

**Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых в сфере поддержки предпринимательской деятельности**

*Утративший силу*

Постановление акимата Костанайской области от 25 июня 2014 года № 288. Зарегистрировано Департаментом юстиции Костанайской области 29 июля 2014 года № 4962. Утратило силу постановлением акимата Костанайской области от 16 ноября 2015 года № 482

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Костанайской области от 16.11.2015 № 482 (вводится в действие со дня его подписания).**

В соответствии со статьей 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Костанайской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить прилагаемые:

1) **исключен постановлением акимата Костанайской области от 27.03.2015 № 115 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);**

2) регламент государственной услуги "Предоставление поддержки по развитию производственной (индустриальной) инфраструктуры в рамках программы "Дорожная карта бизнеса 2020";

3) **исключен постановлением акимата Костанайской области от 27.03.2015 № 115 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);**

4) **исключен постановлением акимата Костанайской области от 27.03.2015 № 115 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);**

5) **исключен постановлением акимата Костанайской области от 27.03.2015 № 115 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким области*

*Н. Садуакасов*

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

а к и м а т а

от 25 июня 2014 года № 288

**Регламент государственной услуги  
"Предоставление грантов в рамках  
программы "Дорожная карта бизнеса 2020"**

Сноска. Регламент исключен постановлением акимата Костанайской области от 27.03.2015 № 115 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

У т в е р ж д е н  
п о с т а н о в л е н и е м а к и м а т а  
от 25 июня 2014 года № 288

**Регламент государственной услуги  
"Предоставление поддержки по развитию  
производственной (индустриальной)  
инфраструктуры в рамках программы  
"Дорожная карта бизнеса 2020"**

**1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Предоставление поддержки по развитию производственной (индустриальной) инфраструктуры в рамках Программы "Дорожная карта бизнеса 2020" (далее - государственная услуга) оказывается местным исполнительным органом области (государственное учреждение "Управление предпринимательства и индустриально-инновационного развития акимата Костанайской области") (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются канцелярией услугодателя.

2. Форма оказываемой государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказываемой государственной услуги – выписка из протокола заседания Регионального координационного совета (далее – РКС).

4. Форма предоставления результата государственной услуги – бумажная.

**2. Описание порядка действий  
структурных подразделений (работников)  
услугодателя в процессе оказания  
государственной услуги**

5. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является заявка и пакет документов (далее – пакет документов), указанный в пункте 9 Стандарта государственной услуги "Предоставление поддержки по развитию производственной (индустриальной) инфраструктуры в рамках программы "Дорожная карта бизнеса 2020", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 мая 2014 года № 434 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых в сфере поддержки предпринимательской деятельности" (далее – С т а н д а р т ) .

6. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет регистрацию пакета документов, не более 20 минут, передает пакет документов руководителю услугодателя, 20 минут.

Результат процедуры – регистрация пакета документов;

2) руководитель услугодателя ознакомливается с пакетом документов, налагает соответствующую визу, 2 часа.

Результат процедуры – виза руководителя услугодателя;

3) ответственный исполнитель услугодателя рассматривает пакет документов, подготавливает проект результата оказания государственной услуги, 13 календарных дней.

Результат процедуры – проект результата оказания государственной услуги;

4) руководитель услугодателя принимает решение и подписывает проект результата оказания государственной услуги, 1 календарный день.

Результат процедуры – подписанный результат оказания государственной услуги;

5) сотрудник канцелярии услугодателя выдает результат оказания государственной услуги услугополучателю, не более 20 минут.

Результат процедуры – выданный результат оказания государственной услуги услугополучателю.

### **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

7. Перечень структурных подразделений, (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) сотрудник канцелярии услугодателя;

- 2) руководитель услугодателя;
- 3) ответственный исполнитель услугодателя.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками), длительность каждой процедуры (действия):

1) сотрудник канцелярии услугодателя после регистрации пакета документов, не более 20 минут, передает его руководителю услугодателя, 20 минут;

2) руководитель услугодателя ознакомившись с пакетом документов, передает его с соответствующей визой ответственному исполнителю услугодателя, 2 часа;

3) ответственный исполнитель услугодателя рассматривает пакет документов, подготавливает проект результата оказания государственной услуги, передает его руководителю услугодателя для подписания, 13 календарных дней;

4) руководитель услугодателя, подписав проект результата оказания государственной услуги, передает его сотруднику канцелярии услугодателя, 1 календарный день;

5) сотрудник канцелярии услугодателя выдает результат оказания государственной услуги услугополучателю, не более 20 минут.

Блок-схема прохождения каждого действия (процедуры) с указанием длительности каждой процедуры (действия) указана в приложении 1.

Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2.

#### **4. Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

9. Государственная услуга через филиал республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения" по Костанайской области и веб-портал "электронного правительства" не оказывается.

Приложение 1  
к регламенту государственной услуги "Предоставление поддержки по развитию производственной

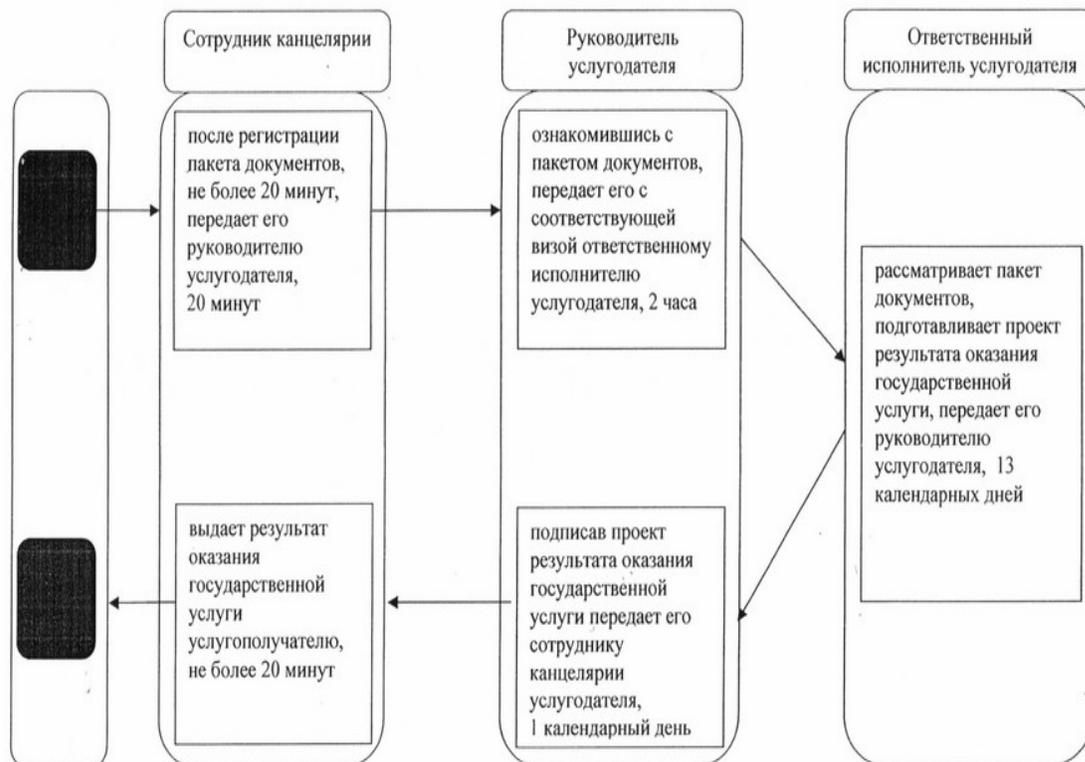
(индустриальной) инфраструктуры  
 в рамках программы "Дорожная  
 карта бизнеса 2020"

**Блок-схема прохождения каждого действия (процедуры) с указанием длительности каждой процедуры (действия)**



П р и л о ж е н и е 2  
 к регламенту государственной  
 услуги "Предоставление поддержки  
 по развитию производственной  
 (индустриальной) инфраструктуры  
 в рамках программы "Дорожная  
 карта бизнеса 2020"

**Справочник бизнес – процессов оказания государственной услуги "Предоставление поддержки по развитию производственной (индустриальной) инфраструктуры в рамках программы "Дорожная карта бизнеса 2020"**



У т в е р ж д е н  
п о с т а н о в л е н и е м а к и м а т а  
от 25 июня 2014 года № 288

**Регламент государственной услуги  
"Предоставление грантов в рамках  
программы "Развитие моногородов  
на 2012-2020 годы"**

Сноска. Регламент исключен постановлением акимата Костанайской области от 27.03.2015 № 115 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

У т в е р ж д е н  
п о с т а н о в л е н и е м а к и м а т а  
от 25 июня 2014 года № 288

**Регламент государственной услуги  
"Предоставление поддержки по развитию  
производственной (индустриальной)  
инфраструктуры в рамках программы  
"Развитие моногородов на 2012-2020 годы"**

Сноска. Регламент исключен постановлением акимата Костанайской области от 27.03.2015 № 115 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

а к и м а т а

от 25 июня 2014 года № 288

**Регламент государственной услуги  
"Предоставление субсидирования ставки  
вознаграждения в рамках программы  
"Развитие моногородов на  
2012 – 2020 годы"**

Сноска. Регламент исключен постановлением акимата Костанайской области от 27.03.2015 № 115 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).