

Об утверждении регламентов государственных услуг в области растениеводства

Утративший силу

Постановление акимата Павлодарской области от 05 августа 2014 года № 270/8. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 11 сентября 2014 года № 4018. Утратило силу постановлением акимата Павлодарской области от 17 ноября 2015 года N 318/11 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Павлодарской области от 17.11.2015 N 318/11 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Павлодарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые регламенты государственных услуг:
 - 1) Исключен постановлением акимата Павлодарской области от 27.08.2015 № 254/8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).
 - 2) *Исключен постановлением акимата Павлодарской области от 11.08.2015 N 238/8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*
 - 3) *Исключен постановлением акимата Павлодарской области от 28.07.2015 N 226/8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*
 - 4) " Субсидирование стоимости удобрений (за исключением органических)";
 - 5) Исключен постановлением акимата Павлодарской области от 27.08.2015 № 251/8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Пункт 1 с изменениями, внесенными постановлениями акимата Павлодарской области от 28.07.2015 N 226/8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 11.08.2015 N 238/8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);); от 27.08.2015 № 254/8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его

первого официального опубликования); от 27.08.2015 № 251/8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Государственному учреждению "Управление сельского хозяйства Павлодарской области" в установленном законодательством порядке обеспечить:

государственную регистрацию настоящего постановления в территориальном органе юстиции;

в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего постановления в территориальном органе юстиции направление на официальное опубликование в средствах массовой информации и информационно-правовой системе "Әділет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Ашимбетова Н.К.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким области

К. Бозумбаев

Утвержден
постановлением акимата
Павлодарской области
от 5 августа 2014 года № 270/8

**Регламент государственной услуги
"Субсидирование повышения урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур"**

Сноска. Регламент исключен постановлением акимата Павлодарской области от 27.08.2015 № 254/8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Утвержден
постановлением акимата
Павлодарской области
от 5 августа 2014 года № 270/8

Регламент государственной услуги "Субсидирование стоимости затрат на возделывание сельскохозяйственных культур в защищенном грунте"

Сноска. Регламент исключен постановлением акимата Павлодарской области от 11.08.2015 N 238/8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Утвержден
постановлением акимата
Павлодарской области
от 5 августа 2014 года № 270/8

**Регламент государственной услуги
"Субсидирование стоимости затрат на закладку и выращивания
(в том числе восстановление) многолетних насаждений
плодово-ягодных культур и винограда"**

Сноска. Регламент исключен постановлением акимата Павлодарской области от 28.07.2015 N 226/8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Утвержден
постановлением акимата
Павлодарской области
от 5 августа 2014 года № 270/8

**Регламент государственной услуги
"Субсидирование стоимости удобрений
(за исключением органических)"**

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Субсидирование стоимости удобрений (за исключением органических)" (далее - государственная услуга), оказывается местными исполнительными органами области, районов и городов областного значения (далее - услугодатель) согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – предоставление в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся бюджетных субсидий на банковские счета услугополучателей.

**2. Описание порядка действий структурных подразделений
(работников) услугодателя в процессе оказания
государственной услуги**

4. Основанием для предоставления государственной услуги при обращении услугополучателя являются заявка по установленной форме и документы, предусмотренные пунктом 9 стандарта государственной услуги "Субсидирование стоимости удобрений (за исключением органических)" утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 июня 2014 года № 725 (далее – Стандарт).

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги и длительность их выполнения:

с момента сдачи пакета документов услугополучателем – до 1 (первого) декабря соответствующего года.

1) отдел сельского хозяйства города или района (далее – отдел) с момента сдачи пакета документов услугополучателем, осуществляет прием и их регистрацию и выдает услугополучателю талон с указанием даты и времени, фамилии и инициалов должностного лица, принявшего заявку – не более 15 (пятнадцати) минут;

2) отдел после получения заявок и документов проверяет на полноту представленные документы и вносит на рассмотрение межведомственной комиссии (далее - МВК) - в течение 10 (десяти) рабочих дней;

3) МВК рассматривает представленные отделом документы и формирует список сельхозтоваропроизводителей (далее-СХТП), с указанием причитающейся суммы субсидий и направляет его на утверждение акиму района (города) - в течение 8 (восьми) рабочих дней;

4) аким района или города (далее - аким) рассматривает и утверждает список СХТП - в течение 2 (двух) рабочих дней;

5) отдел после утверждения акимом списка СХТП представляет список в управление сельского хозяйства Павлодарской области (далее - управление) а также размещает их на интернет-ресурсе местного исполнительно органа района (города) и в официальных печатных изданиях с указанием причитающейся суммы субсидий - в течение 3 (трех) рабочих дней;

б) управление составляет сводный реестр СХТП, формирует ведомость и счета к оплате для выплаты субсидий и предоставляет в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате - в течение 8 (восьми) рабочих дней.

6. Результат оказания государственной услуги – предоставление в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся бюджетных субсидий на банковские счета услугополучателей.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений, (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) отдел сельского хозяйства города или района;
- 2) межведомственная комиссия;
- 3) аким города или района;
- 4) управление сельского хозяйства.

8. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги приведена таблица в приложении 2, блок-схема в приложении 3 и отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 4 к настоящему регламенту.

4. Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

9. Через филиал Республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения Павлодарской области" и веб портал электронного правительства "www.egov.kz" государственная услуга не оказывается.

Приложение 1
к постановлению акимата
Павлодарской области
от 5 августа 2014 года № 270/8

Наименование уполномоченных органов и их контактные данные

П/н	Наименование рабочего органа	Контактные данные
1	2	3
1.	Государственное учреждение "Управление сельского хозяйства Павлодарской области"	город Павлодар, улица Ленина, 61 телефон: 8(7182) 32-32-30 email: kense.dsh@pavlodar.gov.kz
2.	Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства города Павлодара"	город Павлодар, улица Кривенко, 25 телефон: 8(7182) 32-07-30 email: pavlodar_osh@mail.ru
	Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства города	город Экибастуз, улица 50-летия

3.	Экибастуза"	телефон: 8(71877) 54237 email: otdel_osh@mail.ru
4.	Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства города Аксу"	город Аксу, улица Царева, 12 телефон: 8(71837) 50572 email: 4108605@mail.ru
5.	Коммунальное государственное учреждение "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Актогайского района"	Актогайский район село Актогай улица Абая, 77 телефон: 8(71841) 21572 email: aktogai_sozprog@mail.ru
6.	Государственное учреждение "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Баянаульского района"	Баянаульский район село Баянаул, улица Сатпаева, 49 телефон: 8(71840) 91245 email: baiandepselhoz@mail.ru
7.	Государственное учреждение "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Железинского района"	Железинский район село Железинка, улица Придкова, 13 телефон: 8(71831) 22041 email: zhelselhoz@mail.kz
8.	Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства Иртышского района"	Иртышский район село Иртышск, улица Богембая, 97 телефон: 8(71832) 21436 email: Ertis_osh@mail.ru
9.	Государственное учреждение "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Качирского района"	Качирский район село Теренколь, улица Тәуелсіздік, 236 телефон: 8(71833)21403 email: kusainova.g.akt@pavlodar.gov.kz
10.	Государственное учреждение "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Лебяжинского района"	Лебяжинский район село Акку, улица Абылкаира Баймулдина, 13 телефон 8(71839) 21051 email: selhoz_akku@mail.ru
11.	Государственное учреждение "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Майского района"	Майский район село Коктобе, улица К а з ы б е к б и, 24 телефон: 8(71838) 91380 email: may_opish@mail.ru
12.	Государственное учреждение "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Павлодарского района"	город Павлодар улица Каирбаева, 32, о ф и с 3 0 9 телефон: 8(7182) 329867 email: defence6@rambler.ru
13.	Государственное учреждение "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Успенского района"	Успенский район село Успенка, улица 10 лет Независимости, 30 телефон: 8(71834) 91300 email: usposh@yandex.ru
14.	Государственное учреждение "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Шербактинского района"	Шербактинский район село Шербакты, улица Советов, 49 телефон: 8 (71836) 21191 email: opsxsharbakty@mail.ru

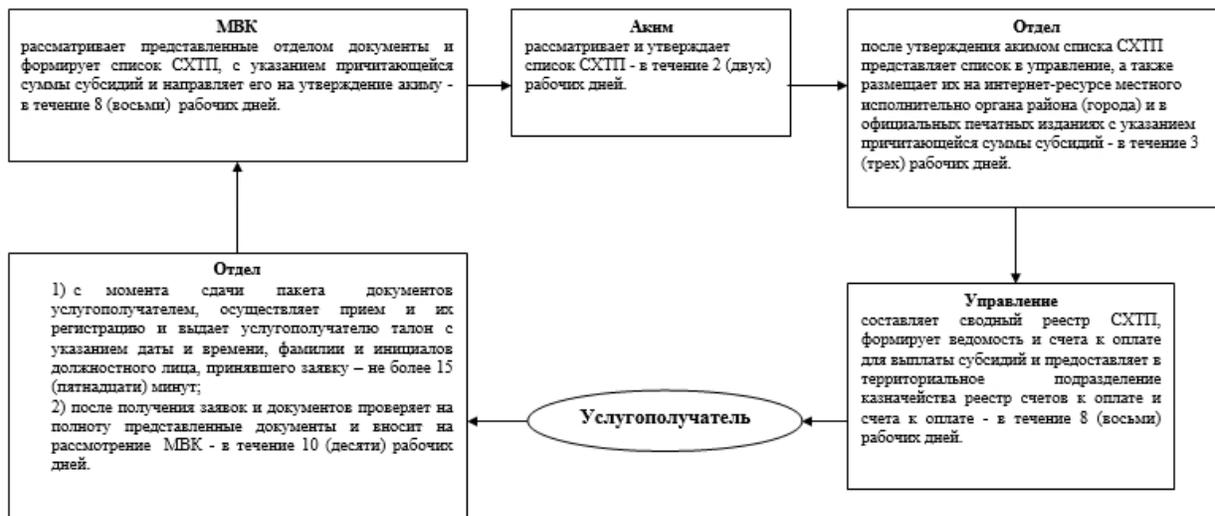
Приложение 2
к постановлению акимата
Павлодарской области
от 5 августа 2014 года № 270/8

Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия) необходимых для оказания государственной услуги

№	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
1	Наименование	отдел	МВК	аким	отдел	управление
2	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем, осуществляет прием документов и их регистрацию; 2) проверяет на полноту представленные документы	Рассмотрение документов	Рассмотрение списка СХТП	Подготовка документов	Составлен сводных реестров С и формиро ведомости выплаты субсидий
3	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	1) выдача услугополучателю талон с указанием даты и времени, фамилии и инициалов должностного лица. 2) внесение на рассмотрение межведомственной комиссии	формирует список СХТП	утверждение списка СХТП	представления списка в управление и размещение на интернет-ресурсе и в официальных печатных изданиях утвержденный список СХТП с указанием причитающейся суммы субсидий	Предоставл территория подразделе казначейст реестра сче оплате
4	Сроки исполнения:	1) не более 15 (пятнадцати) минут. 2) в течении 10 (десяти) рабочих дней	в течение 8 (восьми) рабочих дней	в течение 2 (двух) рабочих дней	В течении 3 (трех) рабочих дней	В течении восьми) ра дней

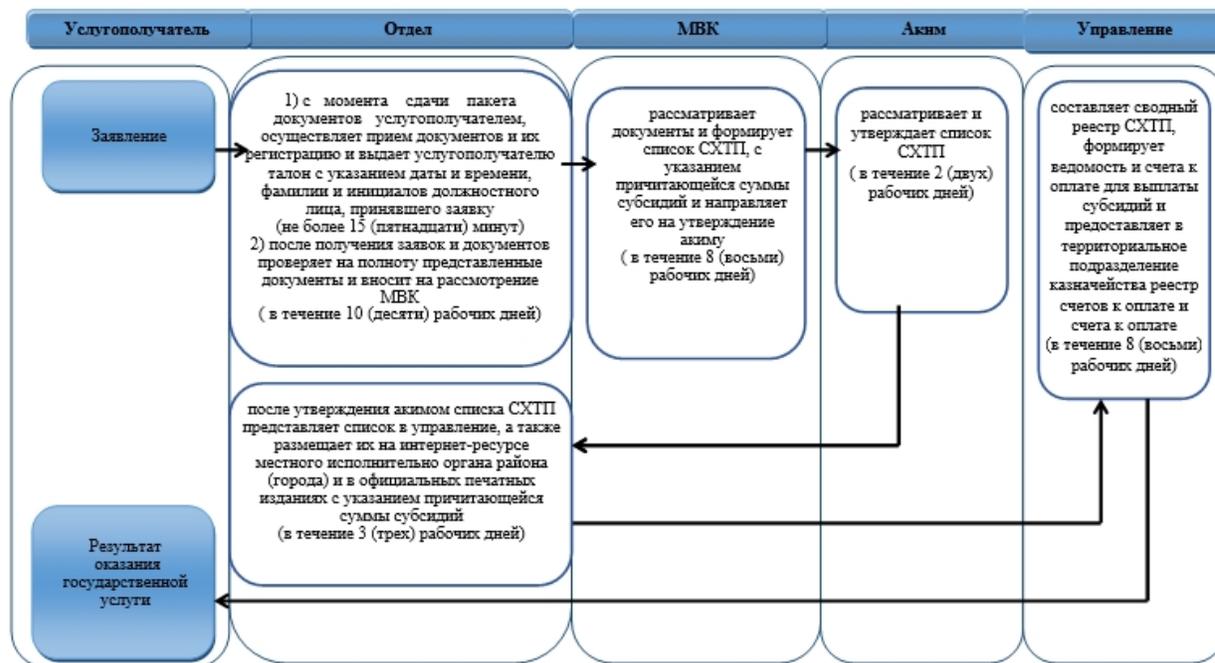
Приложение 3
к постановлению акимата
Павлодарской области
от 5 августа 2014 года № 270/8

Блок–схема описание последовательности процедур (действий), с указанием длительности каждой процедуры (действия) оказании государственной услуги



Приложение 4
к постановлению акимата
Павлодарской области
от 5 августа 2014 года № 270/8

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Субсидирование стоимости удобрений (за исключением органических)"



Условные обозначения

	начало или завершение оказания государственной услуги
	наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ
	переход к следующей процедуре (действию)

Утвержден
 постановлением акимата
 Павлодарской области
 от 5 августа 2014 года № 270/8

**Регламент государственной услуги
 "Субсидирование стоимости гербицидов, биоагентов
 (энтомофагов) и биопрепаратов, предназначенных для
 обработки сельскохозяйственных культур в целях защиты растений"**

Сноска. Регламент исключен постановлением акимата Павлодарской области от 27.08.2015 N 251/8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
 Министерства юстиции Республики Казахстан