

## Об утверждении положения о государственном учреждении "Аппарат акима Денисовского района"

### *Утративший силу*

Постановление акимата Денисовского района Костанайской области от 21 мая 2014 года № 125. Зарегистрировано Департаментом юстиции Костанайской области 23 июня 2014 года № 4872. Утратило силу постановлением акимата Денисовского района Костанайской области от 23 мая 2016 года № 154

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Денисовского района Костанайской области от 23.05.2016 № 154 (вводится в действие со дня его подписания).**

В соответствии с пунктом 4 статьи 38 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан" акимат Денисовского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое положение о государственном учреждении "Аппарат акима Денисовского района".
2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким района*

*Е. Жаманов*

Утверждено  
постановлением акимата  
от 21 мая 2014 года № 125

### 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима Денисовского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима Денисовского района" осуществляет свою деятельность в соответствии Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима Денисовского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием

на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима Денисовского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима Денисовского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Учредителем государственного учреждения "Аппарат акима Денисовского района" является акимат Денисовского района.

7. Для работников государственного учреждения "Аппарат акима Денисовского района" устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

Дни работы: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом для отдыха и приема пищи с 13.00 часов до 14.00 часов, выходные дни: суббота - воскресенье.

8. Государственное учреждение "Аппарат акима Денисовского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Аппарат акима Денисовского района" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

9. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима Денисовского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

10. Местонахождение государственного учреждения "Аппарат акима Денисовского района": 110500, Республика Казахстан, Костанайская область, Денисовский район, село Денисовка, улица Калинина, 5.

11. Полное наименование государственного органа:  
на государственном языке - "Денисов ауданы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;

на русском языке - государственное учреждение "Аппарат акима Денисовского района".

12. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима Денисовского района".

13. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима Денисовского района" осуществляется из местного бюджета.

14. Государственному учреждению "Аппарат акима Денисовского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима Денисовского района"

Если государственному учреждению "Аппарат акима Денисовского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

15. Миссией государственного учреждения "Аппарат акима Денисовского района" является информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима и акимата Денисовского района.

16. Задачи:

1) проведение в жизнь политики Президента Республики Казахстан по охране и укреплению государственного суверенитета, конституционного строя, обеспечению безопасности, территориальной целостности Республики Казахстан ;

2) осуществление мер по укреплению законности и правопорядка, повышению уровня правосознания граждан и их активной гражданской позиции в общественно-политической жизни страны;

3) осуществление основных направлений государственной, социально-экономической политики и управления социальными и экономическими процессами в районе, обеспечение в этих целях согласованного функционирования всех органов исполнительной власти;

4) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

17. Функции:

1) проводит анализ состояния исполнительской дисциплины в структурных подразделениях государственного учреждения "Аппарат акима Денисовского района", исполнительных органах, финансируемых из местного бюджета, о результатах анализа информирует акима;

2) планирует проведение заседаний акимата, совещаний, семинаров и других мероприятий, организует их подготовку и проведение, по предложению членов акимата и руководителей исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета составляет ежеквартальный перечень вопросов для рассмотрения на заседаниях акимата;

3) ведет делопроизводство акимата и обработку корреспонденции, поступающей в акимат, акиму, обеспечивает сбор, обработку информации, поступающей из других государственных органов и организаций, а также обращений физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции акимата и акима Денисовского района;

4) организует и обеспечивает подготовку проектов постановлений акимата, решений и распоряжений акима, приказов руководителя государственного учреждения "Аппарат акима Денисовского района";

5) осуществляет контроль за исполнением актов и поручений Президента, Правительства Республики Казахстан, акимов и акимата области и районов;

6) обеспечивает взаимодействие и координацию деятельности органов государственного управления, подчиненных акиму района;

7) вносит предложения акиму и акимату района об изменении, приостановлении, прекращении, об отмене противоречащих действующему законодательству актов акима и акимата;

8) проводит на постоянной основе по поручению акима, членов акимата проверки исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета, при необходимости заслушивает устные и истребует письменные объяснения соответствующих должностных лиц;

9) обеспечивает поддержку и развитие интернет-ресурса акимата, организующего взаимодействие органов государственного управления с гражданами и юридическими лицами в условиях информационного общества;

10) осуществляет мониторинг кадров аппарата акима района и исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета;

11) организует стажировку, наставничество, оценку деятельности, обучение, переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации государственных служащих государственного учреждения "Аппарат акима Денисовского района" и исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета;

12) организует и проводит аттестацию, конкурсный отбор, продвижение по службе, привлечение к дисциплинарной ответственности государственных служащих государственного учреждения "Аппарат акима Денисовского района" и исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета;

13) проводит работу по повышению уровня информатизации и развитию информационных систем в районе;

14) ведет регистрацию актов, изданных акимом и акиматом;

15) обеспечивает надлежащее оформление и рассылку актов акима и акимата;

16) осуществляет документационное обеспечение, в том числе путем организации надлежащего документооборота, внедрения и развития информационных технологий, контроль за соблюдением правил делопроизводства и расширения сферы применения государственного языка;

17) осуществляет прием, регистрацию и учет обращений физических и юридических лиц, организует личный прием физических лиц и представителей юридических лиц акимом района, заместителями акима района и руководителем

государственного учреждения "Аппарат акима Денисовского района";

18) принимает меры по устранению выявленных нарушений норм законодательства;

19) проводит внутренний контроль за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

20) обеспечивает повышение качества оказания государственных услуг;

21) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

20-1) осуществляет регистрацию актов гражданского состояния, и вносит сведения о регистрации в Государственную базу данных о физических лицах в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

20-2) формирование индивидуальных идентификационных номеров при выдаче свидетельств о рождении.

**Сноска. Пункт 17 с изменениями, внесенными постановлением акимата Денисовского района Костанайской области от 07.11.2014 № 286 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

18. Права и обязанности:

1) дает поручения руководителям исполнительных органов, финансируемым из местного бюджета, акимам сельских округов и села;

2) запрашивает и получает в установленном порядке (по согласованию) от государственных органов, организаций, предприятий, должностных лиц информацию по вопросам, связанным с исполнением задач, поставленных перед государственным учреждением "Аппарат акима Денисовского района";

3) взаимодействует с государственными органами, организациями по вопросам повышения эффективности государственного управления на соответствующей территории;

4) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности государственного органа**

19. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима Денисовского района" осуществляется руководителем государственного учреждения "Аппарат акима Денисовского района", который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима Денисовского района" задач и осуществление им своих функций.

20. Руководитель государственного учреждения "Аппарат акима Денисовского района" назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия руководителя государственного учреждения "Аппарат акима Денисовского района":

1) представляет государственное учреждение "Аппарат акима Денисовского района" в государственных органах, иных организациях независимо от форм собственности, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

2) без доверенности действует от имени государственного учреждения "Аппарат акима Денисовского района";

3) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в государственном учреждении "Аппарат акима Денисовского района", и несет персональную ответственность за принятие ненадлежащих антикоррупционных мер;

4) организует и руководит работой государственного учреждения "Аппарат акима Денисовского района" и несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и функций;

5) издает приказы;

6) подписывает служебную документацию;

7) назначает, освобождает, налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников государственного учреждения "Аппарат акима Денисовского района", осуществляющих техническое обслуживание и обеспечивающих функционирование государственного учреждения "Аппарат акима Денисовского района" и не являющихся государственными служащими, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

8) осуществляет личный прием физических лиц и представителей юридических лиц;

9) осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим положением и акимом района.

Исполнение полномочий руководителя государственного учреждения "Аппарат акима Денисовского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Имущество государственного органа**

22. Государственное учреждение "Аппарат акима Денисовского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима Денисовского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима Денисовского района" относится к коммунальной собственности.

24. Государственное учреждение "Аппарат акима Денисовского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **5. Реорганизация и ликвидация государственного органа**

25. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения "Аппарат акима Денисовского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.