

Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача документов о прохождении подготовки, повышении квалификации и переподготовке кадров отрасли здравоохранения"

Утративший силу

Постановление Акимата Атырауской области от 11 июля 2014 года № 191. Зарегистрировано Департаментом юстиции Атырауской области 12 августа 2014 года № 2963. Утратило силу постановлением акимата Атырауской области от 02 октября 2015 года № 311

Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Атырауской области от 02.10.2015 № 311 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Атырауской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить регламент государственной услуги "Выдача документов о прохождении подготовки, повышении квалификации и переподготовке кадров отрасли здравоохранения" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Мукан Ш. – заместителя акима Атырауской области.

Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области

Б. Измухамбетов

Приложение к постановлению
акимата Атырауской области
от 11 июля 2014 года № 191
Утвержден постановлением
акимата Атырауской области
от 11 июля 2014 года № 191

**Регламент государственной услуги
"Выдача документов о прохождении подготовки, повышении**

квалификации и переподготовке кадров отрасли здравоохранения"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача документов о прохождении подготовки, повышении квалификации и переподготовке кадров отрасли здравоохранения" (далее - государственная услуга) оказывается коммунальным государственным предприятием на праве хозяйственного ведения "Атырауский медицинский колледж" (далее – услугодатель).

2. Форма оказания государственной услуги - бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – документы о прохождении подготовки, повышении квалификации и переподготовке кадров отрасли здравоохранения.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги являются документы, предусмотренные пунктом 9 стандарта государственной услуги, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 мая 2014 года № 562 "Об утверждении стандарта государственной услуг "Выдача документов о прохождении подготовки, повышении квалификации и переподготовке кадров отрасли здравоохранения" (далее - стандарт).

5. Процесс оказания государственной услуги состоит из следующих процедур (действий):

1) сотрудник услугодателя принимает, регистрирует документы и передает зарегистрированные документы сотруднику - исполнителю структурного подразделения услугодателя (далее – сотрудник - исполнитель) – не более 30 (тридцать) минут;

2) сотрудник – исполнитель рассматривает представленные документы, оформляет документ о прохождении подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров, в соответствии с приказом услугодателя о выдаче документа и передает на согласование курирующему заместителю руководителя услугодателя (далее - заместитель) – не более 1 (одного) рабочего дня;

3) заместитель проверяет и ставит резолюцию – не более 30 (тридцать) минут ;

4) после резолюции заместителя сотрудник – исполнитель передает документы на подпись руководителю – не более 30 (тридцать) минут;

5) руководитель подписывает документы и передает

сотруднику-исполнителю на регистрацию для выдачи услугополучателю результат государственной услуги – не более 30 (тридцать) минут;

б) сотрудник - исполнитель регистрирует и нарочно передает услугополучателю результат государственной услуги, после подписания услугополучателя в журнале учета – не более 14 (четырнадцать) рабочих дней со дня принятия решения итоговой Государственной аттестационной комиссии (квалификационной комиссии) или руководителя услугодателя.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

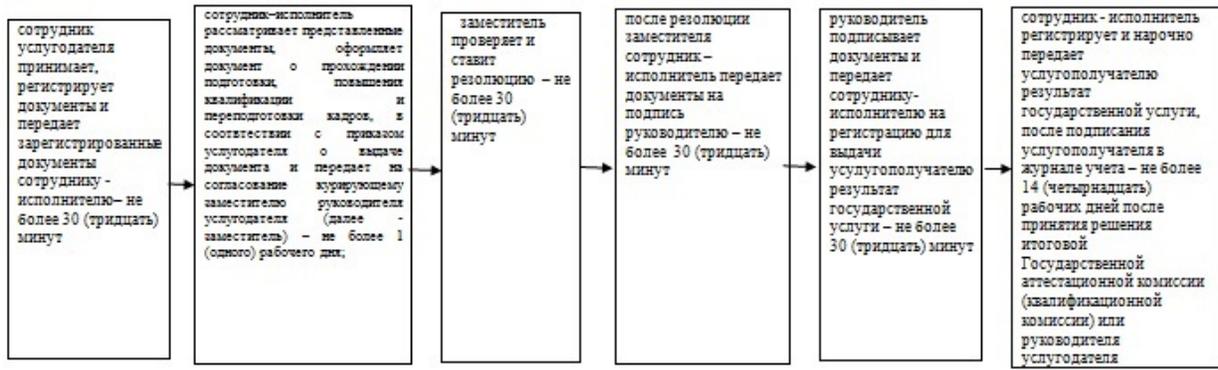
6. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ):

сотрудник услугодателя;
сотрудник – исполнитель;
заместитель;
руководитель.

7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия) приведены в приложении 1, справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Выдача документов о прохождении подготовки, повышении квалификации и переподготовке кадров отрасли здравоохранения" в приложении 2 к настоящему Регламенту.

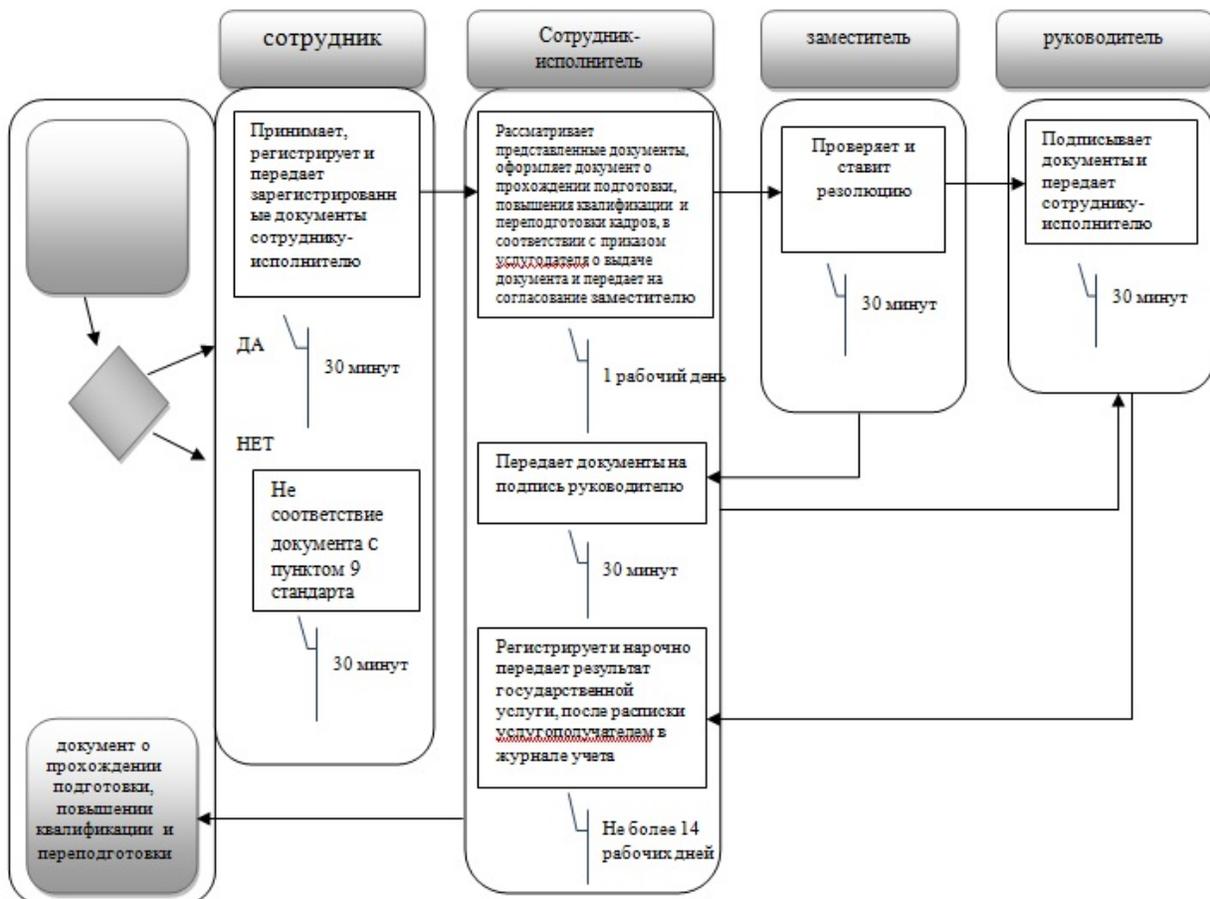
Приложение 1
к регламенту государственной услуги
"Выдача документов о прохождении
подготовки,
повышении квалификации и
переподготовке
кадров отрасли здравоохранения"

Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия)



Приложение 2
к регламенту государственной услуги
"Выдача документов о прохождении
подготовки,
повышении квалификации и
переподготовке
кадров отрасли здравоохранения"

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги
"Выдача документов о прохождении документов подготовки, повышении
квалификации и переподготовке кадров отрасли здравоохранения"**





- начало или завершение оказания государственной услуги;



- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;



- вариант выбора;



- переход к следующей процедуре (действию).