

## Об утверждении регламентов государственных услуг в области охраны окружающей среды и животного мира

### *Утративший силу*

Постановление Восточно-Казахстанского областного акимата от 22 сентября 2014 года N 248. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 21 октября 2014 года N 3507. Утратило силу - постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от 25 ноября 2015 года N 318

Сноска. Утратило силу - постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от 25.11.2015 N 318 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

### Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии с пунктом 2 статьи 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", статьей 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 июня 2014 года № 702 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан, внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан" Восточно-Казахстанский областной акимат **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) утратил силу постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от 21.09.2015 № 242 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

2) утратил силу постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от 21.09.2015 № 242 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

3) регламент государственной услуги "Принятие местными исполнительными органами области решения по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользователями животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства".

Сноска. Пункт 1 с изменениями, внесенными постановлением

Восточно-Казахстанского областного акимата от 21.09.2015 № 242 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области	Б. Сапарбаев	Утвержден постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от " 22 " сентября 2014 года № 248
-----------------	--------------	--

### **Регламент государственной услуги "Выдача заключений государственной экологической экспертизы для объектов II, III и IV категорий"**

Сноска. Регламент утратил силу постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от 21.09.2015 № 242 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Утвержден постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от " 22 " сентября 2014 года № 248
---

### **Регламент государственной услуги "Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категорий"**

Сноска. Регламент утратил силу постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от 21.09.2015 № 242 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Утвержден постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от " 22 " сентября 2014 года № 248
---

### **Регламент государственной услуги "Принятие местными исполнительными органами области решения по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за**

## **пользователями животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства"**

### **1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Принятие местными исполнительными органами области решения по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользователями животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства" (далее - государственная услуга) оказывается местным исполнительным органом области (далее - услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги - постановление акимата области по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользователями животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства (далее - постановление) на бумажном носителе.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

### **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является наличие заявления услугополучателя (либо его представителя по доверенности) по форме согласно приложению к Стандарту государственной услуги "Принятие местными исполнительными органами области решения по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользователями животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства", утвержденному постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 июня 2014 года № 702 (далее - Стандарт).

5. Содержание процедур (действий), входящих в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

действие 1 - прием и регистрация сотрудником канцелярии услугодателя документов услугополучателя, предусмотренных пунктом 9 Стандарта, в журнале регистрации. Длительность выполнения - 15 (пятнадцать) минут;

действие 2 - ознакомление руководства услугодателя с документами

услугополучателя. Определение структурного подразделения услугодателя для исполнения. Длительность выполнения - 30 (тридцать) минут;

действие 3 - рассмотрение документов услугодателя сотрудником услугодателя, подготовка проекта постановления. Длительность выполнения - 11 (одиннадцать) рабочих дней;

действие 4 - местный исполнительный орган принимает постановление. Длительность выполнения – 2 (два) рабочих дня;

действие 5 - выдача сотрудником канцелярии услугодателя результата оказания государственной услуги услугодателю. Длительность выполнения - 15 (пятнадцать) минут.

Срок оказания государственной услуги с момента сдачи пакета документов услугодателю осуществляется в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней.

6. Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги по действию 1, указанному в пункте 5 настоящего Регламента являются зарегистрированные документы услугодателя, которые служат основанием для начала выполнения действия 2, указанного в пункте 5 настоящего Регламента. Результат действия 1 передается руководству услугодателя для выполнения действия 2, указанного в пункте 5 настоящего Регламента.

Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги по действию 2, указанному в пункте 5 настоящего Регламента, являются завизированные документы услугодателя, которые служат основанием для начала выполнения действия 3, указанного в пункте 5 настоящего Регламента. Результат действия 2 передается сотруднику услугодателя для выполнения действия 3, указанного в пункте 5 настоящего Регламента.

Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги по действию 3, указанному в пункте 5 настоящего Регламента, является подготовленный проект постановления, который служит основанием для начала выполнения действия 4, указанного в пункте 5 настоящего Регламента.

Результат действия 3 передается местному исполнительному органу для выполнения действия 4, указанного в пункте 5 настоящего Регламента.

Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги по действию 4, указанному в пункте 5 настоящего Регламента, является принятое постановление, которое служит основанием для начала выполнения действия 5, указанного в пункте 5 настоящего Регламента. Результат действия 4 передается в канцелярию услугодателя для выполнения действия 5, указанного в пункте 5 настоящего Регламента.

Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги по действию 5, указанному в пункте 5 настоящего Регламента, является подпись услугодателя в получении результата оказания государственной услуги.

### **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений ( работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) сотрудник канцелярии услугодателя;
- 2) руководство услугодателя;
- 3) сотрудник услугодателя.

8. Описание процедур (действий), необходимых для оказания государственной услуги:

1) сотрудник канцелярии услугодателя принимает и регистрирует документы услугополучателя, согласно пункту 9 Стандарта. Передает на рассмотрение руководству услугодателя. Длительность выполнения - 15 (пятнадцать) минут;

2) руководство услугодателя рассматривает документы услугополучателя и направляет их сотруднику услугодателя для исполнения. Длительность выполнения - 30 (тридцать) минут;

3) сотрудник услугодателя принимает для исполнения документы услугополучателя, подготавливает проект постановления. Длительность выполнения - 11 (одиннадцать) рабочих дней;

4) местный исполнительный орган принимает постановление. Длительность выполнения - 2 (два) рабочих дня;

5) сотрудник канцелярии услугодателя выдает результат оказания государственной услуги услугополучателю. Длительность выполнения - 15 (пятнадцать) минут.

Описание последовательности процедур (действий) указано в блок-схеме прохождения каждого действия (процедуры), согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражено в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги, согласно приложению 2 к настоящему Регламенту. Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги размещается на веб-портале "электронного правительства", интернет-ресурсе услугодателя.

Приложение 1  
к регламенту государственной  
услуги "Принятие местными  
исполнительными органами  
области решения по

закреплению охотничьих угодий  
и рыбохозяйственных водоемов  
и (или) участков за  
пользователями животным  
миром и установлению  
сервитутов для нужд  
охотничьего и рыбного хозяйства"

## Блок-схема прохождения каждого действия (процедуры)



Приложение 2  
к регламенту государственной  
услуги "Принятие местными  
исполнительными органами  
области решения по  
закреплению охотничьих угодий  
и рыбохозяйственных водоемов  
и (или) участков за  
пользователями животным  
миром и установлению  
сервитутов для нужд

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "**  
**Принятие местными исполнительными органами области решения по**  
**закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или)**  
**участков за пользователями животным миром и установлению сервитутов**  
**для нужд охотничьего и рыбного хозяйства"**  
**А. При оказании государственной услуги через канцелярию услугодателя**

