

**Об утверждении регламента государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Атырауской области от 12 марта 2014 года № 56. Зарегистрировано Департаментом юстиции Атырауской области 11 апреля 2014 года № 2887. Утратило силу постановлением акимата Атырауской области от 24 апреля 2015 года № 120

      Примечание РЦПИ.  
      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.  
      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Атырауской области от 24.04.2015 № 120.  
      В соответствии c пунктами 1 и 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Атырауской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1.
Утвердить прилагаемый Регламент государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты".  
      2.
Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Мукан Ш.Ж. – заместителя акима области.  
      3.
Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким области                               Б. Измухамбетов*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению акимата Атырауской области от 12 марта 2014 года №56 Утвержден постановлением акимата Атырауской области от 12 марта 2014 года №56 |

**Регламент государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты"**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Предоставление мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" (далее – государственная услуга) оказывается уполномоченными органами по развитию сельских территорий города Атырау и районов (далее - услугодатель), перечень и юридические адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему регламенту.  
      2. Форма оказываемой государственной услуги - бумажная.  
      3..Результатом государственной услуги являются меры социальной поддержки в виде подъемного пособия и бюджетного кредита.  
      Форма предоставления результата оказания государственной услуги – бумажная.

**2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту.  
      Сноска. Пункт 4 с изменением, внесенным постановлением акимата Атырауской области от 06.03.15 № 61 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      5. Этапы оказания государственной услуги с момента получения пакета документов от услугополучателя для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:  
      1) работник услугодателя:  
      осуществляет прием и регистрацию следующего перечня документов от услугополучателя (30 минут):  
      заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту государственной услуги;  
      копия документа, удостоверяющего личность;  
      копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой по новому месту работы;  
      копия книги регистрации граждан или адресная справка, подтверждающая проживание в соответствующем населенном пункте;  
      копия диплома об образовании;  
      акт оценки недвижимого имущества (для получения бюджетного кредита);  
      акт на право пользования земельным участком, предоставленное для строительства жилья.  
      Работник услугодателя направляет пакет документов для рассмотрения в постоянно действующую комиссию (в течение 5 календарных дней);  
      в случае неполноты документов работник услугодателя возвращает документы услугополучателю (в течение 30 (тридцать) минут).  
      2) постоянно действующая комиссия рассматривает предоставленные документы и рекомендует акимату района или города Атырау (аппарат акима) о предоставлении услугополучателю государственной услуги (в течение 10 календарных дней);  
      3) работник услугодателя после поступления рекомендации комиссии:  
      в случае отказа в предоставлении государственной услуги работник услугодателя подготавливает мотивированный ответ об отказе согласно постановлению Правительства Республики Казахстан от 18 февраля 2009 года № 183 "Об утверждении размеров и Правил предоставления мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" и направляет руководителю услугодателя на подписание (в течение 1 (один) дня);  
      в случае поступления рекомендации о предоставлении государственной услуги подготавливает проект постановления и направляет на согласование руководителю услугодателя (в течение 5 календарных дней);  
      4) руководитель услугодателя согласует проект постановления и направляет акимату района или города Атырау (аппарат акима) на согласование, либо подписывает мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги и возвращает работнику услугодателя (в течение 1 (один) дня);  
      4-1) работник услугодателя выдает мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги услугополучателю (в течение 1 (один) дня);  
      5) акимат принимает постановление и направляет руководителю услугодателя (в течение 4 календарных дней);  
      6) услугодатель, поверенный (агент) и услугополучатель заключают соглашение согласно приложению 3 к настоящему регламенту (в течение 7 календарных дней);  
      7) после заключения соглашения:  
      услугодатель выплачивает подъемное пособие услугополучателю   
      (в течение 7 календарных дней);  
      поверенный (агент) предоставляет услугополучателю бюджетный кредит на приобретение или строительство жилья (в течение 30 рабочих дней).  
      Сноска. Пункт 5 с изменениями, внесенными постановлением акимата Атырауской области от 29.08.2014 № 253 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      6. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ):  
      1) работник услугодателя;  
      2) руководитель услугодателя;  
      3) постоянно-действующая комиссия;  
      4) акимат района или города Атырау;  
      7. Описание последовательности процедур (действий) оказании государственной услуги приведено в приложении 4 к настоящему регламенту.  
      8. Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" приведен в приложении 5 к настоящему Регламенту.  
      Сноска. Регламент дополнен пунктом 8 в соответствии с постановлением акимата Атырауской области от 29.08.2014 № 253 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к регламенту государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" |

**Перечень услугодателей по предоставлению мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услугодателя | Юридический адрес расположения услугодателей (город, район, улица, № дома (кв.), адрес электронной почты) | Код города, и номер телефона | График работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | ГУ "Атырауский городской отдел экономики и бюджетного планирования" | город Атырау, улица Айтеке би, 77 а.аtyrau-msb@mail.onlain.kz | 8 (7122) 271017 320699 | Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9.00 до 18.30 обед с 13.00 до 14.30 |
| 2. | ГУ "Отдел экономики и финансов Жылыойского района" | Жылыойский район, город Кулсары, проспект Махамбет, 20. ekonom2011@list.ru | 8 (71237)52106 309522 |
| 3. | ГУ "Индерский районный отдел экономики и финансов" | Индерский район, поселок Индербор, улица Кунаева, 18.econom.plan\_ind@mail.ru | 8 (71234) 21192 22233 |
| 4. | ГУ "Исатайский районный отдел экономики и финансов" | Исатайский район, село Аккистау, улица Егемен Казакстан, 12.isatai\_yconombp@mail.ru | 8 (71231) 20755  20383 |
| 5. | ГУ "Кызылкогинский районный отдел экономики и финансов" | Кызылкогинский район, село Миялы, улица Карабалина, 26. Kzilkoga\_raifo@mail.ru | 8 (71238) 21842  21202 |
| 6. | ГУ "Курмангазинский районный отдел экономики и финансов" | Курмангазинский район, село Ганюшкино, улица Х. Испулаева, 66.Kur\_raifin@mail.ru | 8 (71233) 20313 21425 |
| 7. | ГУ "Макатский районный отдел экономики и финансов" | Макатский район, поселок Макат, улица Сатпаева,1.rebp@mail.ru | 8 (71239) 30147 79070 |
| 8. | ГУ "Махамбетский районный отдел экономики и финансов" | Махамбетский район, село Махамбет, улица Абая, 13.Max-ekonom@mail.ru. | 8 (71236) 22404 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к регламенту государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" |

Акиму
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района

(города областного значения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы, должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявителя, проживающего по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

      
Прошу Вас выплатить мне подъемное пособие и/или предоставить право на оформление бюджетного кредита на приобретение/строительство жилья в размере и на условиях Соглашения (прилагается).  
      
\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (дата, подпись).  
      Документы приняты:  
      "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Подпись Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы  
      (линия отреза)  
      В случае возникновения изменений, обязуюсь в течение 15 рабочих дней сообщить о них. Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных сведений и поддельных документов.  
      Заявление гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с прилагаемыми документами в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук принято "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.   
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Подпись Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к регламенту государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" |

**Типовое соглашение о предоставлении мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты**

      Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Государственное учреждение "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Услугодатель", с одной стороны, получатель социальной помощи, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Получатель", с другой стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Поверенный (агент)", с третьей стороны, заключили настоящее Соглашение взаимных обязательств о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

      1. Стороны, учитывая взаимную ответственность и согласие, без принуждения ни с чьей стороны принимают на себя обязательства, которые должны быть исполнены в полном объеме сторонами, а именно:  
      1) услугодатель на основании решения маслихата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      (№ \_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года), принимает на себя обязательства предоставить меры социальной поддержки в виде:  
      подъемного пособия в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге;  
      бюджетного кредита на приобретение/строительство жилья в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге сроком на \_\_\_\_ лет;  
      2) получатель принимает на себя обязательства при получении вышеуказанных мер социальной поддержки не менее пяти лет отработать в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта, агропромышленного комплекса), расположенной в сельском населенном пункте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      3) поверенный (агент) принимает на себя обязательства на основе договора поручения совершать от имени и за счет услугодателя и в соответствии с его указаниями определенные поручения, связанные с бюджетным кредитованием.

**2. Права и обязанности сторон**

      1. Услугодатель вправе:  
      1) требовать от получателя, добросовестного и надлежащего исполнения обязательств, взятых на себя в соответствии с настоящим Соглашением.  
      2. Услугодатель обязан:  
      1) в течение десяти рабочих дней после принятия постановления акимата района (города областного значения) и на основании настоящего Соглашения перечислить назначенную сумму подъемного пособия на индивидуальный лицевой счет получателя.  
      3. Получатель имеет право:  
      1). добровольного выбора мер социальной поддержки при предоставлении необходимых документов по требованию рабочего органа комиссии;  
      2) сохранять право на полученные меры социальной поддержки при переводе на работу в другие сельские населенные пункты до истечения пятилетнего срока, связанном с производственными условиями или по инициативе администрации.  
      4. Получатель обязан:  
      1) в течение 60 рабочих дней со дня получения мер социальной поддержки представить в рабочий орган комиссии подтверждающие документы о целевом использовании бюджетных средств;  
      2) после регистрации в органах юстиции приобретенной в собственность/построенной недвижимости представить оригиналы документов на жилье поверенному (агенту) в качестве залога по обеспечению данного Соглашения сроком не менее чем на пять лет;  
      3) ежеквартально представлять в рабочий орган справку с места работы;  
      4) обеспечить возврат в полном объеме полученных в качестве мер социальной поддержки бюджетных средств при неисполнении условий данного Соглашения.  
      5. Поверенный (агент) имеет право:  
      1) проводить расчеты с получателем;  
      2) проводить мониторинг финансового состояния получателя.  
      6. Поверенный (агент) обязан:  
      1) обслуживать бюджетный кредит в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;  
      2) осуществлять мониторинг выполнения обязательств специалиста, получившего меры социальной поддержки по кредитному договору;  
      3) осуществлять взыскание задолженности с получателя в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**3. Разрешение споров**

      1. Все вопросы и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, будут по возможности решаться путем переговоров между Сторонами.  
      2. В случае, если споры и разногласия не могут быть урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**4. Срок действия Соглашения**

      1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания сторонами.  
      Начало действия Соглашения с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
      2. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

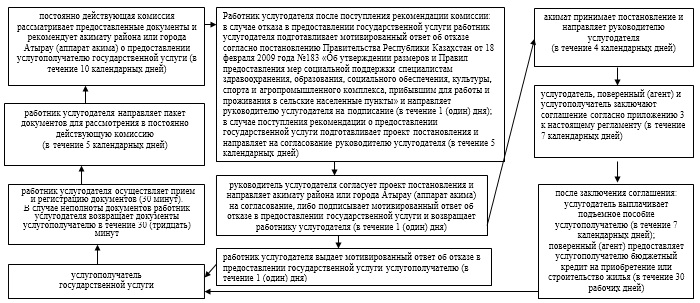
**5. Юридические адреса сторон**

      Услугодатель Получатель Поверенный (агент)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к регламенту государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" |

**Описание последовательности процедур (действий) оказания государственной услуги**

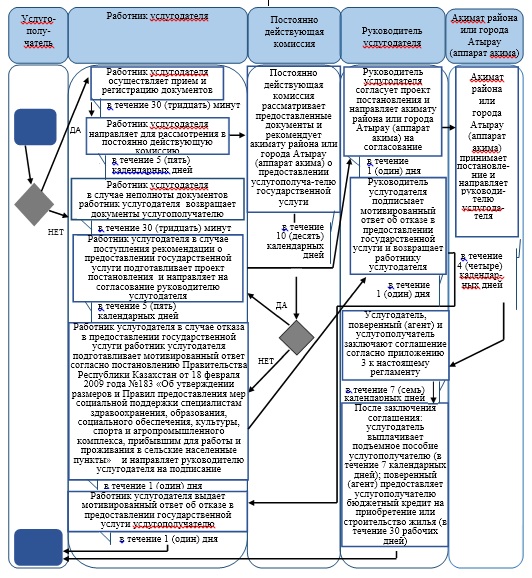
      Сноска. Регламент дополнен приложением 4 в соответствии с постановлением акимата Атырауской области от 29.08.2014 № 253 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

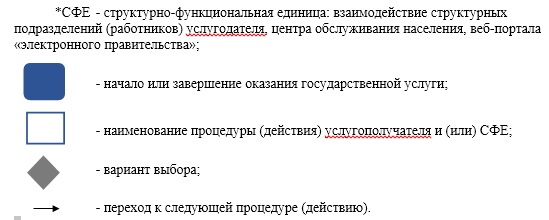


|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к регламенту государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" |

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги**

      "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты"  
      Сноска. Регламент дополнен приложением 5 в соответствии с постановлением акимата Атырауской области от 29.08.2014 № 253 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).





© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан