



**Об утверждении регламента государственной услуги "Предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность"**

*Утративший силу*

Постановление акимата города Алматы от 13 мая 2014 года N 2/350. Зарегистрировано в Департаменте юстиции города Алматы 29 мая 2014 года за N 1053. Утратило силу постановлением акимата города Алматы от 03 июля 2015 года № 3/420

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Алматы от 03.07.2015 № 3/420 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», от 13 июня 2001 года «О туристской деятельности в Республике Казахстан» и от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», руководствуясь постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 марта 2014 года № 192 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере туризма», акимат города Алматы **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги «Предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность».

2. Признать утратившими силу следующие постановления акимата города Алматы :

от 5 ноября 2012 года № 4/929 «Об утверждении регламента государственной услуги «Предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность» (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 957 от 30 ноября 2012 года, опубликовано 11 декабря 2012 года в газетах «Алматы Ақшамы» № 149(4710) и «Вечерний Алматы» № 152 (12510) ;

от 2 августа 2013 года № 3/680 «О внесении изменения в постановление акимата города Алматы от 5 ноября 2012 года № 4/929 «Об утверждении регламента государственной услуги «Предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность» (зарегистрировано в Реестре государственной

регистрации нормативных правовых актов № 994 от 16 августа 2013 года, опубликовано 27 августа 2013 года в газетах «Алматы Акшамы» № 105 (4823) и «Вечерний Алматы» № 109 (12628).

3. Управлению туризма города Алматы обеспечить размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата города Алматы.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Алматы М. Кудышева.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким города Алматы*

*А. Есимов*

У т в е р ж д е н  
постановлением акимата  
города Алматы  
от 13 мая 2014 года № 2/350

## **Регламент государственной услуги «Предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность»**

### **1. Общие положения**

1. Настоящий Регламент государственной услуги «Предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность» (далее – Регламент) разработан на основании Стандарта государственной услуги «Предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 марта 2014 года № 192 (далее – Стандарт).

Государственная услуга «Предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность» (далее – государственная услуга) оказывается коммунальным государственным учреждением «Управление туризма города Алматы» (далее – услугодатель).

Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя.

Оказание государственной услуги осуществляется на государственном или русском языках, в зависимости от языка, на котором был оформлен запрос.

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги: предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги:  
б у м а ж н а я .

## **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является получение услугодателем заявления на государственном или русском языках для оказания государственной услуги от услугополучателя, предусмотренного пунктом 9 Стандарта.

5. Процедуры (действия), входящие в состав процесса оказания государственной услуги:

- 1) регистрация заявления специалистом услугодателя;
- 2) рассмотрение заявления специалистом услугодателя;
- 3) оформление результата оказания государственной услуги специалистом услугодателя;
- 4) выдача результата оказания государственной услуги услугополучателю.

Максимально допустимое время ожидания для сдачи заявления – 20 (двадцать) минут.

Максимально допустимое время обслуживания – 20 (двадцать) минут.

## **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

6. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) сотрудник канцелярии услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя;
- 3) специалист услугодателя.

максимально допустимое время ожидания при подаче запроса – 20 (двадцать) минут;

максимально допустимое время обслуживания получателя государственной

услуги – 20 (двадцать) минут.

7. Описание последовательности процедур (действий) работников услугодателя сопровождается блок-схемой согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

**Сноска. Пункт 7 – в редакции постановления акимата города Алматы от 16.10.2014 № 4/844 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

8. Государственная услуга оказывается через канцелярию услугодателя, в здании, расположенном по адресу: город Алматы, улица Желтоксан, 83, 7 этаж, ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00 часов, за исключением выходных и праздничных дней (выходные - суббота и воскресенье).

Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством интернет-ресурса услугодателя: [www.almatytourism.kz](http://www.almatytourism.kz) или посредством контактного телефона: 8(727) 279 - 51 - 66.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Для получения государственной услуги услугополучатель обращается к услугодателю с заявлением по форме, согласно приложению к Стандарту.

Срок предоставления государственной услуги с момента подачи заявления – 5 (пять) рабочих дней.

10. Подтверждением принятия заявления является выдача талона с указанием даты принятия, фамилии и инициалы лица, принявшего заявление.

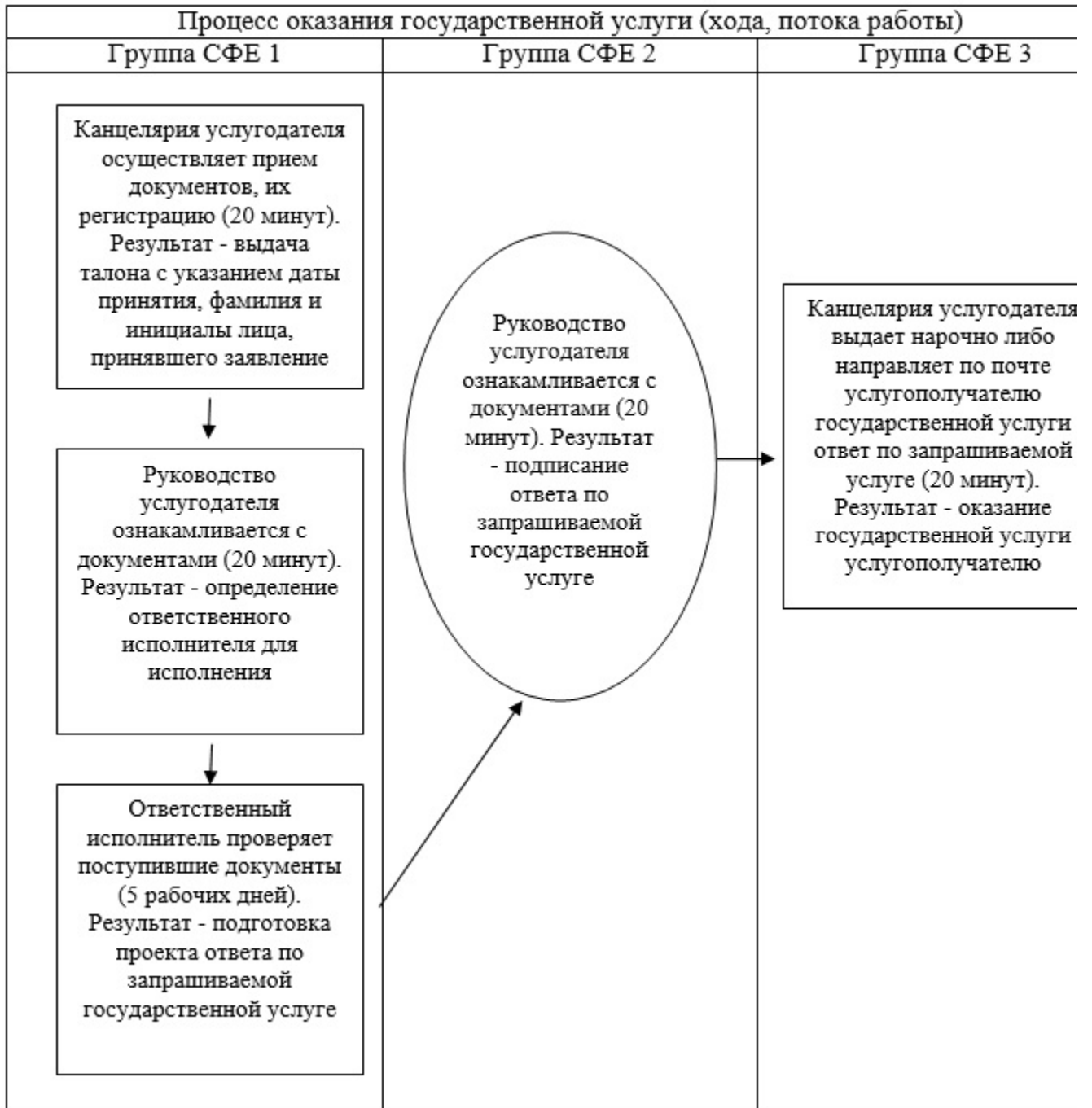
11. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

**Сноска. Пункт 11 – в редакции постановления акимата города Алматы от 16.10.2014 № 4/844 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Приложение 1  
к Регламенту государственной  
услуги «Предоставление  
туристской информации, в том  
числе о туристском потенциале,  
объектах туризма и лицах,  
осуществляющих туристскую  
деятельность»

## Блок-схема описания последовательности процедур (действий)

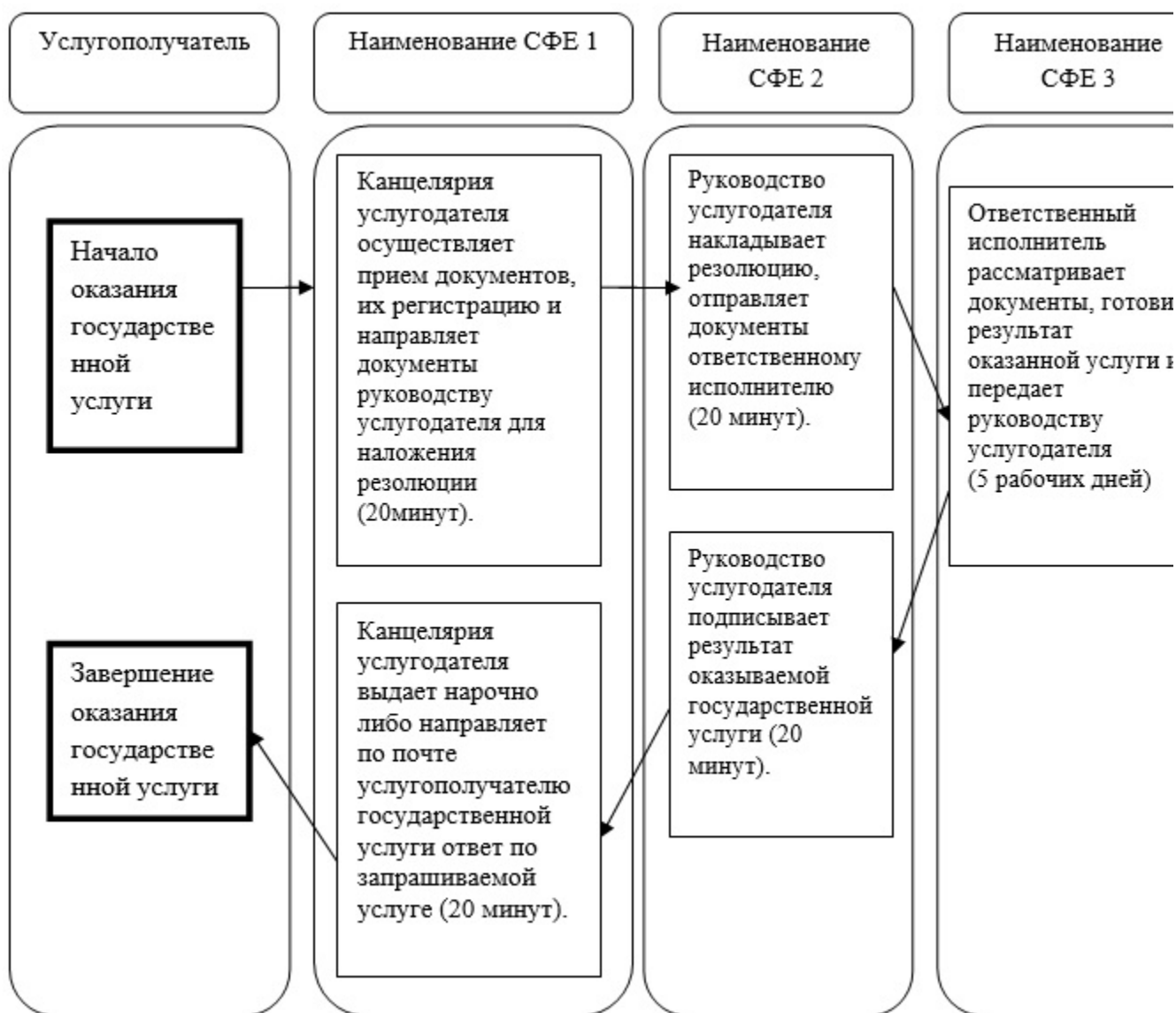
Сноска. Приложение 1 – в редакции постановления акимата города Алматы от 16.10.2014 № 4/844 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).




услуги «Предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность»


**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги « Предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность»**

Сноска. Регламент дополнен приложением 2 в соответствии с постановлением акимата города Алматы от 16.10.2014 № 4/844 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).



\*СФЕ - структурно-функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя;

 - начало или завершение оказания государственной услуги;

 - наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;

→ - переход к следующей процедуре (действию)