

Об утверждении регламента государственной услуги "Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян"

Утративший силу

Постановление акимата Павлодарской области от 04 июля 2014 года № 228/7. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 13 августа 2014 года № 3913. Утратило силу постановлением акимата Павлодарской области от 27 августа 2015 года № 253/8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Павлодарской области от 27.08.2015 № 253/8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Павлодарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян".
2. Государственному учреждению "Управление сельского хозяйства Павлодарской области" в установленном законодательством порядке обеспечить: государственную регистрацию настоящего постановления в территориальном органе юстиции; в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего постановления в территориальном органе юстиции направление на официальное опубликование в средствах массовой информации и информационно-правовой системе "Эділет".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Ашимбетова Н.К.
4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области

К. Бозумбаев

Утвержден
постановлением акимата
Павлодарской области
от 4 июля 2014 года № 228/7

Регламент государственной услуги "Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян" (далее – государственная услуга) оказывается местным исполнительным органом в лице государственного учреждения "Управление сельского хозяйства Павлодарской области" (далее - услугодатель), а также через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

2. Форма оказываемой государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

3. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача свидетельства об аттестации лабораторий по экспертизе качества семян.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для предоставления государственной услуги при обращении услугополучателя являются заявление по установленной форме и документы предусмотренные пунктом 9 стандарта государственной услуги "Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан 6 июня 2014 года № 623 (далее – стандарт).

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

1) канцелярия услугодателя с момента подачи услугополучателем необходимых документов осуществляет прием и их регистрацию и выдает услугополучателю талон с указанием даты и времени, фамилии и инициалов должностного лица, принявшего заявку – не более 15 минут;

2) руководитель услугодателя рассмотрение документов и определение ответственного исполнителя, наложение резолюции – не более 2 часов;

3) ответственный исполнитель услугодателя проверяет полноту представленных документов, направляет документы на рассмотрение экспертной комиссии по определению степени соответствия услугополучателя квалификационным требованиям, предъявляемым к лабораториям по экспертизе качества семян утвержденной постановлением акимата области (далее – экспертная комиссия) не более 2 рабочих дней;

4) изучение экспертной комиссией представленных документов, с выездом на

место, определение степени соответствия услугополучателя квалификационным требованиям, предъявляемым к лабораториям по экспертизе качества семян составление акта обследования, протокола заседания экспертной комиссии – не более 5 рабочих дней;

5) подготовка ответственным исполнителем услугодателя проекта постановления акимата области о присвоении статуса: лаборатории по экспертизе качества семян – не более 9 рабочих дней;

1) 6) согласование и вынесение акиматом области проекта постановления о присвоении услугополучателю статуса: лаборатории по экспертизе качества семян на рассмотрение акимата области, принятие постановления о присвоении услугополучателю статуса лаборатории по экспертизе качества семян - не более 2 рабочих дней;

7) подготовка ответственным исполнителем услугодателя свидетельства об аттестации (далее - Свидетельства) на основании постановления акимата области - подписание руководителем управления услугодателя и выдача Свидетельства услугополучателю – не более 1 рабочего дня.

6. Результатом порядка процедур (действий) является выдача свидетельства об аттестации лабораторий по экспертизе качества семян.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурные подразделения:

- 1) канцелярия услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя;
- 3) ответственный исполнитель услугодателя;
- 4) экспертная комиссия;
- 5) акимат области.

8. Описание последовательности и взаимодействие административных процедур (действий) каждой единицы с указанием срока выполнения каждого административного процедур (действия) приведены в приложении 1, блок – схема в приложении 2 к настоящему регламенту.

4. Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также порядка

использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

9. Через филиал Республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения Павлодарской области" государственная услуга не оказывается.

10. Описание порядка обращения при оказании государственной услуги через портал:

1) услугополучатель осуществляет регистрацию на портале с помощью индивидуального идентификационного номера (далее – ИИН), а также пароля;

2) процесс 1 – ввод услугополучателем ИИН и пароля (процесс авторизации) на портале для получения услуги;

3) условие 1 – проверка на портале подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через ИИН и пароль;

4) процесс 2 – формирование порталом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя;

5) процесс 3 – выбор услугополучателем услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение услугополучателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикрепление к форме запроса необходимых копий документов в электронном виде, указанные в Стандарте, а также выбор услугополучателем регистрационного свидетельства электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) для удостоверения (подписания) запроса;

6) условие 2 – проверка на портале срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных (между ИИН указанным в запросе и ИИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);

7) процесс 4 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя;

8) процесс 5 – направление электронного документа (запроса услугополучателя) удостоверенного (подписанного) ЭЦП услугополучателя через шлюз электронного правительства (далее – ШЭП) в автоматизированном рабочем месте регионального шлюза электронного правительства (далее - АРМ РШЭП) для обработки запроса услугополучателем;

9) условие 3 – проверка услугополучателем соответствия приложенных услугополучателем документов, указанных в Стандарте и основания для оказания услуги;

10) процесс 6 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в

связи с имеющимися нарушениями в документах услугополучателя;

11) процесс 7 – получение услугополучателем результата услуги (уведомление в форме электронного документа), сформированной АРМ РШЭП. Результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в " личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

Функциональные взаимодействия информационных систем, задействованных при оказании государственной услуги через портал приведены диаграммой согласно приложению 3 к настоящему регламенту.

11. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 4 к настоящему регламенту.

Приложение 1
к постановлению акимата
Павлодарской области
от 4 июля 2014 года
№ 228/7

Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

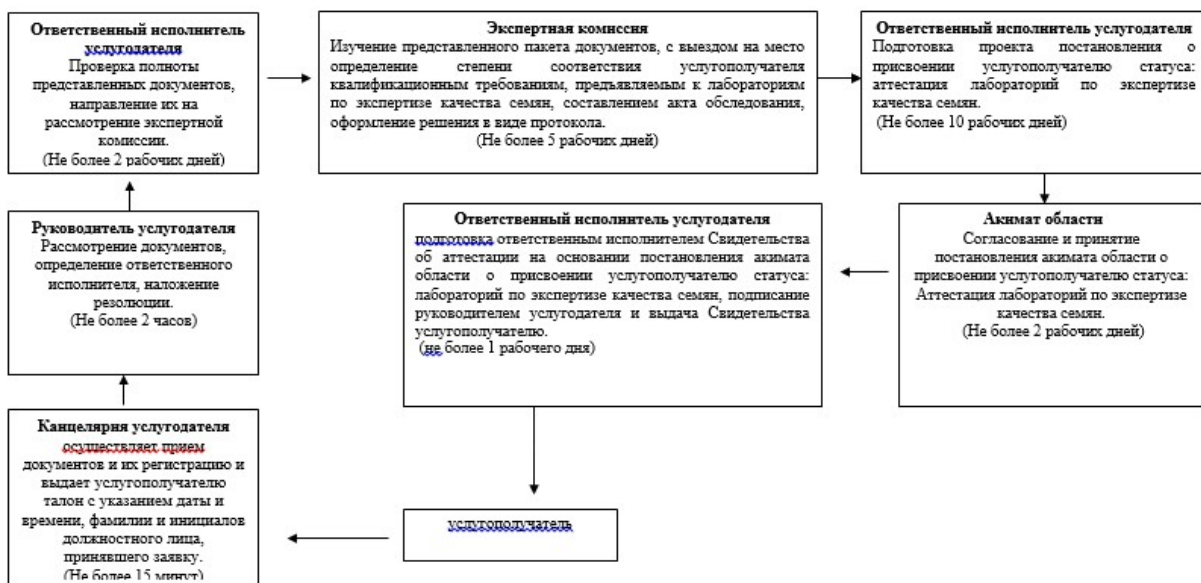
При обращении к услугодателю для получения свидетельства об аттестации:

№	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
1.	Наименование единицы	Канцелярия услугодателя	Руководитель услугодателя	Ответственный исполнитель услугодателя	Экспертная комиссия	Отв исп усл
2.	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Осуществляет прием документов и их регистрацию	Рассмотрение документов, определение ответственного исполнителя	Проверка полноты представленного пакета документов	Изучение представленного пакета документов, с выездом на место определение степени соответствия услугодателя квалификационным требованиям, предъявляемым к лабораториям по экспертизе качества семян, составлением акта обследования	Под пр с пос аки при усл ста атт лаб экс кач дал пос

3.	Форма завершения (данные, документ, Организационно-распорядительное решение)	выдает услугополучателю талон с указанием даты и времени, фамилии и инициалов должностного лица, принявшего заявку	наложение резолюции	Направление пакета документов на рассмотрение экспертной комиссии	Оформление решения в форме протокола заседания и голосования членов экспертной комиссии	Под пр с пос рук усл
4.	Сроки исполнения	Не более 15 минут	Не более 2 часов	Не более 2 рабочих дней	Не более 5 рабочих дней	Не раб

Приложение 2
к постановлению акимата
Павлодарской области
от 4 июля 2014 года
№ 228/7

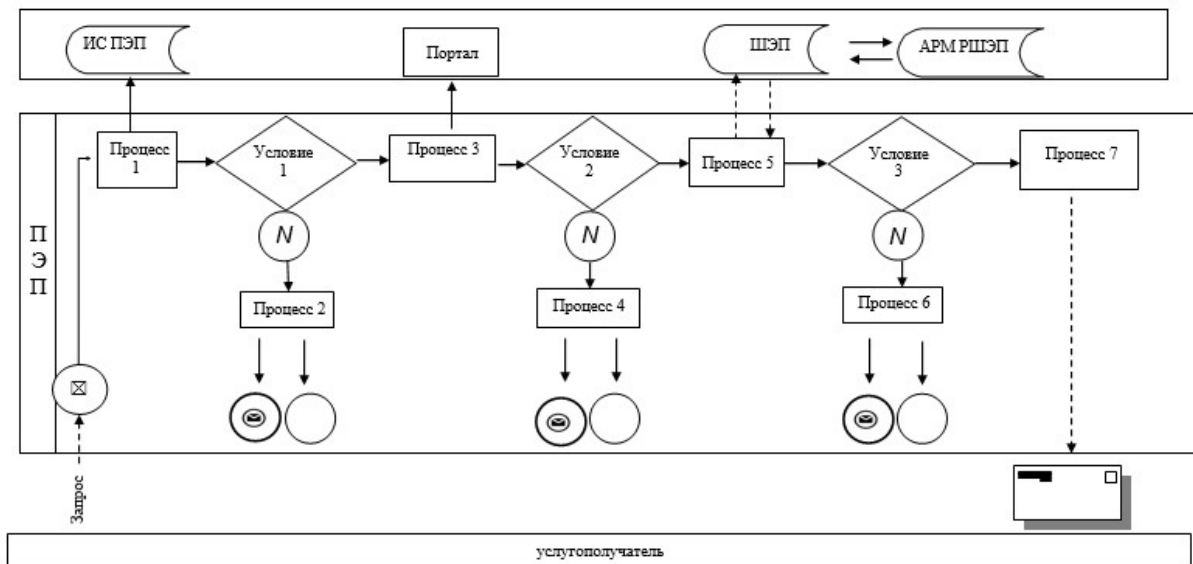
Блок - схема описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги



Приложение 3
к постановлению акимата
Павлодарской области
от 4 июля 2014 года
№228/7

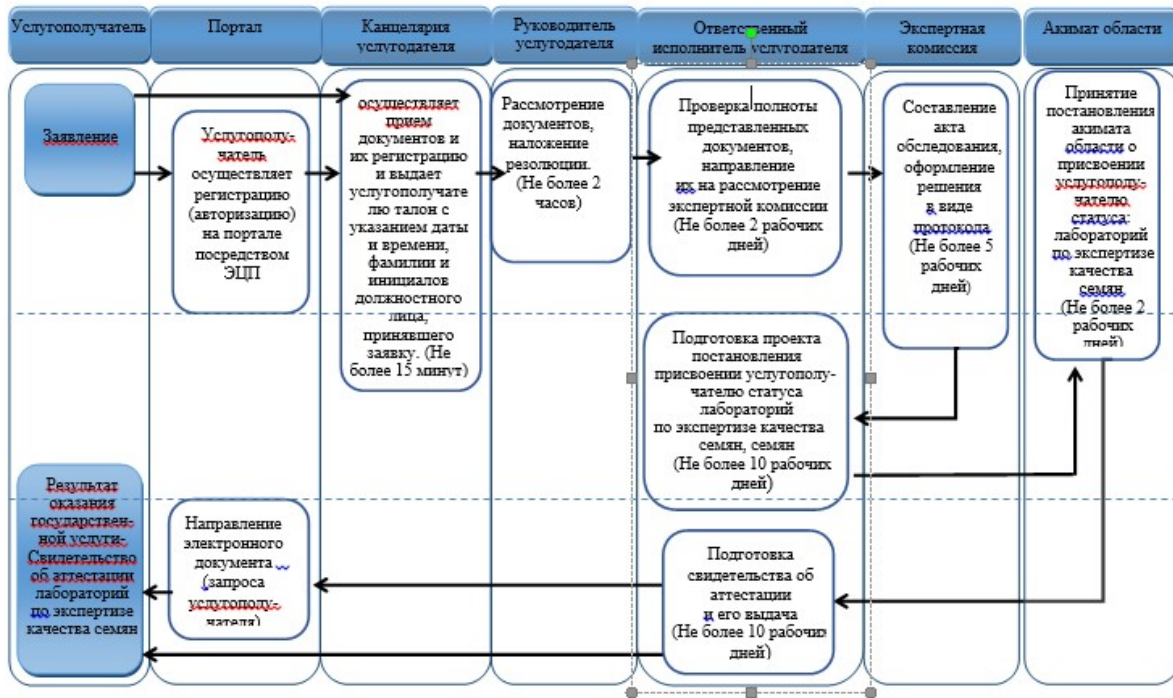
Диаграмма функционального взаимодействия информационных систем, задействованных

в оказании государственной услуги через портал



Приложение 4
к постановлению акимата
Павлодарской области
от 4 июля 2014 года
№ 228/7

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян"



Условные обозначения

	Сообщение начальное
	Сообщение завершающее
	Простые события завершающие
	Ошибка
	Информационная система
	Процесс
	Условие
	Поток сообщений
	Поток управления
	Электронный документ, представляемый конечному получателю
	начало или завершение оказания государственной услуги
	наименование процедуры (действия) услугополучателя
	переход к следующей процедуре (действию)