

**Об организации оплачиваемых общественных работ в 2014 году и определении целевых групп населения, проживающих на территории Абайского района**

*Утративший силу*

Постановление акимата Абайского района Восточно-Казахстанской области от 05 февраля 2014 года № 575. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 28 февраля 2014 года № 3193. Утратило силу постановлением акимата Абайского района Восточно-Казахстанской области от 03 декабря 2014 года № 754

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Абайского района Восточно-Казахстанской области от 03.12.2014 № 754.**

**Примечание РЦПИ.**

**В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.**

В соответствии с подпунктом 5) статьи 7, статьей 20 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О занятости населения», пунктом 2 статьи 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», пунктами 6, 7, 8 Правил организации и финансирования общественных работ, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2001 года № 836 «О мерах по реализации Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О занятости населения», в целях расширения системы государственных гарантий и поддержки различных групп населения, испытывающих затруднение в трудоустройстве, акимат Абайского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень организаций, представляющих рабочие места для организации оплачиваемых общественных работ в 2014 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия оплачиваемых общественных работ, размеры оплаты труда участников оплачиваемых общественных работ ( **п р и л о ж е н и е № 1** ) .

2. Размер оплаты труда из средств местного бюджета утвердить в размере не менее минимальной заработной платы, установленной на 2014 год.

3. Определить целевые группы населения, проживающие на территории Абайского района ( **приложение 2** ) .

4. Признать утратившим силу постановление акимата Абайского района от 03

января 2013 года № 340 «Об организации и финансировании оплачиваемых общественных работ и утверждение перечня целевых групп на 2014 год» ( регистрационный № 2846, опубликовано в районной газете «Абай елі № 10 (226) от 05 - 13 января 2013 года» ).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района Лдибаеву Е. А.

6. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким Абайского района	Т. Мусапирбеков
	Приложение 1 к постановлению акимата Абайского района от «05» февраля 2014 года № 575

**Перечень организаций, представляющих рабочие места для организации оплачиваемых общественных работ в 2014 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия оплачиваемых общественных работ, размеры оплаты труда участников оплачиваемых общественных работ**

п/п	Наименования работодателя	Виды общественных работ	Объем выполняемых Работ	Спрос ( заявленная потребность ) (человек)	Предложение ( утверждено ) (человек)	Фин (тен)
1	2	3	4	5	6	7
	Государственное учреждение аппарат акима Караульского сельского округа Абайского района Государственное учреждение аппарат акима Кенгирбайбиского сельского округа Абайского района Государственное учреждение аппарат акима Кокбайского сельского округа Абайского района Государственное учреждение	Помощь в участии опросах по уточнению похозяйственных книг, по работе с архивными				

1	аппарат акима Кундыздинского сельского округа Абайского района	документами; уборка территории, экологическое оздоровление	20-25	3 4 1 0 1 0	3 4 1 0 1 0	Мес Мес Мес
	Государственное учреждение аппарат акима Архатского сельского округа Абайского района	региона (озеленение и благоустройство); сезонно-отопительные работы;	документов 2 раза	8 1 0	8 1 0	Мес Мес
	Государственное учреждение аппарат акима Каскабулакского сельского округа Абайского района	помощь участие в ветеринарных санитарно-профилактических мероприятиях;	мероприятия по плану	8 8 8	8 8 8	Мес Мес Мес
	Государственное учреждение аппарат акима Саржалского сельского округа Абайского района	помощь в организации мероприятий культурного назначения		8 6	8 6	Мес Мес
	Государственное учреждение аппарат акима Токтамынского сельского округа Абайского района					
	Государственное учреждение аппарат акима Медеуского сельского округа Абайского района					
2	Абайский районный суд (по согласованию)	Помощь в работе с архивными документами; доставка корреспонденции, повесток	1 4 0 документов 5 - 1 0 документов	4	4	Мес
3	Государственное учреждение «Абайский районный дом культуры, кинотеатр «Арман»	Помощь в работе с архивными документами; доставка корреспонденции помощь в проведении культурно-массовых районных мероприятий;	3 0 документов 1 5 мероприятий	3	3	Мес
4	Государственное учреждение «Департамент уголовно-исполнительной системы по Восточно-Казахстанской области комитета уголовно-исполнительной системы уголовно-исполнительной инспекции Абайского района» (по согласованию)	помощь в работе с архивными и текущими документами, картотекой, доставка корреспонденции; уборка территории;	20-25 документов	3	3	Мес
5	Государственное учреждение «Управление юстиции Абайского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области» (по согласованию)	Помощь в работе с архивными документами, доставка корреспонденции; уборка территории;	5 0 0 документов	5	5	Мес
		Помощь в подшивке надзорных, материалов, в ведении журнала входящей	20-30 материалов			

6	Государственное учреждение «Прокуратура Абайского района» (по согласованию)	корреспонденции, в работе с архивными документами, Уборка территории;	10-15 документов	4	4	Мес
7	Государственное учреждение «Объединенный отдел по делам обороны Абайского района» (по согласованию)	Помощь в работе по оформлению личных дел призывников, учетно-послужных карточек, документов на призыв, анкет, автобиографий, справок; помощь в работе с архивными документами, доставка корреспонденции, повесток призывникам;	50 дел 25 документов	4	4	Мес
8	Государственное учреждение «Отдел физической культуры и спорта Абайского района»	Помощь в подготовке и проведении районных спортивно-массовых мероприятий; помощь в работе с архивными и текущими документами, доставка корреспонденции; уборка территории;	30-35 документов	6	6	Мес
9	Государственное учреждение «Отдел внутренних дел Абайского района Департамента внутренних дел Восточно-Казахстанской области Министерство внутренних дел Республики Казахстан» (по согласованию)	Помощь в работе с архивными и текущими документами, картотекой, доставка корреспонденции; Уборка территории;	20-25 документов	4	4	Мес
10	Абайское районное отделение Восточно-Казахстанской области филиал «Государственный центр по выплате пенсий» (по согласованию)	Помощь в подборке документов для перерасчета пенсий, в работе с пенсионными делами; помощь в обработке макетов дел по экологии; помощь в работе с архивными и текущими документами; доставка корреспонденции;	9 363 пенсионных дел; 10 макетов 50-60 документов 4-5 документов	5	5	Мес
11	Государственное учреждение «Отдел занятости и социальных программ Абайского района»	Помощь в работе с архивными, текущими документами, картотекой; доставка корреспонденции; помощь в обследовании материально-бытовых условий получателей социальных пособий; помощь в формировании базы данных получателей	1500 документов 20-30 документов 1000 дел 5-10 человек	6		Мес

		социальных пособий; уборка территории и помещений;			6	
12	Государственное учреждение «Отдел предпринимательства, сельского хозяйства и ветеринарии Абайского района»	Помощь в работе с архивными, текущими документами, доставка корреспонденции;	15-20 документов	3	3	Мес
13	Государственное учреждение «Абайская районная централизованная библиотека имени М. Ауэзова»	Помощь в работе по обслуживанию читателей, в проведении районных культурно-массовых мероприятий, в работе с книжным фондом, подшивке газет и журналов;	10-20 человек	3	3	Мес
14	Государственное учреждение «Абайское районное управление Казначейства Департамента казначейства по Восточно-Казахстанской области комитета казначейства Министерство финансов Республики Казахстан (по согласованию)	Помощь в работе с архивными и текущими документами;	25-30 документов	4	4	Мес
15	Абайский производственный участок Семейского филиала Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по Восточно-Казахстанской области» Комитета регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства Юстиции Республики Казахстан (по согласованию)	Помощь в работе с архивными документами, картотекой, помощь по вводу и обработке статистических данных;	3 0 0 документов	4	4	Мес
16	Государственное учреждение «Отдел образования Абайского района»	Помощь в подготовке и проведении районных спортивно-массовых мероприятий; помощь в работе с архивными и текущими документами, доставка корреспонденции; уборка территории;	2 0 мероприятий 25-35 документов	6	6	Мес
17	Государственное учреждение «Общеобразовательная средняя школа-лицей имени Абая»	Помощь в работе с архивными и текущими документами, доставка корреспонденции; уборка территории;	40-50 документов 3 0 документов	8	8	Мес
	Коммунальное государственное учреждение «					

18	Восточно-казахстанская областная детско-юношеская спортивная школа по Абайскому району»	Уборка территории;		5	5	Мес
19	Государственное учреждение «Общеобразовательная Караульская гимназия»	Помощь в работе с архивными и текущими документами, доставка корреспонденции; уборка территории; (озеленение и благоустройство)	50-80 документов 4-5 документов	6	6	Мес
20	Коммунальное государственное казенное предприятие «Газета «Абай елі» (по согласованию)	Помощь в своевременном доставке газет; доставка корреспонденции;	1000 штук 5-10 документов	2	2	Мес
21	Государственное учреждение «Аппарат Акима Абайского района»	Помощь в работе с архивными документами, доставка корреспонденции; уборка территории	40-50 документов 30-40 документов	10	10	Мес
22	Государственное учреждение «Управление государственного санитарно-эпидемиологического надзора по Абайскому району» (по согласованию)	Помощь в работе с архивными и текущими документами, доставка корреспонденции;	20-25 документов	2	2	Мес
23	Государственное учреждение Абайский территориальный отдел по исполнению судебных актов Департамента Восточно-Казахстанской области Комитета по исполнению судебных актов Министерства Юстиции Республики Казахстан» (по согласованию)	Помощь в работе с текущими документами; помощь по вводу и обработке статистических данных; помощь в работе с каталогом предприятий и организаций	15-20 документов 30 документов 10 организаций	4	4	Мес
24	Управление архивов и документов Восточно-Казахстанской области Государственное учреждение «Государственный архив Абайского района» (по согласованию)	Помощь в работе при исполнении запросов	100-150 дел	4	4	Мес
25	Абайский филиал республиканского государственного учреждения «Центр обслуживания населения № 2 Восточно-Казахстанской области» Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности Центров обслуживания населения Министерства связи и	Помощь в работе с архивными и текущими документами;	10-15 документов	4		Мес

	информации Республики Казахстан (по согласованию)				4	
26	Государственное учреждение « Налоговое управление по Абайскому району Налогового Департамента по Восточно-Казахстанской области Налогового комитета Министерство финансов Республики Казахстан» (по согласованию)	Помощь в регистрации налоговых уведомлений; помощь в работе в архиве по подготовке налоговых дел юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на уничтожение по сроку хранения; доставка корреспонденции;	2 0 0 0 уведомлений 5 0 0 налоговых дел; более 1000 писем, извещений	6	6	Мес
27	Государственное учреждение « Отдел земельных отношений Абайского района»»	Помощь в работе с архивными и текущими документами, доставка корреспонденции; Уборка помещений;	20-30 документов	4	4	Мес
28	Государственное учреждение « Музыкальная школа имени Жанибека Карменова» (по согласованию)	Уборка территории;		3	3	Мес
29	Государственное учреждение « Управление статистики Абайского района Департамента статистики Восточно-Казахстанской области» (по согласованию)	Помощь в работе с текущими документами; помощь по вводу и обработке статистических данных; доставка корреспонденции;	2 0 документов 2 0 0 документов 20-25 документов	4	4	Мес
30	Государственное учреждение « Отдел культуры и развития языков Абайского района»	Помощь в проведении культурно-массовых районных мероприятий; помощь в работе с текущими документами	4 0 мероприятий 1 5 документов	3	3	Мес
31	Государственное учреждение « Отдел внутренней политики Абайского района»	Помощь в работе с архивными и текущими документами, доставка корреспонденции,	3 0 документов 5 - 1 0 документов	2	2	Мес
32	Государственное учреждение « Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Абайского района»	Помощь в работе с архивными документами; Доставка корреспонденции и уведомлений;	30 папок 30-40 документов	3	3	Мес
33	Абайский районный земельно-кадастровый филиал Восточно-Казахстанского дочернего государственного предприятия Государственный научно-производственный центр земельных ресурсов и землеустройства (по согласованию)	Помощь в работе с архивными и текущими документами; доставка корреспонденции;	20-30 документов 1 0 документов	3	3	Мес

34	Государственное учреждение «Отдел архитектуры, градостроительства и строительства Абайского района»	Помощь в работе с архивными документами; доставка корреспонденции;	20-30 документов 30-35 документов	3	3	Мес
35	Государственное учреждение «Отдел по чрезвычайным ситуациям Абайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан» (по согласованию)	Помощь в работе с архивными документами; доставка корреспонденции; уборка территории;	100 дел 5 - 6 документов	1	1	Мес
36	Коммунальное государственное учреждение «Абайский колледж» управления образования Восточно-Казахстанской области (по согласованию)	Помощь в работе с архивными и текущими документами;	10-15 документов	4	4	Мес
37	Филиал в селе Караул Абайского района казенное государственное коммунальное предприятие «Семипалатинского областного историко– краеведческого музея»	Помощь в работе с архивными документами; доставка корреспонденции; уборка территории;	20-30 документов	3	3	Мес
	Итого			250	250	

### Конкретные условия общественных работ:

Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней с двумя выходными, восьмью часовой рабочий день, обеденный перерыв 1 час; оплата труда, пенсионные и социальные отчисления, компенсация за неиспользованный трудовой отпуск регулируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан на основании трудового договора, осуществляется за фактически отработанное время, отраженное в таблице учета рабочего времени в зависимости от количества, качества, сложности выполняемой работы путем перечисления на лицевые счета безработных; инструктаж по охране труда и технике безопасности, обеспечение специальной одеждой, инструментом и оборудованием, выплата социального пособия по временной нетрудоспособности, возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, производится работодателем в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Условия общественных работ для отдельных категорий работников (женщины и другие лица с семейными обязанностями, инвалиды, лица, не достигшие восемнадцатилетнего возраста) определяются с учетом особенностей условий



труда соответствующей категории и предусматриваются трудовыми договорами, заключаемыми между работниками и работодателями в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

	Приложение 2 к постановлению акимата Абайского района от «05» февраля 2014 года № 575
--	---------------------------------------------------------------------------------------

## **Целевые группы населения, проживающих на территории Абайского района**

1. Малообеспеченные ;
2. Молодежь в возрасте до двадцати одного года;
3. Воспитанники детских домов, дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей в возрасте до двадцати трех лет;
4. Одинокие, многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей ;
5. Граждане, имеющие на содержании лиц, которые в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан признаны нуждающимися в постоянном уходе, помощи или надзоре;
6. Лица предпенсионного возраста (за два года до выхода на пенсию по возрасту ) ;
7. Инвалиды ;
8. Лица, уволенные из рядов Вооруженных Сил Республики Казахстан;
9. Лица, освобожденные из мест лишения свободы и (или) принудительного лечения ;
10. Оралманы ;
11. Выпускники организаций высшего и послевузовского образования;
12. Лица, высвобожденные в связи с ликвидацией работодателя - юридического лица либо прекращением деятельности работодателя - физического лица, сокращением численности или штата работников;
13. Лица, состоящие на учете службы пробации уголовно-исполнительной инспекции ;
14. Женщины старше 50 лет;
15. Мужчины старше 55 лет;
16. Лица, не работающие длительное время (более одного года).

