

**Об утверждении регламента государственной услуги "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Южно-Казахстанской области от 9 июня 2014 года № 176. Зарегистрировано Департаментом юстиции Южно-Казахстанской области 22 июля 2014 года № 2728. Утратило силу постановлением акимата Южно-Казахстанской области от 19 февраля 2016 года № 36

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Южно-Казахстанской области от 19.02.2016 № 36 (вводится в действие с момента подписания).  
      Примечание РЦПИ.  
      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.   
      В соответствии с пунктами 1 и 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", акимат Южно-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям".  
      2. Государственному учреждению "Управление сельского хозяйства Южно-Казахстанской области" в порядке, установленном законодательными актами Республики Казахстан обеспечить:  
      1) направление настоящего постановления на официальное опубликование в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Южно-Казахстанской области и информационно-правовой системе "Әділет";  
      2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Южно-Казахстанской области.  
      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.  
      4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя акима области Оспанова Б.С.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким области* | *А. Мырзахметов* |
| *Оспанов Б.* |
| *Жилкишиев Б.* |
| *Бектаев А.* |
| *Каныбеков С.* |
| *Садыр Е.* |
| *Туякбаев С.* |
| *Абдуллаев А.* |
| *Исаева Р.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению акимата Южно-Казахстанской области от 9 июня 2014 года № 176 |

**Регламент государственной услуги**  
**"Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям"**  
**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям" (далее - государственная услуга) оказывается государственным учреждением "Управление сельского хозяйства Южно-Казахстанской области" (далее - услугодатель) и структурными подразделениями местных исполнительных органов районов и городов областного значения осуществляющими функции в области сельского хозяйства (далее-Отдел).  
      Прием документов осуществляется Отделом, выдача результатов государственной услуги осуществляется услугодателем.  
      2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.  
      3. Результат оказания государственной услуги – предоставление в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся бюджетных субсидий на банковские счета услугополучателей.

**2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является наличие заявления услугополучателя.  
      5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения и последовательность их выполнения, в том числе этапы прохождения всех процедур:  
      1) для получения государственной услуги, услугополучатель предоставляет в Отдел документы указанные в пункте 9 стандарта государственной услуги "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям" утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 февраля 2014 года № 134 (далее - Стандарт);  
      2) в день приемки документов уполномоченный сотрудник Отдела выдает услугополучателю уведомление о принятых документах в полном объеме. Отдел устанавливает дату начала и окончания приема документов для получения субсидий, обеспечивает публикацию сроков приема документов и других необходимых сведений в местных средствах массовой информации с указанием порядка работы межведомственной комиссии (далее – МВК);  
      3) МВК в срок до 25 февраля текущего года рассматривает представленные заявки и представляет на утверждение списки водопользователей в разрезе сельских потребительских кооперативов водопользователей (далее-СПКВ) акиму района или города областного значения на получение субсидий по удешевлению стоимости услуг по подаче воды и суммы субсидий, в соответствии с утвержденными ставками;  
      4) после утверждения списка водопользователей аким района или города областного значения в срок до 28 февраля текущего года представляет услугодателю список водопользователей в разрезе СПКВ;  
      5) услугодатель в недельный срок уведомляет в письменной форме водопользователей и СПКВ о принятых решениях акимами районов или городов областного значения по утверждению списков водопользователей с указанием годовых сумм субсидий;  
      6) Отдел после проверки документов, в срок до 25 числа текущего месяца направляет услугодателю сводный реестр водопользователей;  
      7) услугодатель в течение пяти рабочих дней проверяет соответствие представленных документов требованиям, формирует ведомость на выплату бюджетных субсидий, счета к оплате и представляет в территориальное подразделение казначейства реестр счета к оплате.

**3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

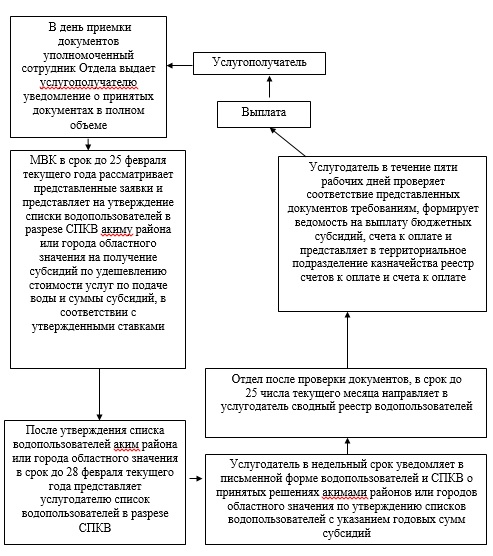
      6. Перечень структурных подразделений, (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:  
      1) Отдел;  
      2) уполномоченный сотрудник Отдела;  
      3) МВК;  
      4) аким района, города областного значения;  
      5) услугодатель.  
      7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры указано в пункте 5 раздела 2 к настоящему регламенту. Описание последовательности процедур (действий) государственной услуги в виде блок-схемы указано в приложении 1 к настоящему регламенту.

**4. Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

      8. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания услуги в графическом и схематическом виде и справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги представлены в приложениях 1 и 2 к настоящему регламенту.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к регламенту государственной услуги "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям" |

**Описание порядка оказания государственной услуги в виде блок-схемы и справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги**



|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к регламенту государственной услуги "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям" |

**Описание последовательности процедур (действий) государственной услуги в графическом виде и справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Уполномоченный сотрудник Отдела | МВК | Аким района или города областного значения | Услугодатель | Отдел | Услугодатель |
| В день приемки документов выдает услугополучателю уведомление о принятых документах в полном объеме | В срок до 25 февраля текущего года рассматривает представленные заявки и представляет на утверждение списки водопользователей в разрезе СПКВ акиму района или города областного значения на получение субсидий по удешевлению стоимости услуг по подаче воды и суммы субсидий, в соответствии с утвержденными ставками | После утверждения списка водопользователей в срок до 28 февраля текущего года представляет услугодателю список водопользователей в разрезе СПКВ | В недельный срок уведомляет в письменной форме водопользователей и СПКВ о принятых решениях акимами районов или городов областного значения по утверждению списков водопользователей с указанием годовых сумм субсидий | После проверки документов, в срок до 25 числа текущего месяца направляет в услугодатель сводный реестр водопользователей | В течение пяти рабочих дней проверяет соответствие представленных документов требованиям, формирует ведомость на выплату бюджетных субсидий, счета к оплате и представляет в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате и счета к оплате |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан