

## Об утверждении положения государственного учреждения "Аппарат акима села Рахат"

### *Утративший силу*

Постановление акимата города Жанаозен Мангистауской области от 27 октября 2014 года № 857. Зарегистрировано Департаментом юстиции Мангистауской области 02 декабря 2014 года № 2541. Утратило силу постановлением акимата города Жанаозен Мангистауской области от 15 июня 2018 года № 371

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Жанаозен Мангистауской области от 15.06.2018 № 371 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

**Примечание РЦПИ.**

**В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.**

В соответствии с Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 148 "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и от 1 марта 2011 года № 413-IV "О государственном имуществе", Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат города Жанаозен **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое положение о государственном учреждении "Аппарат акима села Рахат".

2. Государственному учреждению "Аппарат акима села Рахат" (Исаберген С.К.) обеспечить государственную регистрацию данного постановления в органах юстиции, его официальное опубликование в информационно-правовой системе "Эділет" и в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Калдыгул С.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким города

Трумов С.

Утверждено постановлением акимата  
города Жанаозен  
от 27 октября 2014 год за № 857

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О государственном учреждении "Аппарат акима села Рахат"**

#### **1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима села Рахат" является государственным органом, в пределах своей компетенции обеспечивающим деятельность акима села.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима села Рахат" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима села Рахат" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима села Рахат" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима села Рахат" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима села Рахат" имеет право выступать сторонником в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если дано на это уполномочие в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима села Рахат" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами акимам села и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима села Рахат" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: 130200 Республика Казахстан Мангистауская область город Жанаозен село Рахат.

10. Полное наименование государственного органа:

на государственном языке: "Рахат ауылы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі.

на русском языке: Государственное учреждение "Аппарат акима села Рахат".

11. Учредителем государственного учреждения "Аппарат акима села Рахат" является государство в лице акимата города Жанаозен.

12. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима села Рахат".

13. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима села Рахат" осуществляется из республиканского и местного бюджетов.

14. Государственному учреждению "Аппарат акима села Рахат" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, приносящих доход.

## **2. Миссия, цель, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

15. Миссия: государственное учреждение "Аппарат акима села Рахат" является государственным органом, образованным для организационного, правового, информационного, аналитического и материально-технического обеспечения деятельности акима села Рахат реализации его полномочий.

16. Задачи:

1) обеспечение деятельности акима села по реализации государственной политики на подведомственной территории;

2) информационно – аналитическое, организационно – правовое, материально – техническое обеспечение деятельности акима села;

3) взаимодействие акима села с другими государственными органами, организациями и гражданами.

17. Функции:

1) рассмотрение обращений, заявлений, жалоб юридических и физических лиц, принятие мер по защите прав и свобод граждан;

2) содействие сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разработка и внесение в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетных программ, администратором которых выступает аппарат акима;

4) содействие исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных исполнительных органов;

5) в пределах своей компетенции осуществление регулирования земельных отношений;

6) обеспечение сохранения государственного жилищного фонда села, а также строительство, реконструкция, ремонт и содержание автомобильных дорог в селе

;

7) содействие организации крестьянских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

8) организация и обеспечение исполнения в пределах своей компетенции законодательства Республики Казахстан по вопросам воинской обязанности и воинской службы, гражданской обороны, а также мобилизационной подготовки и мобилизации;

9) организация совершения нотариальных действий в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) организация работы по сохранению исторического и культурного наследия;

11) выявление малообеспеченных лиц, внесение в вышестоящие органы предложений по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организации обслуживания одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

12) организация помощи инвалидам;

13) организация общественных работ, молодежной практики и социальных рабочих мест;

14) организация совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовых и просветительских мероприятий;

15) координация оказания благотворительной и социальной помощи инвалидам;

16) координация оказания социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

17) содействие кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

18) содействие развитию местной социальной инфраструктуры;

19) организация движения общественного автотранспорта;

20) обеспечение деятельности обучения и дошкольного воспитания, не включая учреждения культуры находящихся в городах областного значения, в столице, и городах республиканского значения;

21) взаимодействие с органами местного самоуправления;

22) осуществление статистического и хозяйственного учета;

23) принятие участия в работе сессий маслихата города при утверждении местного бюджета;

24) организация в пределах своей компетенции обеспечения водоснабжением села и регулирование вопросов водопользования;

25) организация работ по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке села;

26) организация погребения безродных и общественных работ по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронений;

27) ведение реестра непрофессиональных медиаторов;

28) определение мест для выпаса животных на землях населенного пункта;

29) предоставляет переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

30) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

31) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

32) осуществляет управление переданными коммунальными юридическими лицами;

33) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

34) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые реализуемые переданным в управление коммунальными казенными предприятиями;

35) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

36) обеспечение открытия в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых акимами на реализацию функций местного самоуправления;

37) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

38) утверждение плана расходов и поступление средств от местного самоуправления, после согласования на собрании местного сообщества;

39) составление и утверждение сводного плана поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

40) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством.

18. Права и обязанности:

1) принимать участие в работе сессий маслихата города при утверждении местного бюджета;

- 2) запрашивать и получать от государственных органов необходимую информацию, документы, иные материалы, устные и письменные объяснения;
- 3) участвовать в заседаниях акимата города, в совещаниях акима города;
- 4) привлекать к работе специалистов других исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, по согласованию с их руководителями;
- 5) пользоваться информационными банками данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;
- 6) представлять интересы государственного учреждения "Аппарат акима села Рахат" во всех компетентных государственных органах, учреждениях, организациях, а также судебных и правоохранительных органах;
- 7) заключать договора, соглашения в пределах своей компетенции;
- 8) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.
- 9) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;
- 10) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;
- 11) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе;
- 12) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

### **3. Организация деятельности государственного органа**

19. Руководство государственного учреждения "Аппарат акима села Рахат" осуществляется акимом села, который является первым руководителем и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима села Рахат" задач и осуществление им своих функций.

20. Аким села Рахат назначается и освобождается согласно Указу Президента Республики Казахстан от 24 апреля 2013 года за № 555 "О некоторых вопросах проведения выборов акимов городов районного значения, сельских округов, поселков и сел Республики Казахстан, не входящих в состав сельского округа".

21. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима села Рахат" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

22. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима села Рахат":

1) организует работу государственного учреждения "Аппарат акима села Рахат", осуществляет руководство его деятельностью;

2) представляет на утверждение акимату города проекты о внесении изменений в Положение о государственном учреждении "Аппарат акима села Рахат", вносит предложения по его структуре и штатам;

3) распределяет обязанности, функции и полномочия работников государственного учреждения "Аппарат акима села Рахат" и обеспечивает трудовую дисциплину;

4) назначает на должность и освобождает от должности работников государственного учреждения "Аппарат акима села Рахат" в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

5) издает решения и распоряжения, дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Аппарат акима села Рахат";

6) контролирует исполнение законодательство Республики Казахстан в государственном учреждении "Аппарат акима села Рахат";

7) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Аппарат акима села Рахат", оказание материальной помощи, наложение либо снятие с них дисциплинарных взысканий;

8) утверждает должностные инструкции сотрудников;

9) координирует работу по контролю за выполнением актов акимата города, его поручений и прохождением документов в государственном учреждении "Аппарат акима села Рахат";

10) представляет на подпись и рассмотрение акиму города проекты актов акимата и акима города, а также иные адресуемые акиму города документы и материалы;

11) устанавливает внутренний трудовой распорядок государственного учреждения "Аппарат акима села Рахат";

12) утверждает смету расходов государственного учреждения "Аппарат акима села Рахат" и в ее пределах распоряжается финансовыми средствами;

13) подписывает служебную документацию;

14) направляет служащих государственного учреждения "Аппарат акима села Рахат" в командировки;

15) осуществляет личный прием граждан;

16) представляет государственное учреждение "Аппарат акима села Рахат" во всех государственных органах и иных организациях независимо от форм собственности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

17) рассматривает вопросы по привлечению к дисциплинарной ответственности и привлекает к дисциплинарной ответственности сотрудников государственного учреждения "Аппарат акима села Рахат".

18) утверждает перспективные и текущие планы работы государственного учреждения "Аппарат акима села Рахат";

19) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в государственном учреждении "Аппарат акима села Рахат" и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

20) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан;

21) исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима села Рахат" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

23. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

24. Государственное учреждение "Аппарат акима села Рахат" возглавляется акимом села Рахат, избирается на должность и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **4. Имущество государственного органа**

25. Государственное учреждение "Аппарат акима села Рахат" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество государственного учреждения "Аппарат акима села Рахат" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима села Рахат", относится к коммунальной собственности.

27. Государственное учреждение "Аппарат акима села Рахат" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

28. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима села Рахат" осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан