

Об утверждении регламента государственной услуги "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям"

Утративший силу

Постановление Восточно-Казахстанского областного акимата от 20 марта 2014 года № 59. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 24 апреля 2014 года N 3243. Утратило силу - постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от 14 марта 2016 года N 68

Сноска. Утратило силу - постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от 14.03.2016 N 68 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии с пунктом 2 статьи 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", статьей 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 февраля 2014 года № 134 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям", Восточно-Казахстанский областной акимат **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить регламент государственной услуги "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям".

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области

Б. Сапарб.

Утвержден постановлением
Восточно-Казахстанского
областного акимата
от " 20 " марта 2014 года № 59

Регламент государственной услуги

"Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям" (далее – государственная услуга) оказывается местными исполнительными органами области, районов и городов областного значения, которые осуществляют прием заявлений и выдачу результата оказания государственной услуги (далее - услугодатель).

2. Форма оказываемой государственной услуги: бумажная.

3. Результатом оказания государственной услуги является предоставление в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся бюджетных субсидий на банковские счета услугополучателей.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является наличие заявки услугополучателя по форме согласно приложению 1 к Стандарту государственной услуги "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям", утвержденному постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 февраля 2014 года № 134 (далее - Стандарт).

5. Содержание процедур (действий), входящих в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

действие 1 – акимом района, города областного значения создается межведомственная комиссия (далее - МВК).

Рабочим органом МВК является отдел сельского хозяйства района, города областного значения (далее - отдел);

действие 2 – отдел обеспечивает публикацию порядка работы МВК в местных средствах массовой информации (далее - СМИ) с указанием сроков приема документов от услугополучателей;

действие 3 – прием и регистрация отделом заявок и документов, предусмотренных пунктом 9 Стандарта, до 20 февраля текущего года. Длительность выполнения - не более 15 (пятнадцати) минут;

действие 4 - МВК в срок до 25 февраля текущего года рассматривает представленные заявки и, подписав соответствующий протокол, предоставляет акиму района, города областного значения на утверждение реестр услугополучателей в разрезе сельских потребительских кооперативов водопользователей (далее - СПКВ) по форме согласно приложению 4 к Правилам

субсидирования стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 апреля 2006 года № 237 (далее - Правила).

Длительность выполнения - в течение 5 (пяти) календарных дней;

действие 5 – аким района, города областного значения утверждает реестр услугополучателей в разрезе СПКВ, который в срок до 28 февраля текущего года предоставляет в отдел управления сельского хозяйства области (далее - Управление). Длительность выполнения – в течение 3 (трех) календарных дней;

действие 6 - отдел Управления, получив реестр услугополучателей, сверяет соответствие общей суммы субсидирования по району с лимитом водопользования, установленным уполномоченным органом. После чего уведомляет в письменной форме услугополучателей о принятых решениях акимами районов, городов областного значения по утверждению реестра с указанием годовых сумм субсидий. Длительность выполнения – в течение 6 (шести) календарных дней;

действие 7 – прием отделом до 20-го числа каждого месяца актов оказанных услуг по форме согласно приложению 3 к Стандарту и копий платежных документов;

действие 8 - отдел после проверки документов, указанных в подпункте 2) пункта 9 Стандарта, в срок до 25 числа текущего месяца направляет их в отдел Управления. Длительность выполнения - в течение 5 (пяти) календарных дней;

действие 9 – отдел Управления проверяет соответствие представленных документов требованиям Правил и в течение 3 (трех) дней формирует ведомость на выплату бюджетных субсидий и счета к оплате. При проведении платежа отдел Управления предоставляет в течение 2 (двух) календарных дней в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате и счета к оплате. Длительность выполнения – в течение 5 (пяти) календарных дней.

6. Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги по действию 1, указанному в пункте 5 настоящего Регламента является создание МВК, который служит основанием для начала выполнения действия 2.

Результатом действия 2, указанного в пункте 5 настоящего Регламента, является публикация порядка работы МВК в местных СМИ, который служит основанием для выполнения действия 3. Результатом действия 3, указанного в пункте 5 настоящего Регламента, являются принятые заявки, которые служат основанием для выполнения действия 4. Результатом действия 4, указанного в пункте 5 настоящего Регламента, является реестр услугополучателей, который служит основанием для выполнения действия 5. Результатом действия 5, указанного в пункте 5 настоящего Регламента, является предоставление в отдел Управления утвержденного реестра, который служит основанием для выполнения действия 6.

Результатом действия 6, указанного в пункте 5 настоящего Регламента, является уведомление услугополучателей о решениях, принятых акимом района, города областного значения, который служит основанием для выполнения действия 7. Результатом действия 7, указанного в пункте 5 настоящего Регламента, является принятые отделом акты оказанных услуг по подаче воды, копии платежных документов, которые служат основанием для выполнения действия 8. Результатом действия 8, указанного в пункте 5 настоящего Регламента, является предоставление сводного реестра по оказанным услугам в отдел Управления, который служит основанием для выполнения действия 9. Результатом действия 9, указанного в пункте 5 настоящего Регламента, является предоставление в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся бюджетных субсидий на банковские счета услугополучателей.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) аким района, города областного значения;
- 2) МВК;
- 3) отдел;
- 4) отдел Управления;
- 5) территориальное подразделение казначейства.

8. Описание процедур (действий), необходимых для оказания государственной услуги:

- 1) акимом района, города областного значения создается МВК;
- 2) отдел обеспечивает публикацию порядка работы МВК в местных СМИ с указанием сроков приема документов от услугополучателей;
- 3) прием и регистрация отделом заявок и документов, предусмотренных пунктом 9 Стандарта, до 20 февраля текущего года. Длительность выполнения - не более 15 (пятнадцати) минут;
- 4) МВК в срок до 25 февраля текущего года рассматривает представленные заявки и, подписав соответствующий протокол, предоставляет акиму района, города областного значения на утверждение реестр услугополучателей в разрезе СПКВ по форме согласно приложению 4 к Правилам. Длительность выполнения - в течение 5 (пяти) календарных дней;
- 5) аким района, города областного значения утверждает реестр услугополучателей в разрезе СПКВ, который в срок до 28 февраля текущего года

предоставляет в отдел Управления. Длительность выполнения – в течение 3 (трех) календарных дней;

6) отдел Управления, получив реестр услугополучателей, сверяет соответствие общей суммы субсидирования по району с лимитом водопользования, установленным уполномоченным органом. После чего уведомляет в письменной форме услугополучателей о принятых решениях акимами районов, городов областного значения по утверждению реестра с указанием годовых сумм субсидий. Длительность выполнения – в течение 6 (шести) календарных дней;

7) прием отделом до 20-го числа каждого месяца актов оказанных услуг по форме согласно приложению 3 к Стандарту и копий платежных документов;

8) отдел после проверки документов, указанных в подпункте 2) пункта 9 Стандарта, в срок до 25 числа текущего месяца направляет их в отдел Управления. Длительность выполнения - в течение 5 (пяти) календарных дней;

9) отдел Управления проверяет соответствие представленных документов требованиям Правил и в течение 3 (трех) дней формирует ведомость на выплату бюджетных субсидий и счета к оплате. При проведении платежа отдел Управления предоставляет в течение 2 (двух) календарных дней в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате и счета к оплате. Длительность выполнения – в течение 5 (пяти) календарных дней.

Описание последовательности процедур (действий) указано в блок-схеме прохождения каждого действия (процедуры), согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

Сноска. Пункт 8 с изменением, внесенным постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от 01.10.2014 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

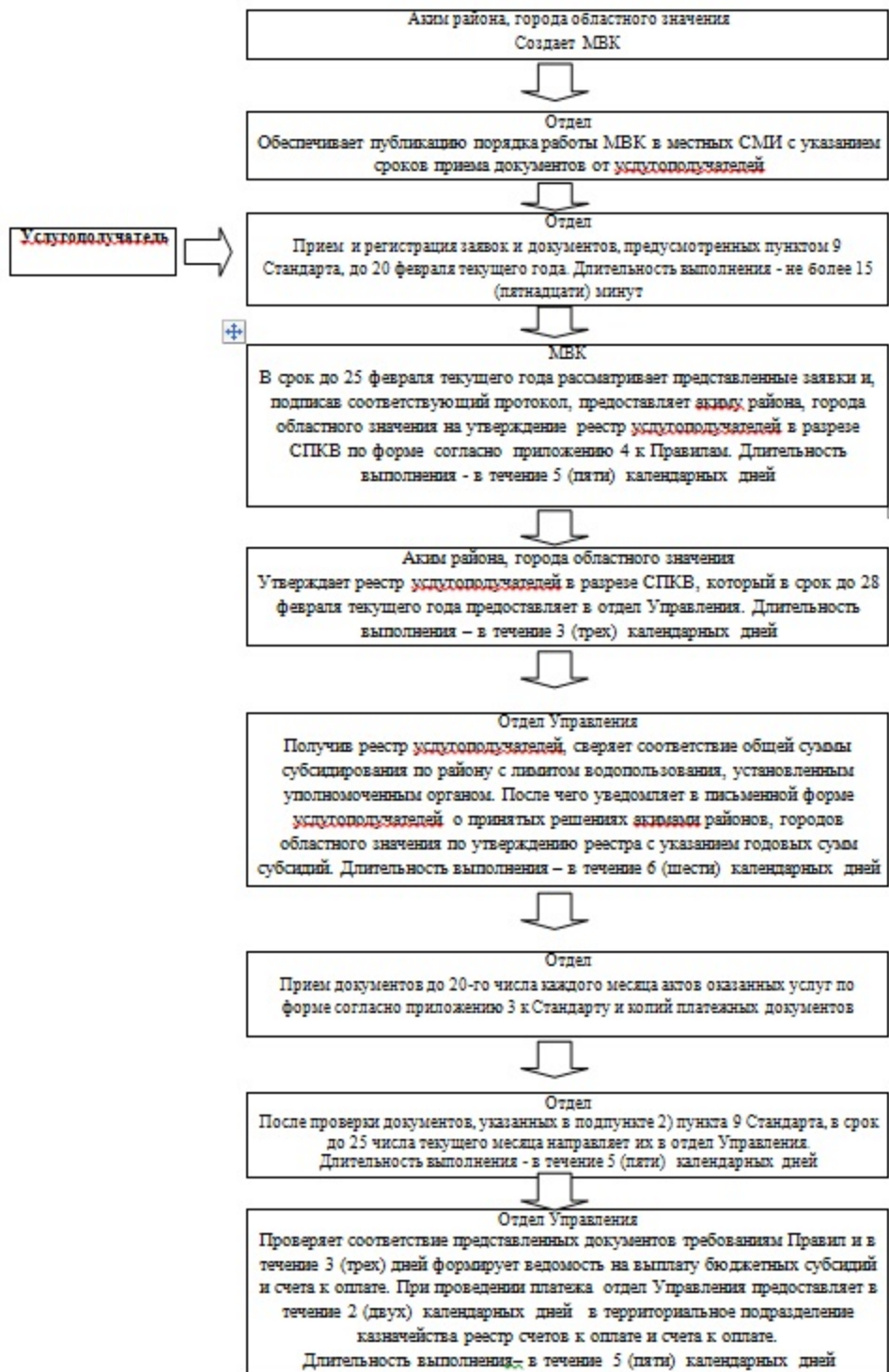
9. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги и порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражено в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему Регламенту. Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги размещен на веб-портале "электронного правительства", интернет-ресурсе услугодателя.

Сноска. Регламент дополнен пунктом 9 в соответствии с постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от 01.10.2014 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1 к регламенту
государственной услуги "Субсидирование
стоимости
услуг по подаче воды
сельскохозяйственным
товаропроизводителям

Сноска. Текст в правом верхнем углу приложения - в редакции постановления Восточно-Казахстанского областного акимата от 01.10.2014 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Блок-схема
прохождения каждого действия (процедуры)**

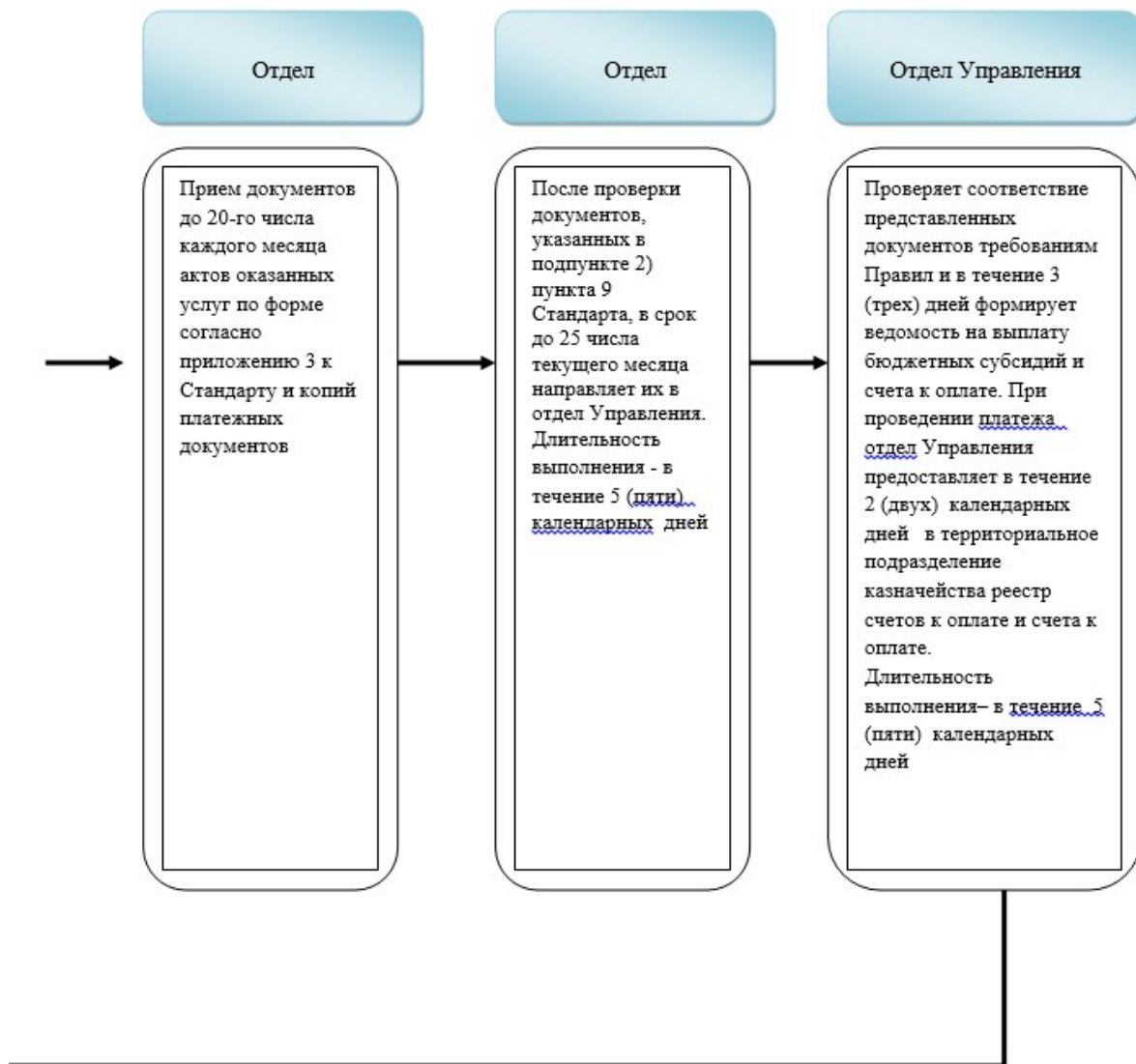


Приложение 2 к регламенту
государственной услуги "Субсидирование
стоимости
услуг по подаче воды
сельскохозяйственным
товаропроизводителям"

"Субсидирование стоимости услуг по подаче воды" сельскохозяйственным товаропроизводителям

Сноска. Регламент дополнен приложением 2 в соответствии с постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от 01.10.2014 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).





Условные обозначения:



- начало или завершение оказания государственной услуги



- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ



- переход к следующей процедуре (действию)

СФЕ - структурно-функциональная единица

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан