

**Об утверждении регламентов государственных услуг в области растениеводства**

***Утративший силу***

Постановление акимата Павлодарской области от 05 августа 2014 года № 270/8. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 11 сентября 2014 года № 4018. Утратило силу постановлением акимата Павлодарской области от 17 ноября 2015 года N 318/11 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Павлодарской области от 17.11.2015 N 318/11 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Примечание РЦПИ.

      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

      В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Павлодарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемые регламенты государственных услуг:

      1) Исключен постановлением акимата Павлодарской области от 27.08.2015 № 254/8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2) *Исключен постановлением акимата Павлодарской области от 11.08.2015* N 238/8 *(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

      3) *Исключен постановлением акимата Павлодарской области от 28.07.2015* N 226/8 *(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

      4) " Субсидирование стоимости удобрений (за исключением органических)";

      5) Исключен постановлением акимата Павлодарской области от 27.08.2015 № 251/8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Сноска. Пункт 1 с изменениями, внесенными постановлениями акимата Павлодарской области от 28.07.2015 N 226/8 *(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 11.08.2015* N 238/8 *(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); ); от 27.08.2015* № 254/8 *(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 27.08.2015* № 251/8 *(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

      2. Государственному учреждению "Управление сельского хозяйства Павлодарской области" в установленном законодательством порядке обеспечить:

      государственную регистрацию настоящего постановления в территориальном органе юстиции;

      в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего постановления в территориальном органе юстиции направление на официальное опубликование в средствах массовой информации и информационно-правовой системе "Әділет".

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Ашимбетова Н.К.

      4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким области*
 |
*К. Бозумбаев*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденпостановлением акиматаПавлодарской областиот 5 августа 2014 года № 270/8 |

 **Регламент государственной услуги**
**"Субсидирование повышения урожайности и качества продукции**
**растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других**
**товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения**
**весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования**
**производства приоритетных культур"**

      Сноска. Регламент исключен постановлением акимата Павлодарской области от 27.08.2015 № 254/8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденпостановлением акиматаПавлодарской областиот 5 августа 2014 года № 270/8 |

 **Регламент государственной услуги "Субсидирование**
**стоимости затрат на возделывание сельскохозяйственных**
**культур в защищенном грунте"**

      Сноска. Регламент исключен постановлением акимата Павлодарской области от 11.08.2015 N 238/8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденпостановлением акиматаПавлодарской областиот 5 августа 2014 года № 270/8 |

 **Регламент государственной услуги**
**"Субсидирование стоимости затрат на закладку и выращивания**
**(в том числе восстановление) многолетних насаждений**
**плодово-ягодных культур и винограда"**

      Сноска. Регламент исключен постановлением акимата Павлодарской области от 28.07.2015 N 226/8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденпостановлением акиматаПавлодарской областиот 5 августа 2014 года № 270/8 |

 **Регламент государственной услуги**
**"Субсидирование стоимости удобрений**
**(за исключением органических)"**

 **1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Субсидирование стоимости удобрений (за исключением органических)" (далее - государственная услуга), оказывается местными исполнительными органами области, районов и городов областного значения (далее - услугодатель) согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

      2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

      3. Результат оказания государственной услуги – предоставление в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся бюджетных субсидий на банковские счета услугополучателей.

 **2. Описание порядка действий структурных подразделений**
**(работников) услугодателя в процессе оказания**
**государственной услуги**

      4. Основанием для предоставления государственной услуги при обращении услугополучателя являются заявка по установленной форме и документы, предусмотренные пунктом 9 стандарта государственной услуги "Субсидирование стоимости удобрений (за исключением органических)" утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 июня 2014 года № 725 (далее – Стандарт).

      5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги и длительность их выполнения:

      с момента сдачи пакета документов услугополучателем – до 1 (первого) декабря соответствующего года.

      1) отдел сельского хозяйства города или района (далее – отдел) с момента сдачи пакета документов услугополучателем, осуществляет прием и их регистрацию и выдает услугополучателю талон с указанием даты и времени, фамилии и инициалов должностного лица, принявшего заявку – не более 15 (пятнадцати) минут;

      2) отдел после получения заявок и документов проверяет на полноту представленные документы и вносит на рассмотрение межведомственной комиссии (далее - МВК) - в течение 10 (десяти) рабочих дней;

      3) МВК рассматривает представленные отделом документы и формирует список сельхозтоваропроизводителей (далее-СХТП), с указанием причитающейся суммы субсидий и направляет его на утверждение акиму района (города) - в течение 8 (восьми) рабочих дней;

      4) аким района или города (далее - аким) рассматривает и утверждает список СХТП - в течение 2 (двух) рабочих дней;

      5) отдел после утверждения акимом списка СХТП представляет список в управление сельского хозяйства Павлодарской области (далее - управление) а также размещает их на интернет-ресурсе местного исполнительно органа района (города) и в официальных печатных изданиях с указанием причитающейся суммы субсидий - в течение 3 (трех) рабочих дней;

      6) управление составляет сводный реестр СХТП, формирует ведомость и счета к оплате для выплаты субсидий и предоставляет в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате - в течение 8 (восьми) рабочих дней.

      6. Результат оказания государственной услуги – предоставление в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся бюджетных субсидий на банковские счета услугополучателей.

 **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений**
**(работников) услугодателя в процессе оказания**
**государственной услуги**

      7. Перечень структурных подразделений, (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

      1) отдел сельского хозяйства города или района;

      2) межведомственная комиссия;

      3) аким города или района;

      4) управление сельского хозяйства.

      8. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги приведена таблица в приложении 2, блок-схема в приложении 3 и отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 4 к настоящему регламенту.

 **4. Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания**
**населения и (или) иными услугодателями, а также порядка**
**использования информационных систем в процессе**
**оказания государственной услуги**

      9. Через филиал Республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения Павлодарской области" и веб портал электронного правительства "www.egov.kz" государственная услуга не оказывается.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к постановлению акиматаПавлодарской областиот 5 августа 2014 года № 270/8 |

 **Наименование уполномоченных органов и их контактные данные**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| П/н
 | Наименование рабочего органа
 | Контактные данные
 |
| 1
 | 2
 | 3
 |
| 1.
 | Государственное учреждение "Управление сельского хозяйства Павлодарской области"
 | город Павлодар, улица Ленина, 61
телефон: 8(7182) 32-32-30
email: kense.dsh@pavlodar.gov.kz
 |
| 2.
 | Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства города Павлодара"
 | город Павлодар, улица Кривенко, 25
телефон: 8(7182) 32-07-30
email: pavlodar\_osh@mail.ru
 |
| 3.
 | Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства города Экибастуза"
 | город Экибастуз, улица 50-летие
телефон: 8(71877) 54237
email: otdel\_osh@mail.ru
 |
| 4.
 | Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства города Аксу"
 | город Аксу, улица Царева, 12
телефон: 8(71837) 50572
email: 4108605@mail.ru
 |
| 5.
 | Коммунальное государственное учреждение "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Актогайского района"
 | Актогайский район село Актогай улица Абая, 77
телефон: 8(71841) 21572
email: aktogai\_sozprog@mail.ru
 |
| 6.
 | Государственное учреждение "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Баянаульского района"
 | Баянаульский район село Баянаул, улица Сатпаева, 49
телефон: 8(71840) 91245
email: baiandepselhoz@mail.ru
 |
| 7.
 | Государственное учреждение "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Железинского района"
 | Железинский район село Железинка, улица Придкова, 13
телефон: 8(71831) 22041
email: zhelselhoz@mail.kz
 |
| 8.
 | Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства Иртышского района"
 | Иртышский район село Иртышск, улица Богембая, 97
телефон: 8(71832) 21436
email: Ertis\_osh@mail.ru
 |
| 9.
 | Государственное учреждение "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Качирского района"
 | Качирский район село Теренколь, улица Тәуелсіздік, 236
телефон: 8(71833)21403
email: kusainova.g.akr@pavlodar.gov.kz
 |
| 10.
 | Государственное учреждение "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Лебяжинского района"
 | Лебяжинский район село Акку, улица Абылкаира Баймулдина, 13
телефон 8(71839) 21051
email: selhoz\_akku@mail.ru
 |
| 11.
 | Государственное учреждение "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Майского района"
 | Майский район село Коктобе, улица Казыбек би, 24
телефон: 8(71838) 91380
email: may\_opish@mail.ru
 |
| 12.
 | Государственное учреждение "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Павлодарского района"
 | город Павлодар улица Каирбаева, 32, офис 309
телефон: 8(7182) 329867
email: defence6@rambler.ru
 |
| 13.
 | Государственное учреждение "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Успенского района"
 | Успенский район село Успенка, улица 10 лет Независимости, 30
телефон: 8(71834) 91300
email: usposh@yandex.ru
 |
| 14.
 | Государственное учреждение "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Шербактинского района"
 | Шербактинский район село Шербакты, улица Советов, 49
телефон: 8 (71836) 21191
email: opsxsharbakty@mail.ru
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к постановлению акиматаПавлодарской областиот 5 августа 2014 года № 270/8 |

 **Описание последовательности процедур (действий) между**
**структурными подразделениями (работниками) с указанием**
**длительности каждой процедуры (действия) необходимых**
**для оказания государственной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №
 | № действия (хода, потока работ)
 | 1
 | 2
 | 3
 | 4
 | 5
 |
| 1
 | Наименование
 | отдел
 | МВК
 | аким
 | отдел
 | управление
 |
| 2
 | Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание
 | 1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем, осуществляет прием документов и их регистрацию;
2) проверяет на полноту представленные документы
 | Рассмотрение документов
 | Рассмотрение списка СХТП
 | Подготовка документов
 | Составление сводных реестров СХТП и формирование ведомости для выплаты субсидий
 |
| 3
 | Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)
 | 1) выдача услугополучателю талон с указанием даты и времени, фамилии и инициалов должностного лица.
2) внесение на рассмотрение межведомственной комиссии

 | формирует список СХТП
 | утверждение списка СХТП
 | представления списка в управление и размещение на интернет-ресурсе и в официальных печатных изданиях утвержденный список СХТП с указанием причитающейся суммы субсидий
 | Предоставление в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате
 |
| 4
 | Сроки исполнения:
 | 1) не более 15 (пятнадцати) минут.
2) в течении 10 (десяти) рабочих дней
 | в течение 8 (восьми) рабочих дней
 | в течение 2 (двух) рабочих дней
 | В течении 3 (трех) рабочих дней
 | В течении 8 (восьми) рабочих дней
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к постановлению акиматаПавлодарской областиот 5 августа 2014 года № 270/8 |

 **Блок–схема описание последовательности процедур (действий),**
**с указанием длительности каждой процедуры (действия)**
**оказании государственной услуги**



|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4к постановлению акиматаПавлодарской областиот 5 августа 2014 года № 270/8 |

 **Справочник бизнес-процессов оказания государственной**
**услуги "Субсидирование стоимости удобрений**
**(за исключением органических)"**



 **Условные обозначения**



|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденпостановлением акиматаПавлодарской областиот 5 августа 2014 года № 270/8 |

 **Регламент государственной услуги**
**"Субсидирование стоимости гербицидов, биоагентов**
**(энтомофагов) и биопрепаратов, предназначенных для**
**обработки сельскохозяйственных культур в целях защиты растений"**

      Сноска. Регламент исключен постановлением акимата Павлодарской области от 27.08.2015 N 251/8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан