

**Об утверждении Правил служебной этики государственных служащих исполнительных органов, финансируемых из областного бюджета**

***Утративший силу***

Постановление акимата Костанайской области от 23 января 2014 года № 7. Зарегистрировано Департаментом юстиции Костанайской области 3 марта 2014 года № 4466. Утратило силу постановлением акимата Костанайской области от 27 января 2016 года № 28

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Костанайской области от 27.01.2016 № 28 (вводится в действие со дня подписания).

      В соответствии с пунктом 2 Указа Президента Республики Казахстан от 1 октября 2013 года № 651 "О внесении изменений в Указ Президента Республики Казахстан от 3 мая 2005 года № 1567 "О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан" акимат Костанайской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемые Правила служебной этики государственных служащих исполнительных органов, финансируемых из областного бюджета.

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Костанайской области.

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким области                               Н. Садуакасов*

      *СОГЛАСОВАНО*

*Руководитель аппарата акима*

*Костанайской области*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Абенов*

Утверждены

постановлением акимата

от 23 января 2014 года

№ 7

 **Правила служебной этики государственных служащих исполнительных органов, финансируемых из областного бюджета**

 **1. Общие положения**

      1. Правила служебной этики государственных служащих исполнительных органов, финансируемых из областного бюджета (далее - Правила), разработаны в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 1 октября 2013 года № 651 "О внесении изменений в Указ Президента Республики Казахстан от 3 мая 2005 года № 1567 "О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан".

      2. Действие Правил распространяется на государственных служащих исполнительных органов, финансируемых из областного бюджета Костанайской области (далее - государственные служащие).

      Государственный служащий в течение трех дней после поступления на государственную службу должен быть ознакомлен с Кодексом чести государственных служащих Республики Казахстан, утвержденых Указом Президента Республики Казахстан от 3 мая 2005 года № 1567 (далее – Кодекс чести), и Правилами в письменной форме.

 **2. Принципы поведения государственного служащего**

      3. Государственный служащий:

      1) ответственно и добросовестно выполняет служебные обязанности в соответствии с Конституцией, законами, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, общепринятыми принципами морали и совести, неукоснительно соблюдает нормы Кодекса чести и Правил;

      2) содействует укреплению авторитета государственной власти, доверия граждан к институтам государства, соблюдает права граждан Республики Казахстан, защищает интересы государства;

      3) требователен к себе, принципиален, объективен, а также нетерпим к любым проявлениям коррупции и другим противоправным действиям;

      4) своевременно, качественно выполняет поручения вышестоящих органов и должностных лиц, изданные в пределах их полномочий, а также в рамках действующего законодательства;

      5) в процессе исполнения поручений руководителей предоставляет только объективные и достоверные сведения;

      6) эффективно использует рабочее время для производительного труда и информирует о любой ситуации, представляющей угрозу здоровью и безопасности государственных служащих;

      7) не совершает действия, дискредитирующие государственного служащего;

      8) не допускает по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения.

      9) ведет дискуссии в корректной форме, не подрывая авторитета государственной службы;

      10) принимает меры по качественному, своевременному, эффективному обслуживанию получателей государственных услуг;

      11) при прекращении трудовых отношений в полном объеме передает всю документацию, информацию, не оставляя себе их копий;

      12) в период выполнения своих должностных обязанностей придерживается только делового стиля одежды.

      4. Государственные служащие во внеслужебное время придерживаются основных стандартов поведения государственных служащих, установленных действующим законодательством Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан