

**Об утверждении регламента государственной услуги "Субсидирование элитных семян"**

***Утративший силу***

Постановление Акимата Атырауской области от 19 сентября 2014 года № 296. Зарегистрировано Департаментом юстиции Атырауской области 22 октября 2014 года № 3019

      Примечание РЦПИ.

      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Атырауской области от 09.10.2015 № 314 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии c пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Атырауской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1.

Утвердить регламент государственной услуги "Субсидирование элитных семян", согласно приложению к настоящему постановлению.

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Дюсембаева Г.И. – первого заместителя акима Атырауской области.

      3. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким области*
 | *Б. Измухамбетов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|
 |

Приложение к постановлению
акимата Атырауской области
от 19 сентября 2014 года № 296
  |
|
 |

Утвержден постановлению
акимата Атырауской области
19 сентября 2014 года № 296
  |

 **Регламент государственной услуги "Субсидирование элитных семян"**
**1. Общие положения**

      1.

Государственная услуга "Субсидирование элитных семян" (далее - государственная услуга) оказывается местным исполнительным органом области (далее - услугодатель) – государственным учреждением "Управление сельского хозяйства Атырауской области", (далее – управление).

      2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

      3. Результатом оказания государственной услуги - предоставление в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся бюджетных субсидий на банковские счета услугополучателей.

 **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является документы, предусмотренные пунктом 9 Стандарта государственной услуги "Субсидирование элитных семян", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 июля 2014 года № 843 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Субсидирование элитных семян" (далее – стандарт).

      5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность их выполнения:

      1) специалист канцелярии услугодателя с момента подачи услугополучателем необходимых документов указанных в пункте 9 Стандарта (далее – документы) в течение 15 (пятнадцати) минут осуществляет прием и регистрацию документов, направляет руководителю услугодателя.

      2) руководитель услугодателя рассматривает в течение 15 (пятнадцати) минут документы и определяет ответственного исполнителя услугодателя.

      3) ответственный исполнитель услугодателя рассматривает и предоставляет в течение 1 (одного) рабочего дня документы на рассмотрение межведомственной комиссии (далее - МВК), созданной решением акима района (города областного значения) (далее – аким) для рассмотрения заявок и определения сумм субсидий для каждого семеноводческого хозяйства (далее- семхоз) и потребителя семян по каждому виду элитных семян.

      4) МВК рассматривает документы и в течение 2 (двух) рабочих дней формирует предварительные квоты для каждого семхоза и потребителя семян по каждому виду элитных семян, направляет на утверждение акиму (далее – предварительные квоты ).

      5) аким утверждает и направляет в течение 1 (одного) рабочего дня предварительные квоты ответственному исполнителю услугодателя для составления реестра услугополучателей (далее – реестр).

      6) ответственный исполнитель услугодателя в течение 1 (одного) рабочего дня составляет реестр.

      7) аким утверждает реестр в течение 1 (одного) рабочего дня и направляет ответственному исполнителю услугодателя.

      8) услугополучатель каждый месяц (к 1 числу) предоставляет ответственному исполнителю услугодателя документы согласно пункта 9 стандарта.

      9) ответственный исполнитель услугодателя в течение 1 (одного) рабочего дня проверяет соответствие представленных документов и направляет услугодателю управления утвержденные предварительные квоты и сводный реестр.

      10) руководитель услугодателя управления в течение 1 (одного) рабочего дня рассматривает документы и направляет ответственному исполнителю услугодателя управлении.

      11) ответственный исполнитель услугодателя управления в течение 2 (двух) рабочих дней формирует сводную ведомость и направляет на утверждение руководителю управления.

      12) руководитель управления в течение 1 (одного) рабочего дня подписывает сводную ведомость и передает ответственному исполнителю финансового услугодателя управлении.

      13) ответственный исполнитель финансового услугодателя управления в течение 5 (пяти) календарных дней формирует и представляет в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате.

 **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      6. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

      1)

специалист канцелярии услугодателя;

      2)

руководитель услугодателя;

      3)

ответственный исполнитель услугодателя;

      4)

МВК;

      5)

аким;

      6)

руководитель управления;

      7)

руководитель услугодателя управления;

      8)

ответственный исполнитель услугодателя управления;

      9)

ответственный исполнитель финансового услугодателя управления.

      7.Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия) по оказанию государственной услуги приведено в приложении 1 к настоящему Регламенту, справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Субсидирование элитных семян" в приложении 2 к настоящему Регламенту.

|  |  |
| --- | --- |
|
 |

Приложение 1к регламенту
государственной услуги
"Субсидирование элитных семян"
  |

 **Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками ) с указанием длительности каждой процедуры (действия) по оказанию государственной услуги**



|  |  |
| --- | --- |
|
 |

Приложение 2
к регламенту государственной
  |
|
 | "Субсидирование элитных семян"
  |

 **Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Субсидирование элитных семян"**



 **Условные обозначения:**



 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан