

**Об утверждении регламента государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Северо-Казахстанской области от 11 июня 2014 года N 172. Зарегистрировано Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области 8 июля 2014 года N 2846. Утратило силу постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 30 июля 2015 года N 282

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 30.07.2015 N 282 (вводится в действие с момента подписания).  
      Сноска. Заголовок - в редакции постановления акимата Северо-Казахстанской области от 18.09.2014 № 349 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Северо-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты".  
      Сноска. Пункт 1 - в редакции постановления акимата Северо-Казахстанской области от 18.09.2014 № 349 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима области.  
      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким* ***области*** | *Е. Султанов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 11 июня 2014 года № 172 |

**Регламент государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты"**

      Сноска. Заголовок - в редакции постановления акимата Северо-Казахстанской области от 18.09.2014 № 349 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" (далее - государственная услуга) оказывается районными и города областного значения уполномоченными органами по развитию сельских территорий (далее – услугодатель), согласно приложению 1 к настоящему регламенту.  
      Сноска. Пункт 1 - в редакции постановления акимата Северо-Казахстанской области от 18.09.2014 № 349 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      2. Форма оказания государственной услуги – бумажная.  
      3. Результатом оказания государственной услуги являются меры социальной поддержки в виде подъемного пособия и бюджетного кредита.

**2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      4. Основанием для начала процедуры по оказанию государственной услуги является наличие заявления, по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту и предоставление документов:  
      1) копия документа, удостоверяющего личность;  
      2) копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой по новому месту работы;  
      3) копия книги регистрации граждан (домовой книги) или адресная справка, подтверждающая проживание в соответствующем населенном пункте;  
      4) копия диплома об образовании;  
      5) акт оценки недвижимого имущества (для получения бюджетного кредита);  
      6) акт на право пользования земельным участком, предоставленным для строительства жилья.  
      Документы представляются в подлинниках и копиях для сверки, после чего подлинники документов возвращаются услугополучателю в день подачи заявления.  
      5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:  
      1) канцелярия услугодателя осуществляет прием, регистрацию заявления и документов, сверку подлинников и копий и выдает расписку услугополучателю не более 15 минут;  
      2) руководитель услугодателя налагает резолюцию на заявлении в течение 1 рабочего дня;  
      3) ответственный исполнитель услугодателя проверяет достоверность предоставленных документов, производит расчеты потребности финансовых средств и направляет в постоянно действующую комиссию (далее – Комиссия) в течение пяти календарных дней со дня принятия документов;  
      4) Комиссия рассматривает предоставленные документы и рекомендует акимату района (города областного значения) о предоставлении услугополучателю мер социальной поддержки в течение десяти календарных дней;  
      5) ответственный исполнитель услугодателя разрабатывает, согласовывает и вносит проект постановления акимата о предоставлении услугополучателю мер социальной поддержки в течение десяти календарных дней с момента поступления рекомендации Комиссии;  
      6) акимат района (города областного значения) принимает постановление о предоставлении мер социальной поддержки услугополучателю в течение десяти календарных дней с момента поступления рекомендации Комиссии;  
      7) услугодатель, услугополучатель и поверенный (агент) заключают Соглашение о предоставлении мер социальной поддержки (далее Соглашение), согласно приложению 3 к настоящему регламенту в течение семи календарных дней после принятия постановления;  
      8) услугодатель перечисляет сумму подъемного пособия на индивидуальные лицевые счета услугополучателя в течение семи календарных дней;  
      9) поверенный (агент) предоставляет услугополучателю кредит на приобретение или строительство жилья в течение тридцати рабочих дней в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.  
      6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):  
      1) прием, регистрация заявления и документов, выдача расписки, передача заявления и документов руководству (канцелярия);  
      2) проверка достоверности предоставленных документов, расчет потребности финансовых средств, передача заявления и документов в Комиссию, заключение Соглашения о предоставлении мер социальной поддержки (ответственный исполнитель);  
      3) принятие постановления о предоставлении мер социальной поддержки по рекомендации Комиссии (акимат района (города областного значения));  
      4) выдача результата государственной услуги (услугодатель).

**3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:  
      1) сотрудник канцелярии;  
      2) руководитель услугодателя;  
      3) ответственный исполнитель услугодателя;  
      4) постоянно действующая комиссия;  
      5) акимат района (города областного значения);  
      6) поверенный (агент).  
      8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):  
      1) прием, регистрация заявления и документов, сверка копий и подлинников документов услугополучателя, выдача расписки (работник канцелярии) – не более пятнадцати минут;  
      2) наложение резолюции (руководитель) – в течение одного рабочего дня;  
      3) проверка достоверности предоставленных документов, расчет потребности финансовых средств (ответственный исполнитель) – в течение пяти календарных дней;  
      4) рассмотрение представленных документов и рекомендация акимату района (города областного значения) (Комиссия) в течение десяти календарных дней;  
      5) принятие постановления (акимат района (города областного значения)) в течение десяти календарных дней;  
      6) заключение Соглашения (услугодатель, услугополучатель и поверенный (агент)) в течение семи календарных дней;  
      7) перечисление суммы подъемного пособия на индивидуальные лицевые счета услугополучателя (услугодатель) – в течение семи календарных дней;  
      8) предоставление кредита на приобретение или строительство жилья (поверенный (агент)) - в течение тридцати рабочих дней.  
      Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги приведен в приложении 4 к настоящему регламенту.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Регламенту государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" |

**Перечень уполномоченных органов по развитию сельских территории по представлению мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты**

      Сноска. Приложение 1 с изменениями, внесенными постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 18.09.2014 № 349 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование уполномоченного органа | Юридический адрес расположения уполномоченного органа (город, район, улица, № дома (квартиры), адрес электронной почты) | Код города и номер телефона |
| 1. | Государственное учреждение "Управление сельского хозяйства Северо-Казахстанской области" | город Петропавловск,  улица Парковая, 57 В.  dsh@sko.kz | 8 (7152)  53-42-18 |
| 2. | Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и ветеринарии Айыртауского района Северо-Казахстанской области" | Айыртауский район,  село Саумалколь,  улица Сыздыкова, 4.  аirtauosh@mail.ru | 8 (71533)  2-19-71 |
| 3. | Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и ветеринарии Акжарского района Северо-Казахстанской области" | Акжарский район,  село Талшык,  улица Целинная, 13.  celhoz\_2009@mail.ru | 8 (71546)  2-12-87,  2-12-67 |
| 4. | Государственное учреждение "Аккайынский районный отдел сельского хозяйства и ветеринарии" | Аккайынский район,  село Смирново,  улица Народная, 37.  akksh@mail.ru | 8 (71532)  2-11-75,  2-16-54 |
| 5. | Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и ветеринарии Есильского района Северо-Казахстанской области" | Есильский район,  село Явленка,  улица Ленина, 10.  esilsh@mail.ru | 8 (71543)  2-11-67,  2-18-09 |
| 6. | Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и ветеринарии Жамбылского района" | Жамбылский район,  село Пресновка,  улица Дружбы, 6.  dsh14@mail.kz | 8 (71544)  2-15-62 |
| 7. | Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и ветеринарии района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области" | Район Магжана Жумабаева  город Булаево,  улица Юбилейная, 56.  mzh-osh@sko.kz | 8 (71531)  2-19-33,  2-00-10 |
| 8. | Государственное учреждение "Кызылжарский районный отдел сельского хозяйства и ветеринарии" | Кызылжарский район,  аул Бесколь,  улица Гагарина, 11.  Kyzylzhar-selhoz@sko.kz | 8 (71538)  2-15-49 |
| 9. | Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и ветеринарии Мамлютского района Северо-Казахстанской области" | Мамлютский район,  город Мамлютка,  улица Кунанбаева, 5.  maml-osh@mail.ru | 8 (71541)  2-19-75 |
| 10. | Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и ветеринарии района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области" | Район имени Габита Мусрепова,  село Новоишимка,  улица Абылай хана, 28.  Osh-gm@sko.kz | 8 (71535)  2-23-26 |
| 11. | Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и ветеринарии Тайыншинского района Северо-Казахстанскойобласти" | Тайыншинский район,  город Тайынша,  улица Конституции Казахстана, 197.  osh.tainsha@sko.kz | 8 (71536)  2-14-70 |
| 12. | Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и ветеринарии Тимирязевского района Северо-Казахстанской области" | Тимирязевский район  село Тимирязево,  улица Уалиханова, 1.  timiryazevo-osh@mail.ru | 8 (71537)  2-15-33 |
| 13. | Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и ветеринарии Уалихановского района Северо-Казахстанской области" | Уалихановский район,  село Кишкенеколь,  улица Джамбула, 76.  botagoz\_h@mail.ru | 8 (71542)  2-20-34 |
| 14. | Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и ветеринарии района Шал акына" | Район Шал акына,  город Сергеевка,  улица Победы, 35.  dshshlk@mail.ru | 8 (71534)  2-03-84 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Регламенту государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" |

      Сноска. Приложение 2 с изменениями, внесенными постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 18.09.2014 № 349 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

             Акиму

             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района

             (города областного значения)

             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области

             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             фамилия, инициалы

             от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             фамилия, имя, отчество

             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             место работы, должность

             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             заявителя, проживающего по адресу

             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            Заявление

      Прошу Вас выплатить мне подъемное пособие и/или предоставить право на оформление бюджетного кредита на приобретение/строительство жилья в размере и на условиях Соглашения (прилагается).  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       дата подпись  
       Документы приняты:  
       "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       подпись Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (линия отреза)  
       В случае возникновения изменений, обязуюсь в течение 15 рабочих дней сообщить о них. Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных сведений и поддельных документов.  
       Заявление гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с прилагаемыми документами в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук принято "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       подпись Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Регламенту государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" |

**Соглашение о предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты**

      Сноска. Приложение 3 с изменениями, внесенными постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 18.09.2014 № 349 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
       Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
      Государственное учреждение "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ районный отдел сельского хозяйства и ветеринарии" в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Администратор", с одной стороны, получатель социальной помощи,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Получатель", с другой стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Поверенный (агент)", с третьей стороны, заключили настоящее  
      Соглашение взаимных обязательств о нижеследующем:

            1. Предмет Соглашения

      Стороны, учитывая взаимную ответственность и согласие, без принуждения ни с чьей стороны принимают на себя обязательства, которые должны быть исполнены в полном объеме сторонами, а именно:  
      1. Администратор на основании решения маслихата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (№ \_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года), принимает на себя обязательства предоставить меры социальной поддержки в виде:  
       1) подъемного пособия в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге;  
      ) бюджетного кредита на приобретение/строительство жилья в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге сроком на \_\_\_\_ лет.  
       2. Получатель принимает на себя обязательства при получении вышеуказанных мер социальной поддержки не менее пяти лет отработать в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта, агропромышленного комплекса), расположенной в сельском населенном пункте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      Сноска. Пункт 2 - в редакции постановления акимата Северо-Казахстанской области от 18.09.2014 № 349 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      3. Поверенный (агент) принимает на себя обязательства на основе договора поручения совершать от имени и за счет администратора и в соответствии с его указаниями определенные поручения, связанные с бюджетным кредитованием.

            2. Права и обязанности сторон

      1. Администратор вправе:  
      1) требовать от получателя добросовестного и надлежащего исполнения обязательств, взятых на себя в соответствии с настоящим Соглашением.  
      2. Администратор обязан:  
      1) в течение десяти рабочих дней после принятия постановления акимата района (города областного значения) и на основании настоящего Соглашения перечислить назначенную сумму подъемного пособия на индивидуальный лицевой счет получателя.  
      3. Получатель имеет право:  
      1) добровольного выбора мер социальной поддержки при предоставлении необходимых документов по требованию рабочего органа комиссии;  
      2) сохранять право на полученные меры социальной поддержки при переводе на работу в другие сельские населенные пункты до истечения пятилетнего срока, связанном с производственными условиями или по инициативе администрации.  
      4. Получатель обязан:  
      1) в течение 60 рабочих дней со дня получения мер социальной поддержки представить в рабочий орган комиссии подтверждающие документы о целевом использовании бюджетных средств;  
      2) после регистрации в органах юстиции приобретенной в собственность/построенной недвижимости представить оригиналы документов на жилье поверенному (агенту) в качестве залога по обеспечению данного Соглашения сроком не менее чем на пять лет;  
      3) ежеквартально представлять в рабочий орган справку с места работы;  
      4) обеспечить возврат в полном объеме полученных в качестве мер социальной поддержки бюджетных средств при неисполнении условий данного Соглашения.  
      5. Поверенный (агент) имеет право:  
      1) проводить расчеты с получателем;  
      2) проводить мониторинг финансового состояния получателя.  
      6. Поверенный (агент) обязан:  
      1) обслуживать бюджетный кредит в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;  
      2) осуществлять мониторинг выполнения обязательств специалиста, получившего меры социальной поддержки по кредитному договору;  
      3) осуществлять взыскание задолженности с получателя в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

            3. Разрешение споров

      1) Все вопросы и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, будут по возможности решаться путем переговоров между Сторонами.  
      2) В случае, если споры и разногласия не могут быть урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

            4. Срок действия Соглашения

      1) Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания сторонами.  
       Начало действия Соглашения с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
       2) Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

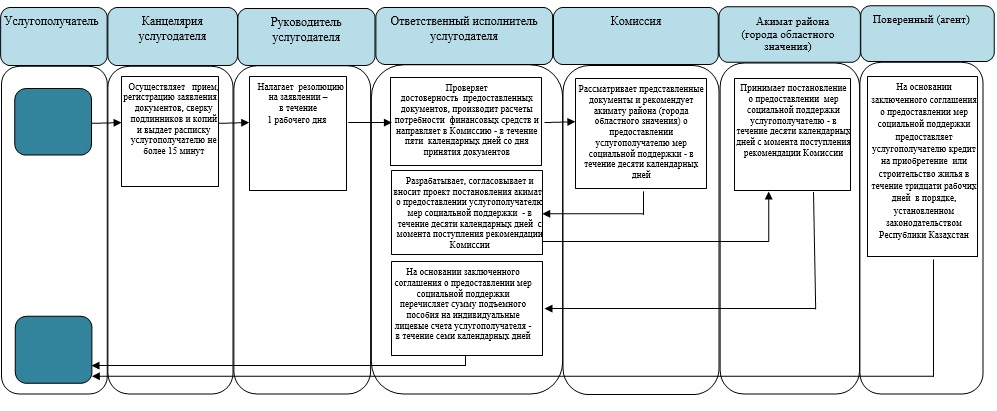
            5. Юридические адреса сторон

       Администратор Получатель Поверенный (агент)  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

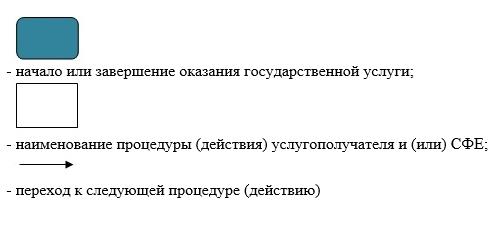
|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к Регламенту государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" |

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги**

      Сноска. Приложение 4 с изменениями, внесенными постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 18.09.2014 № 349 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).





© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан