

**Об утверждении регламентов государственных услуг в области животноводства**

***Утративший силу***

Постановление акимата Северо-Казахстанской области от 14 марта 2014 года N 60. Зарегистрировано Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области 22 апреля 2014 года N 2681. Утратило силу постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 20 августа 2015 года N 309

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 20.08.2015 N 309 (вводится в действие со дня подписания).  
      В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Северо-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить прилагаемые:  
      1) регламент государственной услуги "Субсидирование повышения продуктивности и качества продукции животноводства";  
      2) регламент государственной услуги "Субсидирование развития племенного животноводства".  
      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима области.  
      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким области* | *С. Ескендиров* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 14 марта 2014 года № 60 |

**Регламент государственной услуги "Субсидирование повышения продуктивности и качества продукции животноводства"**  
**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Субсидирование повышения продуктивности и качества продукции животноводства" оказывается местными исполнительными органами Северо-Казахстанской области, районов и города областного значения (далее – услугодатель).  
      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя, по адресам указанным в приложении 1 к настоящему регламенту.  
      2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.  
      3. Результатом оказания государственной услуги является предоставление в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся бюджетных субсидий на банковские счета услугополучателей.

**2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      4. Основанием для начала процедуры по оказанию государственной услуги является представление в канцелярию услугодателя:  
      для получения субсидий за фактическую реализацию продукции:  
      1) заявки и пакет документов по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту;  
      птицефабрики предоставляют заявки после согласования с объединением юридических лиц "Союз птицеводов Казахстана";  
      для получения бюджетных субсидий на удешевление стоимости кормов:  
      2) заявки и пакет документов по форме согласно приложению 3 к настоящему регламенту;  
      Услугополучатель вправе повторно вносить исправленную или дополненную заявку.  
      Услугодатель принимает заявку, по которой с момента возникновения оснований для получения субсидий прошло не более трех месяцев.  
      5. В состав процесса оказания государственной услуги, входят следующие процедуры (действия):  
      1) работник канцелярии услугодателя принимает заявку и пакет документов.  
      Выдает талон, с указанием даты и времени, фамилии и инициалов должностного лица, принявшего заявку не более пятнадцати минут.  
      Направляет заявку и пакет документов услугополучателя в отдел соответствующего района, города областного значения (далее - отдел), указанный в приложении 4 к настоящему регламенту.  
      2) Работник отдела регистрирует заявку и пакет документов услугополучателей в журнале регистрации заявок. В течение пяти рабочих дней с момента получения заявки проверяет пакет документов на предмет соответствия критериям и требованиям, соблюдения условий выплаты субсидий, в соответствии с главой 2 Правил субсидирования из местных бюджетов на развитие племенного животноводства, повышение продуктивности и качества продукции животноводства, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 февраля 2014 года № 103 "Об утверждении Правил субсидирования из местных бюджетов на развитие племенного животноводства, повышение продуктивности и качества продукции животноводства". В течение указанного срока осуществляет выезд на место деятельности услугополучателя в случаях:  
      подачи заявки на получение субсидий по отдельному направлению впервые;  
      повышения заявленного уровня субсидирования в сравнении с заявкой на получение субсидий прошлого месяца;  
      превышения заявленных объемов по отдельному направлению от заявки прошлого месяца более чем на двадцать процентов.  
      В случае представления неполного пакета документов или несоответствия критериям и требованиям, отдел в течении двух рабочих дней возвращает представленные документы услугополучателю с указанием причин возврата. Услугополучатель вправе повторно вносить исправленную или дополненную заявку. В случаях соответствия представленных документов требованиям и отсутствия оснований для отклонения заявок отдел в течение двух рабочих дней проверяет данные, представленные услугополучателем в заявке в базе данных юридических лиц на официальных сайтах Министерства юстиции Республики Казахстан, Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, системе "Идентификация сельскохозяйственных животных" (далее – ИСЖ) о регистрации поголовья животных.  
      Определяет соответствие услугополучателя определенному уровню и составляет сводный акт получателей бюджетных субсидий, утверждаемый акимом района, города областного значения и представляет в государственное учреждение "Управление сельского хозяйства Северо-Казахстанской области" (далее - управление) не реже одного раза в две недели в случае наличия заявок.  
      В случае возврата отдел в течение пяти рабочих дней повторно вносит в Управление исправленный и дополненный сводный акт, а в случае невозможности – в течении пяти рабочих дней возвращает заявку услугополучателю с указанием причин возврата.  
      3) Работник управления регистрирует сводный акт района, города областного значения в соответствующем журнале регистрации, в течение трех рабочих дней рассматривает представленные отделами сводные акты на предмет соответствия услугополучателей критериям, требованиям и условиям в соответствии с главой 2 Правил субсидирования из местных бюджетов на развитие племенного животноводства, повышение продуктивности и качества продукции животноводства, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 февраля 2014 года № 103 "Об утверждении Правил субсидирования из местных бюджетов на развитие племенного животноводства, повышение продуктивности и качества продукции животноводства". В случае несоответствия, Управление не позднее трех рабочих дней со дня их регистрации возвращает представленные сводные акты по районам в отдел на доработку.  
      Работник управления в течение трех рабочих дней с момента регистрации направляет сводные акты по району, городу областного значения на рассмотрение областной комиссии по вопросам субсидирования животноводства (далее - Комиссия).  
      4) Комиссия по итогам заседания составляет сводный акт по области с указанием объемов причитающихся субсидий услугополучателями. Председатель Комиссии в течение трех рабочих дней утверждает сводный акт по области.  
      5) Работник управления представляет в течение трех рабочих дней в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся бюджетных субсидий на банковские счета услугополучателей.  
      6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):  
      1) регистрация о принятии заявки с пакетом документов и передача заявки и пакета документов в отдел (канцелярия);  
      2) сводный акт по району, городу областного значения, возврат заявки и пакета документов на доработку и направление сводного акта по району, городу областного значения в управление, либо возврат заявки и пакета документов на доработку (отдел);  
      3) отметка о регистрации сводного акта района, города областного значения в журнале и передача его в Комиссию (управление);  
      4) утверждение сводного акта по области и передача его в управление (Комиссия);  
      5) реестр счетов к оплате и передача его в территориальное подразделение казначейства (управление).

**3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      7. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурные подразделения (работники) услугодателя:  
      1) работник канцелярии услугодателя;  
      2) работник отдела;  
      3) работник управления;  
      4) Комиссия;  
      5) территориальное подразделение казначейства.  
      8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):  
      1) прием заявки и пакета документов услугодателя, выдача талона (работник канцелярии) - пятнадцать минут;  
      2) регистрация заявки и пакета документов, проверка пакета документов на соответствие критериям и требованиям, условиям, проверка данных услугополучателя в базе данных юридических лиц (работник отдела) – пять рабочих дней;  
      3) в случае несоответствия критериям и требованиям, условиям возврат заявки с пакетом документов (работник отдела) – два рабочих дня;  
      4) составление сводного акта получателей бюджетных субсидий, утверждаемый акимом района, города областного значения и представление в управление (работник отдела) - не реже одного раза в две недели;  
      5) регистрация сводного акта района, города областного значения, его рассмотрение, направление в Комиссию (работник управления) – три рабочих дней, в случае несоответствия возврат сводного акта на доработку – три рабочих дня, составление сводного акта по области и его представление председателю Комиссии;  
      6) утверждение сводного акта по области (председатель Комиссии) – три рабочих дня;  
      7) предоставление в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся бюджетных субсидий на банковские счета услугополучателей (работник управления) - три рабочих дня.  
      Описание последовательности процедур (действий) отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 5 к настоящему регламенту.  
      Сноска. Пункт 8 с изменениями, внесенными постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 18.09.2014 N 347 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к регламенту "Субсидирование повышения продуктивности и качества продукции животноводства" |

**Адреса местных исполнительных органов области, районов и города областного значения оказывающих государственную услугу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  уполномоченных органов | Юридический  адрес | Контактный  телефон |
| Акимат Северо-Казахстанской области | Город Петропавловск, улица Конституции Казахстана, 58 | 8(7152) 46-36-35 |
| Акимат города Петропавловска | город Петропавловск, улица Конституции Казахстана, 23. | 8 -7152-46-92-31,  46-23-93 |
| Акимат Айыртауского  района | Айыртауский  район, село Саумалколь,  улица Шокана Уалиханова,  44. | 8 (71533) 2-11-02,  2-16-66, факс: 2-11-02,  2-16-66 |
| Акимат Акжарского  района | Акжарский  район, село Талшик,  улица Целинная, 15. | 8 (71546) 2-14-41,  2-12-67, факс:  2-11-24,2-17-98 |
| Акимат Аккайынского  района | Аккайынский  район, село Смирново,  улица Народная, 50. | 8 (71532) 2-12-64,  факс: 2-12-77,2-11-75 |
| Акимат Есильского  района | Есильский  район, село Явленка,  улица Ленина, 20. | 8 (71543) 2-15-01,  2-11-67, факс: 2-15-01,  2-11-65 |
| Акимат Жамбылского района | Жамбылский  район, село Пресновка,  улица Дружбы, 10. | 8 (71544) 2-12-32,  2-12-06, факс: 2-12-33,  2-15-62 |
| Акимат района Магжана Жумабаева | район Магжана.  Жумабаева,  город Булаево, улица  Юбилейная, 56. | 8 (71531) 2-15-57,  2-00-10, факс: 2-01-26,  2-13-88 |
| Акимат Кызылжарского района | Кызылжарский район,  аул Бесколь, улица  Гагарина, 11. | 8 (71538) 2-12-01,  2-11-70, факс: 2-12-01,  2-29-06 |
| Акимат Мамлютского  района | Мамлютский  район, город Мамлютка,  улица Сабита Муканова, 12. | 8 (71541) 2-15-90,  2-19-75, факс: 2-17-88,  2-19-75 |
| Акимат района имени Габита Мусрепова | район имени  Габита Мусрепова,  село Новоишимское, улица Абылайхана, 28. | 8 (71535) 2-13-07,  2-16-36, факс: 2-11-48,  2-13-71 |
| Акимат Тайыншинского  района | Тайыншинский район,  город Тайынша,  улица Конституции  Казахстана, 197. | 8 (71536) 2-16-65,  2-14-70, факс: 2-16-65,  2-11-54 |
| Акимат Тимирязевского района | Тимирязевский  район, село Тимирязево,  улица Шокана Уалиханова, 1. | 8 (71537) 2-00-03,  2-15-33, факс 2-00-03,  2-14-74 |
| Акимат Уалихановского района | Уалихановский район,  село Кишкенеколь,  улица Уалиханова, 85. | 8 (71542) 2-12-44,  2-18-21, факс: 2-17-84,  2-12-71 |
| Акимат района Шал акына | район Шал акына, город Сергеевка, улица Победы, 35. | 8 (71534) 2-12-41,  2-03-84, факс: 2-12-48,  2-07-16 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к регламенту государственной услуги "Субсидирование повышения продуктивности и качества продукции животноводства" |

            Отдел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района

            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области

**Заявка на получение субсидий**

       1.Товаропроизводитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (наименование товаропроизводителя)  
      2. Индивидуальный идентификационный номер/бизнес идентификационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для физического / юридического лица)  
       3. Адрес товаропроизводителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       4. Учетный номер хозяйства (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      . Реализованный объем (заполнить нужное*)*:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид продукции | Учет-  ный номер предп-  риятия по убою/ переработке | Покупа-  тель про-  дукции, бизнес идентифи-  кационный номер | Уровень | Единица изме-  рения | Произ-  веден-  ный и реали-  зован-  ный объем, единиц | Норма-  тив субси-  дий за едини-  цу, тенге | Итого  субсидий,  тысяч тенге |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Говядина |  |  |  | килограмм |  |  |  |
| Баранина |  |  |  | килограмм |  |  |  |
| Конина |  |  |  | килограмм |  |  |  |
| Свинина |  |  |  | килограмм |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Мясо птицы |  |  |  | килограмм |  |  |  |
| Мясо индейки |  |  |  | килограмм |  |  |  |
| Яйцо |  |  |  | штук |  |  |  |
| Молоко |  |  |  | килограмм |  |  |  |
| Кумыс |  |  |  | килограмм |  |  |  |
| Шубат |  |  |  | килограмм |  |  |  |
| Шерсть (тонкая) |  |  |  | килограмм |  |  |  |

      К заявке прилагаются:  
      1) по одной копии документов, подтверждающие реализацию продукции и 100% оплату продукции покупателем;  
      2) выписку из базы данных по идентификации сельскохозяйственных животных Республики Казахстан о выбытии реализованных и забитых животных при реализации говядины;  
      3) копию документов, подтверждающих оказанные услуги по убою животных и первичной переработке (договор, счет-фактуру, платежный документ) при использовании услуг предприятия, не принадлежащего товаропроизводителю;  
      4) реестр товарно-транспортных накладных на реализацию продукции, по одной копии накладных на продукцию в случае передачи продукции в собственные перерабатывающие предприятия или цеха;  
      5) справку банка о наличии банковского счета с указанием его номера.  
      Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год (фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись, печать*)*  
      "Подтверждаю"  
       Начальник Отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись, печать)  
      Согласовывается в случае подачи заявки птицефабриками  
      "Согласовано"  
      Объединение физических и юридических лиц "Союз птицеводов Казахстана"  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год  
      (фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись, печать)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к регламенту государственной услуги "Субсидирование повышения продуктивности и качества продукции животноводства" |

             Отдел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района

             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области

**Заявка**  
**на получение субсидий**

      На удешевление стоимости сочных и грубых кормов, используемых для кормления маточного поголовья крупного рогатого скота  
       1.Товаропроизводитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (наименование товаропроизводителя)  
       2. Индивидуальный идентификационный номер/бизнес идентификационный номер  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (для физического /юридического лица)  
       3. Адрес товаропроизводителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       4.Учетный номер хозяйства (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       5. Наличие маточного поголовья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_голов  
      . Имеется во владении земель сельскохозяйственного назначения для производства кормов: пашни\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гектар, сенокосы и пастбища \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гектар.  
      7. Имеется договор на покупку кормов: силос/сенаж\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тонн, сено\_\_\_\_\_\_\_\_тонн.  
      К заявке прилагаются:  
      1) выписка из единой информационной базы селекционной и племенной работы;  
      2) для товаропроизводителей в форме юридических лиц - копия отчета или выписка из формы 24-с/х статистической отчетности;  
      3) для крестьянских (фермерских) хозяйств – выписка из похозяйственной книги для подтверждения наличия численности поголовья коров;  
      4) копия государственного акта на землю сельскохозяйственного назначения;  
      5) справку банка о наличии банковского счета с указанием его номера.  
       Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год  
       (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись, печать)  
      "Подтверждаю"  
       Начальник Отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись, печать)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к регламенту государственной услуги "Субсидирование повышения продуктивности и качества продукции животноводства" |

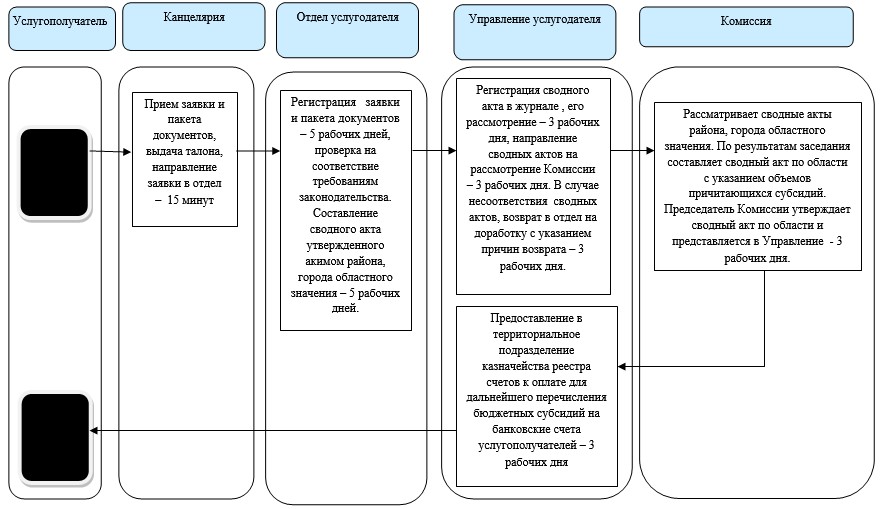
**Перечень отделов районов и города областного значения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/  п | Наименование | Юридический адрес, адрес электронной  почты | Номера телефонов |
| 1. | Государственное учреждение "Отдел предпринимательства, сельского хозяйства и ветеринарии города Петропавловска" Северо-Казахстанской области | Город Петропавловск, улица Конституции Казахстана, 23.  pred.gor@sko.kz | 8(7152)  46-92-31,  46-23-93 |
| 2. | Государственное учреждение "Отдел сельского  хозяйства и ветеринарии  Айыртауского района Северо-Казахстанской  области" | Айыртауский район,  село Саумалколь,   улица Сыздыкова, 4.  аirtauosh@mail.ru | 8 (71533)  2-19-71 |
| 4. | Государственное учреждение "Отдел сельского  хозяйства и ветеринарии  Акжарского района Северо-Казахстанской  области" | Акжарский район,   село Талшык,  улица Целинная, 13.  celhoz\_2009@mail.ru | 8 (71546)  2-12-87, 2-12-67 |
| 5. | Государственное учреждение "Аккайынский районный отдел сельского  хозяйства и ветеринарии" | Аккайынский район,  село Смирново,  улица Народная, 37.  akksh@mail.ru | 8 (71532)  2-11-75, 2-16-54 |
| 6. | Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и ветеринарии  Есильского района Северо-Казахстанской  области" | Есильский район,  село Явленка,  улица Ленина, 10.  esilsh@mail.ru | 8 (71543)  2-11-67,  2-18-09 |
| 7. | Государственное учреждение "Отдел сельского  хозяйства и ветеринарии  Жамбылского района" | Жамбылский район,  село Пресновка,  улица Дружбы, 6.  dsh14@mail.kz | 8 (71544)  2-15-62 |
| 8. | Государственное учреждение "Отдел сельского  хозяйства и ветеринарии  района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской  области" | Район Магжана Жумабаева  город Булаево,  улица Юбилейная, 56.  mzh-osh@sko.kz | 8 (71531)  2-19-33,  2-00-10 |
| 9. | Государственное учреждение "Кызылжарский районный отдел сельского  хозяйства и ветеринарии" | Кызылжарский район,  аул Бесколь,  улица Гагарина, 11.  Kyzylzhar-selhoz@sko.kz | 8 (71538)  2-15-49 |
| 10. | Государственное учреждение "Отдел сельского  хозяйства и ветеринарии  Мамлютского района Северо-Казахстанской  области" | Мамлютский район,  город Мамлютка,  улица Абая Кунанбаева, 5.  maml-osh@mail.ru | 8 (71541)  2-19-75 |
| 11. | Государственное учреждение "Отдел сельского  хозяйства и ветеринарии  района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской  области" | район имени Габита Мусрепова, село Новоишимка,  улица Абылай хана, 28.  Osh-gm@sko.kz | 8 (71535)  2-23-26 |
| 12. | Государственное учреждение "Отдел сельского  хозяйства и ветеринарии  Тайыншинского района Северо-Казахстанской  области" | Тайыншинский район,  город Тайынша,  улица Конституции Казахстана, 197.  osh.tainsha@sko.kz | 8 (71536)  2-14-70 |
| 13. | Государственное учреждение "Отдел сельского  хозяйства и ветеринарии  Тимирязевского района Северо-Казахстанской  области" | Тимирязевский район   село Тимирязево,  улица Шокана Уалиханова, 1.  timiryazevo-osh@mail.ru | 8 (71537)  2-15-33 |
| 14. | Государственное учреждение "Отдел сельского  хозяйства и ветеринарии  Уалихановского района Северо-Казахстанской  области" | Уалихановский район,  село Кишкенеколь,  улица Джамбула, 76.  botagoz\_h@mail.ru | 8 (71542)  2-20-34 |
| 15. | Государственное учреждение "Отдел сельского  хозяйства и ветеринарии  района Шал акына" | район Шал акына,  город Сергеевка,  улица Победы, 35.  dshshlk@mail.ru | 8 (71534)  2-03-84 |

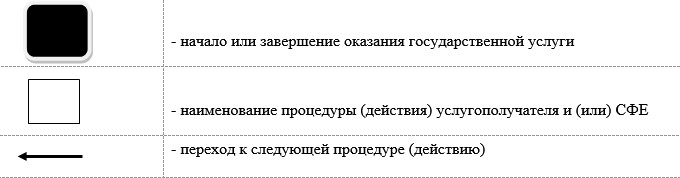
|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к регламенту государственной услуги "Субсидирование повышения продуктивности и качества продукции животноводства" |

**Справочник**  
**бизнес - процессов оказания государственной услуги "Субсидирование повышения продуктивности и качества продукции животноводства"**  
**При оказании государственной услуги через канцелярию услугодателя**

      Сноска. Приложение 5 - в редакции постановления акимата Северо-Казахстанской области от 18.09.2014 N 347 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).



**Условные обозначения:**



|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 14 марта 2014 года № 60 |

**Регламент государственной услуги "Субсидирование развития племенного животноводства"**  
**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Субсидирование развития племенного животноводства" оказывается местными исполнительными органами Северо-Казахстанской области, районов и города областного значения (далее – услугодатель).  
      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя, по адресам указанным в приложении 1 к настоящему регламенту.  
      2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.  
      3. Результатом оказания государственной услуги является предоставление в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся бюджетных субсидий на банковские счета услугополучателей.

**2. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      4. Основанием для начала процедуры по оказанию государственной услуги является представление в канцелярию услугодателя:  
      на фактические объемы, подлежащие субсидированию:  
      заявки по формам согласно приложениям 2, 3, 4 к настоящему регламенту, с предоставлением следующего пакета документов (далее - пакет документов):  
      документы, подтверждающие соблюдение требований, в области животноводства и птицеводства;  
      справку из банка о наличии банковского счета;  
      для полного возмещения затрат республиканскому племенному центру, племенному заводу по костанайской породе лошадей, племенному репродуктору по мясному птицеводству не позднее 10 декабря:  
      1) республиканский племенной центр:  
      один экземпляр документов (договор, копии платежных документов, акты оприходования), подтверждающие затраты на приобретение племенных быков-производителей, семени зарубежной селекции, оборудования, техники по перечню, согласованному с Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство); один экземпляр документов, подтверждающий затраты на содержание племенных быков-производителей, получение, хранение и оценку их семени, а также получение, хранение и использование эмбрионов (по мере их осуществления);  
      2) племенной завод по костанайской породе лошадей:  
      один экземпляр документов, подтверждающий затраты на разведение, содержание, тренинг племенных лошадей и хранение семени жеребцов (по мере их осуществления);  
      3) племенной репродуктор по мясному птицеводству:  
      один экземпляр документов (договор, копии платежных документов, акты оприходования), подтверждающий затраты на приобретение цыплят (по мере их осуществления).  
      Услугодатель для рассмотрения принимает заявки, по которым с момента возникновения оснований прошло не более 1 года.  
      5. В состав процесса оказания государственной услуги, входят следующие процедуры (действия):  
      1) работник канцелярии услугодателя принимает заявку услугополучателя и пакет документов, выдает талон, с указанием даты и времени, фамилии и инициалов должностного лица, принявшего заявку, направляет заявку и пакет документов в отдел соответствующего района, города областного значения (далее – отдел), указанный в приложении 5 к настоящему регламенту - пятнадцать минут;  
      2) работник отдела регистрирует заявку услугополучателя в соответствующем журнале регистрации заявок. В течение пяти рабочих дней с момента получения заявки проверяет пакет документов и услугополучателя на предмет соответствия критериям и требованиям, условиям в соответствии с главой 2 Правил субсидирования из местных бюджетов на развитие племенного животноводства, повышение продуктивности и качества продукции животноводства, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 февраля 2014 года № 103 "Об утверждении Правил субсидирования из местных бюджетов на развитие племенного животноводства, повышение продуктивности и качества продукции животноводства". В течение указанного срока осуществляет выезд на место деятельности услугополучателя в случае:  
      подачи заявки на получение субсидий по отдельному направлению впервые;  
      повышения заявленного уровня субсидирования в сравнении с заявкой на получение субсидий прошлого месяца;  
      превышения заявленных объемов по отдельному направлению от заявки прошлого месяца более чем на двадцать процентов. Отдел в течение двух рабочих дней возвращает представленные заявку и пакет документов с указанием причин возврата, в случае представления неполного пакета документов или несоответствия требованиям и критериям в соответствии с главой 2 Правил субсидирования из местных бюджетов на развитие племенного животноводства, повышение продуктивности и качества продукции животноводства, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 февраля 2014 года № 103 "Об утверждении Правил субсидирования из местных бюджетов на развитие племенного животноводства, повышение продуктивности и качества продукции животноводства". Услугополучатель вправе повторно вносить исправленную или дополненную заявку.  
      В случае отсутствия оснований для отклонения заявок, отдел в течение двух рабочих дней проверяет данные, представленные услугополучателем в заявке: в базе данных юридических лиц на официальных сайтах Министерства юстиции Республики Казахстан, Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, системе "Идентификация сельскохозяйственных животных" (далее – ИСЖ) о регистрации поголовья животных, проводит сверку численности поголовья в ИСЖ и в единой информационной базе селекционной и племенной работы (далее – ИАС) с актом проверки численности поголовья хозяйства.  
      Составляет сводный акт по району, городу областного значения утверждаемый акимом соответствующего района, города областного значения. Отдел в течение пяти рабочих дней повторно вносит в Управление исправленный и дополненный сводный акт, а в случае невозможности – незамедлительно возвращает заявку услугополучателю с указанием причин возврата. Утвержденный сводный акт представляется в государственное учреждение "Управление сельского хозяйства Северо-Казахстанской области" (далее – управление) не реже одного раза в две недели в случае наличия заявок;  
      3) работник управления регистрирует сводный акт по району, городу областного значения в журнале регистрации, в течение трех рабочих дней рассматривает представленные отделами сводные акты на предмет соответствия услугополучателей критериям и требованиям, условиям в соответствии с главой 2 Правил субсидирования из местных бюджетов на развитие племенного животноводства, повышение продуктивности и качества продукции животноводства, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 февраля 2014 года № 103 "Об утверждении Правил субсидирования из местных бюджетов на развитие племенного животноводства, повышение продуктивности и качества продукции животноводства". В случае несоответствия, Управление не позднее трех рабочих дней со дня их регистрации возвращает представленные сводные акты по району, городу областного значения в отдел на доработку. В случае соответствия в течение трех рабочих дней Управление направляет сводные акты по району, городу областного значения на рассмотрение областной комиссии по вопросам субсидирования животноводства (далее - Комиссия);  
      4) Комиссия по итогам заседания составляет сводный акт по области с указанием объемов причитающихся субсидий. Председатель Комиссии утверждает представленный Комиссией сводный акт по области в течение трех рабочих дней;  
      5) работник управления представляет в течение трех рабочих дней в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся бюджетных субсидий на банковские счета услугополучателей.  
      6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):  
      1) регистрация о принятии заявки с пакетом документов и передача заявки и пакета документов в отдел (работник канцелярии);  
      2) сводный акт по району, городу областного значения, возврат заявки и пакета документов на доработку (работник отдела);  
      3) отметка о регистрации сводного акта по району, городу областного значения в журнале, либо направление сводного акта по району, городу областного значения на доработку (работник управления);  
      4) утверждение сводного акта по области и передача его в управление (Комиссия);  
      5) реестр счетов к оплате и передача его в территориальное подразделение казначейства (работник управления).

**3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      7. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурные подразделения (работники) услугодателя:  
      1) работник канцелярии услугодателя;  
      2) работник отдела;  
      3) работник управления;  
      4) Комиссия;  
      5) территориальное подразделение казначейства.  
      8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):  
      1) прием заявки и пакета документов услугодателя, направление заявки и пакета документов в отдел, выдача талона (работник канцелярии) - пятнадцать минут;  
      2) регистрация заявки и пакета документов, проверка пакета документов на соответствие критериям и требованиям, условиям в соответствии с главой 2 Правил субсидирования из местных бюджетов на развитие племенного животноводства, повышение продуктивности и качества продукции животноводства, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 февраля 2014 года № 103 "Об утверждении Правил субсидирования из местных бюджетов на развитие племенного животноводства, повышение продуктивности и качества продукции животноводства", проверка данных услугополучателя в базе данных юридических лиц (работник отдела) – пять рабочих дней;  
      3) в случае несоответствия критериям и требованиям возврат заявки с пакетом документов (работник отдела) – два рабочих дня;  
      4) составление сводного акта получателей бюджетных субсидий, утверждаемый акимом района, города областного значения и представление в управление (работник отдела) - не реже одного раза в две недели;  
      5) регистрация сводного акта района, города областного значения, его рассмотрение, направление в Комиссию (работник управления) – три рабочих дней, в случае несоответствия возврат сводного акта на доработку – три рабочих дня, составление сводного акта по области и его представление председателю Комиссии;  
      6) утверждение сводного акта по области (председатель Комиссии) – три рабочих дня;  
      7) предоставление в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся бюджетных субсидий на банковские счета услугополучателей (работник управления) - три рабочих дня.  
      Описание последовательности процедур (действий) отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 6 к настоящему регламенту.  
      Сноска. Пункт 8 с изменениями, внесенными постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 18.09.2014 N 347 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к регламенту государственной услуги "Субсидирование развития племенного животноводства" |

**Адреса местных исполнительных органов области, районов и города областного значения, оказывающих государственную услугу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  уполномоченных органов | Юридический  адрес | Контактный  телефон |
| Акимат Северо-Казахстанской области | город Петропавловск, улица Конституции Казахстана, 38. | 8-7152-46-36-35 |
| Акимат города Петропавловска | город Петропавловск, улица Конституции Казахстана, 23. | 8 -7152-46-92-31,  46-23-93 |
| Акимат Айыртауского  района | Айыртауский  район, село Саумалколь,  улица Шокана Уалиханова,  44. | 8 (71533) 2-11-02,  2-16-66, факс: 2-11-02,  2-16-66 |
| Акимат Акжарского  района | Акжарский  район, село Талшик,  улица Целинная, 15. | 8 (71546) 2-14-41,  2-12-67, факс:  2-11-24,2-17-98 |
| Акимат Аккайынского  района | Аккайынский  район, село Смирново,  улица Народная, 50. | 8 (71532) 2-12-64,  факс: 2-12-77,2-11-75 |
| Акимат Есильского  района | Есильский  район, село Явленка,  улица Ленина, 20. | 8 (71543) 2-15-01,  2-11-67, факс: 2-15-01,  2-11-65 |
| Акимат Жамбылского района | Жамбылский  район, село Пресновка,  улица Дружбы, 10. | 8 (71544) 2-12-32,  2-12-06, факс: 2-12-33,  2-15-62 |
| Акимат района Магжана Жумабаева | район Магжана.  Жумабаева,  город Булаево, улица  Юбилейная, 56. | 8 (71531) 2-15-57,  2-00-10, факс: 2-01-26,  2-13-88 |
| Акимат Кызылжарского района | Кызылжарский район,  аул Бесколь, улица  Гагарина, 11. | 8 (71538) 2-12-01,  2-11-70, факс: 2-12-01,  2-29-06 |
| Акимат Мамлютского  района | Мамлютский  район, город Мамлютка,  улица Сабита Муканова, 12. | 8 (71541) 2-15-90,  2-19-75, факс: 2-17-88,  2-19-75 |
| Акимат района имени Габита Мусрепова | район имени  Габита Мусрепова,  село Новоишимское, улица Абылайхана, 28. | 8 (71535) 2-13-07,  2-16-36, факс: 2-11-48,  2-13-71 |
| Акимат Тайыншинского  района | Тайыншинский район,  город Тайынша,  улица Конституции  Казахстана, 197. | 8 (71536) 2-16-65,  2-14-70, факс: 2-16-65,  2-11-54 |
| Акимат Тимирязевского района | Тимирязевский  район, село Тимирязево,  улица Шокана Уалиханова, 1. | 8 (71537) 2-00-03,  2-15-33, факс 2-00-03,  2-14-74 |
| Акимат Уалихановского района | Уалихановский район,  село Кишкенеколь,  улица Уалиханова, 85. | 8 (71542) 2-12-44,  2-18-21, факс: 2-17-84,  2-12-71 |
| Акимат района Шал акына | район Шал акына, город Сергеевка, улица Победы, 35. | 8 (71534) 2-12-41,  2-03-84, факс: 2-12-48,  2-07-16 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к регламенту государственной услуги "Субсидирование развития племенного животноводства" |

            отдел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района

             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области

**Заявка**  
**на получение субсидий**

      За приобретенный племенной и селекционный молодняк крупного рогатого скота; племенных суточных цыплят мясного и яичного направления; племенных яйц; племенной молодняк (овцы, лошади, свиньи, верблюды, маралы (олени) (оставить нужное)  
       1. Услугополучатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (наименование услугополучателя)  
       2. Индивидуальный идентификационный номер/ бизнес идентификационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (для физического / юридического лица)  
       3. Адрес услугополучателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       4. Учетный номер хозяйства (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       5. Фактически приобретено племенной продукции (материала) в 20\_\_\_\_ году:  
       1) вид: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (крупный рогатый скот/овцы/лошади/свиньи/верблюды/маралы/олени/суточные цыплята**/**племенное яйцо/)  
       2) порода (кросс), направление продуктивности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       3) количество, половозрастная группа, возраст \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (голов, штук - цифрами и прописью)  
       4) область, страна происхождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       5) продавец\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       К заявке прилагаются документы, подтверждающие соблюдение требований, в области животноводства и птицеводства.  
       От имени услугополучателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя, подпись)  
      М.П.  
      "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год  
       Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество (при наличии), подпись)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области  
      М.П.  
      "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к регламенту государственной услуги "Субсидирование развития племенного животноводства" |

             Отдел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района

             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области

**Заявка**  
**на получение субсидий**

      На селекционную и племенную работу, направленную на улучшение качественного состава маточного поголовья крупного рогатого скота и овец  
      1. Услугополучатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование услугополучателя)  
       2. Индивидуальный идентификационный номер/ бизнес идентификационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (для физического / юридического лица)  
       3. Адрес услугополучателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       4. Учетный номер хозяйства (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       5. Вид: крупного рогатого скота/овцы  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (племенной/ товарный - для крупного рогатого скота и овец; мясного/молочного направления – для крупного рогатого скота)  
       6. Имеется маточное поголовье, вовлеченное в селекционную и племенную работу: крупного рогатого скота/овец: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ голов  
       7. Имеются племенные производители: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ голов  
       8. Приобретено/получено семени племенных производителей/эмбрионов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доз/штук  
       К заявке прилагаются документы, подтверждающие соблюдение требований в области животноводства и птицеводства.  
       От имени услугополучателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя, подпись)   
      М.П.  
      "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год  
      Начальник отдела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя, подпись)  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области   
      М.П.  
      "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к регламенту государственной услуги "Субсидирование развития племенного животноводства" |

**Заявка**  
**на получение субсидий**

      На содержание племенных быков-производителей мясных пород, используемых для случки в общественном стаде, сформированном из поголовья личных подсобных хозяйств  
       1. Населенный пункт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       2. Владелец быка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица/ наименование юридического лица, адрес)  
       3. Индивидуальный идентификационный номер/бизнес идентификацион-ный номер владельца быка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       4. Имеется маточное поголовье крупного рогатого скота в общественном стаде, для случки с племенным(-и) быком(-ами)-производителем(-ями) на начало пастбищного сезона текущего года: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ голов  
       5. Имеется племенных быков-производителей мясного направления продуктивности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_голов  
       К заявке прилагаются документы, подтверждающие соблюдение требований в области животноводства и птицеводства.  
       От лица жителей населенного пункта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (фамилия, имя и отчество (при наличии), подпись)  
      М.П.  
      "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ год  
      Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (фамилия, имя и отчество (при наличии), подпись)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области  
      М.П.  
      "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к регламенту государственной услуги "Субсидирование развития племенного животноводства" |

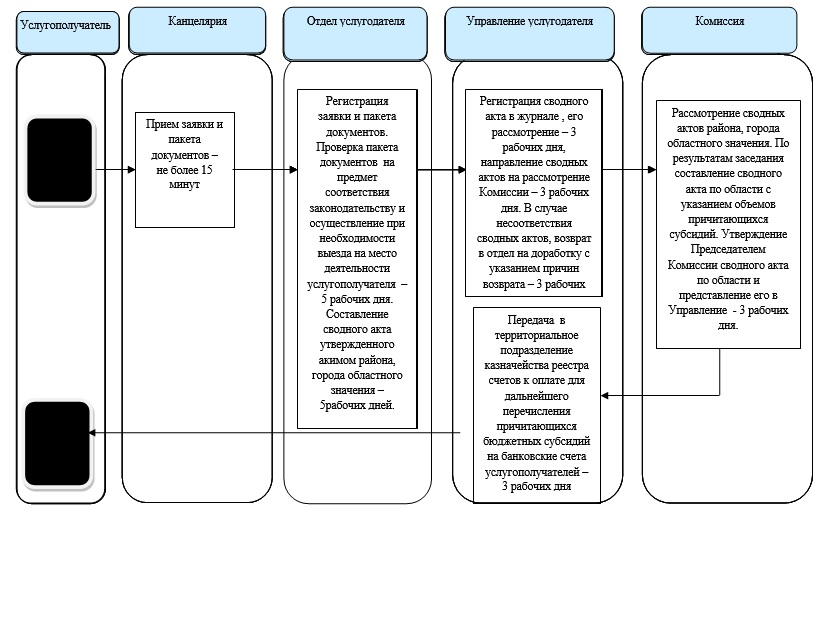
**Перечень отделов сельского хозяйства районов и города областного значения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/  п | Наименование | Юридический адрес, адрес электронной  почты | Номера телефонов |
| 1. | Государственное учреждение "Отдел предпринимательства, сельского хозяйства и ветеринарии города Петропавловска" Северо-Казахстанской области | Город Петропавловск, улица Конституции Казахстана, 23.  pred.gor@sko.kz | 8(7152)  46-92-31,  46-23-93 |
| 2. | Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и ветеринарии  Айыртауского района Северо-Казахстанской области" | Айыртауский район,  село Саумалколь,   улица Сыздыкова, 4.  аirtauosh@mail.ru | 8 (71533)  2-19-71 |
| 4. | Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и ветеринарии Акжарского района Северо-Казахстанской области" | Акжарский район,   село Талшык,  улица Целинная, 13.  celhoz\_2009@mail.ru | 8 (71546)  2-12-87, 2-12-67 |
| 5. | Государственное учреждение "Аккайынский районный отдел сельского хозяйства и ветеринарии" | Аккайынский район,  село Смирново,  улица Народная, 37.  akksh@mail.ru | 8 (71532)  2-11-75, 2-16-54 |
| 6. | Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и ветеринарии Есильского района Северо-Казахстанской области" | Есильский район,  село Явленка,  улица Ленина, 10.  esilsh@mail.ru | 8 (71543)  2-11-67,  2-18-09 |
| 7. | Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и ветеринарии Жамбылского района" | Жамбылский район,  село Пресновка,  улица Дружбы, 6.  dsh14@mail.kz | 8 (71544)  2-15-62 |
| 8. | Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и ветеринарии района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области" | Район Магжана Жумабаева  город Булаево,  улица Юбилейная, 56.  mzh-osh@sko.kz | 8 (71531)  2-19-33,  2-00-10 |
| 9. | Государственное учреждение "Кызылжарский районный отдел сельского хозяйства и ветеринарии" | Кызылжарский район,  аул Бесколь,  улица Гагарина, 11.  Kyzylzhar-selhoz@sko.kz | 8 (71538)  2-15-49 |
| 10. | Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и ветеринарии Мамлютского района Северо-Казахстанской области" | Мамлютский район,  город Мамлютка,  улица Абая Кунанбаева, 5.  maml-osh@mail.ru | 8 (71541)  2-19-75 |
| 11. | Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и ветеринарии района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области" | район имени Габита Мусрепова, село Новоишимка,  улица Абылай хана, 28.  Osh-gm@sko.kz | 8 (71535)  2-23-26 |
| 12. | Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и ветеринарии Тайыншинского района Северо-Казахстанской области" | Тайыншинский район,  город Тайынша,  улица Конституции Казахстана, 197.  osh.tainsha@sko.kz | 8 (71536)  2-14-70 |
| 13. | Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и ветеринарии Тимирязевского района Северо-Казахстанской области" | Тимирязевский район село Тимирязево,  улица Шокана Уалиханова, 1.  timiryazevo-osh@mail.ru | 8 (71537)  2-15-33 |
| 14. | Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и ветеринарии Уалихановского района Северо-Казахстанской области" | Уалихановский район,  село Кишкенеколь,  улица Джамбула, 76.  botagoz\_h@mail.ru | 8 (71542)  2-20-34 |
| 15. | Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и ветеринарии района Шал акына" | район Шал акына,  город Сергеевка,  улица Победы, 35.  dshshlk@mail.ru | 8 (71534)  2-03-84 |

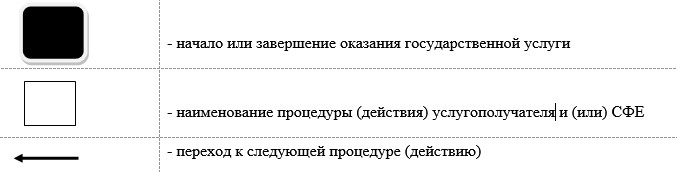
|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 к регламенту государственной услуги "Субсидирование развития племенного животноводства" |

**Справочник**  
**бизнес - процессов оказания государственной услуги "Субсидирование развития племенного животноводства"**  
**При оказании государственной услуги через канцелярию услугодателя**

       Сноска. Приложение 6 - в редакции постановления акимата Северо-Казахстанской области от 18.09.2014 N 347 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).



**Условные обозначения:**



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан