

**Об организации и финансировании общественных работ в 2015 году**

***Утративший силу***

Постановление акимата Урджарского района Восточно-Казахстанской области от 31 декабря 2014 года № 567. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 26 января 2015 года № 3654. Утратило силу - постановлением акимата Урджарского района Восточно-Казахстанской области от 18 декабря 2015 года № 693

      Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Урджарского района Восточно-Казахстанской области от 18.12.2015 № 693 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      Примечание РЦПИ.  
      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.  
      На основании подпункта 5) статьи 7, статьи 20 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения", пунктов 6, 7, 8, 18 Правил организации и финансирования общественных работ, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2001 года № 836 "О мерах по реализации Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения", в целях расширения системы государственных гарантий и для поддержки различных групп населения, испытывающих затруднение в трудоустройстве, акимат Урджарского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Организовать общественные работы в 2015 году.  
      2. Утвердить прилагаемый перечень организаций, в которых будут проводиться общественные работы в 2015 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия общественных работ.  
      3. Размер оплаты труда участников общественных работ из средств местного бюджета утвердить в размере 1 минимальной заработной платы, установленной на 2015 год.  
      4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя акима Урджарского района Сеитканова К.Б.  
      5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким Урджарского района* | *С. Зайнулдин* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден постановлением  акимата Урджарского района  от "31"декабря 2014 года  № 567 |

**Перечень организаций, в которых будут проводиться общественные работы в 2015 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия общественных работ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименования организаций | Виды общественных работ | Объемы выполняемых работ | Спрос  (заявленная  потребность) | Предложение  (утверждено) | Источники финансирования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Государственное учреждение "Аппарат акима Урджарского района" | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;  уборка территории;  уход за клумбами и полив. | 1000-1200 документов в месяц;  60 квадратных метров в месяц; 400 квадратных метров в месяц; 40 квадратных метров в месяц. | 8 | 8 | Бюджет Урджарского   района |
| 2. | Государственное учреждение "Аппарат акима Урджарского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;  помощь ветеранам ВОВ;   очистка территории, уход за клумбами, посадка саженцев;  помощь в проведении переписи населения. | 30-50 документов в месяц;  5 участников ВОВ в месяц;  50 улиц в месяц;  7000-8000 саженцев в год;  17000 население в год. | 70 | 70 | Бюджет Урджарского   района |
| 3. | Государственное учреждение "Аппарат акима Акжарского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами,   копировании, подготовке к сдаче в архив;  очистка территории, озеленение;  посадка саженцев;  помощь в проведении переписи населения. | 20-30 документов в месяц;  1000 квадратных метров в месяц;   2000 саженцев в год;   400 дворов в год. | 5 | 5 | Бюджет Урджарского   района |
| 4. | Государственное учреждение "Аппарат акима Колдененского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами,  копировании, подготовке к сдаче в архив;  озеленение, посадка саженцев;  помощь в проведении переписи населения. | 20-30 документов в месяц;  200 саженцев в год;  400 дворов в год. | 6 | 6 | Бюджет Урджарского  района |
| 5. | Государственное учреждение "Аппарат акима Бестерекского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами,  копировании, подготовке к сдаче в архив;   помощь в ремонте мостов, очистка улиц и арыков;   посадка саженцев;  помощь в проведении переписи населения. | 20-30 документов в месяц;  5 мостов и 5 км арыков в месяц;  300 саженцев в год;  800 дворов в год. | 3 | 3 | Бюджет Урджарского   района |
| 6. | Государственное учреждение "Аппарат акима Жана Тилекского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; помощь в проведении культурных мероприятий;  посадка саженцев;  помощь в ремонте мостов и улиц;  помощь в проведении переписи населения. | 20-30 документов в месяц;   3-4 мероприятия в квартал;   200 саженцев в год;  8 мостов и 3 улицы в год;   500 дворов в год. | 5 | 5 | Бюджет Урджарского   района |
| 7. | Государственное учреждение "Аппарат акима Егинсуского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив;  очистка канала "Амангельды-Егинсу";   очистка улиц, посадка саженцев;   помощь в проведении переписи населения. | 20-30 документов в месяц,  6 км в год,   6 улиц в месяц;  800 саженцев в год;  400 дворов в год. | 8 | 8 | Бюджет Урджарского   района |
| 8. | Государственное учреждение "Аппарат акима Ельтайского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив;  уборка территории, посадка саженцев, озеленение;   помощь в проведении переписи населения. | 20-30 документов в месяц;  100 тонн мусора в год,   320 саженцев в год;  12 клумб в месяц;   400 дворов в год. | 6 | 6 | Бюджет Урджарского   района |
| 9. | Государственное учреждение "Аппарат акима Жогаргы Егинсуйского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив;  озеленение парка "Тәуелсіздік";  очистка улиц, посадка саженцев;  помощь в проведении переписи населения. | 20-30 документов в месяц;  11 улиц в год;   200 саженцев в год;   400 дворов в год. | 6 | 6 | Бюджет Урджарского   района |
| 10. | Государственное учреждение "Аппарат акима Кокозекского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив;   посадка саженцев;   уборка территории;  помощь в проведении переписи населения. | 20-30 документов в месяц;  300 саженцев в год;  700 квадратных метров в год;  200 дворов в год. | 7 | 7 | Бюджет Урджарского   района |
| 11. | Государственное учреждение "Аппарат акима Науалинского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; уборка, озеленение;   очистка арыков;  помощь в проведении культурных мероприятий;   помощь в проведении переписи населения. | 20-30 документов в месяц;  1600 квадратных метров в год;  24 арыков в месяц;   3-4 мероприятия в квартал;  900 дворов в год. | 7 | 7 | Бюджет Урджарского   района |
| 12. | Государственное учреждение "Аппарат акима Баркытбельского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; очистка мостов и арыков,   озеленение, посадка саженцев;  помощь в проведении переписи населения. | 20-30 документов в месяц;  8 мостов в месяц;  400 саженцев в год;   20 улиц в год. | 5 | 5 | Бюджет Урджарского   района |
| 13. | Государственное учреждение "Аппарат акима Салкынбельского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; озеленение, посадка саженцев;  помощь в уборке улиц,   помощь в проведении переписи населения. | 20-30 документов в месяц;  400 саженцев в год;   13 улиц в год;   100 дворов в год. | 5 | 5 | Бюджет Урджарского   района |
| 14. | Государственное учреждение "Аппарат акима Коныршаулинского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами,   копировании, подготовке к сдаче в архив; посадка саженцев;  уборка улиц, уход за клумбами;  помощь в ремонте мостов;   помощь в проведении переписи населения. | 20-30 документов в месяц;  1500 саженцев в год,  5 улиц в месяц;  3 моста в год;  700 дворов в год. | 12 | 12 | Бюджет Урджарского   района |
| 15. | Государственное учреждение "Аппарат акима Алтыншокинского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; посадка саженцев;   помощь в проведении переписи населения. | 20-25 документов в месяц;  200 саженцев в год;  300 дворов в год. | 6 | 6 | Бюджет Урджарского   района |
| 16. | Государственное учреждение "Аппарат акима Каракольского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;  очистка улиц и озеленение;   помощь в ремонте мостов;   посадка саженцев;  помощь в проведении культурных мероприятий;   помощь в проведении переписи населения. | 20-30 документов в месяц;  5 улиц в месяц;  2 моста в год;   800 саженцев в год;   3-4 мероприятия в месяц,   600 дворов в год. | 6 | 6 | Бюджет Урджарского   района |
| 17. | Государственное учреждение "Аппарат акима Шолпанского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами;  уборка улиц, посадка саженцев;   помощь в проведении переписи населения. | 20-30 документов в месяц;  3 улиц в месяц;  400 саженцев в год;   300 дворов в год. | 4 | 4 | Бюджет Урджарского   района |
| 18. | Государственное учреждение "Аппарат акима Маканчинского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами,   копировании, подготовке к сдаче в архив;  уборка территории, озеленение;  помощь ветеранам ВОВ;  помощь в ремонте мостов;   помощь в проведении переписи населения. | 40-50 документов в месяц;  2500 квадратных метров в год;   3 участников ВОВ в месяц, 8 мостов в год;  3000 дворов в год. | 35 | 35 | Бюджет Урджарского   района |
| 19. | Государственное учреждение "Аппарат акима Акшокинского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;  посадка саженцев, уборка улиц, помощь в ремонте мостов;   помощь в проведении переписи населения. | 20-30 документов в месяц;  1000 саженцев в год,   5 улиц и 6 мостов в год,   300 дворов в месяц. | 5 | 5 | Бюджет Урджарского   района |
| 20. | Государственное учреждение "Аппарат акима Бахтинского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив;   очистка арыков, помощь в ремонте мостов; посадка саженцев;   помощь в проведении культурных мероприятий;   помощь в проведении переписи населения. | 20-25 документов в месяц;   8 арыков в месяц, 3 моста в год;  300 саженцев в год;  4-5 мероприятия в квартал;   700 дворов в год. | 6 | 6 | Бюджет Урджарского   района |
| 21. | Государственное учреждение "Аппарат акима Келдимуратского сельского   округа" | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;  очистка улиц;   озеленение, посадка саженцев;  очистка арыков и мостов;  помощь в проведении переписи населения. | 20-30 документов в месяц;  10 улиц в месяц;  500 саженцев в год;  10 арыков и 10 мостов в месяц;  200 дворов в год. | 5 | 5 | Бюджет Урджарского   района |
| 22. | Государственное учреждение "Аппарат акима Кабанбайского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив;  помощь в ремонте мостов, очистка улиц, озеленение, ремонте памятников;  помощь в проведении культурных мероприятий;  помощь в проведении переписи населения. | 25-30 документов в месяц;  13 улиц и 10 мостов в месяц;   5 памятников в год;   4-5 мероприятий в квартал,   900 дворов в год. | 10 | 10 | Бюджет Урджарского   района |
| 23. | Государственное учреждение "Аппарат акима Карабулакского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;  уборка парка "Жастар" и аллеи "Ардагерлер";  посадка саженцев, уход за клумбами;   помощь в проведении переписи населения. | 25-30 документов в месяц;  600 квадратных метров в месяц;   200 саженцев и 5 клумб в год; 400 дворов в год. | 5 | 5 | Бюджет Урджарского   района |
| 24. | Государственное учреждение "Аппарат акима Карабутинского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;  помощь в ремонте улиц и мостов;   помощь в проведении культурно-массовых мероприятий,   озеленение, посадка саженцев;  помощь в проведении переписи населения. | 25-30 документов в месяц;  12 улиц в месяц, 5 мостов в год;  2-3 мероприятия в квартал;   20 клумб в год, 300 саженцев в год;  300 дворов в год. | 7 | 7 | Бюджет Урджарского   района |
| 25. | Государственное учреждение "Аппарат акима Каратальского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;  уборка территории, озеленение;  посадка саженцев, очистка улиц, помощь в ремонте мостов и памятников;  помощь в проведении культурных мероприятий;   помощь в проведении переписи населения. | 25-30 документов в месяц;  1500 квадратных метров в год;   200 саженцев в год;  4 моста в год, 3 памятника в год;   3-4 мероприятий в квартал;   400 дворов в год. | 5 | 5 | Бюджет Урджарского   района |
| 26. | Государственное учреждение "Аппарат акима Каратуминского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив:  посадка саженцев, очистка улиц, помощь в ремонте мостов;   помощь проведении переписи населения. | 25-30 документов в месяц;  250 саженцев в год;  4 моста в год, 6 улиц в месяц;  500 дворов в год. | 7 | 7 | Бюджет Урджарского   района |
| 27. | Государственное учреждение "Аппарат акима Коктальского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;  уборка территории, озеленение;  посадка саженцев;  помощь в проведении переписи населения. | 25-30 документов в месяц;  600 квадратных метров в год;   200 саженцев в год;   200 дворов в год. | 5 | 5 | Бюджет Урджарского   района |
| 28. | Государственное учреждение "Аппарат акима Коктерекского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;  озеленение, посадка саженцев;  уборка и очистка улиц;   помощь в проведении переписи населения. | 25-30 документов в месяц;   200 саженцев в год;   9 улиц в месяц;   300 дворов в год. | 6 | 6 | Бюджет Урджарского   района |
| 29. | Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и ветеринарии Урджарского района" | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив. | 25-50 документов в месяц,  25-30 копировании в месяц. | 3 | 3 | Бюджет Урджарского   района |
| 30. | Государственное учреждение "Отдел предпринимательства Урджарского района" | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;  очистка территории. | 25-30 документов в месяц;   25-30 копий в месяц;  100 квадратных метров в месяц. | 3 | 3 | Бюджет Урджарского   района |
| 31. | Государственное учреждение "Урджарский районный отдел внутренних дел" (по согласованию) | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив. | 300-400 документов в месяц;  25-30 копий в месяц. | 4 | 4 | Бюджет Урджарского   района |
| 32. | Уголовно-исполнительная инспекция № 1 Урджарского района Департамента уголовно-исполнительной системы по ВКО (по согласованию) | Уборка территории, сезонные отопительные работы;  помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив. | 1000 квадратных метров в месяц;  100-150 документов в месяц;  25-30 копий в месяц. | 3 | 3 | Бюджет Урджарского   района |
| 33. | Прокуратура Урджарского района (по согласованию) | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;  уборка территории, сезонные отопительные работы. | 800 документов в месяц;  25-30 копий в месяц;  800 квадратных метров в месяц. | 6 | 6 | Бюджет Урджарского   района |
| 34. | Урджарский районный суд (по согласованию) | Доставка корреспонденции,   помощь в работе с текущими документами. | 400 писем в месяц. | 4 | 4 | Бюджет Урджарского   района |
| 35. | Коммунальное Государственное учреждение "Государственный архив Урджарского района" (по согласованию) | Помощь в работе с архивными документами;  очистка территории. | 300 документов в месяц;  300 квадратных метров в месяц. | 5 | 5 | Бюджет Урджарского   района |
| 36. | Государственное коммунальное казенное предприятие "Дом культура" Акимата Урджарского района ВКО | Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив;  помощь в проведении культурных мероприятий;  озеленение, очистка территории;   посадка саженцев. | 200 документов в месяц;  25-30 копий в месяц;  3-4 мероприятий в месяц;   500 квадратных метров в месяц;   200 саженцев в год. | 4 | 4 | Бюджет Урджарского   района |
| 37. | Управление государственных доходов по Урджарскому району (по согласованию) | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;  уборка, озеленение территории. | 300 документов в месяц;  200 копий в месяц;  1000 квадратных метров в месяц. | 5 | 5 | Бюджет Урджарского   района |
| 38. | Государственное учреждение "Управление юстиции Урджарского района" (по согласованию) | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;  уборка территории. | 500-600 документов в месяц;  150-200 запросов в месяц;  200 квадратных метров в месяц. | 6 | 6 | Бюджет Урджарского   района |
| 39. | Урджарский филиал Респуб-ликанского Государственного Казенного Предприятия "Центр по недвижимости по ВКО" (по согласованию) | Помощь в работе с текущими документами. | 300 документов в месяц. | 4 | 4 | Бюджет Урджарского   района |
| 40. | Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Урджарского района" | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; уборка, озеленение;   помощь в ремонте жилых домов и   заготовке дров ветеранов ВОВ. | 200 документов в месяц, 70-80 копий в месяц;   700 квадратных метров в месяц,  10 кубических метров в месяц. | 14 | 14 | Бюджет Урджарского   района |
| 41. | Государственное учреждение "Отдел образования Урджарского района" | Озеленение, уборка территории, сезонные отопительные работы;   посадка саженцев. | 50 квадратных метров в месяц,  600 саженцев в год. | 4 | 4 | Бюджет Урджарского   района |
| 42. | Государственное учреждение "Отдел земельных отношений Урджарского района" | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;  уборка, озеленение. | 10-20 документов в месяц, 400 актов в месяц;  650 квадратных метров в месяц. | 3 | 3 | Бюджет Урджарского   района |
| 43. | Коммунальное государственное Предприятие на праве хозяйственного ведения "Центральная районная больница Урджарско-го района" управления здравоохранения Восточно-Казахстан-ского областного акимата (по согласованию) | Помощь в работе с текущими документами,   подготовке к сдаче в архив;  уборка территории, озеленение;  посадка саженцев. | 150-200 документов в месяц, 110-150 копий в месяц;  300 квадратных метров в месяц;  200 саженцев в год. | 3 | 3 | Бюджет Урджарского   района |
| 44. | Коммунальное государственное Предприятие на праве хозяйственного ведения "Межрайонная районная больница Урджарско-го района" управления здравоохранения Восточно-Казахстан-ского областного акимата (по согласованию) | Помощь в работе с текущими документами;  помощь в проведении переписи населения;  уборка, озеленениетерритории,   помощь в текущем ремонте здания. | 140-160 документов в год, 100-130 копий в год, 880 карточек в год;  2200 дворов в месяц;  1000 квадратных метров в месяц. | 2 | 2 | Бюджет Урджарского   района |
| 45. | Государственное учреждение "Управление статистики Урджарского района" (по согласованию) | Помощь в работе со статистической отчетностью, с текущими документами в работе с базой. | 50-70 документов в месяц. | 2 | 2 | Бюджет Урджарского   района |
| 46. | Государственное учреждение "Отдел по делам обороны Урджарского района" (по согласованию) | Уборка территории;  помощь в работе с текущими документами. | 300 квадратных метров в месяц;  40-50 документов в месяц. | 4 | 4 | Бюджет Урджарского   района |
| 47. | Государственное учреждение "Центр молодежи Урджарского района" акимата Урджарского района ВКО | Уборка территории. | 50 квадратных метров в месяц. | 1 | 1 | Бюджет Урджарского   района |
| 48. | Государственное учреждение "Отдел культуры и развития языков Урджарского района" ВКО | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;  помощь в проведении культурных мероприятий;  уборка территории. | 200 документов в месяц;  3-4 мероприятии в квартал;  500 квадратных метров в месяц | 5 | 5 | Бюджет Урджарского   района |
| 49. | Государственное учреждение Департамент юстиции Восточно-Казахстанской области филиал "Урджарский районный территориальный отдел по исполнению судебных актов" (по согласованию) | Помощь в работе с текущими документами,  копирование документов, доставка корреспонденции. | 200 документов в месяц,  2000 исполнительных производств в год. | 4 | 4 | Бюджет Урджарского   района |
| 50. | Государственное учреждение "Урджарская районная территориальная инспекция в Комитете Государственной инспекции Агропромышленного комплекса Министерства Сельского Хозяй-ства Республики Казахстан (по согласованию) | Помощь в работе с текущими документами, уборка территории, озеленение. | 200 документов в месяц;  300 квадратных меторов в месяц;   100 саженцев в год. | 3 | 3 | Бюджет Урджарского   района |
| 51. | Государственное учреждение "Отдел экономики и бюджетного планирования Урджарского района" ВКО | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив. | 200 документов в месяц. | 3 | 3 | Бюджет Урджарского   района |
| 52. | Всего: |  |  | 360 | 360 |  |

      Конкретные условия общественных работ:  
      Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней с двумя выходными, восьми часовой рабочий день, обеденный перерыв 1 час; оплата труда, пенсионные и социальные отчисления, компенсация за неиспользованный трудовой отпуск регулируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан на основании трудового договора, осуществляется за фактически отработанное время, отраженное в табеле учета рабочего времени в зависимости от количества, качества, сложности выполняемой работы путем перечисления на лицевые счета безработных; инструктаж по охране труда и технике безопасности, обеспечение специальной одеждой, инструментом и оборудованием, выплата социального пособия по временной нетрудоспособности, возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, производятся работодателем в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Условия общественных работ для отдельных категорий работников (женщины и другие лица с семейными обязанностями, инвалиды, лица, не достигшие восемнадцатилетнего возраста) определяются с учетом особенностей условий труда соответствующей категории и предусматриваются трудовыми договорами, заключаемыми между работниками и работодателями в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан