

**Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача лесорубочного и лесного билета"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Костанайской области от 18 августа 2014 года № 407. Зарегистрировано Департаментом юстиции Костанайской области 5 сентября 2014 года № 5066. Утратило силу постановлением акимата Костанайской области от 16 ноября 2015 года № 482

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Костанайской области от 16.11.2015 № 482 (вводится в действие со дня его подписания).

      В соответствии со статьей 27 Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", статьей 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", акимат Костанайской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Выдача лесорубочного и лесного билета".  
      2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким области                               Н. Садуакасов*

Утвержден           
постановлением акимата     
от 18 августа 2014 года    
№ 407

**Регламент государственной услуги**  
**"Выдача лесорубочного и лесного билета"**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Выдача лесорубочного и лесного билета" (далее - государственная услуга) оказывается государственными лесовладельцами (далее - услугодатель).  
      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя.  
      2. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.  
      3. Результат оказания государственной услуги - выдача лесорубочного и (или) лесного билета в бумажной форме.  
      Форма предоставления результата оказания государственной услуги – бумажная.

**2. Описание порядка действий структурных**  
**подразделений (работников) услугодателя в процессе**  
**оказания государственной услуги**

      4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является подача услугополучателем заявления в произвольной форме (далее - заявление) согласно пункту 9 Стандарта государственной услуги "Выдача лесорубочного и лесного билета" утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 3 июня 2014 года № 607 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан, внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан".  
      5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:  
      1) сотрудник канцелярии услугодателя принимает заявление   
от услугополучателя, на копии заявлении ставит отметку о регистрации   
с указанием даты и времени приема заявления - 20 минут. Передает заявление руководителю услугодателя - 20 минут.  
      Результат действия – прием и регистрация заявления.  
      2) руководитель услугодателя ознакамливается с представленным заявлением и налагает соответствующую визу - 3 часа.  
      Результат действия – виза руководителя услугодателя;  
      3) ответственный исполнитель услугодателя выписывает лесорубочный и (или) лесной билет – в течение 2 рабочих дней.  
      Результат действия – выписывание лесорубочного и (или) лесного билета;  
      4) руководитель услугодателя подписывает лесорубочный и (или) лесной билет - 4 часа.  
      Результат действия – подписанный лесорубочный и (или) лесной билет;  
      5) сотрудник канцелярии услугодателя выдает лесорубочный и (или) лесной билет услугополучателю - 20 минут.  
      Результат действия – выданный лесорубочный и (или) лесной билет.

**3. Описание порядка взаимодействия структурных**  
**подразделений (работников) услугодателя в процессе**  
**оказания государственной услуги**

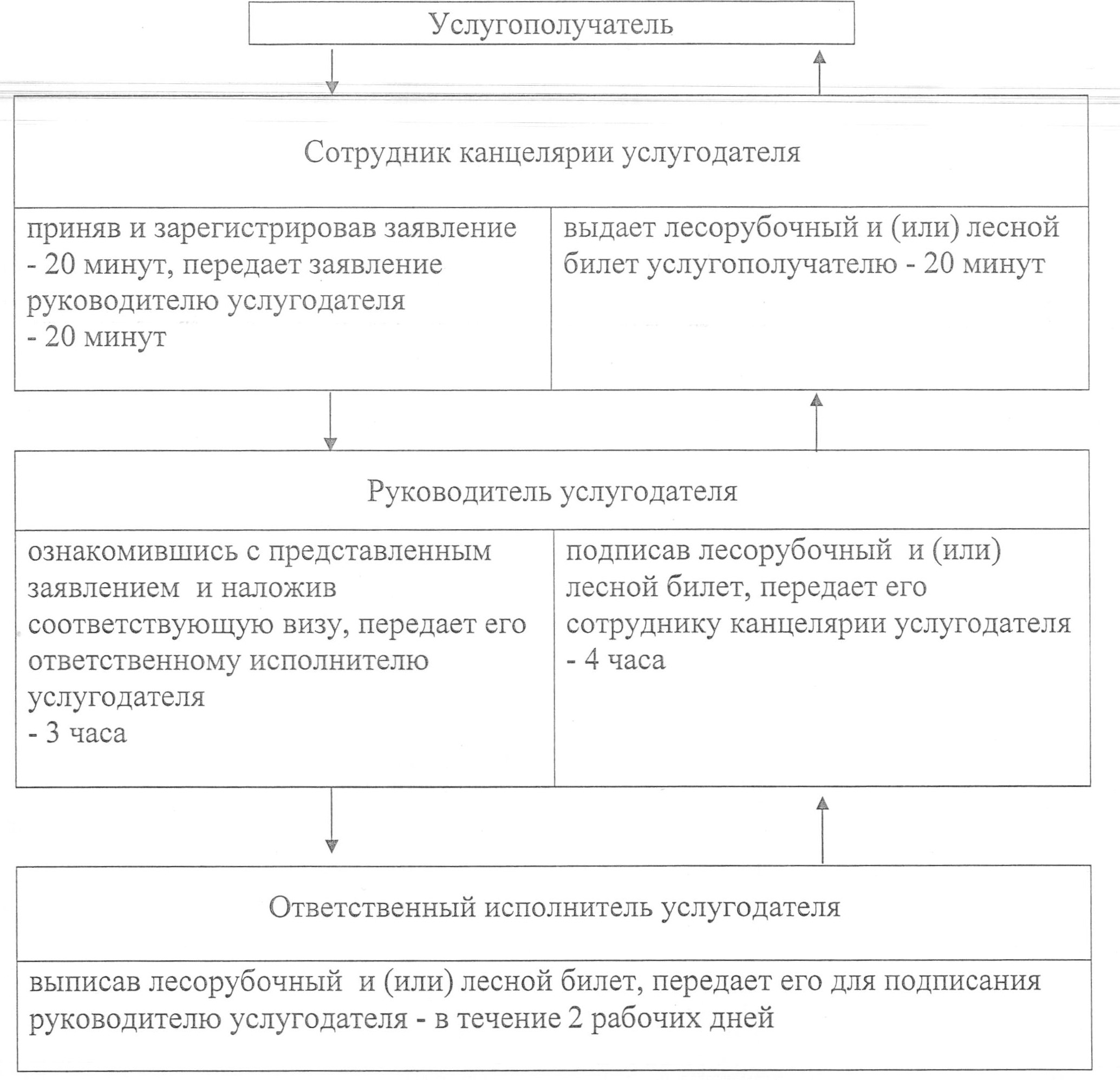
      6. Перечень структурных подразделений, (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:  
      1) сотрудник канцелярии услугодателя;  
      2) руководитель услугодателя;  
      3) ответственный исполнитель услугодателя.  
      7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждого действия:  
      1) сотрудник канцелярии услугодателя приняв и зарегистрировав заявление - 20 минут. Передает заявление руководителю услугодателя   
- 20 минут;  
      2) руководитель услугодателя ознакомившись с представленным заявлением и наложив соответствующую визу, передает его ответственному исполнителю услугодателя- 3 часа;  
      3) ответственный исполнитель услугодателя выписав лесорубочный и (или) лесной билет, передает его для подписания руководителю услугодателя - в течение 2 рабочих дней;  
      4) руководитель услугодателя подписав лесорубочный и (или) лесной билет, передает его сотруднику канцелярии - 4 часа;  
      5) сотрудник канцелярии услугодателя выдает лесорубочный и (или) лесной билет услугополучателю - 20 минут.  
      Блок-схема последовательности действий между структурными подразделениями (работниками) услугодателя с указанием длительности каждого действия представлена в приложении 1 к Регламенту. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя   
в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к Регламенту.

**4. Описание порядка взаимодействия с центром**  
**обслуживания населения и (или) иными услугодателями,**  
**а также порядка использования информационных систем**  
**в процессе оказания государственной услуги**

      8. Государственная услуга через филиал республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения" по Костанайской области и веб-портал "электронного правительства" не оказывается.

Приложение 1 к Регламенту          
государственной услуги            
"Выдача лесорубочного и лесного билета"

**Блок-схема прохождения каждого действия (процедуры)**  
**с указанием длительности каждой процедуры (действия**



Приложение 2 к Регламенту          
государственной услуги            
"Выдача лесорубочного и лесного билета"

**Справочник бизнес–процессов оказания**  
**государственной услуги**



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан