

Об организации оплачиваемых общественных работ на 2014 год

Утративший силу

Постановление акимата Катон-Карагайского района Восточно-Казахстанской области от 30 января 2014 года № 273. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 20 февраля 2014 года № 3191. Утратило силу - постановлением акимата Катон-Карагайского района Восточно-Казахстанской области от 12 мая 2015 года № 223

Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Катон-Карагайского района Восточно-Казахстанской области от 12.05.2015 № 223 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

На основании подпункта 5) статьи 7, статьи 20 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения", пунктов 6, 7, 8, 18 Правил организации и финансирования общественных работ, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2001 года № 836 "О мерах по реализации Закона Республики Казахстан" от 23 января 2001 года "О занятости населения", в целях расширения системы государственных гарантий и для поддержки различных групп населения, испытывающих затруднение в трудоустройстве, акимат Катон-Карагайского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень организаций, в которых будут проводиться оплачиваемые общественные работы в 2014 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия оплачиваемых общественных работ.

2. Размер оплаты труда из средств местного бюджета утвердить в размере не менее минимальной заработной платы, установленной на 2014 год.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя акима Катон-Карагайского района Ракишеву Б.Т.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким района

Д. Тлеубаев

Перечень организаций, в которых будут проводиться оплачиваемые общественные работы в 2014 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия оплачиваемых общественных работ

№ п/п	Наименование работодателя	В и д общественных работ	О б ъ е м выполняемых работ	Спрос (заявленная потребность, чел)	Предложение (утверждено)	Источники финансирования
1	2	3	4	5	6	7
1.	Государственное учреждение "Аппарат акима Катон-Карагайского района"	Благоустройство и озеленение: уборка территории учреждения; посадка цветов и полив цветочных клумб	-400 кв. метров в день ; -200 кв.метров в день	2	2	Местный бюджет
2.	Государственное учреждение "Аппарат акима Улкен Нарынского сельского округа"	Экологическое оздоровление региона благоустройство и озеленение); помощь одиноким престарелым гражданам и инвалидам по домашнему хозяйству	Уборка территорий- (12 гектаров в месяц ; посадка и полив саженцев -3000 штук; вывоз мусора - 42 тонны в месяц; очистка 40 дворов от снега, рубка дров -2 куб.метра	53	53	Местный бюджет
3.	Государственное учреждение "Аппарат акима Ново-Хайрузовского сельского округа"	Экологическое оздоровление региона благоустройство и озеленение); помощь по доставке почтовой корреспонденции ; помощь одиноким престарелым гражданам и инвалидам по домашнему хозяйству	Уборка территорий- (2400 кв.метров в месяц; вывоз мусора -30 тонн в месяц; посадка и полив саженцев-200 штук; Ново-Хайрузовка-595 экземпляров в день ; очистка 7 дворов от снега, рубка дров-по 2 куб.метра	13	13	Местный бюджет
	Государственное	Экологическое оздоровление региона благоустройство и	Уборка территорий-3000 кв.метров в месяц; посадка и полив саженцев-			

4.	учреждение "Аппарат акима Солоновского сельского округа"	озеленение); помощь по доставке почтовой корреспонденции.	200 штук; с.Солоновка-300 экземпляров, с.Малонарымка-250 экземпляров в день	12	12	Местный бюджет
5.	Государственное учреждение "Аппарат акима Алтынбелского сельского округа"	Экологическое оздоровление региона (благоустройство и озеленение); помощь по доставке почтовой корреспонденции	Уборка территории-12 гектаров в месяц ; вывоз мусора-40 тонн в месяц; посадка и полив саженцев-200 штук; с.Егынды-100 экземпляров в день.	15	15	Местный бюджет
6.	Государственное учреждение "Аппарат акима Ново-Поляковского сельского округа"	Экологическое оздоровление региона (благоустройство и озеленение); помощь одиноким престарелым гражданам и инвалидам по домашнему хозяйству; помощь по доставке почтовой корреспонденции.	Уборка территории-4 гектара в месяц; вывоз мусора- 5 тонн в месяц; посадка и полив саженцев- 100 штук ; очистка 6 дворов от снега, рубка дров - по 2 куб.метра с.Сенное-98 экземпляров, с.Огнево-Ульяновка -84 экземпляра, с.Бесюй-46 экземпляров в день.	13	13	Местный бюджет
7.	Государственное учреждение "Аппарат акима Солдатовского сельского округа"	Экологическое оздоровление региона (благоустройство и озеленение); помощь по доставке почтовой корреспонденции; помощь в доставке писем и уведомлений	Уборка территорий-150 кв.метров в день; вывоз мусора -1 тонна в месяц; посадка и полив саженцев- 300 штук ; 450 экземпляров в день ; 5-6 документов в день	7	7	Местный бюджет
8.	Государственное учреждение "Аппарат акима Катон-Карагайского сельского округа"	Экологическое оздоровление региона (благоустройство и озеленение); помощь одиноким престарелым гражданам и инвалидам по домашнему хозяйству; помощь по	Уборка территории-15 гектаров в месяц ; вывоз мусора- 40 тонн в месяц; посадка и полив саженцев-600 штук; очистка 10 дворов от снега, рубка дров -2 куб.метра; с.Жана-Ульго-97 экземпляров, с.Кабырга-97	32	32	

		доставке почтовой корреспонденции.	экземпляров, Моилды-97 экземпляров в день			Местный бюджет
9.	Государственное учреждение "Аппарат акима Коробихинского сельского округа"	Экологическое оздоровление региона (благоустройство и озеленение); помощь по доставке почтовой корреспонденции разноска писем, уведомлений, извещений	Уборка территорий- 15 гектаров в год; (вывоз мусора- 50 тонн в год; посадка и полив саженцев- 450 штук; с.Ушбулак -89 экземпляров в день; 1330 документов в год	10	10	Местный бюджет
10	Государственное учреждение "Аппарат акима Аксуского сельского округа"	Экологическое оздоровление региона (благоустройство и озеленение); помощь по доставке почтовой корреспонденции.	Очистка центральной площади от мусора -2 гектара в месяц; вывоз мусора -5 (тонн в месяц; посадка и полив саженцев- 100 штук ; с.Акшарбак-56 экземпляров, с.Бекалка-28 экземпляров, с.Жазаба-36 экземпляров в день	8	8	Местный бюджет
11	Государственное учреждение "Аппарат акима Белкарагайского сельского округа"	Экологическое оздоровление региона (благоустройство и озеленение); помощь по доставке почтовой корреспонденции.	Уборка территорий- 7 гектаров в месяц; (вывоз мусора-25 тонн в месяц; посадка и полив саженцев- 400 штук ; с.Орнек-58 экземпляров в день.	13	13	Местный бюджет
12	Государственное учреждение "Аппарат акима Аккайнарского сельского округа"	Экологическое оздоровление региона (благоустройство и озеленение); помощь одиноким престарелым гражданам и инвалидам по домашнему хозяйству; помощь по доставке почтовой корреспонденции	Уборка территорий- 9 гектаров в месяц; (вывоз мусора- 30 тонн в месяц; очистка 6 дворов от снега, рубка 2 куб.метра дров; с.Акмарал-62 экземпляра, с.Аккайнар-356 экземпляров в день	13	13	Местный бюджет
		Экологическое оздоровление	Уборка территорий-			

13	Государственное учреждение "Аппарат акима Жамбылского сельского округа"	региона (3,5 гектаров в благоустройство и озеленение); помощь одиноким престарелым гражданам и инвалидам по домашнему хозяйству; помощь по доставке почтовой корреспонденции.	(3,5 гектаров в благоустройство и озеленение); вывоз мусора- 30 тонн; посадка и полив 400 саженцев; очистка 10 дворов от снега, рубка дров -2 куб.метра; села Чубарагаш, Маралды-75 экземпляров в день	9	9	Местный бюджет
14	Государственное учреждение "Аппарат акима Урыльского сельского округа"	Экологическое оздоровление региона (благоустройство и озеленение); помощь одиноким престарелым гражданам и инвалидам по домашнему хозяйству	Уборка территорий от снега-2500 кв.метров в месяц; вывоз мусора-45-50 тонн в месяц; посадка и полив 300 саженцев; очистка 6 дворов от снега, рубка дров-2,5 куб.метра	10	10	Местный бюджет
15	Государственное учреждение "Прокуратура Восточно-Казахстанской области" (по согласованию)	Уборка служебных помещений; благоустройство и озеленение; помощь в работе с текущими и архивными документами	79,5 кв.метров в день; уборка территории от снега, мусора-400-500 кв.метров в неделю; посадка и полив цветников-200 кв.метров в день; формирование, оформление, подшивка-100-200 документов в месяц	5	5	Местный бюджет
16	Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Катон-Карагайского района"	Помощь в работе с текущими и архивными документами; подшивка личных дел получателей социальной помощи; подшивка личных дел безработных.	Формирование, оформление, подшивка-200-300 документов в месяц ; 10-20 дел в день; 300-400 документов в год.	5	5	Местный бюджет
17	Государственное учреждение "Отдел архитектуры, градостроительства и строительства Катон-Карагайского района"	Помощь в работе с текущими и архивными документами; доставка писем и уведомлений.	Формирование, оформление, подшивка- 50-60 документов в месяц ; 5-7 документов в день.	2	2	Местный бюджет

18	Государственное учреждение "Отдел экономики и бюджетного планирования Катон-Карагайского района"	Помощь в работе с текущими и архивными документами; доставка писем.	Формирование, оформление, подшивка- 8-10 документов в день; 3-5 документов в день.	2	2	Местный бюджет
19	Государственное учреждение "Управление статистики Катон-Карагайского района Департамента статистики Восточно-Казахстанской области" (по согласованию)	Уборка служебных помещений; доставка документов; помощь в работе с архивными документами.	50 кв. метров в день ; 3-5 документов в день ; формирование, оформление, подшивка- 5-6 документов в день.	2	2	Местный бюджет
20	Коммунальное государственное учреждение " Государственный архив Катон-Карагайского района" управления архивов и документации Восточно-Казахстанской области (по согласованию)	Помощь в работе с архивными документами;	Формирование, оформление, подшивка- 5-6 документов в день; 8 листов в день.	2	2	Местный бюджет
21	Государственное учреждение "Управление юстиции Катон-Карагайского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан" (по согласованию)	Работа с текущими и архивными документами; доставка писем и уведомлений.	Формирование, оформление, подшивка- 8-10 документов в день; 5-6 документов в день.	4	4	Местный бюджет
22	Государственное учреждение "Отдел по делам обороны Катон-Карагайского района" (по согласованию)	Помощь в работе по приписке; помощь в работе по весеннему, осеннему призыву	Доставка 70 повесток во время приписки; формирование и подшивка 400 дел призывников; разноска корреспонденции по организациям-(январь-март)-20-40 документов в месяц ; доставка 600 повесток; формирование и подшивка 1200 дел призывников.	2	2	Местный бюджет
		Уборка				

23	Государственное учреждение "Отдел земельных отношений Катон-Карагайского района"	служебных помещений; доставка документов; работа с текущими и архивными документами.	69,3 кв.метров в день; 5-10 документов в день; формирование, оформление, подшивка - 8-10 документов в день.	2	2	Местный бюджет
24	Государственное учреждение "Улкен – Нарынский территориальный отдел Департамента по исполнению судебных актов Восточно-Казахстанской области комитета по исполнению судебных актов Министерства юстиции Республики Казахстан" (по согласованию)	Доставка документов и извещений; уборка служебных помещений; работа с текущими и архивными документами.	10-25 документов в день; 63,0 кв.метров в день; формирование, оформление, подшивка - 10-25 документов в день.	4	4	Местный бюджет
25	Государственное учреждение "Катон-Карагайский территориальный отдел Департамента по исполнению судебных актов Восточно-Казахстанской области Комитета по исполнению судебных актов Министерства юстиции Республики Казахстан" (по согласованию)	Доставка документов и извещений; работа с текущими и архивными документами.	10-15 документов в день; формирование, оформление, подшивка -15-20 документов в день.	2	2	Местный бюджет
26	Государственное учреждение "Канцелярия Восточно-Казахстанского областного суда Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан (аппарата Верховного Суда Республики Казахстан) (по согласованию)	Доставка писем и уведомлений; доставка судебных повесток.	30-50 документов в день; 50-70 документов в месяц; подшивка-5-6 документов в день.	4	4	Местный бюджет
27	Государственное учреждение "Налоговое управление по Катон-Карагайскому	Помощь в регистрации налоговых уведомлений; доставка	50-60 документов в неделю; 50-80 документов в неделю;			

	району налогового департамента по Восточно-Казахстанской области" (по согласованию)	корреспонденции; работа с текущими и архивными документами.	формирование, оформление, подшивка- 10-15 документов в месяц	2	2	Местный бюджет
28	Государственное учреждение "Отдел финансов Катон-Карагайского района"	Помощь в работе с текущими и архивными документами; доставка документов.	Формирование, оформление, подшивка- 5-6 документов в день; 3-5 документов в день.	2	2	Местный бюджет
29	Государственное учреждение "Отдел предпринимательства, сельского хозяйства и ветеринарии Катон-Карагайского района"	Помощь в работе с текущими и архивными документами; доставка документов.	Формирование, оформление, подшивка- 8-10 документов в день; 3-5 документов в день.	2	2	Местный бюджет
30	Государственное учреждение "Отдел внутренних дел Катон-Карагайского района" (по согласованию)	Помощь в работе с текущими и архивными документами; доставка писем и уведомлений.	Формирование, оформление, подшивка - 15-20 документов в месяц ; 4-5 документов в день.	4	4	Местный бюджет
31	ГУ "Отдел образования, физической культуры и спорта Катон-Карагайского района"	Помощь в работе с текущими и архивными документами.	Формирование, оформление, подшивка - 5-10 документов в день.	1	1	Местный бюджет
32	Коммунальное государственное учреждение "Алтынбельская средняя школа"	Помощь по благоустройству и озеленению территории.	Уборка территории -400-600 кв.метров в день.	1	1	Местный бюджет
	Итого:			260	260	

Конкретные условия общественных работ:

Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней с двумя выходными, восьми часовой рабочий день, обеденный перерыв 1 час; оплата труда, пенсионные и социальные отчисления, компенсация за неиспользованный трудовой отпуск регулируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан на основании трудового договора, осуществляется за фактически отработанное время, отраженное в таблице учета рабочего времени в зависимости от количества, качества, сложности выполняемой работы путем перечисления на лицевые счета безработных; инструктаж по охране труда и технике безопасности, обеспечение специальной одеждой, инструментом и оборудованием, выплата социального пособия по временной нетрудоспособности, возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, производится работодателем в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Условия общественных работ для отдельных категорий работников (женщины и другие лица с семейными обязанностями, инвалиды, лица, не достигшие восемнадцатилетнего возраста) определяются с учетом особенностей условий труда соответствующей категории и предусматриваются трудовыми договорами, заключаемыми между работниками и работодателями в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан