

**Об утверждении регламента государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты"**

***Утративший силу***

Постановление Восточно-Казахстанского областного акимата от 10 сентября 2014 года N 238. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 07 октября 2014 года N 3495. Утратило силу - постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от 29 июня 2015 года № 160

      Сноска. Утратило силу - постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от 29.06.2015 № 160 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Примечание РЦПИ

      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

      В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 февраля 2014 года № 80 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" Восточно-Казахстанский областной акимат **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1.

Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты".

      2.

Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|

Аким области
  | Б. Сапарбаев
  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
 |

|  |  |
| --- | --- |
|
 |

Утвержден |
|
 | постановлением |
|
 | Восточно-Казахстанского |
|
 | областного акимата |
|
 | от " 10 " сентября 2014 года |
|
 | № 238 |

 |

 **Регламент

государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты"**
**1. Общие положения**

      1.

Услугодателями государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" (далее – государственная услуга) являются районные (города областного значения) уполномоченные органы по развитию сельских территорий (далее - услугодатель).

      2.

Форма оказания государственной услуги: бумажная.

      3.

Результат государственной услуги являются меры социальной поддержки в виде подъемного пособия и бюджетного кредита.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги – бумажная.

 **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      4.

Основанием для начала действий по оказанию государственной услуги является наличие заявления и перечня необходимых документов специалиста здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" (далее - услугополучатель) в соответствии с пунктом 9 стандарта государственной услуги "Об утверждении стандарта государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 февраля 2014 года № 80 (далее - стандарт).

      5.

Содержание действий, входящих в процесс оказания государственной услуги при предоставлении мер социальной поддержки услугополучателю в виде подъемного пособия, длительность выполнения:

      действие 1. Специалист услугодателя осуществляет прием заявления и необходимых документов у услугополучателя, сверяет копии с оригиналами, регистрирует в журнале по оказанию государственной услуги. Длительность выполнения – 30 минут;

      действие 2. Специалист услугодателя производит расчет потребности финансовых средств, подписывает документы руководителем услугодателя и вносит документы на рассмотрение в постоянно действующую комиссию. Длительность выполнения - 5 календарных дней;

      действие 3. Постоянно действующая комиссия рассматривает поступившие документы и рекомендует акимату района (города областного значения) предоставить меры социальной поддержки услугополучателю в виде подъемного пособия. Длительность выполнения - 5 календарных дней;

      действие 4. Специалист услугодателя в случае поддержки постоянно действующей комиссии разрабатывает проект постановления акимата района (города областного значения) о предоставлении мер социальной поддержки в виде подъемного пособия услугополучателю. Длительность выполнения – 7 календарных дней;

      действие 5. Акимат района (города областного значения) принимает постановление о предоставлении мер социальной поддержки в виде подъемного пособия услугополучателю и направляет его услугодателю. Длительность выполнения – 10 календарных дней;

      действие 6. Специалист услугодателя подготавливает проект Соглашения по форме согласно приложению 1 к стандарту, далее подписывает руководителем услугодателя и услугополучателем. Длительность выполнения – 5 календарных дней;

      действие 7. Руководитель услугодателя перечисляет подъемное пособие на индивидуальный счет услугополучателя. Длительность выполнения – 7 календарных дней.

      Срок оказания государственной услуги с момента сдачи пакета документов услугодателю в течение - 39 календарных дней выплачивается подъемное пособие.

      6.

Результатом действия по оказанию государственной услуги при предоставлении мер социальной поддержки услугополучателю в виде подъемного пособия по действию 1, указанному в пункте 5 настоящего Регламента, является прием документов услугополучателя, что служит основанием для начала выполнения действия 2. Результатом по действию 2, указанному в пункте 5 настоящего Регламента, является передача документов на рассмотрение постоянно действующей комиссии о предоставлении мер социальной поддержки услугополучателю в виде подъемного пособия, что служит основанием для начала выполнения действия 3. Результатом по действию 3, указанному в пункте 5 настоящего Регламента, является протокол о предоставлении мер социальной поддержки услугополучателю в виде подъемного пособия, что служит основанием для начала выполнения действия 4. Результатом по действию 4, указанному в пункте 5 настоящего Регламента, является проект постановления о предоставлении мер социальной поддержки в виде подъемного пособия услугополучателю, что служит основанием для начала выполнения действия 5. Результатом по действию 5, указанному в пункте 5 настоящего Регламента является утвержденное постановление акиматом района (города областного значения) о предоставлении мер социальной поддержки в виде подъемного пособия услугополучателю, что служит основанием для начала выполнения действия 6. Результатом по действию 6, указанному в пункте 5 настоящего Регламента, является заключенное Соглашение по форме согласно приложению 1 к стандарту, между услугополучателем и услугодателем, что служит основанием для начала выполнения действия 7. Результатом по действию 7, указанному в пункте 5 настоящего Регламента, является перечисление подъемного пособия на индивидуальный счет услугополучателя.

      7.

Содержание действий, входящих в состав процесса оказания государственной услуги при предоставлении мер социальной поддержки услугополучателю в виде бюджетного кредита на приобретение или строительство жилья, длительность выполнения:

      действие 1. Специалист услугодателя осуществляет прием заявления и необходимых документов у услугополучателя, сверяет копии с оригиналами, регистрирует в журнале по оказанию государственной услуги. Длительность выполнения - 30 минут;

      действие 2. Специалист услугодателя производит расчет потребности финансовых средств, подписывает документы руководителем услугодателя и вносит документы на рассмотрение в постоянно действующую комиссию. Длительность выполнения - 5 календарных дней;

      действие 3. Постоянно действующая комиссия рассматривает поступившие документы и рекомендует акимату района (города областного значения) предоставить меры социальной поддержки услугополучателю в виде бюджетного кредита на приобретение или строительство жилья. Длительность выполнения - 5 календарных дней;

      действие 4. Специалист услугодателя в случае поддержки постоянно действующей комиссии разрабатывает и согласовывает проект постановления акимата района (города областного значения) о предоставлении мер социальной поддержки услугополучателю в виде бюджетного кредита на приобретение или строительство жилья. Длительность выполнения – 7 календарных дней;

      действие 5. Акимат района (города областного значения) принимает постановление о предоставлении мер социальной поддержки услугополучателю в виде бюджетного кредита на приобретение или строительство жилья и направляет его услугодателю. Длительность выполнения – 10 календарных дней;

      действие 6. Специалист услугодателя подготавливает проект Соглашения по форме согласно приложению 1 к стандарту, далее подписывает руководителем услугодателя и услугополучателем и направляет проект Соглашения представителю поверенного (агента). Длительность выполнения – 3 календарных дня;

      действие 7. Представитель поверенного (агента) вносит проект Соглашения на подписание руководителю поверенного (агента). Длительность выполнения – 1 календарный день;

      действие 8. Руководитель поверенного (агента) подписывает проект Соглашения. Длительность выполнения – 1 календарный день;

      действие 9. Представитель поверенного (агента) осуществляет процедуру оформления бюджетного кредита на приобретение или строительство жилья. Длительность выполнения – 26 рабочих дней;

      действие 10. Руководитель поверенного (агента) осуществляет перечисление средств бюджетного кредита услугополучателю на приобретение или строительство жилья. Длительность выполнения – 4 рабочих дня.

      Срок оказания государственной услуги с момента сдачи пакета документов услугодателю в течение - 32 календарных дней осуществляется процедура заключения Соглашения. В течение 30 рабочих дней после заключения Соглашения предоставляется бюджетный кредит на приобретение или строительство жилья.

      8.

Результатом действия по оказанию государственной услуги при предоставлении мер социальной поддержки услугополучателю в виде бюджетного кредита на приобретение или строительство жилья по действию 1, указанному в пункте 7 настоящего Регламента, является прием документов услугополучателя, что служит основанием для начала выполнения действия 2. Результатом по действию 2, указанному в пункте 7 настоящего Регламента, является внесение документов на рассмотрение постоянно действующей комиссии о предоставлении мер социальной поддержки услугополучателю в виде бюджетного кредита на приобретение или строительство жилья, что служит основанием для начала выполнения действия 3. Результатом по действию 3, указанному в пункте 7 настоящего Регламента, является протокол о предоставлении мер социальной поддержки услугополучателю в виде бюджетного кредита на приобретение или строительство жилья, что служит основанием для начала выполнения действия 4. Результатом по действию 4, указанному в пункте 7 настоящего Регламента, является проект постановления о предоставлении мер социальной поддержки услугополучателю в виде бюджетного кредита на приобретение или строительство жилья, что служит основанием для начала выполнения действия 5. Результатом по действию 5, указанному в пункте 7 настоящего Регламента, является утвержденное постановление акиматом района (города областного значения) о предоставлении мер социальной поддержки в виде бюджетного кредита на приобретение или строительство жилья услугополучателю, что служит основанием для начала выполнения действия 6. Результатом по действию 6, указанному в пункте 7 настоящего Регламента является проект Соглашения у поверенного (агента), что служит основанием для начала выполнения действия 7. Результатом по действию 7, указанному в пункте 7 настоящего Регламента, является проект Соглашения у руководителя поверенного (агента), что служит основанием для начала выполнения действия 8. Результатом по действию 8, указанному в пункте 7 настоящего Регламента, является заключенное Соглашение между услугодателем, услугополучателем и поверенным (агентом), что служит основанием для начала выполнения действия 9. Результатом по действию 9, указанному в пункте 7 настоящего Регламента, является оформление бюджетного кредита на приобретение или строительство жилья, что служит основанием для начала выполнения действия 10. Результатом по действию 10, указанному в пункте 7 настоящего Регламента, является перечисление средств бюджетного кредита услугополучателю на приобретение или строительство жилья.

 **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      9.

Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

      специалист услугодателя;

      руководитель услугодателя;

      постоянно действующая комиссия;

      акимат района (города областного значения);

      представитель поверенного (агента);

      руководитель поверенного (агента).

      10.

Описание действии, необходимых для оказания государственной услуги услугополучателю при предоставлении мер социальной поддержки в виде подъемного пособия:

      1)

специалист услугодателя осуществляет прием заявления и необходимых документов у услугополучателя, сверяет копии с оригиналами, регистрирует в журнале по оказанию государственной услуги. Длительность выполнения – 30 минут;

      2)

специалист услугодателя производит расчет потребности финансовых средств, подписывает документы руководителем услугодателя и вносит документы на рассмотрение в постоянно действующую комиссию. Длительность выполнения - 5 календарных дней;

      3)

постоянно действующая комиссия рассматривает поступившие документы и рекомендует акимату района (города областного значения) предоставить меры социальной поддержки услугополучателю в виде подъемного пособия. Длительность выполнения - 5 календарных дней;

      4)

специалист услугодателя в случае поддержки постоянно действующей комиссии разрабатывает и согласовывает проект постановления акимата района (города областного значения) о предоставлении мер социальной поддержки в виде подъемного пособия услугополучателю. Длительность выполнения – 7 календарных дней;

      5)

акимат района (города областного значения) принимает постановление о предоставлении мер социальной поддержки в виде подъемного пособия услугополучателю и направляет его услугодателю. Длительность выполнения – 10 календарных дней;

      6)

специалист услугодателя подготавливает проект Соглашения по форме согласно приложению 1 к стандарту, далее подписывает руководителем услугодателя и услугополучателем. Длительность выполнения – 5 календарных дней;

      7)

руководитель услугодателя перечисляет подъемное пособие на индивидуальный счет услугополучателя. Длительность выполнения – 7 календарных дней.

      11.

Описание действии, необходимых для оказания государственной услуги услугополучателю при предоставлении мер социальной поддержки в виде бюджетного кредита на приобретение или строительство жилья:

      1)

специалист услугодателя осуществляет прием заявления и необходимых документов у услугополучателя, сверяет копии с оригиналами, регистрирует в журнале по оказанию государственной услуги. Длительность выполнения – 30 минут;

      2)

специалист услугодателя производит расчет потребности финансовых средств, подписывает документы руководителем услугодателя и вносит документы на рассмотрение в постоянно действующую комиссию. Длительность выполнения - 5 календарных дней;

      3)

постоянно действующая комиссия рассматривает поступившие документы и рекомендует акимату района (города областного значения) предоставить меры социальной поддержки услугополучателю в виде бюджетного кредита на приобретение или строительство жилья. Длительность выполнения - 5 календарных дней;

      4)

специалист услугодателя в случае поддержки постоянно действующей комиссии разрабатывает и согласовывает проект постановления акимата района (города областного значения) о предоставлении мер социальной поддержки услугополучателю в виде бюджетного кредита на приобретение или строительство жилья. Длительность выполнения – 7 календарных дней;

      5)

акимат района (города областного значения) принимает постановление о предоставлении мер социальной поддержки услугополучателю в виде бюджетного кредита на приобретение или строительство жилья и направляет его услугодателю. Длительность выполнения – 10 календарных дней;

      6)

специалист услугодателя подготавливает проект Соглашения по форме согласно приложению 1 к стандарту, далее подписывает руководителем услугодателя и услугополучателем и направляет проект Соглашения представителю поверенного (агента). Длительность выполнения – 3 календарных дня;

      7)

представитель поверенного (агента) вносит проект Соглашения на подписание руководителю поверенного (агента). Длительность выполнения – 1 календарный день;

      8)

руководитель поверенного (агента) подписывает проект Соглашения. Длительность выполнения – 1 календарный день;

      9)

представитель поверенного (агента) осуществляет процедуру оформления бюджетного кредита на приобретение или строительство жилья. Длительность выполнения – 26 рабочих дней;

      10)

руководитель поверенного (агента) осуществляет перечисление средств бюджетного кредита услугополучателю на приобретение или строительство жилья. Длительность выполнения – 4 рабочих дня.

      Описание последовательности действий указано в блок-схемах, прохождения каждого действия, согласно приложениям 1, 2 к настоящему Регламенту.

      Описание последовательности взаимодействий подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложениям 3, 4 к настоящему Регламенту. Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги размещен на интернет - ресурсе услугодателя.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
 |

|  |  |
| --- | --- |
|
 |

Приложение 1 |
|
 | к Регламенту государственной |
|
 | услуги "Предоставление мер |
|
 | социальной поддержки |
|
 | специалистам |
|
 | здравоохранения, образования, |
|
 | социального обеспечения, |
|
 | культуры, спорта и |
|
 | агропромышленного комплекса, |
|
 | прибывшим для работы и |
|
 | проживания в сельские |
|
 | населенные пункты" |

 |

 **Блок - схема прохождения действий при предоставлении мер социальной поддержки в виде подъемного пособия**





|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
 |

|  |  |
| --- | --- |
|
 |

Приложение 2 |
|
 | к Регламенту государственной |
|
 | услуги  |
|
 | "Предоставление мер |
|
 | социальной поддержки |
|
 | специалистам |
|
 | здравоохранения, образования, |
|
 | социального обеспечения, |
|
 | культуры, спорта и |
|
 | агропромышленного комплекса, |
|
 | прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" |

 |

 **Блок - схема схема прохождения действий при предоставлении мер социальной поддержки в виде бюджетного кредита на приобретение или строительство жилья**







|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
 |

|  |  |
| --- | --- |
|
 |

Приложение 3 |
|
 | к Регламенту государственной |
|
 | услуги |
|
 | "Предоставление мер |
|
 | социальной поддержки |
|
 | специалистам здравоохранения, |
|
 | образования, |
|
 | социального обеспечения, |
|
 | культуры, спорта и |
|
 | агропромышленного комплекса, |
|
 | прибывшим для работы и |
|
 | проживания |
|
 | в сельские населенные пункты" |

 |

 **Справочник**
**бизнес-процесса предоставления мер социальной поддержки в виде подъемного пособия специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты**





|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
 |

|  |  |
| --- | --- |
|
 |

Приложение 4 |
|
 | к Регламенту государственной |
|
 | услуги |
|
 | "Предоставление мер |
|
 | социальной поддержки |
|
 | специалистам здравоохранения, |
|
 | образования, |
|
 | социального обеспечения, |
|
 | культуры, спорта и |
|
 | агропромышленного комплекса, |
|
 | прибывшим для работы и |
|
 | проживания в сельские |
|
 | населенные пункты" |

 |

 **Справочник**
**бизнес-процесса предоставления мер социальной поддержки в виде бюджетного кредита на приобретение или строительство жилья специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты**





 **Условные обозначения:**



 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан