

Об утверждении Правил служебной этики государственных служащих аппарата акима Шардаринского района и исполнительных органов, финансируемых из районного бюджета

Утративший силу

Постановление акимата Шардаринского района Южно-Казахстанской области от 13 января 2014 года № 08. Зарегистрировано Департаментом юстиции Южно-Казахстанской области 5 февраля 2014 года № 2520. Утратило силу постановлением акимата Шардаринского района Южно-Казахстанской области от 1 апреля 2014 года № 164

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Шардаринского района Южно-Казахстанской области от 01.04.2014 № 164.

Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии с пунктом 2 Указа Президента Республики Казахстан от 1 октября 2013 года «О внесении изменений в Указ Президента Республики Казахстан от 3 мая 2005 года № 1567 «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», акимат Шардаринского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила служебной этики государственных служащих аппарата акима Шардаринского района и исполнительных органов, финансируемых из районного бюджета.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима района Анашбекова Т.
3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким района

К.Айтуреев

Утверждены

постановлением

акимата

Шардаринского

района от «13» января 2014 года № 08

Правила служебной этики государственных служащих аппарата акима Шардаринского района и исполнительных органов, финансируемых из районного бюджета

1. Общие положения

1. Настоящие Правила служебной этики государственных служащих аппарата акима Шардаринского района и исполнительных органов, финансируемых из районного бюджета (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законами Республики Казахстан от 23 июля 1999 года «О государственной службе», от 2 июля 1998 года «О борьбе с коррупцией», Указами Президента Республики Казахстан от 3 мая 2005 года «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», от 1 октября 2013 года «О внесении изменений в Указ Президента Республики Казахстан от 3 мая 2005 года № 1567 «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан» и общепринятыми морально-этическими нормами и устанавливают основные стандарты поведения государственных служащих аппарата акима Шардаринского района и исполнительных органов, финансируемых из районного бюджета.

2. Настоящие Правила распространяются на всех государственных служащих аппарата акима Шардаринского района и исполнительных органов, финансируемых из районного бюджета (далее – государственный орган).

2. Общие правила поведения государственных служащих

3. Государственные служащие должны:

1) руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) быть приверженными политике Президента Республики Казахстан и последовательно проводить ее в жизнь, своими действиями укреплять авторитет государственной власти, не допускать совершения действий, способных дискредитировать институты государства;

3) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допускать проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении их обращений, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры;

4) сохранять и укреплять доверие общества к государственной службе, государству и его институтам;

5) уважать честь и достоинство человека и гражданина независимо от происхождения, социального, должностного имущественного положения, пола, расы, национальности, отношения к религии, убеждений, места жительства и иных обстоятельств;

6) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к

государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

7) быть честными, справедливыми, скромными, соблюдать общепринятые морально-этические нормы, в обращении с гражданами и коллегами проявлять вежливость и корректность;

8) противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, препятствующим эффективному функционированию государственных органов;

9) служить примером уважительного отношения к государственным символам Республики Казахстан;

10) соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты;

11) неукоснительно соблюдать государственную и трудовую дисциплину, эффективно распоряжаться предоставленными полномочиями; добросовестно, беспристрастно, качественно и на профессиональном уровне исполнять свои служебные обязанности в целях обеспечения эффективной работы государственных органов; рационально использовать рабочее время;

12) не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимыми от их влияния при исполнении должностных обязанностей;

13) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

14) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности;

15) не требовать от подчиненных государственных служащих исполнения поручений, выходящих за рамки их должностных обязанностей; не принуждать других лиц к совершению противоправных проступков;

16) не допускать и пресекать факты нарушения норм служебной этики со стороны других государственных служащих;

17) своими действиями не давать повода для обоснованной критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

18) не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

19) в процессе исполнения поручений руководителей предоставлять только объективные и достоверные сведения;

20) обеспечивать сохранность государственной собственности, рационально, эффективно и только в служебных целях использовать вверенную государственную собственность, включая автотранспортные средства;

- 21) способствовать установлению и укреплению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;
- 22) способствовать сплоченности коллектива в достижении стратегических целей и задач;
- 23) повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей;
- 24) придерживаться делового стиля в одежде в период исполнения своих служебных обязанностей.
- 25) соблюдать служебную субординацию;
- 26) поддерживать и поощрять инициативность государственных служащих при выполнении ими своих функций и обязанностей;
- 27) принципиально реагировать на факты нарушения требований настоящих Правил, быть готовым поставить, наряду с ответственностью виновных, вопрос и о своей личной ответственности.

4. Государственные служащие должны соблюдать деловой этикет, уважать правила официального поведения.

5. Государственные служащие не должны использовать служебное положение и связанные с ними возможности в интересах общественных и религиозных объединений, других некоммерческих организаций, в том числе для пропаганды своего отношения к ним.

Государственные служащие, занимающие руководящие должности, не могут принуждать подчиненных работников к участию в деятельности общественных и религиозных объединений, других некоммерческих организаций.

3. Антикоррупционное поведение государственных служащих

6. Государственные служащие должны противостоять проявлениям коррупции, не допускать коррупционных правонарушений либо деяний, сопряженных с коррупцией или создающих условия для коррупции.

Государственные служащие должны пресекать факты коррупционных правонарушений со стороны других государственных служащих.

7. Государственный служащий, если располагает достоверной информацией о коррупционном правонарушении, должен принять необходимые меры по предотвращению и прекращению такого правонарушения, в том числе незамедлительно в письменной форме информировать вышестоящего руководителя, руководство государственного органа, в котором он работает, уполномоченные государственные органы. Государственный служащий также обязан незамедлительно в письменной форме информировать указанные лица и органы о случаях склонения его другими лицами к совершению коррупционных

п р а в о н а р у ш е н и й .

Руководство государственного органа обязано в месячный срок со дня получения информации принять меры по заявлениям государственного служащего о коррупционных правонарушениях, случаях склонения его к совершению данных нарушений, в том числе путем организации проверок и направления обращений в уполномоченные органы.

Руководство государственного органа обязано принять меры по защите государственного служащего, сообщившего о достоверных случаях коррупционных правонарушений, склонения его к совершению данных нарушений, от преследования, ущемляющего его права, законные интересы.

8. Государственные служащие не должны допускать действия (бездействие), затрудняющие реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов.

9. Государственные служащие должны использовать все возможности по предотвращению экономического ущерба государству, не допускать инициирования проверок в личных интересах и интересах третьих лиц.

10. Государственные служащие не должны использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды.

11. Государственные служащие должны принимать меры по недопущению конфликта интересов.

12. При возникновении конфликта интересов, то есть ситуации, при которой возникает противоречие между личной заинтересованностью государственного служащего и надлежащим исполнением им своих должностных полномочий или законными интересами физических и юридических лиц, государства, способное привести к причинению вреда этим законным интересам, государственный служащий обязан принять меры по его предотвращению и урегулированию, предусмотренные законодательством Республики Казахстан о государственной службе.

4. Публичные выступления

13. Публичные выступления по вопросам деятельности государственного органа осуществляются его руководителем или уполномоченными на это должностными лицами государственного органа.

Государственные служащие должны вести дискуссии в корректной форме, не подрывая авторитета государственной службы.

14. Государственным служащим не следует публично выражать свое мнение по вопросам государственной политики и служебной деятельности, если оно:

1) не соответствует основным направлениям политики государства;
2) раскрывает служебную информацию, которая не разрешена к
о б н а р о д о в а н и ю ;

3) содержит неэтичные высказывания в адрес должностных лиц государства, органов государственного управления, других государственных служащих.

15. Не допускаются публикации государственными служащими от имени государственного органа по вопросам, не связанным с проведением государственной политики, деятельностью государственного органа и государственных служащих. Публикация материалов по педагогической, научной и иной творческой деятельности может осуществляться государственным служащим только от собственного имени как частного лица.

16. При предъявлении к государственному служащему необоснованного публичного обвинения в коррупции он должен в месячный срок со дня обнаружения такого обвинения принять меры по его опровержению.

5. Поведение государственных служащих во внеслужебное время

17. Государственные служащие во внеслужебное время должны придерживаться общепринятых морально-этических норм, не допускать случаев антиобщественного поведения.

18. Государственные служащие должны проявлять скромность, не подчеркивать и не использовать должностное положение государственных служащих при получении транспортных, сервисных и иных услуг, не давать повода для обоснованной критики своих действий со стороны общества.