

**Об утверждении регламента государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Павлодарской области от 07 апреля 2014 года № 98/4. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 06 мая 2014 года № 3792. Утратило силу постановлением акимата Павлодарской области от 24 апреля 2015 года № 113/4 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Павлодарской области от 24.04.2015 № 113/4 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Сноска. В заголовке постановления и по всему тексту слово "ветеринарии" заменено соответственно словами "агропромышленного комплекса" постановлением акимата Павлодарской области от 26.08.2014 № 284/8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Примечание РЦПИ.

      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

      В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 сентября 2013 года № 983 "Об утверждении реестра государственных услуг" акимат Павлодарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты".

      2. Государственному учреждению "Управление экономики и бюджетного планирования Павлодарской области" обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в установленном законодательством порядке.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Орсариева А.А.

      4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким области*
 |
*К. Бозумбаев*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденпостановлением акиматаПавлодарской областиот "7" апреля 2014 года № 98/4 |

 **Регламент государственной услуги**
**"Предоставление мер социальной поддержки**
**специалистам здравоохранения, образования, социального**
**обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса,**
**прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты"**
**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" (далее – государственная услуга) оказывается районными (города областного значения) уполномоченными органами по развитию сельских территорий (далее - услугодатель) согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

      2. Форма оказываемой государственной услуги - бумажная.

      3. Результатом государственной услуги являются меры социальной поддержки в виде подъемного пособия и бюджетного кредита.

 **2. Описание порядка действий структурных**
**подразделений (работников) услугодателя в процессе**
**оказания государственной услуги**

      4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является представление перечня документов, предусмотренных пунктом 9 Стандарта государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 февраля 2014 года № 80 (далее – Стандарт).

      5. Услугодатель осуществляет прием и регистрацию документов, в течение 5 (пяти) календарных дней направляет предоставленные документы для рассмотрения в постоянно действующую комиссию.

      Постоянно действующая комиссия в течение 10 (десяти) календарных дней рассматривает представленные документы и рекомендует акимату района (города областного значения) (протокол) о предоставлении услугополучателю мер социальной поддержки.

      Акимат района (города областного значения), в случае поступления рекомендации (протокол) о предоставлении услугополучателю мер социальной поддержки в течение 10 (десяти) календарных дней рассматривает и принимает постановление о принятии мер социальной поддержки услугополучателям.

      В течение 7 (семи) календарных дней после принятия постановления, между услугодателем, услугополучателем и поверенным (агентом) заключается соглашение о предоставлении мер социальной поддержки услугополучателям согласно приложению 1 к Стандарту.

      После заключения соглашения услугодатель в течение 7 (семи) календарных дней перечисляет сумму подъемного пособия на индивидуальные лицевые счета услугополучателей;

      поверенный (агент) в течение 30 (тридцати) рабочих дней в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, предоставляет получателю бюджетный кредит на приобретение или строительство жилья.

      6. Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является соглашение.

 **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений**
**(работников) услугодателя в процессе оказания**
**государственной услуги**

      7. Перечень структурных подразделений, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги: работник услугодателя, комиссия, акимат района (города областного значения) и поверенный агент.

      8. Описание последовательности процедур (действий) указано в блок-схеме согласно приложению 3 к настоящему регламенту с указанием длительности каждой процедуры.

      Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложения 4.

      Сноска. Пункт 8 с изменениями, внесенными постановлением акимата Павлодарской области от 26.06.2014 N 222/6 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **4. Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания**
**населения и (или) иными услугодателями, а также порядка**
**использования информационных систем в процессе оказания**
**государственной услуги**

      9. Взаимодействия с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги не предусмотрено.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к регламенту государственнойуслуги "Предоставление мерсоциальной поддержки специалистамздравоохранения, образования,социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленногокомплекса, прибывшим дляработы и проживания всельские населенные пункты" |

 **Перечень уполномоченных органов**
**по предоставлению мер социальной поддержки**
**специалистам здравоохранения, образования, социального**
**обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса,**
**прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п
 | Наименование уполномоченного органа
 | Юридический адрес
 | Телефон
 |
| 1
 | 2
 | 3
 | 4
 |
| 1.
 | Государственное учреждение "Отдел экономики и бюджетного планирования города Павлодара"
 | город Павлодар, улица Каирбаева, 32 otdekonompvl@yandex.ru
 | 8 (7182) 32-13-20
 |
| 2.
 | Государственное учреждение "Отдел экономики и бюджетного планирования города Экибастуза"
 | город Экибастуз, улица 50-летия, 10 economica\_ekb@mail.ru
 | 8 (71877) 5-42-45
 |
| 3.
 | Государственное учреждение "Отдел экономики и бюджетного планирования города Аксу"
 | город Аксу, улица Астана, 52 aksu\_budjet@mail.ru
 | 8 (71837) 5-06-98
 |
| 4.
 | Государственное учреждение "Отдел экономики и бюджетного планирования Актогайского района"
 | Актогайский район, село Актогай, улица Абая, 75 akteconom@mail.ru
 | 8 (71841) 2-15-53
 |
| 5.
 | Государственное учреждение "Отдел экономики и бюджетного планирования Баянаульского района"
 | Баянаульский район, село Баянаул, улица Сатпаева, 34 bayan\_oebp@mail.ru
 | 8 (71840) 9-14-05
 |
| 6.
 | Государственное учреждение "Отдел экономики и бюджетного планирования Железинского района"
 | Железинский район, село Железинка, улица Ауезова, 19 jekbp81@mail.ru
 | 8 (71831) 2-18-52
 |
| 7.
 | Государственное учреждение "Отдел экономики и бюджетного планирования Иртышского района"
 | Иртышский район, село Иртышск, улица Желтоксан, 104 irtoebp@mail.ru
 | 8 (71832) 2-14-52
 |
| 8.
 | Государственное учреждение "Отдел экономики и бюджетного планирования Качирского района"
 | Качирский район, село Теренколь, улица Елгина, 172 kachfin@mail.ru
 | 8 (71833) 2-11-69
 |
| 9.
 | Государственное учреждение "Отдел экономики и бюджетного планирования Лебяжинского района"
 | Лебяжинский район, село Акку, улица Всеволода Иванова, 98 oeleb@mail.ru
 | 8 (71839) 2-15-34
 |
| 10.
 | Государственное учреждение "Отдел экономики и бюджетного планирования Майского района"
 | Майский район, село Коктобе, улица Казбек би, 23 oebpmr@mail.ru
 | 8 (71838) 9-13-03
 |
| 11.
 | Государственное учреждение "Отдел экономики и бюджетного планирования Павлодарского района"
 | Павлодарский район, город Павлодар, улица Каирбаева, 32 otd\_econom@mail.kz
 | 8 (7182) 320040
 |
| 12.
 | Государственное учреждение "Отдел экономики и бюджетного планирования Успенского района"
 | Успенский район, село Успенка, улица Терешковой, 29 uspecom@mail.ru
 | 8 (71834) 9-19-31
 |
| 13.
 | Государственное учреждение "Отдел экономики и бюджетного планирования Щербактинского района"
 | Щербактинский район, село Шарбакты, улица Советов, 55 sherbmani@mail.ru
 | 8 (71836) 2-26-62
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к регламенту государственнойуслуги "Предоставление мерсоциальной поддержки специалистамздравоохранения, образования,социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленногокомплекса, прибывшим дляработы и проживания всельские населенные пункты" |

 **Описание последовательности процедур (действий)**
**между структурными подразделениями (работниками)**
**с указанием длительности каждой процедуры (действия)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1
 | Номер действия
 | 1
 | 2
 | 3
 | 4
 | 5
 | 6
 |
| 2
 | Наименование структурных подразделений
 | Услугодатель
 | Постоянно действующая комиссия
 | Акимат района (города областного значения)
 | Услугодатель, услугополучатель и поверенный агент
 | Услугодатель
 | Поверенный агент
 |
| 3
 | Наименование действий (процесса, процедуры, операции) и их описание
 | осуществляет прием и регистрацию документов
 | рассматривает представленные документы
 | в случае поступления рассматривает рекомендацию (протокол) о предоставлении услугополучателю мер социальной поддержки
 | после принятия постановления заключается соглашение о предоставлении мер социальной поддержки услугополучателя
 | после заключения соглашения перечисляет сумму подъемного пособия на индивидуальные лицевые счета услугополучателя
 | после заключения соглашения перечисляет сумму бюджетного кредита на индивидуальные лицевые счета услугополучателя
 |
| 4
 | Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)
 | направляет представленные документы на рассмотрение в постоянно действующую комиссию
 | рекомендует акимату района (города областного значения) о предоставлении услугополучателю мер социальной поддержки
 | принимает постановление о мерах социальной поддержки услугополучателя
 | заключают соглашение
 | перечисляет сумму подъемного пособия
 | предоставляет услугополучателю бюджетный кредит на приобретение или строительство жилья
 |
| 5
 | Срок исполнения
 | 5 дней
 | 10 дней
 | 10 дней
 | 7 дней
 | 7 дней
 | 30 дней
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к регламенту государственнойуслуги "Предоставление мерсоциальной поддержки специалистамздравоохранения, образования,социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленногокомплекса, прибывшим дляработы и проживания всельские населенные пункты" |

 **Схема получения государственной услуги**



|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4к регламенту государственнойуслуги "Предоставление мерсоциальной поддержки специалистамздравоохранения, образования,социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленногокомплекса, прибывшим дляработы и проживания всельские населенные пункты" |

 **Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги**
**"Предоставление мер социальной поддержки**
**специалистам здравоохранения, образования,**
**социального обеспечения, культуры, спорта и**
**агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания**
**в сельские населенные пункты" через канцелярию услугодателя**

      Сноска. Регламент дополнен приложением 4 в соответствии с постановлением акимата Павлодарской области от 26.06.2014 N 222/6 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      

 **Условные обозначения**



 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан