

Об утверждении регламента государственной услуги "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям"

Утративший силу

Постановление акимата Южно-Казахстанской области от 9 июня 2014 года № 176. Зарегистрировано Департаментом юстиции Южно-Казахстанской области 22 июля 2014 года № 2728. Утратило силу постановлением акимата Южно-Казахстанской области от 19 февраля 2016 года № 36

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Южно-Казахстанской области от 19.02.2016 № 36 (вводится в действие с момента подписания).

Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии с пунктами 1 и 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", акимат Южно-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям".

2. Государственному учреждению "Управление сельского хозяйства Южно-Казахстанской области" в порядке, установленном законодательными актами Республики Казахстан обеспечить:

1) направление настоящего постановления на официальное опубликование в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Южно-Казахстанской области и информационно-правовой системе "Әділет";

2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Южно-Казахстанской области.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя акима области Оспанова Б.С.

Аким области

Оспанов Б.

Жилкишиев Б.

Бектаев А.

Каныбеков С.

Садыр Е.

Туякбаев С.

А. Мырзахметов

Регламент государственной услуги

"Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям" (далее - государственная услуга) оказывается государственным учреждением "Управление сельского хозяйства Южно-Казахстанской области" (далее - услугодатель) и структурными подразделениями местных исполнительных органов районов и городов областного значения осуществляющими функции в области сельского хозяйства (далее-Отдел).

Прием документов осуществляется Отделом, выдача результатов государственной услуги осуществляется услугодателем.

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – предоставление в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся бюджетных субсидий на банковские счета услугополучателей.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является наличие заявления услугополучателя.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения и последовательность их выполнения, в том числе этапы прохождения всех процедур:

1) для получения государственной услуги, услугополучатель предоставляет в Отдел документы указанные в пункте 9 стандарта государственной услуги "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям" утвержденного постановлением Правительства

Республики Казахстан от 24 февраля 2014 года № 134 (далее - Стандарт);

2) в день приемки документов уполномоченный сотрудник Отдела выдает услугополучателю уведомление о принятых документах в полном объеме. Отдел устанавливает дату начала и окончания приема документов для получения субсидий, обеспечивает публикацию сроков приема документов и других необходимых сведений в местных средствах массовой информации с указанием порядка работы межведомственной комиссии (далее – МВК);

3) МВК в срок до 25 февраля текущего года рассматривает представленные заявки и представляет на утверждение списки водопользователей в разрезе сельских потребительских кооперативов водопользователей (далее-СПКВ) акиму района или города областного значения на получение субсидий по удешевлению стоимости услуг по подаче воды и суммы субсидий, в соответствии с утвержденными ставками;

4) после утверждения списка водопользователей аким района или города областного значения в срок до 28 февраля текущего года представляет услугодателям список водопользователей в разрезе СПКВ;

5) услугодатель в недельный срок уведомляет в письменной форме водопользователей и СПКВ о принятых решениях акимами районов или городов областного значения по утверждению списков водопользователей с указанием годовых сумм субсидий;

6) Отдел после проверки документов, в срок до 25 числа текущего месяца направляет услугодателям сводный реестр водопользователей;

7) услугодатель в течение пяти рабочих дней проверяет соответствие представленных документов требованиям, формирует ведомость на выплату бюджетных субсидий, счета к оплате и представляет в территориальное подразделение казначейства реестр счета к оплате.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

6. Перечень структурных подразделений, (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) Отдел;
- 2) уполномоченный сотрудник Отдела;
- 3) МВК;
- 4) аким района, города областного значения;
- 5) услугодатель.

7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры

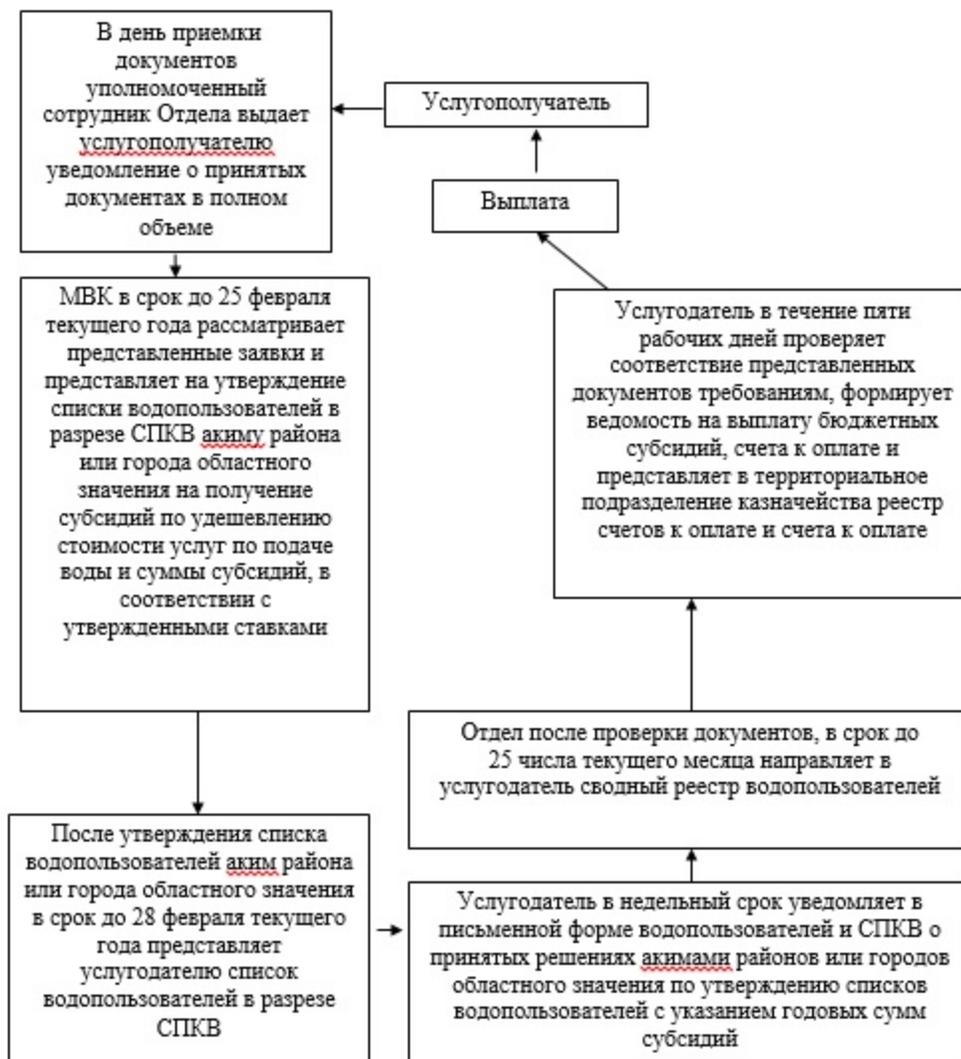
указано в пункте 5 раздела 2 к настоящему регламенту. Описание последовательности процедур (действий) государственной услуги в виде блок-схемы указано в приложении 1 к настоящему регламенту.

4. Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

8. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания услуги в графическом и схематическом виде и справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги представлены в приложениях 1 и 2 к настоящему регламенту.

Приложение 1
к регламенту государственной услуги
"Субсидирование стоимости услуг
по подаче воды сельскохозяйственным
товаропроизводителям"

Описание порядка оказания государственной услуги в виде блок-схемы и справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги



Приложение 2
к регламенту государственной услуги
"Субсидирование стоимости услуг
по подаче воды сельскохозяйственным
товаропроизводителям"

Описание последовательности процедур (действий) государственной услуги в графическом виде и справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги

1	2	3	4	5	6
Уполномоченный сотрудник Отдела	МВК	Аким района или города областного значения	Услугодатель	Отдел	Услугодатель
	В срок до 25 февраля текущего года рассматривает представленные		В недельный срок уведомляет в		В течение пяти рабочих дней проверяет соответствие

<p>В день приемки документов выдает услугополучателю уведомление о принятых документах в полном объеме</p>	<p>заявки и представляет на утверждение списки водопользователей в разрезе СПКВ акиму района или города областного значения на получение субсидий по удешевлению стоимости услуг по подаче воды и суммы субсидий, в соответствии с утвержденными ставками</p>	<p>П о с л е утверждения списка водопользователей в срок до 28 февраля текущего года представляет услугодателью список водопользователей в разрезе СПКВ</p>	<p>письменной форме водопользователей и СПКВ о принятых решениях акимами районов или городов областного значения по утверждению списков водопользователей с указанием годовых сумм субсидий</p>	<p>После проверки документов, в срок до 25 числа текущего месяца направляет в услугодатель сводный реестр водопользователей</p>	<p>представленных документов требованиям, формирует ведомость на выплату бюджетных субсидий, счета к оплате и представляет в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате и счета к оплате</p>
--	---	---	---	---	---