

Об утверждении регламента государственной услуги "Предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность"

Утративший силу

Постановление акимата Мангистауской области от 22 июля 2014 года № 180. Зарегистрировано Департаментом юстиции Мангистауской области от 20 августа 2014 года № 2488. Утратило силу - постановлением акимата Мангистауской области от 28 сентября 2015 года № 291

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Мангистауской области от 28.09.2015 № 291 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», акимат области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги «Предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность».

2. Государственному учреждению «Управление туризма Мангистауской области» (Байжаунова Г.М.) обеспечить официальное опубликование данного постановления в информационно-правовой системе «Эділет» и в средствах массовой информации, на интернет-ресурсе акимата Мангистауской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Амиржанова Р.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

« С О Г Л А С О В А Н О »

Исполняющая обязанности
руководителя государственного
учреждения «Управление туризма
Мангистауской области»
С у й е у о в а Г . К .
2 2 и ю л я 2 0 1 4 г .

У т в е р ж д е н
постановлением акимата
Мангистауской области
от 22 июля 2014 года
№ 180

**Регламент государственной услуги
«Предоставление туристской информации, в том числе о туристском
потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую
деятельность»**

Общие положения

1. Государственная услуга «Предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность» (далее - государственная услуга) оказывается государственным учреждением «Управление туризма Мангистауской области» (далее - **у с л у г о д а т е л ь**).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результатом оказываемой государственной услуги является предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги:
б у м а ж н а я .

**2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников)
услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является получение услугодателем заявления от услугополучателя, предусмотренным в стандарте государственной услуги «Предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 марта 2014 года № 192 (далее – Стандарт).

5. Процедуры (действия), входящие в состав процесса оказания государственной услуги:

- 1) регистрация заявления;
- 2) рассмотрение заявления руководителем услугодателя;
- 3) рассмотрение заявления и оформление проекта результата оказания государственной услуги ответственным исполнителем услугодателя;
- 4) подписание проекта результата оказания государственной услуги руководителем услугодателя;
- 5) направление результата оказания государственной услуги услугополучателю.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

6. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурные подразделения (работники) услугодателя:

- 1) сотрудник канцелярии услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя;
- 3) ответственный исполнитель услугодателя.

7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) услугодателя:

- 1) сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием заявления, его регистрацию и направляет руководителю услугодателя для наложения резолюции, выдает услугополучателю талон с указанием даты принятия, фамилии и инициалы лица, принявшего заявление – 20 (двадцать) минут;
- 2) руководитель услугодателя накладывает резолюцию, отправляет заявление ответственному исполнителю услугодателя – 1 (один) рабочий день;
- 3) ответственный исполнитель услугодателя осуществляет рассмотрение заявления услугополучателя, оформляет проект результата оказания государственной услуги и передает его руководителю услугодателя на подписание – 3 (три) рабочих дня;

4) руководитель услугодателя подписывает проект результата оказания государственной услуги – 1 (один) рабочий день;

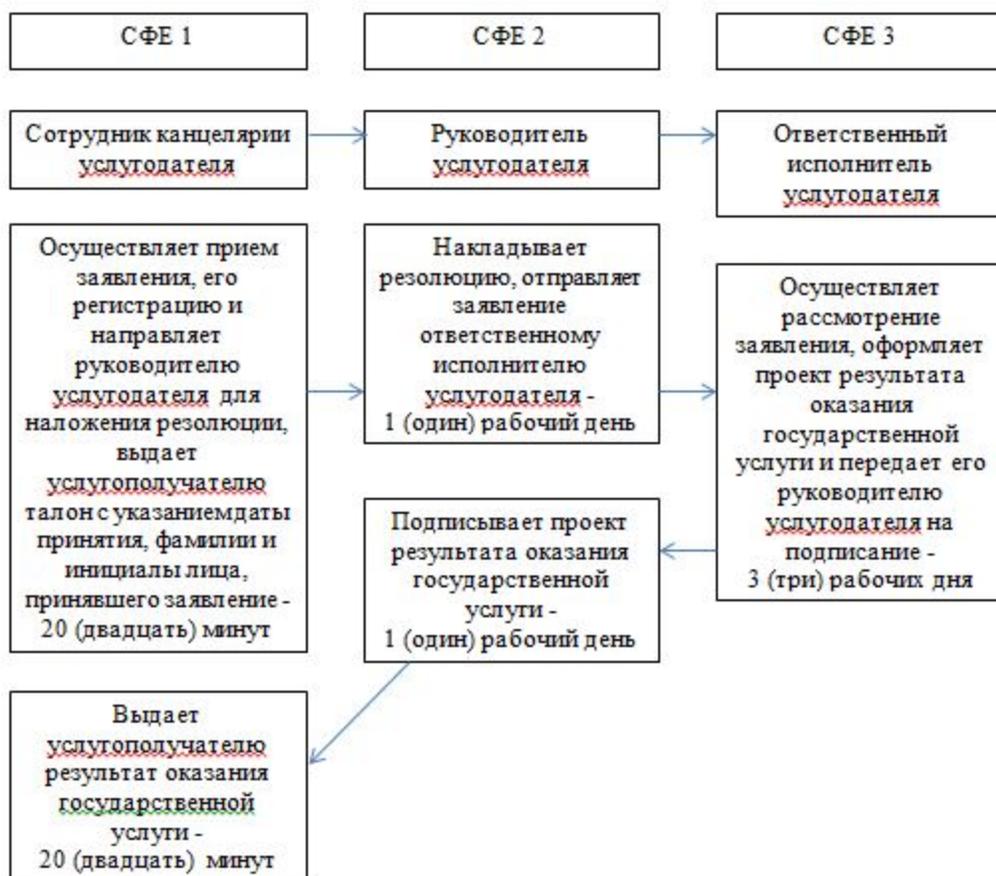
5) сотрудник канцелярии услугодателя выдает услугополучателю результат оказания государственной услуги – 20 (двадцать) минут.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) услугодателя сопровождается блок-схемой согласно приложению к настоящему регламенту государственной услуги «Предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность».

Приложение

к регламенту государственной услуги «
Предоставление туристской информации, в
том числе о туристском потенциале,
объектах туризма и лицах,
осуществляющих туристскую деятельность
»

Описание последовательности процедур (действий)



СФЕ — Примечание: расшифровка аббревиатур: структурно-функциональная единица