

**Об утверждении Положения о государственном учреждении "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного**

***Утративший силу***

Постановление акимата города Рудного Костанайской области от 5 ноября 2014 года № 2043. Зарегистрировано Департаментом юстиции Костанайской области 9 декабря 2014 года № 5214. Утратило силу постановлением акимата города Рудного Костанайской области от 16 мая 2016 года № 511

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Рудного Костанайской области от 16.05.2016 № 511.  
      В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат города Рудного **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного.  
      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя государственного учреждения "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного Березину Н.В.  
      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким города Рудного* | *Б. Гаязов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено постановлением акимата от 5 ноября 2014 года № 2043 |

**Положение о государственном учреждении**

**"Рудненский городской отдел архитектуры и**

**градостроительства" акимата города Рудного**

      1. Общие положения  
      1. Государственное учреждение "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере архитектуры и градостроительства.  
      2. Государственное учреждение "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного ведомств не имеет.  
      3. Государственное учреждение "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.  
      4. Государственное учреждение "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.  
      5. Государственное учреждение "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.  
      6. Государственное учреждение "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.  
      7. Государственное учреждение "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.  
      8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного утверждаются в соответствии с действующим законодательством.  
      9. Местонахождение юридического лица: индекс 111500, Республика Казахстан, Костанайская область, город Рудный, проспект Космонавтов, 12.  
      10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного.  
      11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного.  
      12. Учредителем государственного учреждения "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного является акимат города Рудного.  
      13. Финансирование деятельности государственного учреждения "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного осуществляется из местного бюджета.  
      14. Государственному учреждению "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного.  
      Если государственному учреждению "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.  
      **2.** Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного учреждения  
      15. Миссия государственного учреждения "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного заключается в проведении государственной архитектурной, градостроительной и строительной политики на территории города Рудного.  
      16. Задачей государственного учреждения "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного является реализация государственной политики в области архитектуры, градостроительства, строительства, развития производственной базы строительной индустрии;  
      17. Функции.  
      1) координация деятельности по реализации утвержденного в установленном законодательством порядке генерального плана города, комплексной схемы градостроительного планирования прилегающих территорий (проекта районной планировки), отнесенных в установленном законодательством порядке к зоне влияния города;  
      2) представление на утверждение соответствующему маслихату градостроительной документации, а также правил благоустройства и инженерного обеспечения территории города;  
      3) внесение в городской маслихат предложений по установлению правил сохранения и содержания жилищного фонда, иных зданий и сооружений жилищно-гражданского назначения, инженерных коммуникаций, памятников истории и культуры, объектов государственного природно-заповедного фонда местного значения;  
      4) информирование населения города о планируемой застройке либо иных градостроительных изменениях;  
      5) утверждение и реализация градостроительных проектов, проектов детальной планировки и застройки города и пригородной зоны;  
      6) принятие решений по выбору, предоставлению, а в случаях, предусмотренных законодательными актами, и изъятию для государственных нужд земельных участков на подведомственной территории для застройки или иного градостроительного освоения;  
      7) принятие решений о строительстве (расширении, техническом перевооружении, модернизации, реконструкции, реставрации и капитальном ремонте) строений, зданий, сооружений, инженерных и транспортных коммуникаций, а также об инженерной подготовке территории, благоустройстве и озеленении, консервации строек (объектов), проведении комплекса работ по постутилизации объектов местного значения;  
      8) регистрация актов приемки объектов в эксплуатацию и ведение учета объектов (комплексов), вводимых в эксплуатацию;  
      9) ведение мониторинга строящихся (намечаемых к строительству) объектов и комплексов в порядке, установленном уполномоченным органом по делам архитектуры, градостроительства и строительства;  
      10) осуществление в интересах местного государственного управления иных полномочий, возлагаемых на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан;  
      11) осуществление и оказание государственных услуг;  
      12) обеспечение повышения качества оказания государственных услуг;  
      13) осуществление иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      Сноска. Пункт 17 с изменениями, внесенными постановлением акимата города Рудного Костанайской области от 18.03.2016 № 276 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      18. Права и обязанности.  
      1) организовывать и осуществлять в установленном законодательством порядке защиту прав и интересов государственного учреждения "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного;  
      2) давать физическим лицам и представителям юридических лиц разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции государственного учреждения "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного;  
      3) организовывать и проводить информационно-презентационные мероприятия (круглые столы, семинары и другие мероприятия), а также совещания по вопросам архитектуры, градостроительства и строительства;  
      4) соблюдать нормы действующего законодательства;  
      5) осуществлять иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      **3.** Организация деятельности государственного учреждения  
      19. Руководство государственного учреждения "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного задач и осуществление им своих функций.  
      Руководитель государственного учреждения "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного назначается на должность и освобождается от должности.  
      20. Полномочия руководителя государственного учреждения "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного:  
      1) определяет обязанности и круг полномочий своих работников государственного учреждения "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного;  
      2) назначает на должности и освобождает от должностей работников государственного учреждения "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного в соответствии с действующим законодательством;  
      3) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения;  
      4) в установленном законом порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи, наложения дисциплинарных взысканий;  
      5) без доверенности действует от имени государственного учреждения "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного;  
      6) представляет государственное учреждение "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного во всех взаимоотношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с действующим законодательством;  
      7) утверждает план финансирования государственного учреждения "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного;  
      8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      Исполнение полномочий руководителя государственного учреждения "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.  
      21. Режим работы устанавливается в соответствии с Регламентом работы государственного учреждения "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного, утверждаемого приказом руководителя государственного учреждения.  
      **4.** Имущество государственного учреждения  
      22. Государственное учреждение "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.  
      Имущество государственного учреждения "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.  
      23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного, относится к коммунальной собственности.  
      24. Государственное учреждение "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.  
      **5.** Реорганизация и упразднение государственного учреждения  
      25. Реорганизация и упразднения государственного учреждения "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан