

## Об организации и финансировании общественных работ в 2015 году

### *Утративший силу*

Постановление Уланского районного акимата Восточно-Казахстанской области от 25 ноября 2014 года № 985. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 25 декабря 2014 года № 3595. Утратило силу - постановлением Уланского районного акимата Восточно-Казахстанской области от 22 декабря 2015 года № 715

**Сноска. Утратило силу - постановлением Уланского районного акимата Восточно-Казахстанской области от 22.12.2015 № 715 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

### **Примечание РЦПИ.**

**В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.**

На основании подпункта 5) статьи 7, статьи 20 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения", пунктов 6, 7, 8, 18 Правил организации и финансирования общественных работ, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2001 года № 836 "О мерах по реализации Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения", в целях расширения системы государственных гарантий и для поддержки различных групп населения, испытывающих затруднение в трудоустройстве, акимат Уланского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать общественные работы в 2015 году.
2. Утвердить прилагаемый перечень организаций, в которых будут проводиться общественные работы в 2015 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия общественных работ.
3. Размер оплаты труда участников общественных работ из средств местного бюджета утвердить в размере 1 минимальной заработной платы, установленной на 2015 год.
4. Признать утратившим силу постановление акимата от 13 декабря 2013 года № 177 "Об организации общественных работ на 2014 год" (зарегистрировано в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 3164, опубликовано в газете "Ұлан таңы" № 7 от 28 января 2014 года, № 17-18 от 28 февраля 2014 года).
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя акима района Р. Мамырбаеву.

6. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким Уланского района

Б. Байахметов

Приложение  
к постановлению акимата  
Уланского района № 985  
от “ 25 ” ноября 2014 г.

## ПЕРЕЧЕНЬ

**организаций, в которых будут проводиться общественные работы в 2015 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия общественных работ**

№ п/п	Наименования организаций	Виды общественных работ	Объемы выполняемых работ	Спрос, заявленная потребность ( чел).	Предложение утверждено, (чел).	Источники финансирования
1	2	3	4	5	6	7
1.	Государственное учреждение Аппарат акима Аблакетского сельского округа	помощь в благоустройстве территорий; помощь в работе с архивными и текущими документами, отправление факсов, копирование документов; наборы распечатка текстов; доставка корреспонденции	1 5 0 0 квадратных метров в день; 1 2 0 0 документов в месяц; 10 документов в день; 20-25 документов в день	4 0	4 0	бюджет Уланского района
2.	Государственное учреждение Аппарат акима Айыртауского сельского округа	помощь в благоустройстве территорий; помощь в работе с архивными и текущими документами, отправление факсов, копирование документов; набор и распечатка текстов; доставка корреспонденции	1 2 0 0 квадратных метров в день; 5 0 0 документов в месяц; 10 документов в день; 15-20 документов в день	1 0	1 0	Бюджет Уланского района
		помощь в благоустройстве территорий; помощь	1 0 0 0 квадратных			

3.	Государственное учреждение Аппарат акима Алмасайского сельского округа	в работе с архивными и текущими документами, отправление факсов, копирование документов; набор и распечатка текстов; доставка корреспонденции	метров в день; 8 0 0 документов в месяц; 10 документов в день; 30-35 документов в день	3 5	3 5	бюджет Уланского района
4.	Государственное учреждение Аппарат акима Азовского сельского округа	помощь в благоустройстве территорий; помощь в работе с архивными и текущими документами, отправление факсов, копирование документов; набор и распечатка текстов; доставка корреспонденции	9 0 0 квадратных метров в день; 6 0 0 документов в месяц; 10 документов в день; 15-20 документов в день	2 0	2 0	бюджет Уланского района
5.	Государственное учреждение Аппарат Акима поселка Асубулак	помощь в благоустройстве территорий; помощь в работе с архивными и текущими документами, отправление факсов, копирование документов; набор и распечатка текстов; доставка корреспонденции	1 8 0 0 квадратных метров в день; 1 0 0 0 документов в месяц; 15 документов в день; 25-30 документов в день	9 0	9 0	бюджет Уланского района
6.	Государственное учреждение Аппарат акима Багратионского сельского округа	помощь в благоустройстве территорий; помощь в работе с архивными и текущими документами, отправление факсов, копирование документов; набор и распечатка текстов; доставка корреспонденции	1 5 0 0 квадратных метров в день; 1 0 0 0 документов в месяц; 20 документов в день; 30-35 документов в день	2 0	2 0	бюджет Уланского района
	Государственное учреждение	помощь в благоустройстве территорий; помощь в работе с архивными и текущими документами, отправление факсов, копирование документов; набор и распечатка текстов; доставка корреспонденции	1 8 0 0 квадратных метров в день; 1 3 0 0 документов в месяц; 10 документов в день; 15-20 документов в день			

7.	Аппарат акима Бозанбайского сельского округа	документами, отправление факсов, копирование документов; набор и распечатка текстов; доставка корреспонденции	документов в месяц; 20 документов в день; 35-40 документов в день	1 0 0	1 0 0	бюджет Уланского района
8.	Государственное учреждение "Аппарат акима Егинсуского сельского округа"	помощь в благоустройстве территорий; помощь в работе с архивными и текущими документами, отправление факсов, копирование документов; набор и распечатка текстов; доставка корреспонденции	1 5 0 0 квадратных метров в день; 1 2 0 0 документов в месяц; 15 документов в день; 30-35 документов в день	1 8	1 8	бюджет Уланского района
9.	Государственное учреждение "Аппарат акима Каменского сельского округа"	помощь в благоустройстве территорий; помощь в работе с архивными и текущими документами, отправление факсов, копирование документов; набор и распечатка текстов; доставка корреспонденции	1 2 0 0 квадратных метров в день; 1 0 0 0 документов в месяц; 10 документов в день; 15-20 документов в день	8	8	бюджет Уланского района
10.	Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Касыма Кайсенова"	помощь в благоустройстве территорий; помощь в работе с архивными и текущими документами, отправление факсов, копирование документов; набор и распечатка текстов; доставка корреспонденции	1 2 0 0 квадратных метров в день; 1 6 0 0 документов в месяц; 30 документов в день; 25-30 документов в день	7 0	7 0	бюджет Уланского района
11.	Государственное учреждение "Аппарат акима"	помощь в благоустройстве территорий; помощь в работе с архивными и текущими документами, отправление факсов,	8 0 0 квадратных метров в день; 1 3 0 0 документов в месяц; 25	3 0	3 0	бюджет Уланского

	поселка Огневка”	копирование документов; набор и распечатка текстов; доставка корреспонденции	документов в день; 20-25 документов в день			района
12	Государственное учреждение «Аппарат акима Саратовского сельского округа»	помощь в благоустройстве территорий; помощь в работе с архивными и текущими документами, отправление факсов, копирование документов; набор и распечатка текстов; доставка корреспонденции	1 1 0 0 квадратных метров в день; 1 0 0 0 документов в месяц; 20 документов в день; 20-25 документов в день	1 7	1 7	бюджет Уланского района
13	Государственное учреждение «Аппарат акима Таврического сельского округа»	помощь в благоустройстве территорий; помощь в работе с архивными и текущими документами, отправление факсов, копирование документов; набор и распечатка текстов; доставка корреспонденции	1 8 0 0 квадратных метров в день; 1 3 0 0 документов в месяц; 35 документов в день; 35-40 документов в день	6 0	6 0	бюджет Уланского района
14	Государственное учреждение «Аппарат акима Толеген Токтаровского сельского округа»	помощь в благоустройстве территорий; помощь в работе с архивными и текущими документами, отправление факсов, копирование документов; набор и распечатка текстов; доставка корреспонденции	5 0 0 квадратных метров в день; 1 0 0 0 документов в месяц; 15 документов в день; 10-15 документов в день	1 0	1 0	бюджет Уланского района
15	Государственное учреждение «Аппарат акима Таргынского	помощь в благоустройстве территорий; помощь в работе с архивными и текущими документами, отправление факсов, копирование документов; набор и	2 0 0 0 квадратных метров в день; 1 2 0 0 документов в месяц; 30 документов в день; 35-40	5 0	5 0	Бюджет Уланского

	сельского округа”	распечатка текстов; доставка корреспонденции	документов в день			района
16	Государственное учреждение “Аппарат акима Усть-Каменогорского сельского округа”	помощь в благоустройстве территорий; помощь в работе с архивными и текущими документами, отправление факсов, копирование документов; набор и распечатка текстов; доставка корреспонденции	1 0 0 0 квадратных метров в день; 9 0 0 документов в месяц; 20 документов в день; 25-30 документов в день	1 7	1 7	бюджет Уланского района
17	Отдел внутренних дел Уланского района (по согласованию)	помощь в благоустройстве территорий; помощь в работе с архивными и текущими документами, отправление факсов, копирование документов; набор и распечатка текстов; доставка корреспонденции	1 2 0 0 квадратных метров в день; 1 0 0 0 документов в месяц; 150 документов в день; 20-25 документов в день	2 5	2 5	бюджет Уланского района
18	Управление юстиции Уланского района (по согласованию)	помощь в работе с архивными и текущими документами, отправление факсов, копирование документов; набор и распечатка текстов; доставка корреспонденции	5 0 0 документов в месяц; 10 документов в день; 10-15 документов в день	1 0	1 0	Бюджет Уланского района
	В с е г о			6 3 0	6 3 0	

#### Конкретные условия общественных работ:

Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней с двумя выходными, восьми часовой рабочий день, обеденный перерыв 1 час; оплата труда, пенсионные и социальные отчисления, компенсация за неиспользованный трудовой отпуск в соответствии с законодательством Республики Казахстан на основании трудового договора, осуществляется за фактически отработанное

время, отраженное в таблице учета рабочего времени в зависимости от количества, качества, сложности выполняемой работы путем перечисления на лицевые счета безработных; инструктаж по охране труда и технике безопасности, обеспечение специальной одеждой, инструментом и оборудованием, выплата социального пособия по временной нетрудоспособности, возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, производятся работодателем в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Условия общественных работ для отдельных категорий работников (женщинам и другие лица с семейными обязанностями, инвалиды, лица, не достигшие восемнадцатилетнего возраста) определяются с учетом особенностей условий труда соответствующей категорий и предусматриваются трудовыми договорами, заключаемыми между работниками и работодателями в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан