

**Об утверждении Положения о государственном учреждении "Управление государственных закупок Атырауской области"**

***Утративший силу***

Постановление Акимата Атырауской области от 26 декабря 2014 года № 396. Зарегистрировано Департаментом юстиции Атырауской области 30 декабря 2014 года № 3070. Утратило силу постановлением акимата Атырауской области от 14 ноября 2016 года № 266

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Атырауской области от 14.11.2016 № 266

      В соответствии со статьей 42 Гражданского кодекса Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года, статьями 27, 37 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", статьей 17 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе" и Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан" акимат Атырауской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить Положение о государственном учреждении "Управление государственных закупок Атырауской области" согласно приложению к настоящему постановлению.

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Дюсембаева Г. И. – первого заместителя акима Атырауской области.

      3. Настоящее постановление вступает силу со дня государственной регистрации в органах юстициии и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким области*
 |
*Б. Измухамбетов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к постановлению акимата Атырауской области от "26" декабря 2014 года № 396 |
|   | Утверждено постановлением акимата Атырауской области от "26" декабря 2014 года № 396 |

 **Положение о государственном учреждении "Управление государственных закупок Атырауской области"**

 **1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Управление государственных закупок Атырауской области" (далее - Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере государственных закупок в Атырауской области.

      2. Учреждение не имеет ведомств.

      3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

      9. Место нахождения юридического лица: индекс 060010, Республика Казахстан, Атырауская область, город Атырау, улица Айтеке би 77.

      10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Управление государственных закупок Атырауской области".

      11. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

      12. Финансирование деятельности Управления осуществляется из областного бюджета.

      13. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

      Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

 **2. Миссия, задачи, функции, права и обязанности Управления**

      14. Миссия Управления: выполнение процедур организации и проведения государственных закупок на территории Атырауской области.

      15. Задачи:

      1) обеспечение оптимального и эффективного расходования средств, используемых для государственных закупок;

      2) обеспечение предоставления потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом Республики Казахстан от 21 июля 2007 года "О государственных закупках";

      3) обеспечение добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков;

      4) обеспечение гласности и прозрачности процесса государственных закупок;

      5) обеспечение оказания поддержки отечественным производителям товаров, поставщикам работ и услуг.

      16. Функции:

      1) организация и проведение государственных закупок в соответствии с Законом Республики Казахстан от 21 июля 2007 года "О государственных закупках", Правил проведения электронных государственных закупок, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 мая 2012 года № 623 "Об утверждении Правил проведения электронных государственных закупок" и иных нормативных правовых и правовых актов;

      2) на основании соответствующего бюджета (бизнес-плана, сметы доходов и расходов, разработанного и утвержденного заказчиком годового плана государственных закупок) проводит государственные закупки способом конкурса, в том числе конкурса с использованием двухэтапных процедур, запроса ценовых предложений, из одного источника, на аукционах и через товарные биржи с разделением их на лоты в установленном законодательством порядке;

      3) разработка и предоставление на утверждение первому руководителю заказчика конкурсной либо аукционной документации на казахском и русском языках на основании электронной формы конкурсной либо аукционной документации, определенной правилами проведения электронных государственных закупок, с учетом требований законодательства Республики Казахстан о государственных секретах;

      4) публикует на веб-портале государственных закупок текст объявления об осуществлении государственных закупок способом конкурса и аукциона, предоставляет заинтересованным лицам утвержденную конкурсную либо аукционную документацию. В необходимых случаях разъясняет положение конкурсной либо аукционной документации получившим ее потенциальным поставщикам;

      5) в случаях, предусмотренных законодательством, зачисляет в доход соответствующего бюджета либо возвращает потенциальному поставщику обеспечение заявки на участие в электронных государственных закупках способом конкурса или аукциона;

      6) образует экспертную комиссию или определяет эксперта в установленном законодательством порядке;

      7) направляет приглашение потенциальным поставщикам, представившим на первом этапе технические предложения, принять участие во втором этапе государственных закупок способом конкурса с использованием двухэтапных процедур;

      8) направляет при объявлении конкурса потенциальному поставщику проект договора о государственных закупках;

      9) направляет потенциальному поставщику письменное приглашение принять участие в государственных закупках способом из одного источника;

      10) осуществляет государственные закупки отдельных видов товаров, работ, услуг в установленном законодательством порядке;

      11) предъявляет иск в суд о признании потенциального поставщика, допустившего нарушение требований статьи 6 Закона Республики Казахстан от 21 июля 2007 года "О государственных закупках", а также представивших недостоверную информацию по квалификационным требованиям, недобросовестным участником государственных закупок;

      12) осуществляет внутренний контроль по направлениям деятельности государственного органа с целью повышения качества и производительности работы Управления;

      13) принимает меры по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

      14) обеспечивает организацию правового воспитания граждан;

      15) в соответствии c пунктом 2 статьи 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые законодательством Республики Казахстан.

      17. Права и обязанности:

      1) Управление для реализации возложенных на него задач и осуществления своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

      запрашивать и получать от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

      проводить совещания, семинары, конференции по вопросам, входящим в его компетенцию;

      осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

      2) Управление обязано:

      принимать законные и обоснованные решения;

      обеспечивать контроль за исполнением принятых решений;

      реализовывать иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

 **3. Организация деятельности Управления**

      18. Руководство Управлением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

      19. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом области.

      20. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      21. Полномочия первого руководителя Управления:

      1) в процессе реализации своих полномочий отчитывается акиму области и курирующему заместителю акима области;

      2) представляет Управление в государственных органах и иных организациях в пределах своей компетенции;

      3) в соответствии с законодательством назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

      4) обеспечивает разработку стратегических и программных документов;

      5) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения к сотрудникам Управления, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

      6) подписывает приказы;

      7) заключает договора;

      8) выдает доверенности;

      9) принимает регламент по вопросам организации своих полномочий и внутренного распорядка;

      10) несет персональную ответственность за работу по борьбе с коррупцией;

      11) организует, координирует и контролирует работу Управления;

      12) исполняет поручения и акты акима и акимата области;

      13) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

      14) организует разработку проектов нормативных правовых и правовых актов в пределах компетенции;

      15) обеспечивает соблюдение норм служебной этики;

      16) реализует политику гендерного равенства;

      17) утверждает график личного приема граждан и представителей юридических лиц;

      18) осуществляет иные полномочия, возложенные законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением, акиматом области, акимом области, его заместителями и аппаратом акима области.

      Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

 **4. Имущество Управления**

      23. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      24. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к областной коммунальной собственности.

      25. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **5. Реорганизация и упразднение Управления**

      26. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан