

**Об утверждении регламента государственной услуги "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Южно-Казахстанской области от 9 июня 2014 года № 176. Зарегистрировано Департаментом юстиции Южно-Казахстанской области 22 июля 2014 года № 2728. Утратило силу постановлением акимата Южно-Казахстанской области от 19 февраля 2016 года № 36

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Южно-Казахстанской области от 19.02.2016 № 36 (вводится в действие с момента подписания).

      Примечание РЦПИ.

      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

      В соответствии с пунктами 1 и 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", акимат Южно-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям".

      2. Государственному учреждению "Управление сельского хозяйства Южно-Казахстанской области" в порядке, установленном законодательными актами Республики Казахстан обеспечить:

      1) направление настоящего постановления на официальное опубликование в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Южно-Казахстанской области и информационно-правовой системе "Әділет";

      2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Южно-Казахстанской области.

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

      4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя акима области Оспанова Б.С.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким области*
 |
*А. Мырзахметов*
 |
|
*Оспанов Б.*
 |
|
*Жилкишиев Б.*
 |
|
*Бектаев А.*
 |
|
*Каныбеков С.*
 |
|
*Садыр Е.*
 |
|
*Туякбаев С.*
 |
|
*Абдуллаев А.*
 |
|
*Исаева Р.*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек постановлению акиматаЮжно-Казахстанской областиот 9 июня 2014 года № 176 |

 **Регламент государственной услуги**
**"Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям"**
**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям" (далее - государственная услуга) оказывается государственным учреждением "Управление сельского хозяйства Южно-Казахстанской области" (далее - услугодатель) и структурными подразделениями местных исполнительных органов районов и городов областного значения осуществляющими функции в области сельского хозяйства (далее-Отдел).

      Прием документов осуществляется Отделом, выдача результатов государственной услуги осуществляется услугодателем.

      2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

      3. Результат оказания государственной услуги – предоставление в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся бюджетных субсидий на банковские счета услугополучателей.

 **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является наличие заявления услугополучателя.

      5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения и последовательность их выполнения, в том числе этапы прохождения всех процедур:

      1) для получения государственной услуги, услугополучатель предоставляет в Отдел документы указанные в пункте 9 стандарта государственной услуги "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям" утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 февраля 2014 года № 134 (далее - Стандарт);

      2) в день приемки документов уполномоченный сотрудник Отдела выдает услугополучателю уведомление о принятых документах в полном объеме. Отдел устанавливает дату начала и окончания приема документов для получения субсидий, обеспечивает публикацию сроков приема документов и других необходимых сведений в местных средствах массовой информации с указанием порядка работы межведомственной комиссии (далее – МВК);

      3) МВК в срок до 25 февраля текущего года рассматривает представленные заявки и представляет на утверждение списки водопользователей в разрезе сельских потребительских кооперативов водопользователей (далее-СПКВ) акиму района или города областного значения на получение субсидий по удешевлению стоимости услуг по подаче воды и суммы субсидий, в соответствии с утвержденными ставками;

      4) после утверждения списка водопользователей аким района или города областного значения в срок до 28 февраля текущего года представляет услугодателю список водопользователей в разрезе СПКВ;

      5) услугодатель в недельный срок уведомляет в письменной форме водопользователей и СПКВ о принятых решениях акимами районов или городов областного значения по утверждению списков водопользователей с указанием годовых сумм субсидий;

      6) Отдел после проверки документов, в срок до 25 числа текущего месяца направляет услугодателю сводный реестр водопользователей;

      7) услугодатель в течение пяти рабочих дней проверяет соответствие представленных документов требованиям, формирует ведомость на выплату бюджетных субсидий, счета к оплате и представляет в территориальное подразделение казначейства реестр счета к оплате.

 **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      6. Перечень структурных подразделений, (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

      1) Отдел;

      2) уполномоченный сотрудник Отдела;

      3) МВК;

      4) аким района, города областного значения;

      5) услугодатель.

      7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры указано в пункте 5 раздела 2 к настоящему регламенту. Описание последовательности процедур (действий) государственной услуги в виде блок-схемы указано в приложении 1 к настоящему регламенту.

 **4. Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

      8. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания услуги в графическом и схематическом виде и справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги представлены в приложениях 1 и 2 к настоящему регламенту.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к регламенту государственной услуги"Субсидирование стоимости услугпо подаче воды сельскохозяйственнымтоваропроизводителям" |

 **Описание порядка оказания государственной услуги в виде блок-схемы и справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги**



|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к регламенту государственной услуги"Субсидирование стоимости услугпо подаче воды сельскохозяйственнымтоваропроизводителям" |

 **Описание последовательности процедур (действий) государственной услуги в графическом виде и справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1
 | 2
 | 3
 | 4
 | 5
 | 6
 |
| Уполномоченный сотрудник Отдела
 | МВК
 | Аким района или города областного значения
 | Услугодатель
 | Отдел
 | Услугодатель
 |
| В день приемки документов выдает услугополучателю уведомление о принятых документах в полном объеме
 | В срок до 25 февраля текущего года рассматривает представленные заявки и представляет на утверждение списки водопользователей в разрезе СПКВ акиму района или города областного значения на получение субсидий по удешевлению стоимости услуг по подаче воды и суммы субсидий, в соответствии с утвержденными ставками
 | После утверждения списка водопользователей в срок до 28 февраля текущего года представляет услугодателю список водопользователей в разрезе СПКВ
 | В недельный срок уведомляет в письменной форме водопользователей и СПКВ о принятых решениях акимами районов или городов областного значения по утверждению списков водопользователей с указанием годовых сумм субсидий
 | После проверки документов, в срок до 25 числа текущего месяца направляет в услугодатель сводный реестр водопользователей
 | В течение пяти рабочих дней проверяет соответствие представленных документов требованиям, формирует ведомость на выплату бюджетных субсидий, счета к оплате и представляет в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате и счета к оплате
 |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан