

**Об утверждении регламента государственной услуги "Принятие местными исполнительными органами области решения по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользователями животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Павлодарской области от 21 июля 2014 года № 264/8. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 22 августа 2014 года № 3952. Утратило силу постановлением акимата Павлодарской области от 28 мая 2015 года N 152/5 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Павлодарской области от 28.05.2015 N 152/5 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Павлодарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Принятие местными исполнительными органами области решения по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользователями животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства".

      2. Государственному учреждению "Управление недропользования, окружающей среды и водных ресурсов Павлодарской области" в установленном законодательством порядке обеспечить:

      государственную регистрацию настоящего постановления в территориальном органе юстиции;

      в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего постановления в территориальном органе юстиции направление на официальное опубликование в средствах массовой информации и информационно-правовой системе "Әділет".

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Ашимбетова Н.К.

      4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |
| --- |
|
*Исполняющий обязанности*
 |
|
*акима области*
 |
*Д. Турганов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденпостановлением акиматаПавлодарской областиот 21 июля 2014 года № 264/8 |

 **Регламент государственной услуги "Принятие местными**
**исполнительными органами области решения по закреплению**
**охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или)**
**участков за пользователями животным миром и установлению**
**сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства"**
**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Приняти местными исполнительными органами области решения по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользователями животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства" (далее – государственная услуга) оказывается местными исполнительными органами, в лице государственного учреждения "Управление недропользования, окружающей среды и водных ресурсов Павлодарской области" (далее - услугодатель).

      2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

      3. Результат оказания государственной услуги – постановление акимата области по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользователями животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства (далее – постановление) на бумажном носителе.

 **2. Описание порядка действий структурных**
**подразделений (работников) услугодателя в**
**процессе оказания государственной услуги**

      4. Основанием для предоставления государственной услуги при обращении услугополучателя является заявление и документы предусмотренные пунктом 9 стандарта государственной услуги "Принятие местными исполнительными органами области решения по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользователями животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 июня 2014 года № 702 (далее – стандарт).

      5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

      1) прием и регистрация канцелярией услугодателя перечня необходимых документов поданных услугополучателем. Длительность выполнения - не более 30 (тридцать) минут;

      2) конкурсной комиссии услугодателя проверка представленных пакета документов на полноту и уведомление заявителя в случае нехватки какого-либо документа, а так же рассмотрение конкурсных заявок, и определение победителя конкурса. Длительность выполнения - в течение 3 (три) рабочих дней;

      3) подготовка протокола секретарем конкурсной комиссии услугодателя об итогах конкурса для направления копии протокола участникам конкурса и в местный исполнительный орган области (далее – МИО). Длительность выполнения - в течение 1 (один) рабочего дня;

      4) принятие решения МИО о согласовании проекта постановления и вынесение его на заседание акимата. Длительность выполнения – в течение 9 (девять) рабочих дней;

      5) выдача постановления канцелярией услугодателя услугополучателю. Длительность выполнения - не более 30 (тридцать) минут.

      6. Результат оказания государственной услуги – постановление акимата области по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользователями животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства на бумажном носителе.

 **3. Описание порядка взаимодействия структурных**
**подразделений (работников) услугодателя в**
**процессе оказания государственной услуги**

      7. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие единицы:

      1) канцелярия услугодателя;

      2) конкурсная комиссия услугодателя;

      3) секретарь конкурсной комиссии услугодателя;

      4) Акимат области.

      8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) услугодателя с указанием длительности каждой процедуры (действия) приведено в приложении 1 (таблица) и приложении 2 (блок-схема) к настоящему регламенту.

      9. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 3 к настоящему регламенту.

 **Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания**
**населения, а также порядка использования информационных**
**систем в процессе оказания государственной услуги**

      10. Взаимодействие с центром обслуживания населения, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги не предусмотрено.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к постановлению акиматаПавлодарской областиот 21 июля 2014 года № 264/8 |

 **Описание порядка действий структурных**
**подразделений (работников) услугодателя в**
**процессе оказания государственной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №
 | № действия (хода, потока работ)
 | 1
 | 2
 | 3
 | 4
 | 5
 |
| 1.
 | Наименование единицы
 | Канцелярия услугодателя
 | Конкурсная комиссия услугодателя
 | Секретарь конкурсной комиссии услугодателя
 | Акимат области
 | Канцелярия услугодателя
 |
| 2.
 | Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание
 | Прием и регистрация конкурсных заявок
 | Рассмотрение конкурсных заявок и проверка представленных пакета документов на полноту и уведомление заявителя в случае нехватки какого-либо документа
 | Подготовка протокола об итогах конкурса, для направления участникам конкурса и в МИО
 | Согласование проекта постановления и внесение его на заседание акимата области
 | Регистрация постановление
 |
| 3.
 | Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)
 | Регистрация и сдача документов на рассмотрения в конкурсную комиссию
 | Определение победителя конкурса
 | Протокол
 | Постановления акимата области
 | Выдача постановление услугополучателю
 |
| 4.
 | Сроки исполнения
 | не более 30 (тридцать) мин
 | 3 (три) рабочих дня
 | 1 (один) рабочий день
 | 9 (девять) рабочих дней
 | не более 30 (тридцать) мин
 |
| 5.
 | Общий срок
 | 15 (пятнадцать) рабочих дней
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к постановлению акиматаПавлодарской областиот 21 июля 2014 года № 264/8 |

 **Блок-схема описание порядка действий структурных**
**подразделений (работников) услугодателя в процессе**
**оказания государственной услуги**



|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к постановлению акиматаПавлодарской областиот 21 июля 2014 года № 264/8 |

 **Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги**
**"Принятие местными исполнительными органами области решения**
**по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных**
**водоемов и (или) участков за пользователями животным**
**миром и установлению сервитутов для нужд**
**охотничьего и рыбного хозяйства"**



 **Условные обозначения:**



 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан