

**Об утверждении регламентов государственных услуг в области животноводства**

***Утративший силу***

Постановление акимата Северо-Казахстанской области от 14 марта 2014 года N 60. Зарегистрировано Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области 22 апреля 2014 года N 2681. Утратило силу постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 20 августа 2015 года N 309

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 20.08.2015 N 309 (вводится в действие со дня подписания).

      В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Северо-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемые:

      1) регламент государственной услуги "Субсидирование повышения продуктивности и качества продукции животноводства";

      2) регламент государственной услуги "Субсидирование развития племенного животноводства".

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима области.

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким области*
 |
*С. Ескендиров*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденпостановлением акиматаСеверо-Казахстанской областиот 14 марта 2014 года № 60 |

 **Регламент государственной услуги "Субсидирование повышения продуктивности и качества продукции животноводства"**
**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Субсидирование повышения продуктивности и качества продукции животноводства" оказывается местными исполнительными органами Северо-Казахстанской области, районов и города областного значения (далее – услугодатель).

      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя, по адресам указанным в приложении 1 к настоящему регламенту.

      2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

      3. Результатом оказания государственной услуги является предоставление в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся бюджетных субсидий на банковские счета услугополучателей.

 **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      4. Основанием для начала процедуры по оказанию государственной услуги является представление в канцелярию услугодателя:

      для получения субсидий за фактическую реализацию продукции:

      1) заявки и пакет документов по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту;

      птицефабрики предоставляют заявки после согласования с объединением юридических лиц "Союз птицеводов Казахстана";

      для получения бюджетных субсидий на удешевление стоимости кормов:

      2) заявки и пакет документов по форме согласно приложению 3 к настоящему регламенту;

      Услугополучатель вправе повторно вносить исправленную или дополненную заявку.

      Услугодатель принимает заявку, по которой с момента возникновения оснований для получения субсидий прошло не более трех месяцев.

      5. В состав процесса оказания государственной услуги, входят следующие процедуры (действия):

      1) работник канцелярии услугодателя принимает заявку и пакет документов.

      Выдает талон, с указанием даты и времени, фамилии и инициалов должностного лица, принявшего заявку не более пятнадцати минут.

      Направляет заявку и пакет документов услугополучателя в отдел соответствующего района, города областного значения (далее - отдел), указанный в приложении 4 к настоящему регламенту.

      2) Работник отдела регистрирует заявку и пакет документов услугополучателей в журнале регистрации заявок. В течение пяти рабочих дней с момента получения заявки проверяет пакет документов на предмет соответствия критериям и требованиям, соблюдения условий выплаты субсидий, в соответствии с главой 2 Правил субсидирования из местных бюджетов на развитие племенного животноводства, повышение продуктивности и качества продукции животноводства, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 февраля 2014 года № 103 "Об утверждении Правил субсидирования из местных бюджетов на развитие племенного животноводства, повышение продуктивности и качества продукции животноводства". В течение указанного срока осуществляет выезд на место деятельности услугополучателя в случаях:

      подачи заявки на получение субсидий по отдельному направлению впервые;

      повышения заявленного уровня субсидирования в сравнении с заявкой на получение субсидий прошлого месяца;

      превышения заявленных объемов по отдельному направлению от заявки прошлого месяца более чем на двадцать процентов.

      В случае представления неполного пакета документов или несоответствия критериям и требованиям, отдел в течении двух рабочих дней возвращает представленные документы услугополучателю с указанием причин возврата. Услугополучатель вправе повторно вносить исправленную или дополненную заявку. В случаях соответствия представленных документов требованиям и отсутствия оснований для отклонения заявок отдел в течение двух рабочих дней проверяет данные, представленные услугополучателем в заявке в базе данных юридических лиц на официальных сайтах Министерства юстиции Республики Казахстан, Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, системе "Идентификация сельскохозяйственных животных" (далее – ИСЖ) о регистрации поголовья животных.

      Определяет соответствие услугополучателя определенному уровню и составляет сводный акт получателей бюджетных субсидий, утверждаемый акимом района, города областного значения и представляет в государственное учреждение "Управление сельского хозяйства Северо-Казахстанской области" (далее - управление) не реже одного раза в две недели в случае наличия заявок.

      В случае возврата отдел в течение пяти рабочих дней повторно вносит в Управление исправленный и дополненный сводный акт, а в случае невозможности – в течении пяти рабочих дней возвращает заявку услугополучателю с указанием причин возврата.

      3) Работник управления регистрирует сводный акт района, города областного значения в соответствующем журнале регистрации, в течение трех рабочих дней рассматривает представленные отделами сводные акты на предмет соответствия услугополучателей критериям, требованиям и условиям в соответствии с главой 2 Правил субсидирования из местных бюджетов на развитие племенного животноводства, повышение продуктивности и качества продукции животноводства, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 февраля 2014 года № 103 "Об утверждении Правил субсидирования из местных бюджетов на развитие племенного животноводства, повышение продуктивности и качества продукции животноводства". В случае несоответствия, Управление не позднее трех рабочих дней со дня их регистрации возвращает представленные сводные акты по районам в отдел на доработку.

      Работник управления в течение трех рабочих дней с момента регистрации направляет сводные акты по району, городу областного значения на рассмотрение областной комиссии по вопросам субсидирования животноводства (далее - Комиссия).

      4) Комиссия по итогам заседания составляет сводный акт по области с указанием объемов причитающихся субсидий услугополучателями. Председатель Комиссии в течение трех рабочих дней утверждает сводный акт по области.

      5) Работник управления представляет в течение трех рабочих дней в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся бюджетных субсидий на банковские счета услугополучателей.

      6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

      1) регистрация о принятии заявки с пакетом документов и передача заявки и пакета документов в отдел (канцелярия);

      2) сводный акт по району, городу областного значения, возврат заявки и пакета документов на доработку и направление сводного акта по району, городу областного значения в управление, либо возврат заявки и пакета документов на доработку (отдел);

      3) отметка о регистрации сводного акта района, города областного значения в журнале и передача его в Комиссию (управление);

      4) утверждение сводного акта по области и передача его в управление (Комиссия);

      5) реестр счетов к оплате и передача его в территориальное подразделение казначейства (управление).

 **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      7. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурные подразделения (работники) услугодателя:

      1) работник канцелярии услугодателя;

      2) работник отдела;

      3) работник управления;

      4) Комиссия;

      5) территориальное подразделение казначейства.

      8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

      1) прием заявки и пакета документов услугодателя, выдача талона (работник канцелярии) - пятнадцать минут;

      2) регистрация заявки и пакета документов, проверка пакета документов на соответствие критериям и требованиям, условиям, проверка данных услугополучателя в базе данных юридических лиц (работник отдела) – пять рабочих дней;

      3) в случае несоответствия критериям и требованиям, условиям возврат заявки с пакетом документов (работник отдела) – два рабочих дня;

      4) составление сводного акта получателей бюджетных субсидий, утверждаемый акимом района, города областного значения и представление в управление (работник отдела) - не реже одного раза в две недели;

      5) регистрация сводного акта района, города областного значения, его рассмотрение, направление в Комиссию (работник управления) – три рабочих дней, в случае несоответствия возврат сводного акта на доработку – три рабочих дня, составление сводного акта по области и его представление председателю Комиссии;

      6) утверждение сводного акта по области (председатель Комиссии) – три рабочих дня;

      7) предоставление в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся бюджетных субсидий на банковские счета услугополучателей (работник управления) - три рабочих дня.

      Описание последовательности процедур (действий) отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 5 к настоящему регламенту.

      Сноска. Пункт 8 с изменениями, внесенными постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 18.09.2014 N 347 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к регламенту "Субсидированиеповышения продуктивностии качества продукции животноводства" |

 **Адреса местных исполнительных органов области, районов и города областного значения оказывающих государственную услугу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование
уполномоченных органов
 | Юридический
адрес
 | Контактный
телефон
 |
| Акимат Северо-Казахстанской области
 | Город Петропавловск, улица Конституции Казахстана, 58
 | 8(7152) 46-36-35
 |
| Акимат города Петропавловска
 | город Петропавловск, улица Конституции Казахстана, 23.
 | 8 -7152-46-92-31,
46-23-93
 |
| Акимат Айыртауского
района
 | Айыртауский
район, село Саумалколь,
улица Шокана Уалиханова,
44.
 | 8 (71533) 2-11-02,
2-16-66, факс: 2-11-02,
2-16-66
 |
| Акимат Акжарского
района
 | Акжарский
район, село Талшик,
улица Целинная, 15.
 | 8 (71546) 2-14-41,
2-12-67, факс:
2-11-24,2-17-98
 |
| Акимат Аккайынского
района
 | Аккайынский
район, село Смирново,
улица Народная, 50.
 | 8 (71532) 2-12-64,
факс: 2-12-77,2-11-75
 |
| Акимат Есильского
района
 | Есильский
район, село Явленка,
улица Ленина, 20.
 | 8 (71543) 2-15-01,
2-11-67, факс: 2-15-01,
2-11-65
 |
| Акимат Жамбылского района
 | Жамбылский
район, село Пресновка,
улица Дружбы, 10.
 | 8 (71544) 2-12-32,
2-12-06, факс: 2-12-33,
2-15-62
 |
| Акимат района Магжана Жумабаева
 | район Магжана.
Жумабаева,
город Булаево, улица
Юбилейная, 56.
 | 8 (71531) 2-15-57,
2-00-10, факс: 2-01-26,
2-13-88
 |
| Акимат Кызылжарского района
 | Кызылжарский район,
аул Бесколь, улица
Гагарина, 11.
 | 8 (71538) 2-12-01,
2-11-70, факс: 2-12-01,
2-29-06
 |
| Акимат Мамлютского
района
 | Мамлютский
район, город Мамлютка,
улица Сабита Муканова, 12.
 | 8 (71541) 2-15-90,
2-19-75, факс: 2-17-88,
2-19-75
 |
| Акимат района имени Габита Мусрепова
 | район имени
Габита Мусрепова,
село Новоишимское, улица Абылайхана, 28.
 | 8 (71535) 2-13-07,
2-16-36, факс: 2-11-48,
2-13-71
 |
| Акимат Тайыншинского
района
 | Тайыншинский район,
город Тайынша,
улица Конституции
Казахстана, 197.
 | 8 (71536) 2-16-65,
2-14-70, факс: 2-16-65,
2-11-54
 |
| Акимат Тимирязевского района
 | Тимирязевский
район, село Тимирязево,
улица Шокана Уалиханова, 1.
 | 8 (71537) 2-00-03,
2-15-33, факс 2-00-03,
2-14-74
 |
| Акимат Уалихановского района
 | Уалихановский район,
село Кишкенеколь,
улица Уалиханова, 85.
 | 8 (71542) 2-12-44,
2-18-21, факс: 2-17-84,
2-12-71
 |
| Акимат района Шал акына
 | район Шал акына, город Сергеевка, улица Победы, 35.
 | 8 (71534) 2-12-41,
2-03-84, факс: 2-12-48,
2-07-16
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к регламенту государственной услуги"Субсидирование повышения продуктивностии качества продукции животноводства" |

            Отдел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района

            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области

 **Заявка на получение субсидий**

       1.Товаропроизводитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование товаропроизводителя)

      2. Индивидуальный идентификационный номер/бизнес идентификационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для физического / юридического лица)

       3. Адрес товаропроизводителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       4. Учетный номер хозяйства (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      . Реализованный объем (заполнить нужное*)*:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид продукции
 | Учет-
ный номер предп-
риятия по убою/ переработке
 | Покупа-
тель про-
дукции, бизнес идентифи-
кационный номер
 | Уровень
 | Единица изме-
рения
 | Произ-
веден-
ный и реали-
зован-
ный объем, единиц
 | Норма-
тив субси-
дий за едини-
цу, тенге
 | Итого
субсидий,
тысяч тенге
 |
| 1
 | 2
 | 3
 | 4
 | 5
 | 6
 | 7
 | 8
 |
| Говядина
 |
 |
 |
 | килограмм
 |
 |
 |
 |
| Баранина
 |
 |
 |
 | килограмм
 |
 |
 |
 |
| Конина
 |
 |
 |
 | килограмм
 |
 |
 |
 |
| Свинина
 |
 |
 |
 | килограмм
 |
 |
 |
 |
| 1
 | 2
 | 3
 | 4
 | 5
 | 6
 | 7
 | 8
 |
| Мясо птицы
 |
 |
 |
 | килограмм
 |
 |
 |
 |
| Мясо индейки
 |
 |
 |
 | килограмм
 |
 |
 |
 |
| Яйцо
 |
 |
 |
 | штук
 |
 |
 |
 |
| Молоко
 |
 |
 |
 | килограмм
 |
 |
 |
 |
| Кумыс
 |
 |
 |
 | килограмм
 |
 |
 |
 |
| Шубат
 |
 |
 |
 | килограмм
 |
 |
 |
 |
| Шерсть (тонкая)
 |
 |
 |
 | килограмм
 |
 |
 |
 |

      К заявке прилагаются:

      1) по одной копии документов, подтверждающие реализацию продукции и 100% оплату продукции покупателем;

      2) выписку из базы данных по идентификации сельскохозяйственных животных Республики Казахстан о выбытии реализованных и забитых животных при реализации говядины;

      3) копию документов, подтверждающих оказанные услуги по убою животных и первичной переработке (договор, счет-фактуру, платежный документ) при использовании услуг предприятия, не принадлежащего товаропроизводителю;

      4) реестр товарно-транспортных накладных на реализацию продукции, по одной копии накладных на продукцию в случае передачи продукции в собственные перерабатывающие предприятия или цеха;

      5) справку банка о наличии банковского счета с указанием его номера.

      Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год (фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись, печать*)*

      "Подтверждаю"

       Начальник Отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись, печать)

      Согласовывается в случае подачи заявки птицефабриками

      "Согласовано"

      Объединение физических и юридических лиц "Союз птицеводов Казахстана"

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

      (фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись, печать)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к регламенту государственной услуги"Субсидирование повышения продуктивностии качества продукции животноводства" |

             Отдел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района

             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области

 **Заявка**
**на получение субсидий**

      На удешевление стоимости сочных и грубых кормов, используемых для кормления маточного поголовья крупного рогатого скота

       1.Товаропроизводитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (наименование товаропроизводителя)

       2. Индивидуальный идентификационный номер/бизнес идентификационный номер

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (для физического /юридического лица)

       3. Адрес товаропроизводителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       4.Учетный номер хозяйства (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       5. Наличие маточного поголовья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_голов

      . Имеется во владении земель сельскохозяйственного назначения для производства кормов: пашни\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гектар, сенокосы и пастбища \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гектар.

      7. Имеется договор на покупку кормов: силос/сенаж\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тонн, сено\_\_\_\_\_\_\_\_тонн.

      К заявке прилагаются:

      1) выписка из единой информационной базы селекционной и племенной работы;

      2) для товаропроизводителей в форме юридических лиц - копия отчета или выписка из формы 24-с/х статистической отчетности;

      3) для крестьянских (фермерских) хозяйств – выписка из похозяйственной книги для подтверждения наличия численности поголовья коров;

      4) копия государственного акта на землю сельскохозяйственного назначения;

      5) справку банка о наличии банковского счета с указанием его номера.

       Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

       (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись, печать)

      "Подтверждаю"

       Начальник Отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись, печать)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4к регламенту государственной услуги"Субсидирование повышения продуктивностии качества продукции животноводства" |

 **Перечень отделов районов и города областного значения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №
п/
п
 | Наименование
 | Юридический адрес, адрес электронной
почты
 | Номера телефонов
 |
| 1.
 | Государственное учреждение "Отдел предпринимательства, сельского хозяйства и ветеринарии города Петропавловска" Северо-Казахстанской области
 | Город Петропавловск, улица Конституции Казахстана, 23.
pred.gor@sko.kz
 | 8(7152)
46-92-31,
46-23-93
 |
| 2.
 | Государственное учреждение "Отдел сельского
хозяйства и ветеринарии
Айыртауского района Северо-Казахстанской
области"
 | Айыртауский район,
село Саумалколь,
улица Сыздыкова, 4.
аirtauosh@mail.ru
 | 8 (71533)
2-19-71
 |
| 4.
 | Государственное учреждение "Отдел сельского
хозяйства и ветеринарии
Акжарского района Северо-Казахстанской
области"
 | Акжарский район,
село Талшык,
улица Целинная, 13.
celhoz\_2009@mail.ru
 | 8 (71546)
2-12-87, 2-12-67
 |
| 5.
 | Государственное учреждение "Аккайынский районный отдел сельского
хозяйства и ветеринарии"
 | Аккайынский район,
село Смирново,
улица Народная, 37.
akksh@mail.ru
 | 8 (71532)
2-11-75, 2-16-54
 |
| 6.
 | Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и ветеринарии
Есильского района Северо-Казахстанской
области"
 | Есильский район,
село Явленка,
улица Ленина, 10.
esilsh@mail.ru
 | 8 (71543)
2-11-67,
2-18-09
 |
| 7.
 | Государственное учреждение "Отдел сельского
хозяйства и ветеринарии
Жамбылского района"
 | Жамбылский район,
село Пресновка,
улица Дружбы, 6.
dsh14@mail.kz
 | 8 (71544)
2-15-62
 |
| 8.
 | Государственное учреждение "Отдел сельского
хозяйства и ветеринарии
района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской
области"
 | Район Магжана Жумабаева
город Булаево,
улица Юбилейная, 56.
mzh-osh@sko.kz
 | 8 (71531)
2-19-33,
2-00-10
 |
| 9.
 | Государственное учреждение "Кызылжарский районный отдел сельского
хозяйства и ветеринарии"
 | Кызылжарский район,
аул Бесколь,
улица Гагарина, 11.
Kyzylzhar-selhoz@sko.kz
 | 8 (71538)
2-15-49
 |
| 10.
 | Государственное учреждение "Отдел сельского
хозяйства и ветеринарии
Мамлютского района Северо-Казахстанской
области"
 | Мамлютский район,
город Мамлютка,
улица Абая Кунанбаева, 5.
maml-osh@mail.ru
 | 8 (71541)
2-19-75
 |
| 11.
 | Государственное учреждение "Отдел сельского
хозяйства и ветеринарии
района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской
области"
 | район имени Габита Мусрепова, село Новоишимка,
улица Абылай хана, 28.
Osh-gm@sko.kz
 | 8 (71535)
2-23-26
 |
| 12.
 | Государственное учреждение "Отдел сельского
хозяйства и ветеринарии
Тайыншинского района Северо-Казахстанской
области"
 | Тайыншинский район,
город Тайынша,
улица Конституции Казахстана, 197.
osh.tainsha@sko.kz
 | 8 (71536)
2-14-70
 |
| 13.
 | Государственное учреждение "Отдел сельского
хозяйства и ветеринарии
Тимирязевского района Северо-Казахстанской
области"
 | Тимирязевский район
село Тимирязево,
улица Шокана Уалиханова, 1.
timiryazevo-osh@mail.ru
 | 8 (71537)
2-15-33
 |
| 14.
 | Государственное учреждение "Отдел сельского
хозяйства и ветеринарии
Уалихановского района Северо-Казахстанской
области"
 | Уалихановский район,
село Кишкенеколь,
улица Джамбула, 76.
botagoz\_h@mail.ru
 | 8 (71542)
2-20-34
 |
| 15.
 | Государственное учреждение "Отдел сельского
хозяйства и ветеринарии
района Шал акына"
 | район Шал акына,
город Сергеевка,
улица Победы, 35.
dshshlk@mail.ru
 | 8 (71534)
2-03-84
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 5к регламенту государственной услуги"Субсидирование повышения продуктивностии качества продукции животноводства" |

 **Справочник**
**бизнес - процессов оказания государственной услуги "Субсидирование повышения продуктивности и качества продукции животноводства"**
**При оказании государственной услуги через канцелярию услугодателя**

      Сноска. Приложение 5 - в редакции постановления акимата Северо-Казахстанской области от 18.09.2014 N 347 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).



 **Условные обозначения:**



|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденпостановлением акиматаСеверо-Казахстанской областиот 14 марта 2014 года № 60 |

 **Регламент государственной услуги "Субсидирование развития племенного животноводства"**
**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Субсидирование развития племенного животноводства" оказывается местными исполнительными органами Северо-Казахстанской области, районов и города областного значения (далее – услугодатель).

      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя, по адресам указанным в приложении 1 к настоящему регламенту.

      2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

      3. Результатом оказания государственной услуги является предоставление в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся бюджетных субсидий на банковские счета услугополучателей.

 **2. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      4. Основанием для начала процедуры по оказанию государственной услуги является представление в канцелярию услугодателя:

      на фактические объемы, подлежащие субсидированию:

      заявки по формам согласно приложениям 2, 3, 4 к настоящему регламенту, с предоставлением следующего пакета документов (далее - пакет документов):

      документы, подтверждающие соблюдение требований, в области животноводства и птицеводства;

      справку из банка о наличии банковского счета;

      для полного возмещения затрат республиканскому племенному центру, племенному заводу по костанайской породе лошадей, племенному репродуктору по мясному птицеводству не позднее 10 декабря:

      1) республиканский племенной центр:

      один экземпляр документов (договор, копии платежных документов, акты оприходования), подтверждающие затраты на приобретение племенных быков-производителей, семени зарубежной селекции, оборудования, техники по перечню, согласованному с Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство); один экземпляр документов, подтверждающий затраты на содержание племенных быков-производителей, получение, хранение и оценку их семени, а также получение, хранение и использование эмбрионов (по мере их осуществления);

      2) племенной завод по костанайской породе лошадей:

      один экземпляр документов, подтверждающий затраты на разведение, содержание, тренинг племенных лошадей и хранение семени жеребцов (по мере их осуществления);

      3) племенной репродуктор по мясному птицеводству:

      один экземпляр документов (договор, копии платежных документов, акты оприходования), подтверждающий затраты на приобретение цыплят (по мере их осуществления).

      Услугодатель для рассмотрения принимает заявки, по которым с момента возникновения оснований прошло не более 1 года.

      5. В состав процесса оказания государственной услуги, входят следующие процедуры (действия):

      1) работник канцелярии услугодателя принимает заявку услугополучателя и пакет документов, выдает талон, с указанием даты и времени, фамилии и инициалов должностного лица, принявшего заявку, направляет заявку и пакет документов в отдел соответствующего района, города областного значения (далее – отдел), указанный в приложении 5 к настоящему регламенту - пятнадцать минут;

      2) работник отдела регистрирует заявку услугополучателя в соответствующем журнале регистрации заявок. В течение пяти рабочих дней с момента получения заявки проверяет пакет документов и услугополучателя на предмет соответствия критериям и требованиям, условиям в соответствии с главой 2 Правил субсидирования из местных бюджетов на развитие племенного животноводства, повышение продуктивности и качества продукции животноводства, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 февраля 2014 года № 103 "Об утверждении Правил субсидирования из местных бюджетов на развитие племенного животноводства, повышение продуктивности и качества продукции животноводства". В течение указанного срока осуществляет выезд на место деятельности услугополучателя в случае:

      подачи заявки на получение субсидий по отдельному направлению впервые;

      повышения заявленного уровня субсидирования в сравнении с заявкой на получение субсидий прошлого месяца;

      превышения заявленных объемов по отдельному направлению от заявки прошлого месяца более чем на двадцать процентов. Отдел в течение двух рабочих дней возвращает представленные заявку и пакет документов с указанием причин возврата, в случае представления неполного пакета документов или несоответствия требованиям и критериям в соответствии с главой 2 Правил субсидирования из местных бюджетов на развитие племенного животноводства, повышение продуктивности и качества продукции животноводства, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 февраля 2014 года № 103 "Об утверждении Правил субсидирования из местных бюджетов на развитие племенного животноводства, повышение продуктивности и качества продукции животноводства". Услугополучатель вправе повторно вносить исправленную или дополненную заявку.

      В случае отсутствия оснований для отклонения заявок, отдел в течение двух рабочих дней проверяет данные, представленные услугополучателем в заявке: в базе данных юридических лиц на официальных сайтах Министерства юстиции Республики Казахстан, Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, системе "Идентификация сельскохозяйственных животных" (далее – ИСЖ) о регистрации поголовья животных, проводит сверку численности поголовья в ИСЖ и в единой информационной базе селекционной и племенной работы (далее – ИАС) с актом проверки численности поголовья хозяйства.

      Составляет сводный акт по району, городу областного значения утверждаемый акимом соответствующего района, города областного значения. Отдел в течение пяти рабочих дней повторно вносит в Управление исправленный и дополненный сводный акт, а в случае невозможности – незамедлительно возвращает заявку услугополучателю с указанием причин возврата. Утвержденный сводный акт представляется в государственное учреждение "Управление сельского хозяйства Северо-Казахстанской области" (далее – управление) не реже одного раза в две недели в случае наличия заявок;

      3) работник управления регистрирует сводный акт по району, городу областного значения в журнале регистрации, в течение трех рабочих дней рассматривает представленные отделами сводные акты на предмет соответствия услугополучателей критериям и требованиям, условиям в соответствии с главой 2 Правил субсидирования из местных бюджетов на развитие племенного животноводства, повышение продуктивности и качества продукции животноводства, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 февраля 2014 года № 103 "Об утверждении Правил субсидирования из местных бюджетов на развитие племенного животноводства, повышение продуктивности и качества продукции животноводства". В случае несоответствия, Управление не позднее трех рабочих дней со дня их регистрации возвращает представленные сводные акты по району, городу областного значения в отдел на доработку. В случае соответствия в течение трех рабочих дней Управление направляет сводные акты по району, городу областного значения на рассмотрение областной комиссии по вопросам субсидирования животноводства (далее - Комиссия);

      4) Комиссия по итогам заседания составляет сводный акт по области с указанием объемов причитающихся субсидий. Председатель Комиссии утверждает представленный Комиссией сводный акт по области в течение трех рабочих дней;

      5) работник управления представляет в течение трех рабочих дней в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся бюджетных субсидий на банковские счета услугополучателей.

      6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

      1) регистрация о принятии заявки с пакетом документов и передача заявки и пакета документов в отдел (работник канцелярии);

      2) сводный акт по району, городу областного значения, возврат заявки и пакета документов на доработку (работник отдела);

      3) отметка о регистрации сводного акта по району, городу областного значения в журнале, либо направление сводного акта по району, городу областного значения на доработку (работник управления);

      4) утверждение сводного акта по области и передача его в управление (Комиссия);

      5) реестр счетов к оплате и передача его в территориальное подразделение казначейства (работник управления).

 **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      7. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурные подразделения (работники) услугодателя:

      1) работник канцелярии услугодателя;

      2) работник отдела;

      3) работник управления;

      4) Комиссия;

      5) территориальное подразделение казначейства.

      8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

      1) прием заявки и пакета документов услугодателя, направление заявки и пакета документов в отдел, выдача талона (работник канцелярии) - пятнадцать минут;

      2) регистрация заявки и пакета документов, проверка пакета документов на соответствие критериям и требованиям, условиям в соответствии с главой 2 Правил субсидирования из местных бюджетов на развитие племенного животноводства, повышение продуктивности и качества продукции животноводства, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 февраля 2014 года № 103 "Об утверждении Правил субсидирования из местных бюджетов на развитие племенного животноводства, повышение продуктивности и качества продукции животноводства", проверка данных услугополучателя в базе данных юридических лиц (работник отдела) – пять рабочих дней;

      3) в случае несоответствия критериям и требованиям возврат заявки с пакетом документов (работник отдела) – два рабочих дня;

      4) составление сводного акта получателей бюджетных субсидий, утверждаемый акимом района, города областного значения и представление в управление (работник отдела) - не реже одного раза в две недели;

      5) регистрация сводного акта района, города областного значения, его рассмотрение, направление в Комиссию (работник управления) – три рабочих дней, в случае несоответствия возврат сводного акта на доработку – три рабочих дня, составление сводного акта по области и его представление председателю Комиссии;

      6) утверждение сводного акта по области (председатель Комиссии) – три рабочих дня;

      7) предоставление в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся бюджетных субсидий на банковские счета услугополучателей (работник управления) - три рабочих дня.

      Описание последовательности процедур (действий) отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 6 к настоящему регламенту.

      Сноска. Пункт 8 с изменениями, внесенными постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 18.09.2014 N 347 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к регламенту государственной услуги"Субсидирование развитияплеменного животноводства" |

 **Адреса местных исполнительных органов области, районов и города областного значения, оказывающих государственную услугу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование
уполномоченных органов
 | Юридический
адрес
 | Контактный
телефон
 |
| Акимат Северо-Казахстанской области
 | город Петропавловск, улица Конституции Казахстана, 38.
 | 8-7152-46-36-35
 |
| Акимат города Петропавловска
 | город Петропавловск, улица Конституции Казахстана, 23.
 | 8 -7152-46-92-31,
46-23-93
 |
| Акимат Айыртауского
района
 | Айыртауский
район, село Саумалколь,
улица Шокана Уалиханова,
44.
 | 8 (71533) 2-11-02,
2-16-66, факс: 2-11-02,
2-16-66
 |
| Акимат Акжарского
района
 | Акжарский
район, село Талшик,
улица Целинная, 15.
 | 8 (71546) 2-14-41,
2-12-67, факс:
2-11-24,2-17-98
 |
| Акимат Аккайынского
района
 | Аккайынский
район, село Смирново,
улица Народная, 50.
 | 8 (71532) 2-12-64,
факс: 2-12-77,2-11-75
 |
| Акимат Есильского
района
 | Есильский
район, село Явленка,
улица Ленина, 20.
 | 8 (71543) 2-15-01,
2-11-67, факс: 2-15-01,
2-11-65
 |
| Акимат Жамбылского района
 | Жамбылский
район, село Пресновка,
улица Дружбы, 10.
 | 8 (71544) 2-12-32,
2-12-06, факс: 2-12-33,
2-15-62
 |
| Акимат района Магжана Жумабаева
 | район Магжана.
Жумабаева,
город Булаево, улица
Юбилейная, 56.
 | 8 (71531) 2-15-57,
2-00-10, факс: 2-01-26,
2-13-88
 |
| Акимат Кызылжарского района
 | Кызылжарский район,
аул Бесколь, улица
Гагарина, 11.
 | 8 (71538) 2-12-01,
2-11-70, факс: 2-12-01,
2-29-06
 |
| Акимат Мамлютского
района
 | Мамлютский
район, город Мамлютка,
улица Сабита Муканова, 12.
 | 8 (71541) 2-15-90,
2-19-75, факс: 2-17-88,
2-19-75
 |
| Акимат района имени Габита Мусрепова
 | район имени
Габита Мусрепова,
село Новоишимское, улица Абылайхана, 28.
 | 8 (71535) 2-13-07,
2-16-36, факс: 2-11-48,
2-13-71
 |
| Акимат Тайыншинского
района
 | Тайыншинский район,
город Тайынша,
улица Конституции
Казахстана, 197.
 | 8 (71536) 2-16-65,
2-14-70, факс: 2-16-65,
2-11-54
 |
| Акимат Тимирязевского района
 | Тимирязевский
район, село Тимирязево,
улица Шокана Уалиханова, 1.
 | 8 (71537) 2-00-03,
2-15-33, факс 2-00-03,
2-14-74
 |
| Акимат Уалихановского района
 | Уалихановский район,
село Кишкенеколь,
улица Уалиханова, 85.
 | 8 (71542) 2-12-44,
2-18-21, факс: 2-17-84,
2-12-71
 |
| Акимат района Шал акына
 | район Шал акына, город Сергеевка, улица Победы, 35.
 | 8 (71534) 2-12-41,
2-03-84, факс: 2-12-48,
2-07-16
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к регламенту государственной услуги"Субсидирование развитияплеменного животноводства" |

            отдел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района

             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области

 **Заявка**
**на получение субсидий**

      За приобретенный племенной и селекционный молодняк крупного рогатого скота; племенных суточных цыплят мясного и яичного направления; племенных яйц; племенной молодняк (овцы, лошади, свиньи, верблюды, маралы (олени) (оставить нужное)

       1. Услугополучатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (наименование услугополучателя)

       2. Индивидуальный идентификационный номер/ бизнес идентификационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (для физического / юридического лица)

       3. Адрес услугополучателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       4. Учетный номер хозяйства (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       5. Фактически приобретено племенной продукции (материала) в 20\_\_\_\_ году:

       1) вид: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (крупный рогатый скот/овцы/лошади/свиньи/верблюды/маралы/олени/суточные цыплята**/**племенное яйцо/)

       2) порода (кросс), направление продуктивности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       3) количество, половозрастная группа, возраст \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (голов, штук - цифрами и прописью)

       4) область, страна происхождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       5) продавец\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       К заявке прилагаются документы, подтверждающие соблюдение требований, в области животноводства и птицеводства.

       От имени услугополучателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя, подпись)

      М.П.

      "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

       Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество (при наличии), подпись)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области

      М.П.

      "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к регламенту государственной услуги"Субсидирование развитияплеменного животноводства" |

             Отдел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района

             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области

 **Заявка**
**на получение субсидий**

      На селекционную и племенную работу, направленную на улучшение качественного состава маточного поголовья крупного рогатого скота и овец

      1. Услугополучатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование услугополучателя)

       2. Индивидуальный идентификационный номер/ бизнес идентификационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (для физического / юридического лица)

       3. Адрес услугополучателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       4. Учетный номер хозяйства (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       5. Вид: крупного рогатого скота/овцы

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (племенной/ товарный - для крупного рогатого скота и овец; мясного/молочного направления – для крупного рогатого скота)

       6. Имеется маточное поголовье, вовлеченное в селекционную и племенную работу: крупного рогатого скота/овец: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ голов

       7. Имеются племенные производители: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ голов

       8. Приобретено/получено семени племенных производителей/эмбрионов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доз/штук

       К заявке прилагаются документы, подтверждающие соблюдение требований в области животноводства и птицеводства.

       От имени услугополучателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя, подпись)

      М.П.

      "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

      Начальник отдела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя, подпись)

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области

      М.П.

      "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4к регламенту государственной услуги"Субсидирование развитияплеменного животноводства" |

 **Заявка**
**на получение субсидий**

      На содержание племенных быков-производителей мясных пород, используемых для случки в общественном стаде, сформированном из поголовья личных подсобных хозяйств

       1. Населенный пункт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       2. Владелец быка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица/ наименование юридического лица, адрес)

       3. Индивидуальный идентификационный номер/бизнес идентификацион-ный номер владельца быка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       4. Имеется маточное поголовье крупного рогатого скота в общественном стаде, для случки с племенным(-и) быком(-ами)-производителем(-ями) на начало пастбищного сезона текущего года: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ голов

       5. Имеется племенных быков-производителей мясного направления продуктивности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_голов

       К заявке прилагаются документы, подтверждающие соблюдение требований в области животноводства и птицеводства.

       От лица жителей населенного пункта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя и отчество (при наличии), подпись)

      М.П.

      "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ год

      Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (фамилия, имя и отчество (при наличии), подпись)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области

      М.П.

      "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 5к регламенту государственной услуги"Субсидирование развитияплеменного животноводства" |

 **Перечень отделов сельского хозяйства районов и города областного значения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №
п/
п
 | Наименование
 | Юридический адрес, адрес электронной
почты
 | Номера телефонов
 |
| 1.
 | Государственное учреждение "Отдел предпринимательства, сельского хозяйства и ветеринарии города Петропавловска" Северо-Казахстанской области
 | Город Петропавловск, улица Конституции Казахстана, 23.
pred.gor@sko.kz
 | 8(7152)
46-92-31,
46-23-93
 |
| 2.
 | Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и ветеринарии
Айыртауского района Северо-Казахстанской области"
 | Айыртауский район,
село Саумалколь,
улица Сыздыкова, 4.
аirtauosh@mail.ru
 | 8 (71533)
2-19-71
 |
| 4.
 | Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и ветеринарии Акжарского района Северо-Казахстанской области"
 | Акжарский район,
село Талшык,
улица Целинная, 13.
celhoz\_2009@mail.ru
 | 8 (71546)
2-12-87, 2-12-67
 |
| 5.
 | Государственное учреждение "Аккайынский районный отдел сельского хозяйства и ветеринарии"
 | Аккайынский район,
село Смирново,
улица Народная, 37.
akksh@mail.ru
 | 8 (71532)
2-11-75, 2-16-54
 |
| 6.
 | Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и ветеринарии Есильского района Северо-Казахстанской области"
 | Есильский район,
село Явленка,
улица Ленина, 10.
esilsh@mail.ru
 | 8 (71543)
2-11-67,
2-18-09
 |
| 7.
 | Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и ветеринарии Жамбылского района"
 | Жамбылский район,
село Пресновка,
улица Дружбы, 6.
dsh14@mail.kz
 | 8 (71544)
2-15-62
 |
| 8.
 | Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и ветеринарии района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области"
 | Район Магжана Жумабаева
город Булаево,
улица Юбилейная, 56.
mzh-osh@sko.kz
 | 8 (71531)
2-19-33,
2-00-10
 |
| 9.
 | Государственное учреждение "Кызылжарский районный отдел сельского хозяйства и ветеринарии"
 | Кызылжарский район,
аул Бесколь,
улица Гагарина, 11.
Kyzylzhar-selhoz@sko.kz
 | 8 (71538)
2-15-49
 |
| 10.
 | Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и ветеринарии Мамлютского района Северо-Казахстанской области"
 | Мамлютский район,
город Мамлютка,
улица Абая Кунанбаева, 5.
maml-osh@mail.ru
 | 8 (71541)
2-19-75
 |
| 11.
 | Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и ветеринарии района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области"
 | район имени Габита Мусрепова, село Новоишимка,
улица Абылай хана, 28.
Osh-gm@sko.kz
 | 8 (71535)
2-23-26
 |
| 12.
 | Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и ветеринарии Тайыншинского района Северо-Казахстанской области"
 | Тайыншинский район,
город Тайынша,
улица Конституции Казахстана, 197.
osh.tainsha@sko.kz
 | 8 (71536)
2-14-70
 |
| 13.
 | Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и ветеринарии Тимирязевского района Северо-Казахстанской области"
 | Тимирязевский район село Тимирязево,
улица Шокана Уалиханова, 1.
timiryazevo-osh@mail.ru
 | 8 (71537)
2-15-33
 |
| 14.
 | Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и ветеринарии Уалихановского района Северо-Казахстанской области"
 | Уалихановский район,
село Кишкенеколь,
улица Джамбула, 76.
botagoz\_h@mail.ru
 | 8 (71542)
2-20-34
 |
| 15.
 | Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и ветеринарии района Шал акына"
 | район Шал акына,
город Сергеевка,
улица Победы, 35.
dshshlk@mail.ru
 | 8 (71534)
2-03-84
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 6к регламенту государственной услуги"Субсидирование развитияплеменного животноводства" |

 **Справочник**
**бизнес - процессов оказания государственной услуги "Субсидирование развития племенного животноводства"**
**При оказании государственной услуги через канцелярию услугодателя**

       Сноска. Приложение 6 - в редакции постановления акимата Северо-Казахстанской области от 18.09.2014 N 347 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).



 **Условные обозначения:**



 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан