

**Об утверждении регламента государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты"**

*Утративший силу*

Постановление акимата Южно-Казахстанской области от 28 апреля 2014 года № 101. Зарегистрировано Департаментом юстиции Южно-Казахстанской области 23 мая 2014 года № 2668. Утратило силу постановлением акимата Южно-Казахстанской области от 5 июня 2015 года № 165

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Южно-Казахстанской области от 05.06.2015 № 165 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

**Примечание РЦПИ.**

**В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.**

В соответствии с пунктами 1 и 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», акимат Южно-Казахстанской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить регламент государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты».

2. Государственному учреждению «Управление экономики и бюджетного планирования Южно-Казахстанской области» в порядке, установленном законодательными актами Республики Казахстан обеспечить:

1) направление настоящего постановления на официальное опубликование в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Южно-Казахстанской области и информационно-правовой системе «Әділет»;

2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Южно-Казахстанской области.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Садыра Е.

*Аким области*

*А. Мырзахметов*

О с п а н о в                    Б .  
Ж и л к и ш и е в                Б .  
Б е к т а е в                    А .  
К а н ы б е к о в                С .  
С а д ы р                        Е .  
Т у я к б а е в                 С .  
А б д у л л а е в                А .

*Исаева Р.*

П р и л о ж е н и е  
к        п о с т а н о в л е н и ю        а к и м а т а  
Ю ж н о - К а з а х с т а н с к о й        о б л а с т и  
о т        « 2 8 »        а п р е л я        2 0 1 4        г о д а

№ 101

## **Регламент государственной услуги**

**«Предоставление мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты»**

### **1. Общие положения**

1. Государственная услуга «Предоставление мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты» (далее - государственная услуга) оказывается уполномоченными органами по развитию сельских территорий районов и городов областного значения (далее - услугодатель). Прием документов и выдача результата государственной услуги осуществляется услугодателем.

2. Форма оказания государственной услуги – бумажная.

3. Результатом государственной услуги являются меры социальной поддержки в виде подъемного пособия и бюджетного кредита.

### **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является личное обращение услугополучателя к услугодателю.

5. Для получения государственной услуги услугополучатель предоставляет к услугодателю документы, указанные в пункте 9 стандарта государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты» утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 февраля 2014 года № 80 (далее - Стандарт):

1) после приема документов уполномоченный сотрудник услугодателя в тот же рабочий день отправляет документы к акиму района или города областного значения (далее - аким) для ознакомления и визирования;

2) после ознакомления аким в тот же рабочий день направляет документы к услугодателю;

3) руководство услугодателя в тот же рабочий день отправляет документы к уполномоченному сотруднику услугодателя для приготовления результата государственной услуги;

4) уполномоченный сотрудник услугодателя производит расчеты потребности финансовых средств и в течение пяти календарных дней со дня принятия документов направляет их в комиссию состоящая из депутатов районного (города областного значения) маслихата, представителей исполнительных органов района (города областного значения) и общественных организаций;

5) комиссия, в течение десяти календарных дней с момента поступления документов от услугодателя, рассматривает предоставленные документы и рекомендует акимату района или города (областного значения) о предоставлении специалисту мер социальной поддержки;

6) акимат района или города областного значения в течение десяти календарных дней с момента поступления рекомендации комиссии принимает постановление о предоставлении мер социальной поддержки специалистам. В течение семи календарных дней после принятия постановления между услугодателем, специалистом и поверенным (агентом) заключается соглашение о предоставлении мер социальной поддержки специалистам по форме согласно приложению 1 Стандарта;

7) после заключения соглашения услугодатель в течение семи календарных дней перечисляет сумму подъемного пособия на индивидуальные лицевые счета

специалистов, а поверенный (агент) в течение тридцати рабочих дней в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, предоставляет специалисту кредит на приобретение или строительство жилья.

### **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений ( работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

6. Перечень структурных подразделений (работников), которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) аким;
- 2) руководство услугодателя;
- 3) уполномоченный сотрудник услугодателя;
- 4) поверенный (агент).

7. Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) в виде блок-схемы указана в приложении 1 к настоящему регламенту.

### **4. Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

**Сноска. Раздел 4 - в редакции постановления акимата Южно-Казахстанской области от 25.08.2014 № 268 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

8. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) в процессе оказания государственной услуги в графическом и схематическом виде представлены в приложениях 1 и 2 к настоящему регламенту.

9. Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги представлен в приложении 3 к настоящему регламенту.

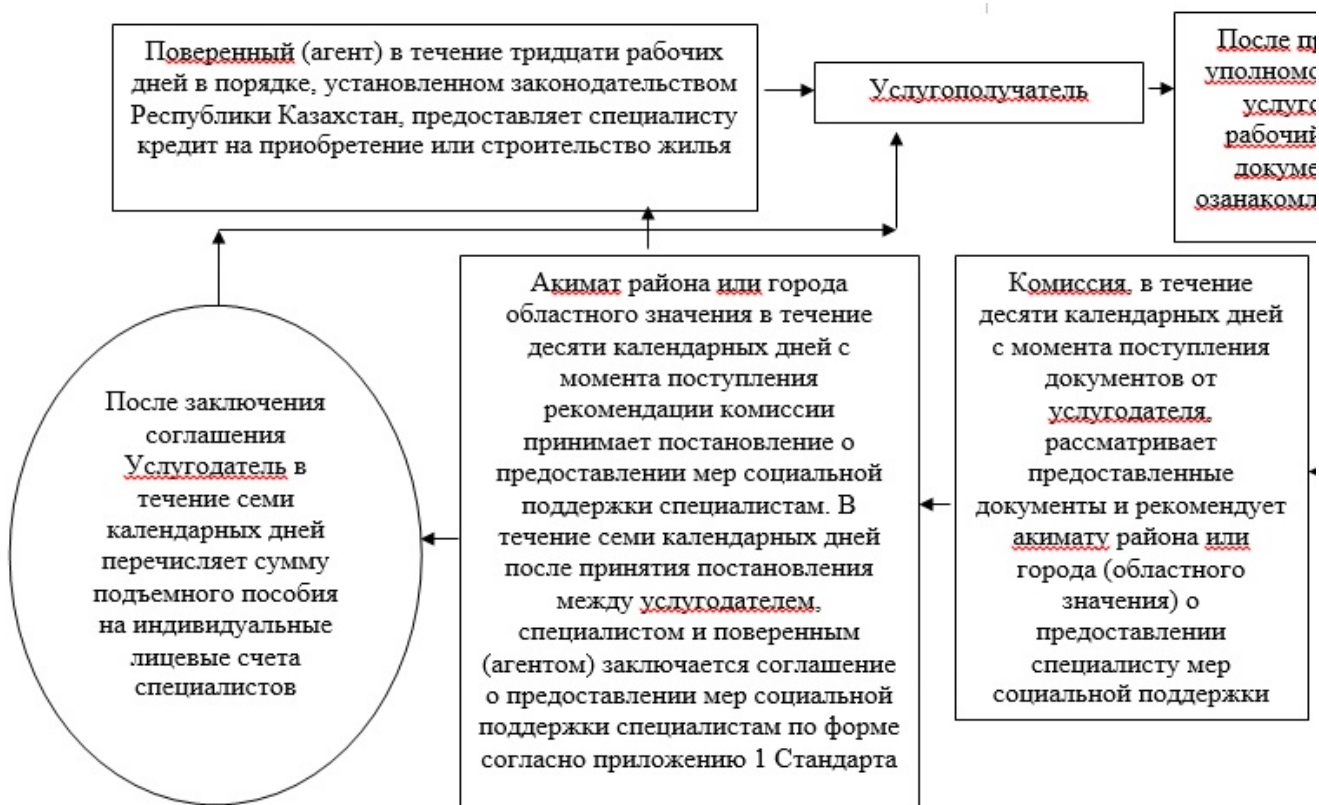
**Сноска. Регламент дополнен пунктом 9 в соответствии с постановлением акимата Южно-Казахстанской области от 25.08.2014 № 268 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

П р и л о ж е н и е            1

к регламенту государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и

агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты»

### Описание последовательности процедур (действий) государственной услуги в виде блок-схемы



### Приложение 2

к регламенту государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты»

### Описание последовательности процедур (действий) государственной услуги в графическом виде

1	2	3	4	5	6
					Акимат района или города

Уполномоченный сотрудник услугодателя	Аким	Руководство услугодателя	Уполномоченный сотрудник услугодателя	Комиссия	областного значения
После приема документов в тот же рабочий день отправляет документы к акиму для ознакомления и визирования	После ознакомления в тот же рабочий день направляет документы к услугодателю	В тот же рабочий день отправляет документы к уполномоченному сотруднику услугодателя для приготовления результата государственной услуги	Производит расчеты потребности финансовых средств и в течение пяти календарных дней со дня принятия документов направляет их в комиссию	В течение десяти календарных дней с момента поступления документов от услугодателя, рассматривает предоставленные документы и рекомендует акимату района или города (областного значения) о предоставлении специалисту мер социальной поддержки	В течение десяти календарных дней с момента поступления рекомендации комиссии принимает постановление о предоставлении мер социальной поддержки специалистам. В течение семи календарных дней после принятия постановления между услугодателем, специалистом и поверенным (агентом) заключается соглашение о предоставлении мер социальной поддержки специалистам по форме согласно приложению 1 Стандарта
7				8	
Услугодатель				Поверенный (агент)	
После заключения соглашения в течение семи календарных дней перечисляет сумму подъемного пособия на индивидуальные лицевые счета специалистов				В течение тридцати рабочих дней в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, предоставляет специалисту кредит на приобретение или строительство жилья	

**П р и л о ж е н и е     3**  
**к регламенту государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты»**

## Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги

Сноска. Регламент дополнен приложением 3 в соответствии с постановлением акимата Южно-Казахстанской области от 25.08.2014 № 268 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

