

Об утверждении Положения о государственном учреждении (государственном органе) "Аппарат акима города Рудного"

Утративший силу

Постановление акимата города Рудного Костанайской области от 5 марта 2014 года № 418. Зарегистрировано Департаментом юстиции Костанайской области 10 апреля 2014 года № 4575. Утратило силу постановлением акимата города Рудного Костанайской области от 16 мая 2016 года № 515

Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Рудного Костанайской области от 16.05.2016 № 515.

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат города Рудного **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении (государственном органе) "Аппарат акима города Рудного".
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима города Рудного Умирбаева А.Т.
3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким города Рудного

Б. Гаязов

Утверждено
постановлением акимата
города Рудного
от 5 марта 2014 года
№ 418

Положение о государственном учреждении (государственном органе) "Аппарат акима города Рудного"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение (государственный орган) "Аппарат акима города Рудного" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение (государственный орган) "Аппарат акима города Рудного" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Учредителем государственного учреждения (государственного органа) "Аппарат акима города Рудного" является акимат города Рудного.

4. Государственное учреждение (государственный орган) "Аппарат акима города Рудного" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение (государственный орган) "Аппарат акима города Рудного" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение (государственный орган) "Аппарат акима города Рудного" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение (государственный орган) "Аппарат акима города Рудного" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения (государственного органа) "Аппарат акима города Рудного" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения (государственного органа) "Аппарат акима города Рудного" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение государственного учреждения (государственного органа) "Аппарат акима города Рудного": 111500, Республика Казахстан, Костанайская область, город Рудный, улица Ленина, 95.

10. Полное наименование государственного органа:
на государственном языке - "Рудный қаласы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі (мемлекеттік органы);

на русском языке - государственное учреждение (государственный орган) "Аппарат акима города Рудного".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения (государственного органа) "Аппарат акима города

Рудного".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения (государственного органа) "Аппарат акима города Рудного" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению (государственному органу) "Аппарат акима города Рудного" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения (государственного органа) "Аппарат акима города Рудного".

Если государственному учреждению (государственному органу) "Аппарат акима города Рудного" законодательными актами предоставлено право осуществлять, приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссией государственного учреждения (государственного органа) "Аппарат акима города Рудного" является обеспечение качественного и своевременного информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического функционирования деятельности акима и акимата города.

15. Задачи:

1) проведение в жизнь политики Президента Республики Казахстан по охране и укреплению государственного суверенитета, конституционного строя, обеспечению безопасности, территориальной целостности Республики Казахстан , прав и свобод граждан;

2) реализация стратегии социально-экономического развития Республики Казахстан, осуществление основных направлений государственной, социально-экономической политики и управления социальными и экономическими процессами в городе, обеспечение в этих целях согласованного функционирования всех органов местной исполнительной власти;

3) осуществление мер по укреплению законности и правопорядка, повышению уровня правосознания граждан и их активной гражданской позиции в общественно-политической жизни страны.

4) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

16. Функции:

1) планирует работу государственного учреждения (государственного органа) "Аппарат акима города Рудного", проведение заседаний акимата, совещаний, семинаров и других мероприятий, организует их подготовку и проведение;

2) анализирует работу исполнительных органов и должностных лиц,

подчиненных акиму города, готовит акиму города информации по запрашиваемым вопросам;

3) осуществляет сбор, обработку информации и обеспечивает акима города информационно-аналитическими материалами по социально-экономическим вопросам;

4) проводит анализ состояния исполнительской дисциплины в отделах государственного учреждения (государственного органа) "Аппарат акима города Рудного", аппаратах акимов поселков, информирует акима города.

5) готовит проекты решений и распоряжений акима, постановлений акимата города;

6) вносит предложения акиму города, акимату об изменениях и дополнениях в решения, распоряжения акима, постановления акимата и их отмене;

7) осуществляет контроль за исполнением актов и поручений Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, акима и акимата области, акима и акимата города;

8) проводит юридическую экспертизу актов акима и акимата города на соответствие законодательству;

9) проводит на постоянной основе проверки подведомственных государственных органов, при необходимости заслушивает устные и истребует письменные объяснения соответствующих должностных лиц;

10) принимает меры по устранению выявленных нарушений норм законодательства;

11) анализирует состояние кадровой политики и государственной службы, уровень профессиональной подготовки служащих местных органов управления, подведомственных акиму города;

12) оформляет материалы при назначении на должность и освобождении от должности государственных служащих государственного учреждения (государственного органа) "Аппарат акима города Рудного" и руководителей исполнительных органов, финансируемых из государственного бюджета, решает иные вопросы, связанные с прохождением государственной службы, подбором и расстановкой кадров, ведет их личные дела;

13) организует стажировку, наставничество, повышение квалификации и переподготовку государственных служащих государственного учреждения (государственного органа) "Аппарат акима города Рудного" и исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета;

14) организует и проводит аттестацию, конкурсный отбор, продвижение по службе, увольнение государственных служащих государственного учреждения (государственного органа) "Аппарат акима города Рудного" и исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета;

15) осуществляет документационное обеспечение деятельности акима и акимата города;

16) ведет регистрацию актов, изданных акимом и акиматом, присваивает им номера;

17) обеспечивает надлежащее оформление и рассылку актов акима и акимата, консультативно-совещательных органов;

18) организует делопроизводство в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

19) рассматривает служебные документы и обращения физических и юридических лиц;

20) организует прием физических лиц и представителей юридических лиц;

21) принимает меры, направленные на широкое применение государственного языка;

22) проводит работу по улучшению стиля и методов работы, внедрению новых информационно-коммуникационных технологий;

23) обеспечивает взаимодействие и координацию деятельности органов государственного управления, подчиненных акиму города;

24) обеспечивает внутренний контроль за качеством оказания государственных услуг, входящих в компетенцию исполнительных органов;

24-1) осуществляет регистрацию актов гражданского состояния и вносит сведения о регистрации в Государственную базу данных о физических лицах в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

24-2) формирование индивидуальных идентификационных номеров при выдаче свидетельств о рождении;

25) осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлением акимата города Рудного Костанайской области от 16.01.2015 № 54 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Права и обязанности:

1) представлять интересы акима, акимата, государственного учреждения (государственного органа) "Аппарат акима города Рудного" в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациями по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций в пределах компетенции акима, акимата и государственного учреждения (государственного органа) "Аппарат

акима города Рудного";

3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акимов и акиматов области, города;

4) предоставлять соответствующую информацию в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан;

6) давать физическим и юридическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции;

7) осуществлять иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство государственным учреждением (государственного органа) "Аппарат акима города Рудного" осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение (государственный орган) "Аппарат акима города Рудного" задач и осуществление им своих функций.

19. Руководитель государственного учреждения (государственного органа) "Аппарат акима города Рудного" назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия руководителя государственного учреждения (государственного органа) "Аппарат акима города Рудного":

1) представляет государственное учреждение (государственный орган) "Аппарат акима города Рудного" в государственных органах, иных организациях;

2) организует и руководит работой государственного учреждения (государственного органа) "Аппарат акима города Рудного" и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций и задач, а также за непринятие мер по противодействию коррупции;

3) проводит личный прием граждан согласно графику приема, рассматривает в установленные законодательством сроки обращения физических и юридических лиц, принимает по ним необходимые меры;

4) разрабатывает Положение о государственном учреждении (государственном органе) "Аппарат акима города Рудного", предложения по его структуре и штатной численности и вносит их акиму города на утверждение, устанавливает доплаты, материальное поощрение государственных служащих (премии) в пределах экономии фонда оплаты труда;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан по вопросам, отнесенным к его компетенции.

21. Исполнение полномочий руководителя государственного учреждения (

государственного органа) "Аппарат акима города Рудного" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

21-1. Аппарат акима города Рудного возглавляется руководителем аппарата акима города Рудного, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Глава 3 дополнена пунктом 21-1 в соответствии с постановлением акимата города Рудного Костанайской области от 16.01.2015 № 54 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

22. Режим работы устанавливается в соответствии с Регламентом работы государственного учреждения (государственного органа) "Аппарат акима города Рудного", утверждаемого распоряжением акима города.

4. Имущество государственного органа

23. Государственное учреждение (государственный орган) "Аппарат акима города Рудного" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения (государственного органа) "Аппарат акима города Рудного" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением (государственным органом) "Аппарат акима города Рудного", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение (государственный орган) "Аппарат акима города Рудного" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения (государственного органа) "Аппарат акима города Рудного" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

