

**О реорганизации государственного учреждения "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства акимата Созакского района"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Созакского района Южно-Казахстанской области от 13 августа 2014 года № 269. Зарегистрировано Департаментом юстиции Южно-Казахстанской области 27 августа 2014 года № 2795. Утратило силу постановлением акимата Созакского района Южно-Казахстанской области от 26 мая 2016 года № 208

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Созакского района Южно-Казахстанской области от 26.05.2016 № 208.  
      Примечание РЦПИ.  
      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.  
      В соответствии с Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республики Казахстан", от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе" и Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан" акимат Созакского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Реорганизовать государственное учреждение "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" путем разделения на государственные учреждения "Отдел строительства акимата Созакского района" и "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района".  
      2. Утвердить прилагаемые положения государственных учреждений указанных в пункте 1 настоящего постановления и в установленном законодательном порядке принять меры по обеспечению их государственную регистрацию в органах юстиции.  
      3. Утвердить разделительный баланс согласно приложению к настоящему постановлению.  
      4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Созакского района Оразову Қ.  
      5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким района* | *А.Аймурзаев* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден постановлением акимата Созакского района № 269 от "13" августа 2014 года |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**государственного учреждения**  
**"Отдел строительства акимата Созакского района"**  
**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Отдел строительства акимата Созакского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере строительства акимата Созакского района.  
      2. Государственное учреждение "Отдел строительства акимата Созакского района" ведомств не имеет.  
      3. Государственное учреждение "Отдел строительства акимата Созакского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.  
      4. Государственное учреждение "Отдел строительства акимата Созакского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.  
      5. Государственное учреждение "Отдел строительства акимата Созакского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.  
      6. Государственное учреждение "Отдел строительства акимата Созакского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.  
      7. Государственное учреждение "Отдел строительства акимата Созакского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Отдел строительства акимата Созакского района" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.  
      8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Отдел строительства акимата Созакского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.  
      9. Местонахождение юридического лица: 161000, Южно-Казахстанская область, Созакский район, село Шолаккорган, улица Жибек Жолы, б/н.  
      10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Отдел строительства акимата Созакского района".  
      11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Отдел строительства акимата Созакского района".  
      12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Отдел строительства акимата Созакского района" осуществляется из местного бюджета.  
      13. Государственному учреждению "Отдел строительства акимата Созакского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Отдел строительства акимата Созакского района".  
      Если государственному учреждению "Отдел строительства акимата Созакского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.  
      Учредителем отдела является акимат Созакского района.  
      Место нахождения учредителя: 161000, Южно-Казахстанкая область, Созакский район, село Шолаккорган, ул. Жибек жолы, дом б/н.

**2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

      14. Миссия государственного учреждения "Отдел строительства акимата Созакского района" осуществление единой государственной политики в области строительства на территории района.  
      15. Задачи:  
      1) запрашивать необходимую информацию в установленном порядке от государственных органов и иных организаций, для выполнения своих функции, участию в подготовке вопросов, относящихся к компетенции государственного органа;  
      2) вносить предложения акиму района по совершенствованию организаций деятельности государственных органов в сфере строительства, осуществлять подготовку информационно - аналитических и иных материалов по вопросам относящимся к ведению государственного органа;  
      3) вносить представления, относящиеся к сфере деятельности государственного органа, соответствующим государственным органам и должностным лицам, контролировать их исполнение, а также участвовать в мероприятиях, проводимых местными исполнительными органами;  
      4) оказывать организационно – методическую, информационную помощь должностным лицам государственных органов, в ведении которых находятся вопросы сферы строительства, соблюдения прав человека на территории района входящие в компетенцию государственного органа;  
      5) проводить заседания государственного органа, по вопросам относящимся к его компетенции;  
      16. Функции:  
      1) информирование населения о планируемой застройке территории либо иных градостроительных изменениях;  
      2) подготовление проектов решении о строительстве, инженерной подготовке территории, благоустройстве и озеленении, консервации строительства незавершенных объектов, проведении комплекса работ по постутилизации объектов районного значения;  
      3) организация работ по приемке и регистрации в установленном законодательством порядке объектов (комплексов), вводимых в эксплуатацию;  
      4) ведение мониторинга строящихся (намечаемых к строительству) объектов и комплексов в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;  
      5)принятие решения о реконструкции (перепланировке, переоборудовании, перепрофилировании) помещений существующих зданий;  
      6) осуществление полномочий в интересах местного государственного управления, возлагаемых на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.  
      17. Права и обязанности:  
      1) вести служебную переписку с государственными и негосударственными органами и организациями по вопросам, отнесенным к ведению государственного органа;  
      2) в установленном порядке запрашивать и получать от государственных органов, иных организаций информацию, необходимую для выполнения своих функций, а также предоставлять информацию государственным органом;  
      3) принятие решений по выбору, предоставлению, а в случаях, предусмотренных законодательными актами, и изъятию для государственных нужд земельных участков на подведомственной территории для застройки или иного градостроительного освоения;  
      4) участвовать в заседаниях, совещаниях, коллегиях районных управлений и иных местных исполнительных органов.

**3. Организация деятельности государственного органа**

      18. Руководство государственного учреждения "Отдел строительства акимата Созакского района" осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Отдел строительства акимата Созакского района" задач и осуществление им своих функций.  
      19. Первый руководитель государственного учреждения "Отдел строительства акимата Созакского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом Созакского района в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      20. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Отдел строительства акимата Созакского района":  
      1) осуществляет общее руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих функций;  
      2) действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением;  
      3) без доверенности действует от имени отдела;  
      4) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;  
      5) заключает договоры;  
      6) выдает доверенности;  
      7) утверждает порядок и планы отдела по командировкам, стажировкам, обучению в учебных центрах иным видам повышения квалификации сотрудников;  
      8) открывает банковские счета;  
      9) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;  
      10) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников отдела;  
      11) принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскание на сотрудников отдела в порядке установленном законодательством Республики Казахстан;  
      12) определяет обязанности и полномочий своих сотрудников отдела;  
      13) принимает меры по усилению противодействия явлением коррупции и несет персональную ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства;  
      14) осуществляет функции возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и местным исполнительным органом.  
      Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Отдел строительства акимата Созакского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.  
      21. Государственное учреждение "Отдел строительства акимата Созакского района" возглавляется руководителем назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.  
      Режим работы государственного учреждения "Отдел строительства акимата Созакского района" устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.  
      Взаимоотношение между государственным учреждением и учредителем, администрацией и его трудовым коллективом определяется законодательством Республики Казахстан.

**4. Имущество государственного органа**

      22. Государственное учреждение "Отдел строительства акимата Созакского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.  
      Имущество государственного учреждения "Отдел строительства акимата Созакского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.  
      23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Отдел строительства акимата Созакского района" относится к коммунальной собственности.  
      24. Государственное учреждение "Отдел строительства акимата Созакского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и ликвидация государственного органа**

      25. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Отдел строительства акимата Созакского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден постановлением акимата Созакского района № 269 от "13" августа 2014 года |

**Положение о государственном учреждении "Отдела архитектуры и градостроительства акимата Созакского района"**  
**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере архитектуры и градостроительства акимата Созакского района.  
      2. У государственного учреждения "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" нет подведомственных учреждений.  
      3. Государственное учреждение "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.  
      4. Государственное учреждение "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.  
      5. Государственное учреждение "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.  
      6. Государственное учреждение "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.  
      7. Государственное учреждение "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника государственного учреждения "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.  
      8. Структура и лимит штатной численности Государственное учреждение "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.  
      9. Местонахождение юридического лица: Южно-Казахстанкая область, Созакский район, село Шолаккорган, ул Жибек жолы, дом б/н.  
      10. Полное наименование государственного органа - Государственное учреждение "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района".  
      11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района".  
      12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" осуществляется из местного бюджета.  
      13. Государственному учреждению "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района".  
      Если государственному учреждению "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности**  
**государственного органа**

      14. Миссией государственного учреждения "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" является осуществление государственной политики в сфере архитектуры и градостроительства в соответствии с действующими законодательствами Республики Казахстан.  
      15. Задачей государственного учреждения "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" является проведение соответствующих работ в сфере архитектуры и градостроительства по Созакскому району согласно действующих законодательств Республики Казахстан.  
      16. Функции:  
      1) координация деятельности по реализации утвержденного в установленном законодательством порядке комплексной схемы градостроительного планирования территории района (проекта районной планировки), генеральных планов сельских населенных пунктов;  
      2) организация разработки и внесение на одобрение в районный маслихат проекта генерального плана района, проектов установления и изменения районный черты и границ пригородной зоны, а также границ подведомственных административных сельские округа и населенных пунктов, комплексных схем градостроительного развития;  
      3) представление на утверждение маслихату градостроительной документации в составе программ социально-экономического развития района, а также правил застройки, благоустройства и инженерного обеспечения территории района;  
      4) информирование население о планируемой застройке либо иных градостроительных изменениях;  
      5) утверждение и реализация градостроительных проектов, разрабатываемых для развития утвержденных генеральных планов (схем территориального развития) населенных пунктов;  
      6) принятие решений по выбору, предоставлению, а в случаях, предусмотренных законодательными актами, и изъятию для государственных нужд земельных участков на подведомственной территории для застройки и иного градостроительного освоения;  
      7) принятие решений о строительстве (расширении, техническом перевооружении, модернизации, переоборудовании, реконструкции, перепланировки, реставрации и капитальном ремонте) строений, зданий, сооружений, инженерных и транспортных коммуникаций, а также об инженерной подготовке территории, благоустройстве и озеленении, консервации строек (объектов), проведении комплекса работ по постутилизации объектов местного значения;  
      8) организация работ по приемке и регистрации в установленном законодательством порядке объектов (комплексов), вводимых в эксплуатацию;  
      9) организация сохранения и контроля жилищного фонда, коммуникаций, памятников истории и культуры, объектов государственного-природно-заповедного фонда и ведения контроля за их нормативным содержанием (использованием, эксплуатацией);  
      10) ведение мониторинга строящихся (намечаемых к строительству) объектов и комплексов в порядке установленном Правительством Республики Казахстан.  
      17. Права и обязанности:  
      1) вести служебную переписку с государственными и негосударственными органами и организациями по вопросам, отнесенным к ведению государственного органа;  
      2) в установленном порядке запрашивать и получать от государственных органов, иных организаций информацию, необходимую для выполнения своих функций, а также предоставлять информацию государственным органом;  
      3) Государственное учреждение "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" пользуется всеми правами и льготами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан для организации данного типа;  
      4) участвовать в заседаниях, совещаниях, коллегиях районных управлений и иных местных исполнительных органов.  
      Государственное учреждение "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" финансируется за счет бюджета.

**3. Организация деятельности государственного органа**

      18. Руководство государственного учреждения "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" осуществляется  
      первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" задач и осуществление им своих функций.  
      19. Первый руководитель государственного учреждения "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом Созакского района в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      20. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" акимата Созакского района:  
      1)действует от имени государственного учреждения;  
      2) предоставляет его интересы во всех органах, в отношении с физическими и юридическими лицами;  
      3) обеспечивает выполнение договорных обязательств перед всеми предприятиями, организациями и учреждениями;  
      4) реализация решений Учредителя;  
      5) выдача доверенностей на право предоставлять государственное учреждение, в том числе доверенностей с правом передоверия;  
      6) решение вопросов премирования, принятие мер поощрение и наложение дисциплинарных взысканий;  
      7) в соответствии законодательством Республики Казахстан совершение всякого рода сделок, юридических актов, заключение договоров, в том числе и трудовых, контрактов о найме на работу.  
      8) распоряжается имуществом государственного учреждения, включая финансовые средства, осуществляет непосредственное руководство деятельностью государственного учреждения и несет персональную ответственность за ее результаты;  
      9) в соответствии законодательством Республики Казахстан решение вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции Учредителя.  
      10) принимает меры по усилению противодействия явлением коррупции и несет персональную ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства;  
      11) без доверенности действует от имени государственного учреждения, в пределах предоставленных ему прав, распоряжается имуществом государственного учреждения, открывает расчетные счета, заключает договоры, в том числе трудовые, издает приказы.  
      Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.  
      21. Государственное учреждение "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" возглавляется руководителем, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.  
      Режим работы государственного учреждения "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.  
      Взаимоотношение между государственным учреждением и учредителем, администрацией и его трудовым коллективом определяется законодательством Республики Казахстан.

**4. Имущество государственного органа**

      22. Государственное учреждение "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.  
      Имущество государственного учреждения "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.  
      23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района", относится к коммунальной собственности.  
      24. Государственное учреждение "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения**

      25. Реорганизация и ликвидация Государственного учреждения осуществляются соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению акимата Созакского района № 269 от "13" августа 2014 года |

**Разделительный баланс исполнения сметы расходов**

      Форма № 1

|  |  |
| --- | --- |
| Учреждение государственном учреждении "Отдел строительства акимата Созакского района"     Периодичность: на 01.08.2014 г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     Единица измерения тыс.тенге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата     Контрольная сумма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код |
|  |
|  |
| 01.08.2014 г |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **А К Т И В** | Код строки | | На начало отчетного периода | | На конец отчетного периода |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 |
| **I. Активы** | | |  | |  |
| Активы (010 - 013, 015 - 019)................................. | | 010 |  | | 6054 |
| Нематериальные активы (014)............................... | 011 | |  | | 56 |
| **II. Материальные запасы** | | | | | |
| Изделия производственных (учебных) мастерских (030)............. | 020 | |  | |  |
| Продукты подсобных (учебных) сельских хозяйств (031)............. | 030 | |  | |  |
| Материалы длительного использования для научных исследований и на лабораторном испытании (043)............................... | 040 | |  | |  |
| Молодняк животных и животные на откорме (050).......................... | 060 | |  | |  |
| Материалы и продукты питания (060-069).................................... | 070 | |  | |  |
| **III. Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы** | | | | | |
| Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы (070-073)........ | 080 | |  | |  |
| **IV. Затраты на производство и другие цели** | | | | | |
| Затраты производственных (учебных) мастерских (080)............... | 090 | |  | |  |
| Затраты подсобных (учебных) сельских хозяйств (081)................ | 100 | |  | |  |
| Затраты на научно-исследовательские работы по договорам (082)... | 110 | |  | |  |
| Затраты на изготовление экспериментальных устройств (083)........ | 120 | |  | |  |
| Затраты по изготовлению и переработке материалов (084)............. | 130 | |  | |  |
| **V. Денежные средства** | | | | | |
| Открытые лимиты на расходы организации, для перевода подведомственным организациям и на другие мероприятия (090)..... | 140 | |  | |  |
| Открытые лимиты в пути (091)............................... | 141 | |  | |  |
| Открытые лимиты на капитальные вложения (093)........................ | 150 | |  | |  |
| Лимиты по соглашению о погашении взаимных задолженностей (094)............................... | 151 | |  | |  |
| Лимиты отозванных (взысканных) средств нецелевого использования (095)............................... | 152 | |  | |  |
| Открытые лимиты за счет других бюджетов (096)......................... | 160 | |  | |  |
| Лимиты на расходы организации, для перевода подведомственным организациям и на другие мероприятия (100)..... | 170 | |  | |  |
| Лимиты на капитальные вложения (103)............................... | 171 | |  | |  |
| Средства заказчика на специальном счете в банке для расчетов с подрядчиком по капитальным вложениям (109)............................... | 180 | |  | |  |
| Внебюджетный счет сумм по поручениям (110).......................... | 190 | |  | |  |
| Внебюджетный счет по специальным средствам (111).................. | 200 | |  | |  |
| **А К Т И В** | | Код строки | | На начало отчетного периода | | На конец отчетного периода |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 |
| Внебюджетный счет по прочим внебюджетным средствам (112)...... | | 210 | |  | |  |
| Специальный счет по внешним займам (113)..................... | | 211 | |  | |  |
| Специальный счет софинансирования (114).............................. | | 212 | |  | |  |
| Расчетный счет (115)................................ | | 213 | |  | |  |
| Валютный счет (118)................................ | | 215 | |  | |  |
| Касса (120)................................ | | 220 | |  | |  |
| Аккредитивы (130)................................ | | 230 | |  | |  |
| Денежные документы (132)................................ | | 231 | |  | |  |
| Финансовые вложения (134)................................ | | 232 | |  | |  |
| **VІ. Расчеты** | | | | | | |
| Расчеты по обязательствам за счет внешних займов (151)...... | | 239 | |  | |  |
| Расчеты по частичной оплате заказов на опытно - конструкторские разработки по бюджетной тематике (152).............. | | 240 | |  | |  |
| Расчеты с заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги по внебюджетным средствам (153)................................ | | 241 | |  | |  |
| Расчеты с заказчиками по научно-исследовательским работам, подлежащим оплате (154)................................ | | 250 | |  | |  |
| Расчеты с заказчиками по авансам на научно-исследовательские работы (155)................................ | | 251 | |  | |  |
| Расчеты с привлеченными соисполнителями для выполнения хоздоговорных работ (156)................................ | | 260 | |  | |  |
| Расчеты с покупателями и заказчиками (157)............................ | | 261 | |  | |  |
| Расчеты по взносам социального налога (159)........................... | | 262 | |  | |  |
| Расчеты с подотчетными лицами (160)................................ | | 270 | |  | |  |
| Расчеты по недостачам (170)................................ | | 280 | |  | |  |
| Расчеты по обязательному социальному обеспечению (171)........... | | 290 | |  | |  |
| Расчеты по специальным видам платежей (172)....................... | | 300 | |  | |  |
| Расчеты по платежам в бюджет (173)................................ | | 301 | |  | |  |
| Расчеты с прочими дебиторами (178)................................ | | 310 | |  | |  |
| Расчеты в порядке плановых платежей (179).............................. | | 320 | |  | |  |
| Расчеты по обязательным пенсионным взносам (198)................. | | 321 | |  | |  |
| Расчеты с Фондом занятости населения (199)............................ | | 322 | |  | |  |
| **VII. Расходы** | | | | | | |
| Расходы по бюджету на содержание организации и другие мероприятия (200)................................ | | 330 | |  | |  |
| Расходы за счет других бюджетов (202)............................ | | 340 | |  | |  |
| Расходы по проектам, финансируемым за счет внешних займов (204)................................ | | 341 | |  | |  |
| Расходы на выплату пособий за счет средств Фонда социального страхования (206)................................ | | 342 | |  | |  |
| Расходы к распределению (210)................................ | | 350 | |  | |  |
| Расходы по специальным средствам (211)....................... | | 360 | |  | |  |
| Расходы по прочим средствам (213)................................ | | 370 | |  | |  |
| Расходы за счет прочих фондов (215)................................ | | 372 | |  | |  |
| Расходы за счет прочих фондов на капитальные вложения (216)..... | | 373 | |  | |  |
| Расходы за счет валютных средств (220)......................... | | 375 | |  | |  |
| **VIII. Убытки** | | | | | | |
| Убытки (410)................................ | | 380 | |  | |  |
| **IX. Затраты на капитальное строительство** | | | | | | |
| Оборудование к установке (040)................................ | | 390 | |  | |  |
| Строительные материалы для капитального строительства (041)...... | | 400 | |  | |  |
| Расчеты с поставщиками и подрядчиками (150)................ | | 410 | |  | |  |
| Расчеты по бюджету на капитальные вложения (203)....... | | 420 | |  | |  |
| Расходы по специальным средствам на капитальные вложения и приобретение оборудования (212)................................ | | 430 | |  | |  |
| Баланс............................... | | 440 | |  | | 6110 |
| **П А С С И В** | | Код строки | | На начало отчетного периода | | На конец отчетного периода |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 |
| **I. Финансирование** | | | | | | |
| Финансирование из бюджета на расходы организации и другие мероприятия (230, 140)................................. | | 450 | |  | |  |
| Финансирование за счет других бюджетов (232, 142).......... | | 460 | |  | |  |
| Финансирование из бюджета на расходы организации и другие мероприятия по взаимозачету (235, 145)................................. | | 461 | |  | |  |
| Средства родителей на содержание детского учреждения (236)....... | | 470 | |  | |  |
| Прочие средства на содержание организации (238)............. | | 480 | |  | |  |
| Финансирование проектов из средств внешних займов (239)............. | | 481 | |  | |  |
| Кредиты банка (248)................................ | | 490 | |  | |  |
| **ІІ. Фонды и средства целевого назначения** | | | | | | |
| Фонд материального поощрения (240)............................... | | 510 | |  | |  |
| Фонд производственного и социального развития (246)....... | | 520 | |  | |  |
| Фонд в активах (250)................................ | | 530 | |  | | 5810 |
| Прочие фонды (272)................................ | | 533 | |  | |  |
| Фонд валютных средств (273)................................ | | 534 | |  | |  |
| Фонд в ценных бумагах (274)................................ | | 535 | |  | |  |
| Износ активов (020)................................ | | 540 | |  | | 300 |
| Износ нематериальных активов (021)................................ | | 541 | |  | |  |
| Фонд в малоценных и быстроизнашивающихся предметах (260)...... | | 550 | |  | |  |
| **III. Расчеты** | | | | | | |
| Расчеты по обязательствам за счет внешних займов (151).............. | | | 551 | |  |  |
| Расчеты по частичной оплате заказов на опытно-конструкторские разработки по бюджетной тематике (152)..................... | | | 552 | |  |  |
| Расчеты с заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги по внебюджетным средствам (153)......................... | | | 553 | |  |  |
| Расчеты с кредиторами сверх утвержденного плана финансирование (154)................................. | | | 554 | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Расчеты с заказчиками по авансам на научно-исследовательские работы (155)................................. | 560 |  |  |
| Расчеты с привлеченными соисполнителями для выполнения хоздоговорных работ (156)................................. | 570 |  |  |
| Расчеты с покупателями и заказчиками (157)...................... | 571 |  |  |
| Расчеты по взносам социального налога (159)...................... | 580 |  |  |
| Расчеты с подотчетными лицами (160)................... | 581 |  |  |
| Расчеты по обязательному социальному обеспечению (171)...... | 582 |  |  |
| Расчеты по специальным видам платежей (172)................. | 590 |  |  |
| Расчеты по платежам в бюджет (173)................................. | 600 |  |  |
| Расчеты по депозитным суммам (174)................................. | 610 |  |  |
| Расчеты по средствам, полученным на расходы по поручениям (176)................................. | 620 |  |  |
| Расчеты с депонентами (177)................................. | 630 |  |  |
| Расчеты с прочими кредиторами (178)............................... | 640 |  |  |
| Расчеты с рабочими и служащими (180)........................... | 650 |  |  |
| Расчеты со стипендиатами (181)................................. | 660 |  |  |
| Расчеты с рабочими и служащими по безналичным перечислениям (182 - 187).................................. | 670 |  |  |
| Другие расчеты за выполненные работы (189)................ | 680 |  |  |
| Расчеты по обязательным пенсионным взносам (198)....................... | 681 |  |  |
| **П А С С И В** | Код строки | На начало года | На конец года (квартала) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Расчеты с Фондом содействия занятости (199)...................... | 682 |  |  |
| **IV. Реализация продукции и доходы** | | | |
| Реализация изделий производственных (учебных) мастерских (280)................................. | 690 |  |  |
| Реализация продукции подсобных (учебных) сельских хозяйств (281)................................. | 700 |  |  |
| Реализация научно -исследовательских работ по договорам (282)................................. | 710 |  |  |
| Доходы по специальным средствам (400)....................... | 720 |  |  |
| Доходы от производственной деятельности профессионально - технических училищ (402)................................. | 721 |  |  |
| Прибыль (410)................................. | 730 |  |  |
| **V. Финансирование капитального строительства** | | | |
| Расчеты с поставщиками и подрядчиками (150)................ | 740 |  |  |
| Финансирование из бюджета капитальных вложений (231, 143)......... | 750 |  |  |
| Баланс................................ | 760 |  | 6110 |
| **VІ. Забалансовые счета** | | | |
| Арендованные активы (01).................................. | 770 |  |  |
| Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение (02).................................. | 771 |  |  |
| Бланки строгой отчетности (04).................................. | 772 |  |  |
| Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов (05)........... | 773 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Материальные ценности, оплаченные по централизованным снабжениям (06)................................. | 774 |  |  |
| Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности (07)............................. | 775 |  |  |
| Переходящие спортивные призы и кубки (08)............................ | 776 |  |  |
| Путевки (09)................................. | 777 |  |  |
| Переплата пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок (10)............ | 778 |  |  |
| Учебные предметы военной техники (11)...................... | 779 |  |  |
| Обязательные взносы в Накопительные Пенсионные фонды (12)....... | 780 |  |  |
| Контрольная сумма................................ | 790 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению акимата Созакского района № 269 от "13" августа 2014 года |

**Разделительный баланс исполнения сметы расходов**

      Форма № 1

|  |  |
| --- | --- |
| Учреждение государственном учреждении "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района"     Периодичность: на 01.08.2014 г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     Единица измерения тыс.тенге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата     Контрольная сумма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код |
|  |
|  |
| 01.08.2014 г |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **А К Т И В** | Код строки | | На начало отчетного периода | | На конец отчетного периода |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 |
| **I. Активы** | | |  | |  |
| Активы (010 - 013, 015 - 019)................................. | | 010 |  | | 2190 |
| Нематериальные активы (014)............................... | 011 | |  | |  |
| **II. Материальные запасы** | | | | | |
| Изделия производственных (учебных) мастерских (030)............. | 020 | |  | |  |
| Продукты подсобных (учебных) сельских хозяйств (031)............. | 030 | |  | |  |
| Материалы длительного использования для научных исследований и на лабораторном испытании (043)............................... | 040 | |  | |  |
| Молодняк животных и животные на откорме (050).......................... | 060 | |  | |  |
| Материалы и продукты питания (060-069)........................... | 070 | |  | |  |
| **III. Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы** | | | | | |
| Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы (070-073)........ | 080 | |  | |  |
| **IV. Затраты на производство и другие цели** | | | | | |
| Затраты производственных (учебных) мастерских (080)............... | 090 | |  | |  |
| Затраты подсобных (учебных) сельских хозяйств (081)................ | 100 | |  | |  |
| Затраты на научно-исследовательские работы по договорам (082)... | 110 | |  | |  |
| Затраты на изготовление экспериментальных устройств (083)........ | 120 | |  | |  |
| Затраты по изготовлению и переработке материалов (084)............. | 130 | |  | |  |
| **V. Денежные средства** | | | | | |
| Открытые лимиты на расходы организации, для перевода подведомственным организациям и на другие мероприятия (090)..... | 140 | |  | |  |
| Открытые лимиты в пути (091)............................... | 141 | |  | |  |
| Открытые лимиты на капитальные вложения (093)........................ | 150 | |  | |  |
| Лимиты по соглашению о погашении взаимных задолженностей (094)............................... | 151 | |  | |  |
| Лимиты отозванных (взысканных) средств нецелевого использования (095)............................... | 152 | |  | |  |
| Открытые лимиты за счет других бюджетов (096)......................... | 160 | |  | |  |
| Лимиты на расходы организации, для перевода подведомственным организациям и на другие мероприятия (100)..... | 170 | |  | |  |
| Лимиты на капитальные вложения (103)............................... | 171 | |  | |  |
| Средства заказчика на специальном счете в банке для расчетов с подрядчиком по капитальным вложениям (109)............................... | 180 | |  | |  |
| Внебюджетный счет сумм по поручениям (110).......................... | 190 | |  | |  |
| Внебюджетный счет по специальным средствам (111).................. | 200 | |  | |  |
| **А К Т И В** | | Код строки | | На начало отчетного периода | | На конец отчетного периода |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 |
| Внебюджетный счет по прочим внебюджетным средствам (112)...... | | 210 | |  | |  |
| Специальный счет по внешним займам (113)..................... | | 211 | |  | |  |
| Специальный счет софинансирования (114).............................. | | 212 | |  | |  |
| Расчетный счет (115)................................ | | 213 | |  | |  |
| Валютный счет (118)................................ | | 215 | |  | |  |
| Касса (120)................................ | | 220 | |  | |  |
| Аккредитивы (130)................................ | | 230 | |  | |  |
| Денежные документы (132)................................ | | 231 | |  | |  |
| Финансовые вложения (134)................................ | | 232 | |  | |  |
| **VІ. Расчеты** | | | | | | |
| Расчеты по обязательствам за счет внешних займов (151)...... | | 239 | |  | |  |
| Расчеты по частичной оплате заказов на опытно - конструкторские разработки по бюджетной тематике (152).............. | | 240 | |  | |  |
| Расчеты с заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги по внебюджетным средствам (153)................................ | | 241 | |  | |  |
| Расчеты с заказчиками по научно-исследовательским работам, подлежащим оплате (154)................................ | | 250 | |  | |  |
| Расчеты с заказчиками по авансам на научно-исследовательские работы (155)................................ | | 251 | |  | |  |
| Расчеты с привлеченными соисполнителями для выполнения хоздоговорных работ (156)................................ | | 260 | |  | |  |
| Расчеты с покупателями и заказчиками (157)............................ | | 261 | |  | |  |
| Расчеты по взносам социального налога (159)........................... | | 262 | |  | |  |
| Расчеты с подотчетными лицами (160)................................ | | 270 | |  | |  |
| Расчеты по недостачам (170)................................ | | 280 | |  | |  |
| Расчеты по обязательному социальному обеспечению (171)........... | | 290 | |  | |  |
| Расчеты по специальным видам платежей (172)....................... | | 300 | |  | |  |
| Расчеты по платежам в бюджет (173)................................ | | 301 | |  | |  |
| Расчеты с прочими дебиторами (178)................................ | | 310 | |  | |  |
| Расчеты в порядке плановых платежей (179).............................. | | 320 | |  | |  |
| Расчеты по обязательным пенсионным взносам (198)................. | | 321 | |  | |  |
| Расчеты с Фондом занятости населения (199)............................ | | 322 | |  | |  |
| **VII. Расходы** | | | | | | |
| Расходы по бюджету на содержание организации и другие мероприятия (200)................................ | | 330 | |  | |  |
| Расходы за счет других бюджетов (202)............................ | | 340 | |  | |  |
| Расходы по проектам, финансируемым за счет внешних займов (204)................................ | | 341 | |  | |  |
| Расходы на выплату пособий за счет средств Фонда социального страхования (206)................................ | | 342 | |  | |  |
| Расходы к распределению (210)................................ | | 350 | |  | |  |
| Расходы по специальным средствам (211)....................... | | 360 | |  | |  |
| Расходы по прочим средствам (213)................................ | | 370 | |  | |  |
| Расходы за счет прочих фондов (215)................................ | | 372 | |  | |  |
| Расходы за счет прочих фондов на капитальные вложения (216)..... | | 373 | |  | |  |
| Расходы за счет валютных средств (220)......................... | | 375 | |  | |  |
| **VIII. Убытки** | | | | | | |
| Убытки (410)................................ | | 380 | |  | |  |
| **IX. Затраты на капитальное строительство** | | | | | | |
| Оборудование к установке (040)................................ | | 390 | |  | |  |
| Строительные материалы для капитального строительства (041)...... | | 400 | |  | |  |
| Расчеты с поставщиками и подрядчиками (150)................ | | 410 | |  | |  |
| Расчеты по бюджету на капитальные вложения (203)....... | | 420 | |  | |  |
| Расходы по специальным средствам на капитальные вложения и приобретение оборудования (212)................................ | | 430 | |  | |  |
| Баланс............................... | | 440 | |  | | 2190 |
| **П А С С И В** | | Код строки | | На начало отчетного периода | | На конец отчетного периода |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 |
| **I. Финансирование** | | | | | | |
| Финансирование из бюджета на расходы организации и другие мероприятия (230, 140)................................. | | 450 | |  | |  |
| Финансирование за счет других бюджетов (232, 142).......... | | 460 | |  | |  |
| Финансирование из бюджета на расходы организации и другие мероприятия по взаимозачету (235, 145)................................. | | 461 | |  | |  |
| Средства родителей на содержание детского учреждения (236)....... | | 470 | |  | |  |
| Прочие средства на содержание организации (238)............. | | 480 | |  | |  |
| Финансирование проектов из средств внешних займов (239)............. | | 481 | |  | |  |
| Кредиты банка (248)................................ | | 490 | |  | |  |
| **ІІ. Фонды и средства целевого назначения** | | | | | | |
| Фонд материального поощрения (240)............................... | | 510 | |  | |  |
| Фонд производственного и социального развития (246)....... | | 520 | |  | |  |
| Фонд в активах (250)................................ | | 530 | |  | | 1940 |
| Прочие фонды (272)................................ | | 533 | |  | |  |
| Фонд валютных средств (273)................................ | | 534 | |  | |  |
| Фонд в ценных бумагах (274)................................ | | 535 | |  | |  |
| Износ активов (020)................................ | | 540 | |  | | 250 |
| Износ нематериальных активов (021)................................ | | 541 | |  | |  |
| Фонд в малоценных и быстроизнашивающихся предметах (260)...... | | 550 | |  | |  |
| **III. Расчеты** | | | | | | |
| Расчеты по обязательствам за счет внешних займов (151).............. | | | 551 | |  |  |
| Расчеты по частичной оплате заказов на опытно-конструкторские разработки по бюджетной тематике (152)..................... | | | 552 | |  |  |
| Расчеты с заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги по внебюджетным средствам (153)......................... | | | 553 | |  |  |
| Расчеты с кредиторами сверх утвержденного плана финансирование (154)................................. | | | 554 | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Расчеты с заказчиками по авансам на научно-исследовательские работы (155)................................. | 560 |  |  |
| Расчеты с привлеченными соисполнителями для выполнения хоздоговорных работ (156)................................. | 570 |  |  |
| Расчеты с покупателями и заказчиками (157)...................... | 571 |  |  |
| Расчеты по взносам социального налога (159)...................... | 580 |  |  |
| Расчеты с подотчетными лицами (160)................... | 581 |  |  |
| Расчеты по обязательному социальному обеспечению (171)...... | 582 |  |  |
| Расчеты по специальным видам платежей (172)................. | 590 |  |  |
| Расчеты по платежам в бюджет (173)................................. | 600 |  |  |
| Расчеты по депозитным суммам (174)................................. | 610 |  |  |
| Расчеты по средствам, полученным на расходы по поручениям (176)................................. | 620 |  |  |
| Расчеты с депонентами (177)................................. | 630 |  |  |
| Расчеты с прочими кредиторами (178)............................... | 640 |  |  |
| Расчеты с рабочими и служащими (180)........................... | 650 |  |  |
| Расчеты со стипендиатами (181)................................. | 660 |  |  |
| Расчеты с рабочими и служащими по безналичным перечислениям (182 - 187).................................. | 670 |  |  |
| Другие расчеты за выполненные работы (189)................ | 680 |  |  |
| Расчеты по обязательным пенсионным взносам (198)....................... | 681 |  |  |
| **П А С С И В** | Код строки | На начало года | На конец года (квартала) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Расчеты с Фондом содействия занятости (199)...................... | 682 |  |  |
| **IV. Реализация продукции и доходы** | | | |
| Реализация изделий производственных (учебных) мастерских (280)................................. | 690 |  |  |
| Реализация продукции подсобных (учебных) сельских хозяйств (281)................................. | 700 |  |  |
| Реализация научно-исследовательских работ по договорам (282)................................. | 710 |  |  |
| Доходы по специальным средствам (400)....................... | 720 |  |  |
| Доходы от производственной деятельности профессионально - технических училищ (402)................................. | 721 |  |  |
| Прибыль (410)................................. | 730 |  |  |
| **V. Финансирование капитального строительства** | | | |
| Расчеты с поставщиками и подрядчиками (150)................ | 740 |  |  |
| Финансирование из бюджета капитальных вложений (231, 143)......... | 750 |  |  |
| Баланс................................ | 760 |  | 2190 |
| **VІ. Забалансовые счета** | | | |
| Арендованные активы (01).................................. | 770 |  |  |
| Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение (02).................................. | 771 |  |  |
| Бланки строгой отчетности (04).................................. | 772 |  |  |
| Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов (05)........... | 773 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Материальные ценности, оплаченные по централизованным снабжениям (06)................................... | 774 |  |  |
| Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности (07)............................. | 775 |  |  |
| Переходящие спортивные призы и кубки (08)............................ | 776 |  |  |
| Путевки (09).................................. | 777 |  |  |
| Переплата пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок (10)............ | 778 |  |  |
| Учебные предметы военной техники (11)...................... | 779 |  |  |
| Обязательные взносы в Накопительные Пенсионные фонды (12)....... | 780 |  |  |
| Контрольная сумма.................................. | 790 |  |  |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан