

**Об организации оплачиваемых общественных работ на 2014 год**

***Утративший силу***

Постановление акимата Катон-Карагайского района Восточно-Казахстанской области от 30 января 2014 года № 273. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 20 февраля 2014 года № 3191. Утратило силу - постановлением акимата Катон-Карагайского района Восточно-Казахстанской области от 12 мая 2015 года № 223

      Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Катон-Карагайского района Восточно-Казахстанской области от 12.05.2015 № 223 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Примечание РЦПИ.

      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

      На основании подпункта 5) статьи 7, статьи 20 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения", пунктов 6, 7, 8, 18 Правил организации и финансирования общественных работ, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2001 года № 836 "О мерах по реализации Закона Республики Казахстан" от 23 января 2001 года "О занятости населения", в целях расширения системы государственных гарантий и для поддержки различных групп населения, испытывающих затруднение в трудоустройстве, акимат Катон-Карагайского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемый перечень организаций, в которых будут проводиться оплачиваемые общественные работы в 2014 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия оплачиваемых общественных работ.

      2. Размер оплаты труда из средств местного бюджета утвердить в размере не менее минимальной заработной платы, установленной на 2014 год.

      3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя акима Катон-Карагайского района Ракишеву Б.Т.

      4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким района*
 |
*Д. Тлеубаев*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к постановлению акиматаКатон-Карагайского района № 273от "30" января 2014 года |

 **Перечень организаций, в которых будут проводиться оплачиваемые общественные работы в 2014 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия оплачиваемых общественных работ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п
 | Наименование работодателя
 | Вид общественных работ
 | Объем выполняемых работ
 | Спрос (заявленная потребность, чел)
 | Предложение (утверждено)
 | Источники финансирования
 |
| 1
 | 2
 | 3
 | 4
 | 5
 | 6
 | 7
 |
| 1.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима Катон-Карагайского района"
 | Благоустройство и озеленение: уборка территории учреждения; посадка цветов и полив цветочных клумб
 | -400 кв. метров в день;
-200 кв.метров в день
 | 2
 | 2
 | Местный бюджет
 |
| 2.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима Улкен Нарынского сельского округа"
 | Экологическое оздоровление региона (благоустройство и озеленение);
помощь одиноким престарелым гражданам и инвалидам по домашнему хозяйству
 | Уборка территорий- 12 гектаров в месяц; посадка и полив саженцев -3000 штук; вывоз мусора- 42 тонны в месяц; очистка 40 дворов от снега, рубка дров-2 куб.метра
 | 53
 | 53
 | Местный бюджет
 |
| 3.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима Ново-Хайрузовского сельского округа"
 | Экологическое оздоровление региона (благоустройство и озеленение);
помощь по доставке почтовой корреспондентции; помощь одиноким престарелым гражданам и инвалидам по домашнему хозяйству
 | Уборка территорий-2400 кв.метров в месяц; вывоз мусора -30 тонн в месяц; посадка и полив саженцев- 200 штук; Ново-Хайрузовка-595 экземпляров в день;
очистка 7 дворов от снега, рубка дров- по 2 куб.метра
 | 13
 | 13
 | Местный бюджет
 |
| 4.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима Солоновского сельского округа"
 | Экологическое оздоровление региона (благоустройство и озеленение);
помощь по доставке почтовой корреспонденции.
 | Уборка территорий- 3000 кв.метров в месяц; посадка и полив саженцев- 200 штук; с.Солоновка-300 экземпляров, с.Малонарымка- 250 экземпляров в день
 | 12
 | 12
 | Местный бюджет
 |
| 5.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима Алтынбельского сельского округа"
 | Экологическое оздоровление региона (благоустройство и озеленение);
помощь по доставке почтовой корреспонденции
 | Уборка территории-12 гектаров в месяц; вывоз мусора-40 тонн в месяц; посадка и полив саженцев-200 штук; с.Егынды-100 экземпляров в день.
 | 15
 | 15
 | Местный бюджет
 |
| 6.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима Ново-Поляковского сельского округа"
 | Экологическое оздоровление региона (благоустройство и озеленение);
помощь одиноким престарелым гражданам и инвалидам по домашнему хозяйству; помощь по доставке почтовой корреспонденции.
 | Уборка территории- 4 гектара в месяц; вывоз мусора- 5 тонн в месяц; посадка и полив саженцев- 100 штук; очистка 6 дворов от снега, рубка дров - по 2 куб.метра
с.Сенное-98 экземпляров, с.Огнево-Ульяновка-84 экземпляра, с.Бесюй-46 экземпляров в день.
 | 13
 | 13
 | Местный бюджет
 |
| 7.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима Солдатовского сельского округа"
 | Экологическое оздоровление региона (благоустройство и озеленение);
помощь по доставке почтовой корреспонденции; помощь в доставке писем и уведомлений
 | Уборка территорий- 150 кв.метров в день; вывоз мусора -1 тонна в месяц; посадка и полив саженцев- 300 штук; 450 экземпляров в день;
5-6 документов в день
 | 7
 | 7
 | Местный бюджет
 |
| 8.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима Катон-Карагайского сельского округа"
 | Экологическое оздоровление региона (благоустройство и озеленение);
помощь одиноким престарелым гражданам и инвалидам по домашнему хозяйству; помощь по доставке почтовой корреспонденции.
 | Уборка территории-15 гектаров в месяц; вывоз мусора- 40 тонн в месяц; посадка и полив саженцев-600 штук; очистка 10 дворов от снега, рубка дров -2 куб.метра;
с.Жана-Ульго-97 экземпляров, с.Кабырга-97 экземпляров, Моилды-97 экземпляров в день
 | 32
 | 32
 | Местный бюджет
 |
| 9.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима Коробихинского сельского округа"
 | Экологическое оздоровление региона (благоустройство и озеленение);
помощь по доставке почтовой корреспонденции разноска писем, уведомлений, извещений
 | Уборка территорий-15 гектаров в год; вывоз мусора- 50 тонн в год; посадка и полив саженцев- 450 штук; с.Ушбулак -89 экземпляров в день;
1330 документов в год
 | 10
 | 10
 | Местный бюджет
 |
| 10.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима Аксуского сельского округа"
 | Экологическое оздоровление региона (благоустройство и озеленение);
помощь по доставке почтовой корреспонденции.
 | Очистка центральной площади от мусора -2 гектара в месяц; вывоз мусора -5 тонн в месяц; посадка и полив саженцев- 100 штук; с.Акшарбак-56 экземпляров, с.Бекалка-28 экземпляров, с.Жазаба-36 экземпляров в день
 | 8
 | 8
 | Местный бюджет
 |
| 11.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима Белкарагайского сельского округа"
 | Экологическое оздоровление региона (благоустройство и озеленение);
помощь по доставке почтовой корреспонденции.
 | Уборка территорий-7 гектаров в месяц; вывоз мусора-25 тонн в месяц; посадка и полив саженцев- 400 штук; с.Орнек-58 экземпляров в день.
 | 13
 | 13
 | Местный бюджет
 |
| 12.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима Аккайнарского сельского округа"
 | Экологическое оздоровление региона (благоустройство и озеленение); помощь одиноким престарелым гражданам и инвалидам по домашнему хозяйству; помощь по доставке почтовой корреспонденции
 | Уборка территорий- 9 гектаров в месяц; вывоз мусора- 30 тонн в месяц; очистка 6 дворов от снега, рубка 2 куб.метра дров;
с.Акмарал-62 экземпляра, с.Аккайнар-356 экземпляров в день
 | 13
 | 13
 | Местный бюджет
 |
| 13.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима Жамбылского сельского округа"
 | Экологическое оздоровление региона (благоустройство и озеленение);
помощь одиноким престарелым гражданам и инвалидам по домашнему хозяйству; помощь по доставке почтовой корреспонденции.
 | Уборка территорий-3,5 гектаров в месяц; вывоз мусора- 30 тонн; посадка и полив 400 саженцев; очистка 10 дворов от снега, рубка дров -2 куб.метра;
села Чубарагаш, Маралды-75 экземпляров в день
 | 9
 | 9
 | Местный бюджет
 |
| 14.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима Урыльского сельского округа"
 | Экологическое оздоровление региона (благоустройство и озеленение);
помощь одиноким престарелым гражданам и инвалидам по домашнему хозяйству
 | Уборка территорий от снега-2500 кв.метров в месяц; вывоз мусора-45-50 тонн в месяц; посадка и полив 300 саженцев; очистка 6 дворов от снега, рубка дров-2,5 куб.метра
 | 10
 | 10
 | Местный бюджет
 |
| 15.
 | Государственное учреждение "Прокуратура Восточно-Казахстанской области" (по согласованию)
 | Уборка служебных помещений; благоустройство и озеленение;
помощь в работе с текущими и архивными документами
 | 79,5 кв.метров в день; уборка территории от снега,мусора-400-500 кв.метров в неделю; посадка и полив цветников-200 кв.метров в день; формирование, оформление, подшивка-100-200 документов в месяц.
 | 5
 | 5
 | Местный бюджет
 |
| 16.
 | Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Катон-Карагайского района"
 | Помощь в работе с текущими и архивными документами; подшивка личных дел получателей социальной помощи; подшивка личных дел безработных.
 | Формирование, оформление, подшивка-200-300 документов в месяц; 10-20 дел в день;
300-400 документов в год.
 | 5
 | 5
 | Местный бюджет
 |
| 17.
 | Государственное учреждение "Отдел архитектуры, градостроительства и строительства Катон-Карагайского района"
 | Помощь в работе с текущими и архивными документами;
доставка писем и уведомлений.
 | Формирование, оформление, подшивка- 50-60 документов в месяц; 5-7 документов в день.
 | 2
 | 2
 | Местный бюджет
 |
| 18.
 | Государственное учреждение "Отдел экономики и бюджетного планирования Катон-Карагайского района"
 | Помощь в работе с текущими и архивными документами; доставка писем.
 | Формирование, оформление, подшивка- 8-10 документов в день; 3-5 документов в день.
 | 2
 | 2
 | Местный бюджет
 |
| 19.
 | Государственное учреждение "Управление статистики Катон-Карагайского района Департамента статистики Восточно-Казахстанской области" (по согласованию)
 | Уборка служебных помещений; доставка документов; помощь в работе с архивными документами.
 | 50 кв. метров в день; 3-5 документов в день; формирование, оформление, подшивка- 5-6 документов в день.
 | 2
 | 2
 | Местный бюджет
 |
| 20.
 | Коммунальное государственное учреждение "Государственный архив Катон-Карагайского района" управления архивов и документации Восточно-Казахстанской области (по согласованию)
 | Помощь в работе с архивными документами;
 | Формирование, оформление, подшивка- 5-6 документов в день; 8 листов в день.
 | 2
 | 2
 | Местный бюджет
 |
| 21.
 | Государственное учреждение "Управление юстиции Катон-Карагайского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан" (по согласованию)
 | Работа с текущими и архивными документами; доставка писем и уведомлений.
 | Формирование, оформление, подшивка- 8-10 документов в день; 5-6 документов в день.
 | 4
 | 4
 | Местный бюджет
 |
| 22.
 | Государственное учреждение "Отдел по делам обороны Катон-Карагайского района" " (по согласованию)
 | Помощь в работе по приписке;
помощь в работе по весеннему, осеннему призыву.
 | Доставка 70 повесток во время приписки; формирование и подшивка 400 дел призывников; разноска корреспонденции по организациям-(январь-март)-20-40 документов в месяц; доставка 600 повесток; формирование и подшивка 1200 дел призывников.
 | 2
 | 2
 | Местный бюджет
 |
| 23.
 | Государственное учреждение "Отдел земельных отношений Катон-Карагайского района"
 | Уборка служебных помещений; доставка документов; работа с текущими и архивными документами.
 | 69,3 кв.метров в день; 5-10 документов в день; формирование, оформление, подшивка - 8-10 документов в день.
 | 2
 | 2
 | Местный бюджет
 |
| 24.
 | Государственное учреждение "Улкен –Нарынский территориальный отдел Департамента по исполнению судебных актов Восточно-Казахстанской области комитета по исполнению судебных актов Министерства юстиции Республики Казахстан" (по согласованию)
 | Доставка документов и извещений; уборка служебных помещений; работа с текущими и архивными документами.
 | 10-25 документов в день;
63,0 кв.метров в день;
формирование, оформление, подшивка - 10-25 документов в день.
 | 4
 | 4
 | Местный бюджет
 |
| 25.
 | Государственное учреждение "Катон-Карагайский территориальный отдел Департамента по исполнению судебных актов Восточно-Казахстанской области Комитета по исполнению судебных актов Министерства юстиции Республики Казахстан" (по согласованию)
 | Доставка документов и извещений; работа с текущими и архивными документами.
 | 10-15 документов в день;
формирование, оформление, подшивка -15-20 документов в день.
 | 2
 | 2
 | Местный бюджет
 |
| 26.
 | Государственное учреждение "Канцелярия Восточно-Казахстанского областного суда Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан (аппарата Верховного Суда Республики Казахстан) (по согласованию)
 | Доставка писем и уведомлений; доставка судебных повесток.
 | 30-50 документов в день; 50-70 документов в месяц; подшивка-5-6 документов в день.
 | 4
 | 4
 | Местный бюджет
 |
| 27.
 | Государственное учреждение "Налоговое управление по Катон-Карагайскому району налогового департамента по Восточно-Казахстанской области" (по согласованию)
 | Помощь в регистрации налоговых уведомлений; доставка корреспонденции; работа с текущими и архивными документами.
 | 50-60 документов в неделю;
50-80 документов в неделю;
формирование, оформление, подшивка- 10-15 документов в месяц.
 | 2
 | 2
 | Местный бюджет
 |
| 28.
 | Государственное учреждение "Отдел финансов Катон-Карагайского района"
 | Помощь в работе с текущими и архивными документами; доставка документов.
 | Формирование, оформление, подшивка- 5-6 документов в день; 3-5 документов в день.
 | 2
 | 2
 | Местный бюджет
 |
| 29.
 | Государственное учреждение "Отдел предпринимательства,сельского хозяйства и ветеринарии Катон-Карагайского района"
 | Помощь в работе с текущими и архивными документами; доставка документов.
 | Формирование, оформление, подшивка- 8-10 документов в день; 3-5 документов в день.
 | 2
 | 2
 | Местный бюджет
 |
| 30.
 | Государственное учреждение "Отдел внутренних дел Катон-Карагайского района" (по согласованию)
 | Помощь в работе с текущими и архивными документами;
доставка писем и уведомлений.
 | Формирование, оформление, подшивка - 15-20 документов в месяц; 4-5 документов в день.
 | 4
 | 4
 | Местный бюджет
 |
| 31.
 | ГУ "Отдел образования, физической культуры и спорта Катон-Карагайского района"
 | Помощь в работе с текущими и архивными документами.
 | Формирование, оформление, подшивка - 5-10 документов в день.
 | 1
 | 1
 | Местный бюджет
 |
| 32.
 | Коммунальное государственное учреждение "Алтынбельская средняя школа"
 | Помощь по благоустройству и озеленению территории.
 | Уборка территории -400-600 кв.метров в день.
 | 1
 | 1
 | Местный бюджет
 |
|
 | Итого:
 |
 |
 | 260
 | 260
 |
 |

      Конкретные условия общественных работ:

      Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней с двумя выходными, восьми часовой рабочий день, обеденный перерыв 1 час; оплата труда, пенсионные и социальные отчисления, компенсация за неиспользованный трудовой отпуск регулируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан на основании трудового договора, осуществляется за фактически отработанное время, отраженное в табеле учета рабочего времени в зависимости от количества, качества, сложности выполняемой работы путем перечисления на лицевые счета безработных; инструктаж по охране труда и технике безопасности, обеспечение специальной одеждой, инструментом и оборудованием, выплата социального пособия по временной нетрудоспособности, возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, производятся работодателем в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Условия общественных работ для отдельных категорий работников (женщины и другие лица с семейными обязанностями, инвалиды, лица, не достигшие восемнадцатилетнего возраста) определяются с учетом особенностей условий труда соответствующей категории и предусматриваются трудовыми договорами, заключаемыми между работниками и работодателями в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан