

## Об организации и финансировании общественных работ в 2015 году

### *Утративший силу*

Постановление акимата Урджарского района Восточно-Казахстанской области от 31 декабря 2014 года № 567. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 26 января 2015 года № 3654. Утратило силу - постановлением акимата Урджарского района Восточно-Казахстанской области от 18 декабря 2015 года № 693

**Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Урджарского района Восточно-Казахстанской области от 18.12.2015 № 693 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

### **Примечание РЦПИ.**

**В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.**

На основании подпункта 5) статьи 7, статьи 20 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения", пунктов 6, 7, 8, 18 Правил организации и финансирования общественных работ, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2001 года № 836 "О мерах по реализации Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения", в целях расширения системы государственных гарантий и для поддержки различных групп населения, испытывающих затруднение в трудоустройстве, акимат Урджарского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать общественные работы в 2015 году.
2. Утвердить прилагаемый перечень организаций, в которых будут проводиться общественные работы в 2015 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия общественных работ.
3. Размер оплаты труда участников общественных работ из средств местного бюджета утвердить в размере 1 минимальной заработной платы, установленной на 2015 год.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя акима Урджарского района Сеитканова К.Б.
5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким Урджарского района*

*С. Зайнулдин*

**Перечень организаций, в которых будут проводиться общественные работы в 2015 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия общественных работ**

| № п/п | Наименования организаций  | Виды общественных работ   | Объемы выполняемых работ  | Спрос (заявленная потребность) | Предложение (утверждено) | Источники финансирования  |
|-------|---|---|---|--------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| 1     | 2   | 3   | 4   | 5                              | 6                        | 7                         |
| 1.    | Государственное учреждение "Аппарат акима Урджарского района"             | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; уборка территории; уход за клумбами и полив.   | 1000-1200 документов в месяц;<br>60 квадратных метров в месяц;<br>400 квадратных метров в месяц;<br>40 квадратных метров в месяц.   | 8                              | 8                        | Бюджет Урджарского района |
| 2.    | Государственное учреждение "Аппарат акима Урджарского сельского округа"   | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; помощь ветеранам В О В ; очистка территории, уход за клумбами, посадка саженцев; помощь в проведении переписи населения. | 30 - 50 документов в месяц;<br>5 участников ВОВ в месяц;<br>50 улиц в месяц;<br>7000-8000 саженцев в год;<br>17000 население в год. | 70                             | 70                       | Бюджет Урджарского района |
| 3.    | Государственное учреждение "Аппарат акима Акжарского сельского округа"    | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; очистка территории, озеленение; посадка саженцев; помощь в проведении переписи населения.                                | 20 - 30 документов в месяц;<br>1000 квадратных метров в месяц;<br>2000 саженцев в год;<br>400 дворов в год.                         | 5                              | 5                        | Бюджет Урджарского района |
| 4.    | Государственное учреждение "Аппарат акима Колдененского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; озеленение, посадка  | 20 - 30 документов в месяц;<br>200 саженцев в год;  | 6                              | 6                        | Бюджет                    |

|    |  |   |  |   |   |                                 |
|----|--|---|--|---|---|---------------------------------|
|    |  | саженцев;<br>помощь в проведении<br>переписи населения.   | 400 дворов в год   |   |   | Урджарского<br>района           |
| 5. | Государственное<br>учреждение "Аппарат<br>акима Бестерекского<br>сельского округа"   | Помощь в работе с<br>текущими<br>документами,<br>копировании,<br>подготовке к сдаче в<br>архив;<br>помощь в ремонте<br>мостов, очистка улиц<br>и арыков;<br>посадка саженцев;<br>помощь в проведении<br>переписи населения.                                   | 20 - 30<br>документов в<br>месяц;<br>5 мостов и 5 км<br>арыков в месяц;<br>300 саженцев в<br>год;<br>800 дворов в год                            | 3 | 3 | Бюджет<br>Урджарского<br>района |
| 6. | Государственное<br>учреждение "Аппарат<br>акима Жана Тилекского<br>сельского округа" | Помощь в работе с<br>текущими<br>документами,<br>копировании,<br>подготовке к сдаче в<br>архив; помощь в<br>проведении<br>культурных<br>мероприятий;<br>посадка саженцев;<br>помощь в ремонте<br>мостов и улиц;<br>помощь в проведении<br>переписи населения. | 20 - 30<br>документов в<br>месяц;<br>3-4 мероприятия<br>в квартал;<br>200 саженцев в<br>год;<br>8 мостов и 3<br>улицы в год;<br>500 дворов в год | 5 | 5 | Бюджет<br>Урджарского<br>района |
| 7. | Государственное<br>учреждение "Аппарат<br>акима Егинсуского<br>сельского округа"     | Помощь в работе с<br>текущими<br>документами,<br>подготовке к сдаче в<br>архив;<br>очистка канала "Амангельды-Егинсу";<br>очистка улиц, посадка<br>саженцев;<br>помощь в проведении<br>переписи населения.  | 20 - 30<br>документов в<br>месяц,<br>6 км в год,<br>6 улиц в месяц;<br>800 саженцев в<br>год;<br>400 дворов в год                                | 8 | 8 | Бюджет<br>Урджарского<br>района |
| 8. | Государственное<br>учреждение "Аппарат<br>акима Ельтайского<br>сельского округа"     | Помощь в работе с<br>текущими<br>документами,<br>подготовке к сдаче в<br>архив;<br>уборка территории,<br>посадка саженцев,<br>озеленение;<br>помощь в проведении<br>переписи населения.   | 20 - 30<br>документов в<br>месяц;<br>100 тонн мусора<br>в год,<br>320 саженцев в<br>год;<br>12 клумб в<br>месяц;<br>400 дворов в год             | 6 | 6 | Бюджет<br>Урджарского<br>района |
|    |  | Помощь в работе с<br>текущими   | 20 - 30  |   |   |                                 |

|    |  |  |   |   |   |                           |
|----|--|--|---|---|---|---------------------------|
| 9. | Государственное учреждение "Аппарат акима Жогаргы Егинсуйского сельского округа" | документами, подготовке к сдаче в архив; озеленение парка "Тәуелсіздік"; очистка улиц, посадка саженцев; помощь в проведении переписи населения.   | документов в месяц; 11 улиц в год; 200 саженцев в год; 400 дворов в год.  | 6 | 6 | Бюджет Урджарского района |
| 10 | Государственное учреждение "Аппарат акима Кокозекского сельского округа"         | Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив; посадка саженцев; уборка территории; помощь в проведении переписи населения.   | 20 - 30 документов в месяц; 300 саженцев в год; 700 квадратных метров в год; 200 дворов в год.                            | 7 | 7 | Бюджет Урджарского района |
| 11 | Государственное учреждение "Аппарат акима Науалинского сельского округа"         | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; уборка, озеленение; очистка арыков; помощь в проведении культурных мероприятий; помощь в проведении переписи населения. | 20 - 30 документов в месяц; 1600 квадратных метров в год; 24 арыков в месяц; 3-4 мероприятия в квартал; 900 дворов в год. | 7 | 7 | Бюджет Урджарского района |
| 12 | Государственное учреждение "Аппарат акима Баркытбельского сельского округа"      | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; очистка мостов и арыков, озеленение, посадка саженцев; помощь в проведении переписи населения.                          | 20 - 30 документов в месяц; 8 мостов в месяц; 400 саженцев в год; 20 улиц в год.  | 5 | 5 | Бюджет Урджарского района |
| 13 | Государственное учреждение "Аппарат акима Салкынбельского сельского округа"      | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; озеленение, посадка саженцев; помощь в уборке улиц; помощь в проведении переписи населения.                             | 20 - 30 документов в месяц; 400 саженцев в год; 13 улиц в год; 100 дворов в год.  | 5 | 5 | Бюджет Урджарского района |

|    |  |  |   |     |     |                           |
|----|--|--|---|-----|-----|---------------------------|
| 14 | Государственное учреждение "Аппарат акима Коныршаулинского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; посадка саженцев; уборка улиц, уход за клумбами; помощь в ремонте мостов; помощь в проведении переписи населения.   | 20 - 30 документов в месяц;<br>1500 саженцев в год,<br>5 улиц в месяц;<br>3 моста в год;<br>700 дворов в год                            | 1 2 | 1 2 | Бюджет Урджарского района |
| 15 | Государственное учреждение "Аппарат акима Алтыншокинского сельского округа"  | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; посадка саженцев; помощь в проведении переписи населения.   | 20 - 25 документов в месяц;<br>200 саженцев в год;<br>300 дворов в год  | 6   | 6   | Бюджет Урджарского района |
| 16 | Государственное учреждение "Аппарат акима Каракольского сельского округа"    | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; очистка улиц и озеленение; помощь в ремонте мостов; посадка саженцев; помощь в проведении культурных мероприятий; помощь в проведении переписи населения. | 20 - 30 документов в месяц;<br>5 улиц в месяц;<br>2 моста в год;<br>800 саженцев в год;<br>3-4 мероприятия в месяц,<br>600 дворов в год | 6   | 6   | Бюджет Урджарского района |
| 17 | Государственное учреждение "Аппарат акима Шолпанского сельского округа"      | Помощь в работе с текущими документами; уборка улиц, посадка саженцев; помощь в проведении переписи населения.   | 20 - 30 документов в месяц;<br>3 улиц в месяц;<br>400 саженцев в год;<br>300 дворов в год   | 4   | 4   | Бюджет Урджарского района |
| 18 | Государственное учреждение "Аппарат акима"                                   | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; уборка территории, озеленение;  | 40 - 50 документов в месяц;<br>2500 квадратных метров в год;  | 3 5 | 3 5 | Бюджет                    |

|    |   |  |  |    |    |                           |
|----|---|--|--|----|----|---------------------------|
|    | акима Маканчинского сельского округа"                                       | помощь ветеранам В О В ;<br>помощь в ремонте мостов ;<br>помощь в проведении переписи населения.   | 3 участников ВОВ в месяц, 8 мостов в год; 3000 дворов в год.   |    |    | Урджарского района        |
| 19 | Государственное учреждение "Аппарат акима Акшокинского сельского округа"    | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив ;<br>посадка саженцев, уборка улиц, помощь в ремонте мостов; помощь в проведении переписи населения.   | 20 - 30 документов в месяц;<br>1000 саженцев в год ,<br>5 улиц и 6 мостов в год, 300 дворов в месяц.   | 5  | 5  | Бюджет Урджарского района |
| 20 | Государственное учреждение "Аппарат акима Бахтинского сельского округа"     | Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив ;<br>очистка арыков, помощь в ремонте мостов; посадка саженцев;<br>помощь в проведении культурных мероприятий;<br>помощь в проведении переписи населения. | 20 - 25 документов в месяц;<br>8 арыков в месяц, 3 моста в год ;<br>300 саженцев в год ;<br>4-5 мероприятия в квартал;<br>700 дворов в год . | 6  | 6  | Бюджет Урджарского района |
| 21 | Государственное учреждение "Аппарат акима Келдимуратского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив ;<br>очистка улиц;<br>озеленение, посадка саженцев;<br>очистка арыков и мостов ;<br>помощь в проведении переписи населения.                  | 20 - 30 документов в месяц;<br>10 улиц в месяц; 500 саженцев в год ;<br>10 арыков и 10 мостов в месяц; 200 дворов в год .                    | 5  | 5  | Бюджет Урджарского района |
| 22 | Государственное учреждение "Аппарат акима Кабанбайского сельского округа"   | Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив ;<br>помощь в ремонте мостов, очистка улиц, озеленение, ремонте памятников;<br>помощь в проведении  | 25 - 30 документов в месяц;<br>13 улиц и 10 мостов в месяц; 5 памятников в год ;<br>4 - 5 мероприятий в                                      | 10 | 10 | Бюджет Урджарского        |

|    |  |   |  |   |   |                           |
|----|--|---|--|---|---|---------------------------|
|    |  | культурных мероприятий;<br>помощь в проведении переписи населения.  | квартал,<br>900 дворов в год   |   |   | района                    |
| 23 | Государственное учреждение "Аппарат акима Карабулакского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;<br>уборка парка "Жастар" и аллеи "Ардагерлер";<br>посадка саженцев, уход за клумбами;<br>помощь в проведении переписи населения.   | 25 - 30 документов в месяц;<br>600 квадратных метров в месяц;<br>200 саженцев и 5 клумб в год;<br>400 дворов в год   | 5 | 5 | Бюджет Урджарского района |
| 24 | Государственное учреждение "Аппарат акима Карабутинского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;<br>помощь в ремонте улиц и мостов;<br>помощь в проведении культурно-массовых мероприятий,<br>озеленение, посадка саженцев;<br>помощь в проведении переписи населения.                                | 25 - 30 документов в месяц;<br>12 улиц в месяц,<br>5 мостов в год;<br>2-3 мероприятия в квартал;<br>20 клумб в год,<br>300 саженцев в год;<br>300 дворов в год               | 7 | 7 | Бюджет Урджарского района |
| 25 | Государственное учреждение "Аппарат акима Каратальского сельского округа"  | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;<br>уборка территории, озеленение;<br>посадка саженцев, очистка улиц, помощь в ремонте мостов и памятников;<br>помощь в проведении культурных мероприятий;<br>помощь в проведении переписи населения. | 25 - 30 документов в месяц;<br>1500 квадратных метров в год;<br>200 саженцев в год;<br>4 моста в год, 3 памятника в год;<br>3 - 4 мероприятий в квартал;<br>400 дворов в год | 5 | 5 | Бюджет Урджарского района |
|    | Государственное  | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в   | 25 - 30 документов в месяц;<br>250 саженцев в  |   |   | Бюджет                    |

|    |   |  |   |   |   |                                 |
|----|---|--|---|---|---|---------------------------------|
| 26 | учреждение "Аппарат акима Каратуминского сельского округа"                              | а р х и в :<br>посадка саженцев,<br>очистка улиц, помощь<br>в ремонте мостов;<br>помощь проведении<br>переписи населения.  | г о д ;<br>4 моста в год, 6<br>улиц в месяц;<br>500 дворов в год  | 7 | 7 | Урджарского<br>района           |
| 27 | Государственное учреждение "Аппарат акима Кокतालского сельского округа"                 | Помощь в работе с<br>текущими<br>документами,<br>копировании,<br>подготовке к сдаче в<br>а р х и в ;<br>уборка территории,<br>озеленение;<br>посадка саженцев;<br>помощь в проведении<br>переписи населения.         | 2 5 - 3 0<br>документов в<br>месяц;<br>600 квадратных<br>метров в год;<br>200 саженцев в<br>г о д ;<br>200 дворов в год | 5 | 5 | Бюджет<br>Урджарского<br>района |
| 28 | Государственное учреждение "Аппарат акима Коктерекского сельского округа"               | Помощь в работе с<br>текущими<br>документами,<br>копировании,<br>подготовке к сдаче в<br>а р х и в ;<br>озеленение, посадка<br>саженцев;<br>уборка и очистка улиц<br>;<br>помощь в проведении<br>переписи населения. | 2 5 - 3 0<br>документов в<br>месяц;<br>200 саженцев в<br>г о д ;<br>9 улиц в месяц;<br>300 дворов в год                 | 6 | 6 | Бюджет<br>Урджарского<br>района |
| 29 | Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и ветеринарии Урджарского района" | Помощь в работе с<br>текущими<br>документами,<br>копировании,<br>подготовке к сдаче в<br>архив.  | 2 5 - 5 0<br>документов в<br>месяц,<br>2 5 - 3 0<br>копировании в<br>месяц.   | 3 | 3 | Бюджет<br>Урджарского<br>района |
| 30 | Государственное учреждение "Отдел предпринимательства Урджарского района"               | Помощь в работе с<br>текущими<br>документами,<br>копировании,<br>подготовке к сдаче в<br>а р х и в ;<br>очистка территории.  | 2 5 - 3 0<br>документов в<br>месяц;<br>25-30 копий в<br>месяц;<br>100 квадратных<br>метров в месяц.                     | 3 | 3 | Бюджет<br>Урджарского<br>района |
| 31 | Государственное учреждение "Урджарский районный отдел внутренних дел" (по согласованию) | Помощь в работе с<br>текущими<br>документами,<br>копировании,<br>подготовке к сдаче в<br>а р х и в .   | 300-400<br>документов в<br>месяц;<br>25-30 копий в<br>месяц.  | 4 | 4 | Бюджет<br>Урджарского<br>района |
|    | Уголовно-исполнительная инспекция № 1   | Уборка территории,<br>сезонные<br>отопительные работы;   | 1 0 0 0<br>квадратных<br>метров в месяц;  |   |   |                                 |



|    |  |  |  |   |   |                                 |
|----|--|--|--|---|---|---------------------------------|
| 32 | Урджарского района<br>Департамента<br>уголовно-исполнительной<br>системы по ВКО (по<br>согласованию)               | помощь в работе с<br>текущими<br>документами,<br>копировании,<br>подготовке к сдаче в<br>архив.  | 100-150<br>документов в<br>месяц;<br>25-30 копий в<br>месяц.   | 3 | 3 | Бюджет<br>Урджарского<br>района |
| 33 | Прокуратура<br>Урджарского района (по<br>согласованию)   | Помощь в работе с<br>текущими<br>документами,<br>копировании,<br>подготовке к сдаче в<br>а р х и в ;<br>уборка территории,<br>сезонные<br>отопительные работы.                                       | 800 документов<br>в месяц;<br>25-30 копий в<br>месяц;<br>800 квадратных<br>метров в месяц.   | 6 | 6 | Бюджет<br>Урджарского<br>района |
| 34 | Урджарский районный<br>суд (по согласованию)   | Доставка<br>корреспонденции,<br>помощь в работе с<br>текущими<br>документами.  | 400 писем в<br>месяц.  | 4 | 4 | Бюджет<br>Урджарского<br>района |
| 35 | Коммунальное<br>Государственное<br>учреждение<br>Государственный архив<br>Урджарского района" (по<br>согласованию) | Помощь в работе с<br>архивными<br>документами;<br>очистка территории.  | 300 документов<br>в месяц;<br>300 квадратных<br>метров в месяц.  | 5 | 5 | Бюджет<br>Урджарского<br>района |
| 36 | Государственное<br>коммунальное казенное<br>предприятие "Дом<br>культура" Акимата<br>Урджарского района ВКО        | Помощь в работе с<br>текущими<br>документами,<br>подготовке к сдаче в<br>а р х и в ;<br>помощь в проведении<br>культурных<br>мероприятий;<br>озеленение, очистка<br>территории;<br>посадка саженцев. | 200 документов<br>в месяц;<br>25-30 копий в<br>месяц;<br>3 - 4<br>мероприятий в<br>месяц;<br>500 квадратных<br>метров в месяц;<br>200 саженцев в<br>год. | 4 | 4 | Бюджет<br>Урджарского<br>района |
| 37 | Управление<br>государственных доходов<br>по Урджарскому району (по<br>согласованию)                                | Помощь в работе с<br>текущими<br>документами,<br>копировании,<br>подготовке к сдаче в<br>а р х и в ;<br>уборка, озеленение<br>территории.  | 300 документов<br>в месяц;<br>200 копий в<br>месяц;<br>1 0 0 0<br>квадратных<br>метров в месяц.  | 5 | 5 | Бюджет<br>Урджарского<br>района |
| 38 | Государственное<br>учреждение "Управление<br>юстиции Урджарского<br>района" (по согласованию<br>)                  | Помощь в работе с<br>текущими<br>документами,<br>копировании,<br>подготовке к сдаче в<br>а р х и в ;<br>уборка территории.   | 500-600<br>документов в<br>месяц;<br>150-200<br>запросов в<br>месяц;<br>200 квадратных<br>метров в месяц.  | 6 | 6 | Бюджет<br>Урджарского<br>района |

|    |   |   |   |    |    |                           |
|----|---|---|---|----|----|---------------------------|
| 39 | Урджарский филиал Республиканского Государственного Казенного Предприятия "Центр по недвижимости по ВКО" (по согласованию)  | Помощь в работе с текущими документами.   | 300 документов в месяц.   | 4  | 4  | Бюджет Урджарского района |
| 40 | Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Урджарского района"   | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; уборка, озеленение; помощь в ремонте жилых домов и заготовке дров ветеранов ВОВ. | 200 документов в месяц, 70-80 копий в месяц; 700 квадратных метров в месяц, 10 кубических метров в месяц.               | 14 | 14 | Бюджет Урджарского района |
| 41 | Государственное учреждение "Отдел образования Урджарского района"   | Озеленение, уборка территории, сезонные отопительные работы; посадка саженцев.  | 50 квадратных метров в месяц, 600 саженцев в год.   | 4  | 4  | Бюджет Урджарского района |
| 42 | Государственное учреждение "Отдел земельных отношений Урджарского района"   | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; уборка, озеленение.  | 10 - 20 документов в месяц, 400 актов в месяц; 650 квадратных метров в месяц.   | 3  | 3  | Бюджет Урджарского района |
| 43 | Коммунальное государственное Предприятие на праве хозяйственного ведения "Центральная районная больница Урджарско-го района" управления здравоохранения Восточно-Казахстан-ского областного акимата (по согласованию) | Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив; уборка территории, озеленение; посадка саженцев.  | 150-200 документов в месяц, 110-150 копий в месяц; 300 квадратных метров в месяц; 200 саженцев в год.                   | 3  | 3  | Бюджет Урджарского района |
| 44 | Коммунальное государственное Предприятие на праве хозяйственного ведения "Межрайонная районная больница Урджарско-го района" управления здравоохранения Восточно-Казахстан-ского областного акимата (по согласованию) | Помощь в работе с текущими документами; помощь в проведении переписи населения; уборка, озеленение территории; помощь в текущем ремонте здания.                   | 140-160 документов в год, 100-130 копий в год, 880 карточек в год; 2200 дворов в месяц; 1000 квадратных метров в месяц. | 2  | 2  | Бюджет Урджарского района |
|    | Государственное   | Помощь в работе со  |   |    |    |                           |

|    |  |   |  |   |   |                           |
|----|--|---|--|---|---|---------------------------|
| 45 | учреждение "Управление статистики Урджарского района" (по согласованию)  | статистической отчетностью, с текущими документами в работе с базой.  | 50 - 70 документов в месяц.  | 2 | 2 | Бюджет Урджарского района |
| 46 | Государственное учреждение "Отдел по делам обороны Урджарского района" (по согласованию)   | Уборка территории; помощь в работе с текущими документами.  | 300 квадратных метров в месяц; 40 - 50 документов в месяц.                         | 4 | 4 | Бюджет Урджарского района |
| 47 | Государственное учреждение "Центр молодежи Урджарского района" акимата Урджарского района ВКО  | Уборка территории.  | 50 квадратных метров в месяц.  | 1 | 1 | Бюджет Урджарского района |
| 48 | Государственное учреждение "Отдел культуры и развития языков Урджарского района" ВКО   | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; помощь в проведении культурных мероприятий; уборка территории. | 200 документов в месяц; 3 - 4 мероприятия в квартал; 500 квадратных метров в месяц | 5 | 5 | Бюджет Урджарского района |
| 49 | Государственное учреждение Департамент юстиции Восточно-Казахстанской области филиал "Урджарский районный территориальный отдел по исполнению судебных актов" (по согласованию)                                    | Помощь в работе с текущими документами, копирование документов, доставка корреспонденции.   | 200 документов в месяц, 2000 исполнительных производств в год.                     | 4 | 4 | Бюджет Урджарского района |
| 50 | Государственное учреждение "Урджарская районная территориальная инспекция в Комитете Государственной инспекции Агропромышленного комплекса Министерства Сельского Хозяйства Республики Казахстан (по согласованию) | Помощь в работе с текущими документами, уборка территории, озеленение.  | 200 документов в месяц; 300 квадратных метров в месяц; 100 саженцев в год.         | 3 | 3 | Бюджет Урджарского района |
| 51 | Государственное учреждение "Отдел экономики и бюджетного планирования Урджарского района" ВКО  | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив.  | 200 документов в месяц.  | 3 | 3 | Бюджет Урджарского района |

|    |        |  |     |     |  |
|----|--------|--|-----|-----|--|
| 52 | Всего: |  | 360 | 360 |  |
|----|--------|--|-----|-----|--|

### Конкретные условия общественных работ:

Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней с двумя выходными, восьми часовой рабочий день, обеденный перерыв 1 час; оплата труда, пенсионные и социальные отчисления, компенсация за неиспользованный трудовой отпуск регулируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан на основании трудового договора, осуществляется за фактически отработанное время, отраженное в таблице учета рабочего времени в зависимости от количества, качества, сложности выполняемой работы путем перечисления на лицевые счета безработных; инструктаж по охране труда и технике безопасности, обеспечение специальной одеждой, инструментом и оборудованием, выплата социального пособия по временной нетрудоспособности, возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, производятся работодателем в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Условия общественных работ для отдельных категорий работников (женщины и другие лица с семейными обязанностями, инвалиды, лица, не достигшие восемнадцатилетнего возраста) определяются с учетом особенностей условий труда соответствующей категории и предусматриваются трудовыми договорами, заключаемыми между работниками и работодателями в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.