

Об организации оплачиваемых общественных работ в 2014 году и определении целевых групп населения, проживающих на территории Абайского района

Утративший силу

Постановление акимата Абайского района Восточно-Казахстанской области от 05 февраля 2014 года № 575. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 28 февраля 2014 года № 3193. Утратило силу постановлением акимата Абайского района Восточно-Казахстанской области от 03 декабря 2014 года № 754

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Абайского района Восточно-Казахстанской области от 03.12.2014 № 754.

Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии с подпунктом 5) статьи 7, статьей 20 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О занятости населения», пунктом 2 статьи 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан, пунктами 6, 7, 8 Правил организации и финансирования общественных работ, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2001 года № 836 «О мерах по реализации Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О занятости населения», в целях расширения системы государственных гарантий и поддержки различных групп населения, испытывающих затруднение в трудоустройстве, акимат Абайского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень организаций, представляющих рабочие места для организации оплачиваемых общественных работ в 2014 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия оплачиваемых общественных работ, размеры оплаты труда участников оплачиваемых общественных работ (приложение № 1).

2. Размер оплаты труда из средств местного бюджета утвердить в размере не менее минимальной заработной платы, установленной на 2014 год.

3. Определить целевые группы населения, проживающие на территории Абайского района (приложение 2).

4. Признать утратившим силу постановление акимата Абайского района от 03

января 2013 года № 340 «Об организации и финансировании оплачиваемых общественных работ и утверждение перечня целевых групп на 2014 год» (регистрационный № 2846, опубликовано в районной газете «Абай елі № 10 (226) от 05 - 13 января 2013 года»).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района Лдибаеву Е. А.

6. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким Абайского района	Т. Мусапирбеков
	Приложение 1 к постановлению акимата Абайского района от «05» февраля 2014 года № 575

Перечень организаций, представляющих рабочие места для организации оплачиваемых общественных работ в 2014 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия оплачиваемых общественных работ, размеры оплаты труда участников оплачиваемых общественных работ

п/п	Наименования работодателя	Виды общественных работ	Объем выполняемых Работ	Спрос (заявленная потребность) (человек)	Предложение (утверждено) (человек)	Фин (тен)
1	2	3	4	5	6	7
	Государственное учреждение аппарат акима Караульского сельского округа Абайского района Государственное учреждение аппарат акима Кенгирбайбиского сельского округа Абайского района Государственное учреждение аппарат акима Кокбайского сельского округа Абайского района Государственное учреждение	Помощь в участии опросах по уточнению похозяйственных книг, по работе с архивными				

1	аппарат акима Кундыздинского сельского округа Абайского района	документами; уборка территории, экологическое оздоровление	20-25 документов	3 4 1 0 1 0	3 4 1 0 1 0	Мес Мес Мес
	Государственное учреждение аппарат акима Архатского сельского округа Абайского района	региона (озеленение и благоустройство); сезонно-отопительные работы;	2 1 2 мероприятия по плану	8 1 0 8 8 8	8 1 0 8 8 8	Мес Мес Мес Мес Мес
	Государственное учреждение аппарат акима Каскабулакского сельского округа Абайского района	помощь участие в ветеринарных санитарно-профилактических мероприятиях;		8 6	8 6	Мес Мес
	Государственное учреждение аппарат акима Саржалского сельского округа Абайского района	помощь в организации мероприятий культурного назначения				
	Государственное учреждение аппарат акима Токтамынского сельского округа Абайского района					
	Государственное учреждение аппарат акима Медеуского сельского округа Абайского района					
	2	Абайский районный суд (по согласованию)	Помощь в работе с архивными документами; доставка корреспонденции, повесток	1 4 0 документов 5 - 1 0 документов	4	4
3	Государственное учреждение «Абайский районный дом культуры, кинотеатр «Арман»	Помощь в работе с архивными документами; доставка корреспонденции помощь в проведении культурно-массовых районных мероприятий;	3 0 документов 1 5 мероприятий	3	3	Мес
4	Государственное учреждение «Департамент уголовно-исполнительной системы по Восточно-Казахстанской области комитета уголовно-исполнительной системы уголовно-исполнительной инспекции Абайского района» (по согласованию)	помощь в работе с архивными и текущими документами, картотекой, доставка корреспонденции; уборка территории;	20-25 документов	3	3	Мес
5	Государственное учреждение «Управление юстиции Абайского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области» (по согласованию)	Помощь в работе с архивными документами, доставка корреспонденции; уборка территории;	5 0 0 документов	5	5	Мес
		Помощь в подшивке надзорных, материалов, в ведении журнала входящей	20-30 материалов			

6	Государственное учреждение «Прокуратура Абайского района» (по согласованию)	корреспонденции, в работе с архивными документами, Уборка территории;	10-15 документов	4	4	Мес
7	Государственное учреждение «Объединенный отдел по делам обороны Абайского района» (по согласованию)	Помощь в работе по оформлению личных дел призывников, учетно-послужных карточек, документов на призыв, анкет, автобиографий, справок; помощь в работе с архивными документами, доставка корреспонденции, повесток призывникам;	50 дел 25 документов	4	4	Мес
8	Государственное учреждение «Отдел физической культуры и спорта Абайского района»	Помощь в подготовке и проведении районных спортивно-массовых мероприятий; помощь в работе с архивными и текущими документами, доставка корреспонденции; уборка территории;	30-35 документов	6	6	Мес
9	Государственное учреждение «Отдел внутренних дел Абайского района Департамента внутренних дел Восточно-Казахстанской области Министерство внутренних дел Республики Казахстан» (по согласованию)	Помощь в работе с архивными и текущими документами, картотекой, доставка корреспонденции; Уборка территории;	20-25 документов	4	4	Мес
10	Абайское районное отделение Восточно-Казахстанской области филиал «Государственный центр по выплате пенсий» (по согласованию)	Помощь в подборке документов для перерасчета пенсий, в работе с пенсионными делами; помощь в обработке макетов дел по экологии; помощь в работе с архивными и текущими документами; доставка корреспонденции;	9 363 пенсионных дел; 10 макетов 50-60 документов 4-5 документов	5	5	Мес
11	Государственное учреждение «Отдел занятости и социальных программ Абайского района»	Помощь в работе с архивными, текущими документами, картотекой; доставка корреспонденции; помощь в обследовании материально-бытовых условий получателей социальных пособий; помощь в формировании базы данных получателей	1500 документов 20-30 документов 1000 дел 5-10 человек	6		Мес

		социальных пособий; уборка территории и помещений;			6	
12	Государственное учреждение «Отдел предпринимательства, сельского хозяйства и ветеринарии Абайского района»	Помощь в работе с архивными, текущими документами, доставка корреспонденции;	15-20 документов	3	3	Мес
13	Государственное учреждение «Абайская районная централизованная библиотека имени М. Ауэзова»	Помощь в работе по обслуживанию читателей, в проведении районных культурно-массовых мероприятий, в работе с книжным фондом, подшивке газет и журналов;	10-20 человек	3	3	Мес
14	Государственное учреждение «Абайское районное управление Казначейства Департамента казначейства по Восточно-Казахстанской области комитета казначейства Министерство финансов Республики Казахстан (по согласованию)	Помощь в работе с архивными и текущими документами;	25-30 документов	4	4	Мес
15	Абайский производственный участок Семейского филиала Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по Восточно-Казахстанской области» Комитета регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства Юстиции Республики Казахстан (по согласованию)	Помощь в работе с архивными документами, картотекой, помощь по вводу и обработке статистических данных;	3 0 0 документов	4	4	Мес
16	Государственное учреждение «Отдел образования Абайского района»	Помощь в подготовке и проведении районных спортивно-массовых мероприятий; помощь в работе с архивными и текущими документами, доставка корреспонденции; уборка территории;	2 0 мероприятий 25-35 документов	6	6	Мес
17	Государственное учреждение «Общеобразовательная средняя школа-лицей имени Абая»	Помощь в работе с архивными и текущими документами, доставка корреспонденции; уборка территории;	40-50 документов 3 0 документов	8	8	Мес
	Коммунальное государственное учреждение «					

18	Восточно-казахстанская областная детско-юношеская спортивная школа по Абайскому району»	Уборка территории;		5	5	Мес
19	Государственное учреждение «Общеобразовательная Караульская гимназия»	Помощь в работе с архивными и текущими документами, доставка корреспонденции; уборка территории; (озеленение и благоустройство)	50-80 документов 4-5 документов	6	6	Мес
20	Коммунальное государственное казенное предприятие «Газета «Абай елі» (по согласованию)	Помощь в своевременном доставке газет; доставка корреспонденции;	1000 штук 5-10 документов	2	2	Мес
21	Государственное учреждение «Аппарат Акима Абайского района»	Помощь в работе с архивными документами, доставка корреспонденции; уборка территории	40-50 документов 30-40 документов	10	10	Мес
22	Государственное учреждение «Управление государственного санитарно-эпидемиологического надзора по Абайскому району» (по согласованию)	Помощь в работе с архивными и текущими документами, доставка корреспонденции;	20-25 документов	2	2	Мес
23	Государственное учреждение Абайский территориальный отдел по исполнению судебных актов Департамента Восточно-Казахстанской области Комитета по исполнению судебных актов Министерства Юстиции Республики Казахстан» (по согласованию)	Помощь в работе с текущими документами; помощь по вводу и обработке статистических данных; помощь в работе с каталогом предприятий и организаций	15-20 документов 30 документов 10 организаций	4	4	Мес
24	Управление архивов и документов Восточно-Казахстанской области Государственное учреждение «Государственный архив Абайского района» (по согласованию)	Помощь в работе при исполнении запросов	100-150 дел	4	4	Мес
25	Абайский филиал республиканского государственного учреждения «Центр обслуживания населения № 2 Восточно-Казахстанской области» Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности Центров обслуживания населения Министерства связи и	Помощь в работе с архивными и текущими документами;	10-15 документов	4		Мес

	информации Республики Казахстан (по согласованию)				4	
26	Государственное учреждение « Налоговое управление по Абайскому району Налогового Департамента по Восточно-Казахстанской области Налогового комитета Министерство финансов Республики Казахстан» (по согласованию)	Помощь в регистрации налоговых уведомлений; помощь в работе в архиве по подготовке налоговых дел юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на уничтожение по сроку хранения; доставка корреспонденции;	2 0 0 0 уведомлений 5 0 0 налоговых дел; более 1000 писем, извещений	6	6	Мес
27	Государственное учреждение « Отдел земельных отношений Абайского района»»	Помощь в работе с архивными и текущими документами, доставка корреспонденции; Уборка помещений;	20-30 документов	4	4	Мес
28	Государственное учреждение « Музыкальная школа имени Жанибека Карменова» (по согласованию)	Уборка территории;		3	3	Мес
29	Государственное учреждение « Управление статистики Абайского района Департамента статистики Восточно-Казахстанской области» (по согласованию)	Помощь в работе с текущими документами; помощь по вводу и обработке статистических данных; доставка корреспонденции;	2 0 документов 2 0 0 документов 20-25 документов	4	4	Мес
30	Государственное учреждение « Отдел культуры и развития языков Абайского района»	Помощь в проведении культурно-массовых районных мероприятий; помощь в работе с текущими документами	4 0 мероприятий 1 5 документов	3	3	Мес
31	Государственное учреждение « Отдел внутренней политики Абайского района»	Помощь в работе с архивными и текущими документами, доставка корреспонденции,	3 0 документов 5 - 1 0 документов	2	2	Мес
32	Государственное учреждение « Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Абайского района»	Помощь в работе с архивными документами; Доставка корреспонденции и уведомлений;	30 папок 30-40 документов	3	3	Мес
33	Абайский районный земельно-кадастровый филиал Восточно-Казахстанского дочернего государственного предприятия Государственный научно-производственный центр земельных ресурсов и землеустройства (по согласованию)	Помощь в работе с архивными и текущими документами; доставка корреспонденции;	20-30 документов 1 0 документов	3	3	Мес

34	Государственное учреждение «Отдел архитектуры, градостроительства и строительства Абайского района»	Помощь в работе с архивными документами; доставка корреспонденции;	20-30 документов 30-35 документов	3	3	Мес
35	Государственное учреждение «Отдел по чрезвычайным ситуациям Абайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан» (по согласованию)	Помощь в работе с архивными документами; доставка корреспонденции; уборка территории;	100 дел 5 - 6 документов	1	1	Мес
36	Коммунальное государственное учреждение «Абайский колледж» управления образования Восточно-Казахстанской области (по согласованию)	Помощь в работе с архивными и текущими документами;	10-15 документов	4	4	Мес
37	Филиал в селе Караул Абайского района казенное государственное коммунальное предприятие «Семипалатинского областного историко– краеведческого музея»	Помощь в работе с архивными документами; доставка корреспонденции; уборка территории;	20-30 документов	3	3	Мес
	Итого			250	250	

Конкретные условия общественных работ:

Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней с двумя выходными, восьми часовой рабочий день, обеденный перерыв 1 час; оплата труда, пенсионные и социальные отчисления, компенсация за неиспользованный трудовой отпуск регулируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан на основании трудового договора, осуществляется за фактически отработанное время, отраженное в таблице учета рабочего времени в зависимости от количества, качества, сложности выполняемой работы путем перечисления на лицевые счета безработных; инструктаж по охране труда и технике безопасности, обеспечение специальной одеждой, инструментом и оборудованием, выплата социального пособия по временной нетрудоспособности, возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, производится работодателем в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Условия общественных работ для отдельных категорий работников (женщины и другие лица с семейными обязанностями, инвалиды, лица, не достигшие восемнадцатилетнего возраста) определяются с учетом особенностей условий

труда соответствующей категории и предусматриваются трудовыми договорами, заключаемыми между работниками и работодателями в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

	Приложение 2 к постановлению акимата Абайского района от «05» февраля 2014 года № 575
--	---

Целевые группы населения, проживающих на территории Абайского района

1. Малообеспеченные ;
2. Молодежь в возрасте до двадцати одного года;
3. Воспитанники детских домов, дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей в возрасте до двадцати трех лет;
4. Одинокие, многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних д е т е й ;
5. Граждане, имеющие на содержании лиц, которые в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан признаны нуждающимися в постоянном уходе, помощи или надзоре;
6. Лица предпенсионного возраста (за два года до выхода на пенсию по в о з р а с т у) ;
7. И н в а л и д ы ;
8. Лица, уволенные из рядов Вооруженных Сил Республики Казахстан;
9. Лица, освобожденные из мест лишения свободы и (или) принудительного л е ч е н и я ;
10. О р а л м а н ы ;
11. Выпускники организаций высшего и послевузовского образования;
12. Лица, высвобожденные в связи с ликвидацией работодателя - юридического лица либо прекращением деятельности работодателя - физического лица, сокращением численности или штата работников;
13. Лица, состоящие на учете службы пробации уголовно-исполнительной и н с п е к ц и и ;
14. Женщины старше 50 лет;
15. Мужчины старше 55 лет;
16. Лица, не работающие длительное время (более одного года).

