

**Об утверждении Положения о государственном учреждении "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области"**

*Утративший силу*

Постановление акимата Павлодарской области от 10 февраля 2014 года N 25/2. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 21 февраля 2014 года N 3703. Утратило силу постановлением акимата Павлодарской области от 18 апреля 2014 года N 111/4

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Павлодарской области от 18.04.2014 N 111/4.**

**Примечание РЦПИ.**

**В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.**

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе", Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года N 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан" акимат Павлодарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Орсариева А. А.

3. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Аким области*

*К. Бозумбаев*

У т в е р ж д е н о

п о с т а н о в л е н и е м а к и м а т а

П а в л о д а р с к о й о б л а с т и

от 10 февраля 2014 года N 25/2

**Положение**

**о государственном учреждении "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области"**

**1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим государственную политику в сфере культуры и искусства, архивного дела и документообразования на территории Павлодарской области.

2. Государственное учреждение "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области": Республика Казахстан, Павлодарская область, 140000, город Павлодар, улица Академика Маргулана, 115, улица Академика Бектурова, 62/1.

10. Режим работы государственного учреждения "Управление культуры,

архивов и документации Павлодарской области": понедельник - пятница с 9.00 час. до 18.30 час., обеденный перерыв с 13.00 час. до 14.30 час., выходные дни: с у б б о т а - в о с к р е с е н ь е .

11. Полное наименование государственного органа на государственном языке : "Павлодар облысының мәдениет, мұрағаттар және құжаттама басқармасы" мемлекеттік мекемесі, на русском языке: государственное учреждение "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области".

12. Учредителем государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" является государство в лице а к и м а т а П а в л о д а р с к о й о б л а с т и .

Государственное учреждение "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" возникло в результате реорганизации путем слияния и передачи функций государственного учреждения "Управление культуры Павлодарской области" и государственного учреждения "Управление архивов и документации Павлодарской области", является их правопреемником в отношении прав и обязанностей в соответствии с передаточным актом, включая и обязанности, оспариваемые сторонами.

13. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации П а в л о д а р с к о й о б л а с т и " .

14. Финансирование деятельности государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" осуществляется из областного бюджета.

15. Государственному учреждению "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области".

Если государственному учреждению "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Миссия, цель, предмет, основные задачи, функции, права и обязанности государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области"**



соответствии с законами Республики Казахстан;

9) содействие развитию подготовки, переподготовки и повышению уровня профессионализма работников сферы культуры.

2 0 . Ф у н к ц и и :

1) реализует государственную политику в области культуры, архивного дела и документообразования и вносит предложения по вопросам культуры, архивного дела и документообразования в Программу развития территории Павлодарской области и обеспечивает их исполнение;

2) вносит предложения по созданию, реорганизации, ликвидации государственных организаций культуры и архивов области в сфере театрального, музыкального, киноискусства, культурно-досуговой деятельности, библиотечного, музейного и архивного дела, а также осуществляет координацию и х д е я т е л ь н о с т и ;

3) поддерживает и координирует деятельность государственных организаций культуры и архивов области по развитию театрального, музыкального и киноискусства, культурно-досуговой деятельности и народного творчества, библиотечного, музейного и архивного дела, обеспечивает их деятельность;

4) организует проведение областных (региональных) смотров, фестивалей и конкурсов в различных сферах творческой деятельности;

5) вправе организовывать проведение республиканских конкурсов и фестивалей в различных сферах творческой деятельности по согласованию с у п о л н о м о ч е н н ы м о р г а н о м ;

6) осуществляет проведение зрелищных культурно-массовых мероприятий на у р о в н е о б л а с т и ;

7) присваивает одной из государственных библиотек области статус " Ц е н т р а л ь н а я " ;

8) осуществляет мониторинг деятельности организаций культуры и архивов, расположенных на соответствующей территории, и предоставляет в уполномоченный орган информацию, а также статистические отчеты у с т а н о в л е н н о й ф о р м ы ;

9) проводит аттестацию государственных организаций культуры области;

10) в пределах своей компетенции осуществляет управление коммунальной собственностью в области культуры и архивов;

11) выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов культурного и архивного назначения области;

12) организует работу по сохранению историко-культурного наследия, содействует развитию исторических, национальных и культурных традиций и о б ы ч а е в ;

13) выдает свидетельство на право временного вывоза культурных ценностей;

- 14) осуществляет комплекс мероприятий, направленных на поиск и поддержку талантливой молодежи и перспективных творческих коллективов;
- 15) осуществляет проведение социально значимых мероприятий в области культуры ;
- 16) организует работу по учету, охране, консервации и реставрации, а также использованию памятников истории, материальной и духовной культуры области, а также увековечению памяти видных деятелей культуры страны;
- 17) осуществляет охрану и использование памятников истории и культуры, объектов окружающей среды, связанных с памятниками истории и культуры, по согласованию с заинтересованными государственными органами;
- 18) предусматривает мероприятия по организации научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры местного значения в планах экономического и социального развития области, обеспечивает согласование проведения научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры и осуществляет контроль ;
- 19) решает вопрос о предоставлении в пользование памятников истории и культуры местного значения, являющихся государственной собственностью;
- 20) обеспечивает выявление, учет, охрану, использование объектов историко-культурного наследия и проведение научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры ;
- 21) обеспечивает, по согласованию с уполномоченным органом при разработке и утверждении проектов планировки, застройки и реконструкции городов и других населенных пунктов, выполнение мероприятий по выявлению, изучению, сохранению памятников истории и культуры всех категорий, составление историко-архитектурных опорных планов и карт-схем;
- 22) оформляет охранные обязательства на памятники истории и культуры и контролирует их выполнение собственниками и пользователями;
- 23) ходатайствует о привлечении к ответственности физических и юридических лиц, нарушающих законодательство Республики Казахстан об охране и использовании памятников истории и культуры;
- 24) вносит в местный представительный орган области предложения по образованию комиссий по охране памятников истории и культуры;
- 25) создает экспертную комиссию по временному вывозу культурных ценностей и утверждает положение о ней;
- 26) рассматривает и согласовывает научно-проектную документацию на все виды работ по памятникам истории и культуры и их охранным зонам, проекты планировки, застройки и реконструкции;
- 27) осуществляет государственный контроль за использованием и порядком содержания, а также за исполнением археологических и

научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры местного значения на соответствующих территориях;

28) ходатайствует в уполномоченный орган о получении лицензии на научно-реставрационные работы на памятниках истории и культуры физическим и юридическим лицам;

29) выдает собственникам и пользователям памятников истории и культуры предписания о нарушении ими законодательства Республики Казахстан по охране и использованию объектов историко-культурного наследия;

30) применяет иные меры административного воздействия на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

31) организует хранение, комплектование и использование документов Национального архивного фонда, принятых на хранение в государственные архивы области;

32) осуществляет государственный учет и обеспечивает сохранность документов Национального архивного фонда, хранящихся в государственных архивах области;

33) осуществляет защиту документальных памятников истории и культуры, находящихся в области коммунальной собственности, их хранение и использование;

34) организует экспертизу научной и практической ценности документов;

35) организует формирование баз данных по документам Национального архивного фонда, хранящимся в государственных архивах области;

36) осуществляет организационно-методическое руководство и контроль за состоянием делопроизводства, хранением документов в организациях источниках пополнения Национального архивного фонда, расположенных на территории области;

37) организует исполнение запросов физических и юридических лиц;

38) утверждает положение об экспертно-проверочной комиссии;

39) организует использование документов Национального архивного фонда Республики Казахстан для удовлетворения запросов государства, физических и юридических лиц;

40) осуществляет сбор и возвращение архивных документов по истории области;

41) осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан;

42) определяет предмет, цели и приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг) подведомственных коммунальных

государственных казенных предприятий, финансируемых из областного бюджета ;

43) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые подведомственными коммунальными государственными казенными предприятиями ;

44) рассматривает, согласовывает, утверждает планы развития и финансирования подведомственных государственных организаций, осуществляет контроль и анализ их выполнения, принимает отчеты по их исполнению;

45) дает согласие уполномоченному органу по управлению коммунальной собственностью на изъятие или перераспределение имущества подведомственных государственных организаций;

46) устанавливает размер фонда оплаты труда подведомственных коммунальных государственных казенных предприятий, размеры должностных окладов руководителя коммунального государственного казенного предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, систему их премирования и иного вознаграждения ;

47) готовит сведения об объектах недвижимости и имущества, находящихся в его управлении и в подведомственных государственных организациях, для отражения этих сведений в реестре государственного имущества;

48) осуществляет мониторинг исполнения хода реализации государственной политики в области культуры, охраны и использования объектов историко-культурного наследия, архивного дела и документообразования, а также актов и поручений Президента, Правительства Республики Казахстан, актов акимата и акима Павлодарской области по вопросам, относящимся к компетенции государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области";

49) реализует исполнение законодательства Республики Казахстан о государственной службе в государственном учреждении "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" в пределах своей компетенции, с целью формирования целостной системы управления персоналом;

50) анализирует состояние кадрового обеспечения, содействует повышению квалификации и участвует в проведении аттестации гражданских служащих государственных организаций культуры области;

51) устанавливает и развивает связи с общественностью через средства массовой информации ;

52) осуществляет правовое обеспечение государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области";

53) обеспечивает реализацию мероприятий по праворазъяснительной работе среди работников сферы культуры, борьбе с коррупцией, пропаганде и



применению государственных символов Республики Казахстан;

54) организует систему документооборота в соответствии с номенклатурой дел с применением информационных технологий;

55) осуществляет внутренний контроль: деятельности государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" с целью повышения эффективности работы;

финансово-хозяйственной деятельности в подведомственных государственных организациях;

соблюдения качества, а также стандартов и регламентов при оказании государственных услуг;

56) осуществляет иные функции, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

## 21. Права и обязанности:

государственное учреждение "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) вносить на рассмотрение акимата и акима области предложения по основным направлениям развития, оперативному решению проблем по целям, приоритетам и стратегии социально-культурного развития области;

2) запрашивать и получать на безвозмездной основе от государственных органов и иных организаций, должностных лиц необходимую информацию, документы и иные материалы по вопросам, связанным с исполнением задач, поставленных перед государственным учреждением "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области";

3) привлекать к работе специалистов других исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, по согласованию с их руководителями;

4) взаимодействовать со всеми учреждениями, организациями и предприятиями культуры по вопросам сохранения и развития культурных ценностей, нравственных и эстетических идеалов, норм и образцов поведения, национальных обычаев и традиций, фольклора, художественных промыслов и ремесел, произведений культуры и искусства, уникальных сооружений, предметов и технологий, творческой деятельности;

5) представлять интересы государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" во всех компетентных государственных, административных органах, учреждениях, организациях, а также судебных и правоохранительных органах;

6) заключать договора, соглашения в пределах своей компетенции;

7) разрабатывать рекомендации по структуре государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" и подведомственных организаций сферы культуры;

8) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

### **3. Организация деятельности государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области"**

22. Руководство учреждением "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" задач и осуществление им своих функций.

23. Первый руководитель государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" назначается на должность и освобождается от должности акимом Павлодарской области в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

24. Первый руководитель государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

25. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области":

1) организует работу государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области", осуществляет руководство его деятельностью;

2) представляет на утверждение акимату области проекты о внесении изменений в Положение о государственном учреждении "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области", вносит предложения по его структуре и штатам;

3) определяет обязанности, полномочия своих заместителей, а также функции и полномочия работников структурных подразделений государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области";

4) назначает на должности и освобождает от должностей работников государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" в соответствии с действующим законодательством

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н ;

5) издает приказы и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию , обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской о б л а с т и " ;

6) производит изменения в пределах структуры в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

7) контролирует исполнение в государственном учреждении "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" законодательства Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н ;

8) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области", оказание материальной помощи, наложение либо снятие с них дисциплинарных взысканий ;

9) утверждает Положения о структурных подразделениях государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области", должностные инструкции сотрудников;

10) координирует работу по контролю за выполнением актов акимата области , его поручений и прохождением документов в государственном учреждении " Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области";

11) представляет на подпись и рассмотрение акиму области проекты актов акимата и акима области, а также иные адресуемые акиму области документы и м а т е р и а л ы ;

12) устанавливает внутренний трудовой распорядок в государственном учреждении "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской о б л а с т и " ;

13) утверждает смету расходов государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" и в ее пределах распоряжается финансовыми средствами;

14) подписывает служебную документацию;

15) направляет служащих государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" в командировки;

16) осуществляет личный прием граждан;

17) представляет государственное учреждение "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" во всех государственных органах и иных организациях независимо от форм собственности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

18) назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных

государственных организаций культуры и архивов области, проводит их аттестацию в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан;

19) заключает трудовые договора с руководителями подведомственных предприятий; назначает на должность заместителей руководителя государственного предприятия по представлению руководителя государственного предприятия;

20) рассматривает вопросы по привлечению к дисциплинарной ответственности и привлекает к дисциплинарной ответственности сотрудников государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" и руководителей подведомственных организаций Павлодарской области;

21) проводит совещания с участием руководителей подведомственных организаций и творческих коллективов;

22) утверждает перспективные и текущие планы работы государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области";

23) приказом первого руководителя государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" образуется коллегия, предназначенная для рассмотрения основных вопросов деятельности организаций сферы культуры, архивного дела и документообразования. Численный и персональный состав коллегии утверждается руководителем государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области";

24) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в государственном учреждении "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер.

26. Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

27. Первый руководитель государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

28. Взаимоотношения между государственным учреждением "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" и уполномоченным органом по управлению коммунальным имуществом (местным исполнительным органом области) регулируются действующим законодательством Республики

К а з а х с т а н .

29. Взаимоотношения между государственным учреждением "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" и уполномоченным органом соответствующей отрасли регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

30. Взаимоотношения между администрацией государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

#### **4. Имущество государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области"**

31. Государственное учреждение "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" формируется за счет имущества, переданного ему собственником и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

32. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" относится к коммунальной собственности.

33. Государственное учреждение "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **5. Реорганизация и упразднение (ликвидация) государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области"**

34. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

35. При упразднении (ликвидации) государственного учреждения "

Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, остается в областной коммунальной собственности.

**Перечень организаций, находящихся в ведении  
государственного учреждения "Управление культуры,  
архивов и документации Павлодарской области"**

36. Государственное учреждение "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" не имеет организаций, находящихся в ведении.