

## Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача лесорубочного и лесного билета"

### *Утративший силу*

Постановление акимата Костанайской области от 18 августа 2014 года № 407. Зарегистрировано Департаментом юстиции Костанайской области 5 сентября 2014 года № 5066. Утратило силу постановлением акимата Костанайской области от 16 ноября 2015 года № 482

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Костанайской области от 16.11.2015 № 482 (вводится в действие со дня его подписания).**

В соответствии со статьей 27 Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", статьей 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", акимат Костанайской области

### **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Выдача лесорубочного и лесного билета".

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким области*

*Н. Садуакасов*

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м а к и м а т а

о т 1 8 а в г у с т а 2 0 1 4 г о д а

№ 407

## **Регламент государственной услуги "Выдача лесорубочного и лесного билета"**

### **1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Выдача лесорубочного и лесного билета" (далее - государственная услуга) оказывается государственными лесовладельцами (далее - **у с л у г о д а т е л ь**).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя.

2. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично

автоматизированная) и (или) бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги - выдача лесорубочного и (или) лесного билета в бумажной форме.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги – бумажная.

## **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является подача услугополучателем заявления в произвольной форме (далее - заявление) согласно пункту 9 Стандарта государственной услуги "Выдача лесорубочного и лесного билета" утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 3 июня 2014 года № 607 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан, внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан".

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) сотрудник канцелярии услугодателя принимает заявление от услугополучателя, на копии заявления ставит отметку о регистрации с указанием даты и времени приема заявления - 20 минут. Передает заявление руководителю услугодателя - 20 минут.

Результат действия – прием и регистрация заявления.

2) руководитель услугодателя ознакомливается с представленным заявлением и налагает соответствующую визу - 3 часа.

Результат действия – виза руководителя услугодателя;

3) ответственный исполнитель услугодателя выписывает лесорубочный и (или) лесной билет – в течение 2 рабочих дней.

Результат действия – выписывание лесорубочного и (или) лесного билета;

4) руководитель услугодателя подписывает лесорубочный и (или) лесной билет - 4 часа.

Результат действия – подписанный лесорубочный и (или) лесной билет;

5) сотрудник канцелярии услугодателя выдает лесорубочный и (или) лесной билет услугополучателю - 20 минут.

Результат действия – выданный лесорубочный и (или) лесной билет.

### **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

6. Перечень структурных подразделений, (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) сотрудник канцелярии услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя;
- 3) ответственный исполнитель услугодателя.

7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждого действия:

1) сотрудник канцелярии услугодателя приняв и зарегистрировав заявление - 20 минут. Передает заявление руководителю услугодателя - 2 0 м и н у т ;

2) руководитель услугодателя ознакомившись с представленным заявлением и наложив соответствующую визу, передает его ответственному исполнителю услугодателя - 3 ч а с а ;

3) ответственный исполнитель услугодателя выписав лесорубочный и (или) лесной билет, передает его для подписания руководителю услугодателя - в т е ч е н и е 2 р а б о ч и х д н е й ;

4) руководитель услугодателя подписав лесорубочный и (или) лесной билет, передает его сотруднику канцелярии - 4 ч а с а ;

5) сотрудник канцелярии услугодателя выдает лесорубочный и (или) лесной билет услугополучателю - 20 м и н у т .

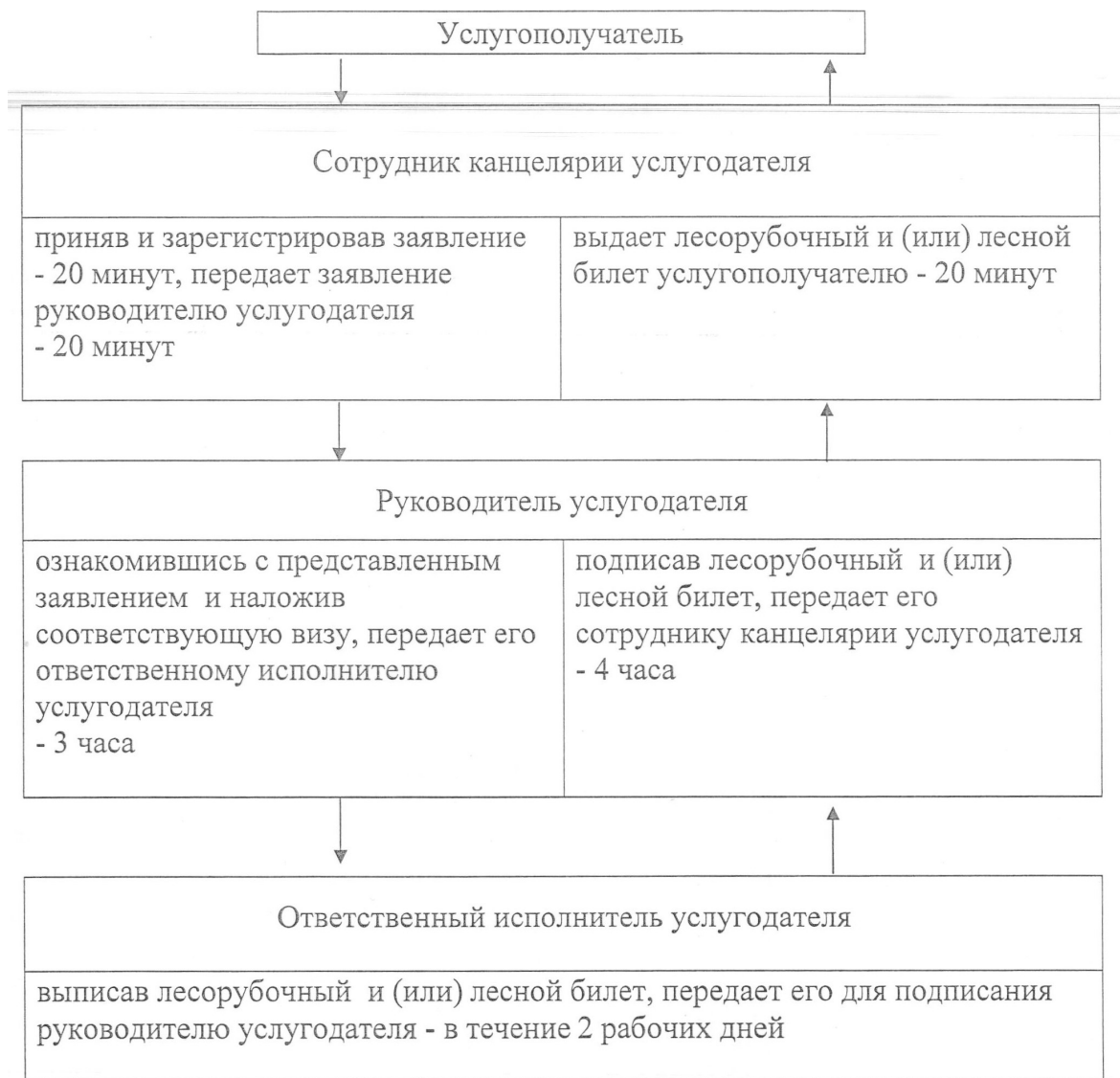
Блок-схема последовательности действий между структурными подразделениями (работниками) услугодателя с указанием длительности каждого действия представлена в приложении 1 к Регламенту. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к Регламенту.

### **4. Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

8. Государственная услуга через филиал республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения" по Костанайской области и веб-портал "электронного правительства" не оказывается.

Приложение 1 к Регламенту государственной услуги "Выдача лесорубочного и лесного билета"

**Блок-схема прохождения каждого действия (процедуры) с указанием длительности каждой процедуры (действия)**



Приложение 2 к Регламенту государственной услуги "Выдача лесорубочного и лесного билета"

# Справочник бизнес–процессов оказания государственной услуги

