

**Об организации и финансировании общественных работ в 2015 году**

***Утративший силу***

Постановление Зайсанского районного акимата Восточно-Казахстанской области от 29 декабря 2014 года № 717. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 30 января 2015 года № 3663. Утратило силу - постановлением Зайсанского районного акимата Восточно-Казахстанской области от 6 сентября 2016 года № 126

       Сноска. Утратило силу - постановлением Зайсанского районного акимата Восточно-Казахстанской области от 06.09.2016 № 126.  
      Примечание РЦПИ.  
      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.  
      На основании подпункта 5) статьи 7, статьи 20 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения", пунктов 6, 7, 8, 18 Правил организации и финансирования общественных работ, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2001 года № 836 "О мерах по реализации Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения", в целях расширения системы государственных гарантий и для поддержки различных групп населения, испытывающих затруднение в трудоустройстве, акимат Зайсанского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Организовать общественные работы в 2015 году.  
      2. Утвердить прилагаемый перечень организаций, в которых будут проводиться общественные работы в 2015 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия общественных работ.  
      3. Размер оплаты труда участников общественных работ из средств местного бюджета утвердить в размере 1 минимальной заработной платы, установленной на 2015 год.  
      4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя акима Зайсанского района Сапаргалиеву М.С.  
      5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким района* | *А.Ондаканов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден постановлением акимата Зайсанского района  от " 29 " декабря 2014 года № 717 |

**Перечень организаций, в которых будут проводиться общественные работы в 2015 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия общественных работ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования организаций | Виды общественных работ | Объемы выполняемых работ | Спрос (заявленная потребность) | Предложение (утверждено) | Источники финансирования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Государственное учреждение “Аппарат акима Зайсанского района” | помощь в работе с текущими документами, отправление факсов, копирование документов;  набор и распечатка текстов;  помощь в уборке территории | 1200 документов ежемесячно;  1000 документов ежемесячно;  500 квадратных метров   ежедневно | 100 | 40 | Бюджет Зайсанского района |
| 2 | Государственное учреждение “Аппарат акима г. Зайсана” | помощь в работе текущими документами, отправление факсов,   копирование документов,  помощь в уборке территории | 1000 документов ежемесечно;  300 квадратных метров   ежедневно | 500 | 190 | Бюджет Зайсанского района |
| 3 | Государственное учреждение “Аппарат акима Каратальского сельского округа ” | помощь в работе с текущими документами, отправление факсов, копирование документов,  помощь в уборке территории | 20-25 документов ежедневно  2000 квадратных метров ежедневно | 100 | 40 | Бюджет  Зайсанского района |
| 4 | Государственное учреждение “Аппарат акима Сартерекского сельского округа” | помощь в работе с текущими документами, отправление факсов, копирование документов  помощь в уборке территории | 20-25 документов ежедневно  1000 квадратных метров ежедневно | 40 | 20 | Бюджет Зайсанского района |
| 5 | Государственное учреждение “Аппарат акима Карабулакского сельского округа” | помощь в работе с текущими документами, отправление факсов, копирование документов;  помощь в уборке территории | 20-25 документов ежедневно  1500 квадратных метров ежедневно | 30 | 15 | Бюджет Зайсанского района |
| 6 | Государственное учреждение “Аппарат акима Биржанского сельского округа” | помощь в работе с текущими документами, отправление факсов, копирование документов;  помощь в уборке территории | 20-25 документов ежедневно  1300 квадратных метров ежедневно | 30 | 15 | Бюджет  Зайсанского района |
| 7 | Государственное учреждение “Аппарат акима Чиликтинского сельского округа” | помощь в работе с текущими документами, отправление факсов, копирование документов,  помощь в уборке территории | 20-25 документов ежедневно  1500 квадратных метров ежедневно | 20 | 15 | Бюджет Зайсанского района |
| 8 | Государственное учреждение “Аппарат акима Дайырского сельского округа” | помощь в работе с текущими документами, отправление факсов, копирование документов, помощь в уборке территории | 20-25 документов ежедневно  1500 квадратных метров ежедневно | 40 | 20 | Бюджет Зайсанского района |
| 9 | Государственное учреждение “Аппарат акима Кенсайского сельского округа” | помощь в работе с текущими документами, отправление факсов, копирование документов;  помощь в уборке территории | 20-25 документов ежедневно  1200 квадратных метров ежедневно | 100 | 20 | Бюджет  Зайсанского района |
| 10 | Государственное учреждение “Аппарат акима Айнабулакского сельского округа” | помощь в работе с текущими документами, отправление факсов, копирование документов;  помощь в уборке территории | 20-25 документов ежедневно  1500 квадратных метров ежедневно | 50 | 20 | Бюджет Зайсанского района |
| 11 | Государственное учреждение “Отдел по делам обороны Зайсанского района”  (по согласованию) | помощь в работе с архивными и текущими документами, копирование документов;  доставка корреспонденции | 10-15 документов ежедневно;  5-10 документов ежедневно | 10 | 6 | Бюджет Зайсанского района |
| 12 | Государственное учреждение "Управление юстиции Зайсанского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан" (по согласованию) | помощь в работе с архивными и текущими документами;  доставка корреспонденции | 300-400 документов ежемесячно;  30-40 документов ежедневно | 10 | 6 | Бюджет  Зайсанского района |
| 13 | Государственное учреждение "Прокуратура Зайсанского района" (по согласованию) | помощь в обработке документов по делопроизводству, оформлении архивных документов;  доставка корреспонденции | 150 документов ежемесячно;  10-15 документов ежедневно | 10 | 5 | Бюджет Зайсанского района |
| 14 | Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа им.Х.Мустафина" | помощь в уборке территории | 1000 квадратных метров ежедневно | 20 | 10 | Бюджет Зайсанского района |
| 15 | Государственное учреждение  “Зайсанский районный отдел жилищно- коммунального  хозяйства, пассажирского  транспорта и автомобильных  дорог” | помощь в работе с архивными и текущими документами;  доставка корреспонденции | 1000 извещений в год, 30-40 документов ежедневно;  30-40 документов ежедневно | 10 | 4 | Бюджет Зайсанского района |
| 16 | Государственное учреждение “Зайсанский районный отдел занятости и социальных программ” | помощь в работе с архивными, текущими документами;  доставка корреспонденции | 30-40 документов ежедневно;  10-15 документов ежедневно | 20 | 10 | Бюджет Зайсанского района |
| 17 | Зайсанское районное отделение Республиканского государственного казенного предприятия "Государственный центр по выплате пенсий (по согласованию) | помощь в работе с архивными, текущими документами;  доставка корреспонденции | 30-40 документов ежедневно;  20-30 документов ежедневно | 12 | 8 | Бюджет  Зайсанского района |
| 18 | Государственное учреждение "Управление статистики Зайсанского района" (по согласованию) | помощь в работе с архивными, текущими документами; | 1500 документов в год | 10 | 3 | Бюджет  Зайсанского района |
| 19 | Государственное учреждение Департамент юстиции Восточно-Казахстанской области филиал "Зайсанский территориальный отдел по исполнению судебных актов" (по согласованию) | помощь в работе с архивными, текущими документами; | 20-25 документов ежедневно | 10 | 4 | Бюджет Зайсанского района |
| 20 | Восточно-Казахстанский филиал Республиканского  Государственного предприятия на праве хозяйственного ведения  "Научно-производственный  центр земельного кадастра" Комитета по управлению  земельными ресурсами   Министерства регионального  развития Республики Казахстан  Зайсанский районный отдел (по согласованию) | помощь в работе с архивными, текущими документами; | 2000 документов в год | 10 | 4 | Бюджет Зайсанского района |
| 21 | Зайсанский филиал Республиканского государственного казенного предприятия “Центр по недвижимости по Восточно-Казахстанской области” Комитета  Регистрационной службы и оказания правовой помощи  Министерства юстиции   Республики Казахстан (по согласованию) | помощь в работе с архивными, текущими документами; | 100 документов ежедневно | 12 | 7 | Бюджет  Зайсанского района |
| 22 | Зайсанский филиал коммунального государственного учреждения  "Государственный архив" управления культуры архивов и документации ВКО (по согласованию) | помощь в работе с архивными и текущими документами;  доставка корреспонденции | 1000 извещений в год, 30-40 документов ежедневно;  30-40 документов ежедневно | 10 | 2 | Бюджет Зайсанского района |
| 23 | Коммунальное государственное казенное предприятие "Зайсанский районный дом культуры" | помощь в работе с архивными и текущими документам | 2000 извещений в год, 30-40 документов ежедневно | 10 | 2 | Бюджет Зайсанского района |
| 24 | Зайсанский производственный участок ВК филиал  Республиканского государственного предприятия  на праве хозяйственного  ведения "Казводхоз"  Министерства окружающей среды и водных ресурсов РК (по согласованию) | помощь в работе с архивными и текущими документами; | 30-40 документов ежедневно | 10 | 3 | Бюджет  Зайсанского района |
| 25 | Государственное учреждение  "Зайсанский районный отдел внутренных дел"   (по согласованию) | помощь в уборке территории | 500 квадратных метров ежедневно | 10 | 4 |  |
|  | ИТОГО: |  |  | 1164 | 473 |  |

      Конкретные условия общественных работ:  
      Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней с двумя выходными, восьми часовой рабочий день, обеденный перерыв 1 час, оплата труда, пенсионные и социальные отчисления, компенсация за неиспользованный трудовой отпуск регулируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан на основании трудового договора, осуществляется за фактически отработанное время, отраженное в табеле учета рабочего времени в зависимости от количества, качества, сложности выполняемой работы путем перечисления на лицевые счета безработных; инструктаж по охране труда и технике безопасности, обеспечение специальной одеждой, инструментом и оборудованием, выплата социального пособия по временной нетрудоспособности, возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, производятся работодателем в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Условия общественных работ для отдельных категорий работников (женщины и другие лица с семейными обязанностями, инвалиды, лица, не достигшие восемнадцатилетнего возраста) определяются с учетом особенностей условий труда соответствующей категории и предусматриваются трудовыми договорами, заключаемыми между работниками и работодателями в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан