

**Об утверждении регламента государственной услуги "Субсидирование элитных семян"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Павлодарской области от 28 августа 2014 года № 292/8. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 01 октября 2014 года № 4037. Утратило силу постановлением акимата Павлодарской области от 27 августа 2015 года № 252/8 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования)

      Примечание РЦПИ.

      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

      Cноска. Утратило силу постановлением акимата Павлодарской области от 27.08.2015 № 252/8 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Павлодарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1.

Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Субсидирование элитных семян".

      2.

Государственному учреждению "Управление сельского хозяйства Павлодарской области" в установленном законодательством порядке обеспечить:

      государственную регистрацию настоящего постановления в территориальном органе юстиции;

      в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего постановления в территориальном органе юстиции направление на официальное опубликование в средствах массовой информации и информационно-правовой системе "Әділет".

      3.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Ашимбетова Н.К.

      4.

Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким области* | *К. Бозумбаев* |

|  |  |
| --- | --- |
|
 |

Утвержден
постановлением акимата
Павлодарской области
от 28 августа 2014 года № 292/8
  |

 **Регламент государственной услуги**
**"Субсидирование элитных семян"**
**1. Общие положения**

      1.

Государственная услуга "Субсидирование элитных семян" (далее – государственная услуга) оказывается местным исполнительным органом области в лице государственного учреждения "Управление сельского хозяйства Павлодарской области" (далее - услугодатель).

      2.

Форма оказываемой государственной услуги: бумажная.

      3.

Результат оказания государственной услуги – предоставление в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся бюджетных субсидий на банковские счета услугополучателей.

 **2. Описание порядка действий структурных подразделений**
**(работников) услугодателя в процессе оказания**
**государственной услуги**

      4.

Основанием для предоставления государственной услуги при обращении услугополучателя являются заявка по установленной форме и документы, предусмотренные пунктом 9 стандарта государственной услуги "Субсидирование элитных семян", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 июля 2014 года № 843 (далее – стандарт).

      5.

Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги и длительность их выполнения:

      1) канцелярия услугодателя с момента подачи услугополучателем необходимых документов осуществляет прием и их регистрацию и выдает услугополучателю талон с указанием даты и времени, фамилии и инициалов должностного лица, принявшего заявку – не более 15 (пятнадцати) минут;

      2) руководитель услугодателя рассматривает документы и налагает резолюцию – не более 2 (двух) часов;

      3) ответственный исполнитель услугодателя проверяет полноту представленных документов, направляет документы на рассмотрение межведомственной комиссии (далее – МВК) – в течении 3 (трех) рабочих дней;

      4) МВК рассматривает документы, формирует перечень услугополучателей для получения бюджетных субсидий и направляет на утверждение услугодателю - в течении 3 (трех) рабочих дней;

      5) руководитель услугодателя утверждает перечень услугополучателей и направляет ответственному исполнителю – в течении 1 (одного) рабочего дня;

      6) ответственный исполнитель услугодателя формирует ведомость и счета к оплате для выплаты субсидий и предоставляет в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате - в течение 8 (восьми) рабочих дней.

      6.

Результат оказания государственной услуги – предоставление в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся бюджетных субсидий на банковские счета услугополучателей.

 **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений**
**(работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      7.

Перечень структурных подразделений (сотрудников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

      1) канцелярия услугодателя;

      2) руководитель услугодателя;

      3) ответственный исполнитель услугодателя;

      4) МВК.

      8.

Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги приведена таблица в приложении 1, блок-схема в приложении 2 и отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 3 к настоящему регламенту.

 **4. Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания**
**населения, а также порядка использования информационных**
**систем в процессе оказания государственной услуги**

      9.

Через филиал Республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения Павлодарской области" и веб-портал электронного правительства "www.egov.kz" государственная услуга не оказывается.

|  |  |
| --- | --- |
|
 |

Приложение 1
к постановлению акимата
Павлодарской области
от: 28 августа 2014 года № 292/8
  |

 **Описание последовательности процедур (действий) между**
**структурными подразделениями (работниками) с указанием**
**длительности каждой процедуры (действия) необходимых**
**для оказания государственной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №
  | № действия (хода, потока работ)
  | 1
  | 2
  | 3
  | 4
  | 5
  | 6
  |
 |
| 1.
  | Наименование единицы
  | Канцелярия услугодателя
  | Руководитель услугодателя
  | Ответственный исполнитель услугодателя
  | МВК
  | Руководитель услугодателя
  | Ответственный исполнитель услугодателя
  |
 |
| 2.
  | Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание
  | Осуществляет прием документов и их регистрацию
  | Рассмотрение документов
  | Проверяет полноту представленных документов
  | Рассматривает документы, формирует перечень услугополучателей для получения бюджетных субсидий
  | Утверждает перечень услугополучателей
  | Формирует ведомость и счета к оплате для выплаты субсидий
  |
 |
| 3.
  | Форма завершения (данные, документ, Организационно-распорядительное решение)
  | выдает услугополучателю талон с указанием даты и времени, фамилии и инициалов должностного лица, принявшего заявку
  | наложение резолюции
  | направляет документы на рассмотрение МВК
  | направляет на утверждение услугодателю
  | направляет ответственному исполнителю
  | предоставляет в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате
  |
 |
| 4.
  | Сроки исполнения
  | Не более 15 (пятнадцати) минут
  | Не более 2 (двух) часов
  | в течении 3 (трех) рабочих дней
  | в течении 3 (трех) рабочих дней
  | в течении 1 (одного) рабочего дня
  | в течение 8 (восьми) рабочих дней
  |
 |
|
 |

Приложение 2
к постановлению акимата
Павлодарской области
от: 28 августа 2014 года № 292/8
  |

 **Блок–схема описание последовательности процедур (действий)**
**с указанием длительности каждой процедуры (действия)**
**оказании государственной услуги**



|  |  |
| --- | --- |
|
 |

Приложение 3
к постановлению акимата
Павлодарской области
от: 28 августа 2014 года № 292/8
  |

 **Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги**
**"Субсидирование элитных семян"**



 **Условные обозначения**



 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан