

**Об организации и финансировании общественных работ в 2015 году**

***Утративший силу***

Постановление акимата Урджарского района Восточно-Казахстанской области от 31 декабря 2014 года № 567. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 26 января 2015 года № 3654. Утратило силу - постановлением акимата Урджарского района Восточно-Казахстанской области от 18 декабря 2015 года № 693

      Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Урджарского района Восточно-Казахстанской области от 18.12.2015 № 693 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Примечание РЦПИ.

      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

      На основании подпункта 5) статьи 7, статьи 20 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения", пунктов 6, 7, 8, 18 Правил организации и финансирования общественных работ, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2001 года № 836 "О мерах по реализации Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения", в целях расширения системы государственных гарантий и для поддержки различных групп населения, испытывающих затруднение в трудоустройстве, акимат Урджарского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Организовать общественные работы в 2015 году.

      2. Утвердить прилагаемый перечень организаций, в которых будут проводиться общественные работы в 2015 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия общественных работ.

      3. Размер оплаты труда участников общественных работ из средств местного бюджета утвердить в размере 1 минимальной заработной платы, установленной на 2015 год.

      4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя акима Урджарского района Сеитканова К.Б.

      5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким Урджарского района*
 |
*С. Зайнулдин*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержден постановлением акимата Урджарского района от "31"декабря 2014 года № 567 |

 **Перечень организаций, в которых будут проводиться общественные работы в 2015 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия общественных работ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №
п/п
 | Наименования организаций
 | Виды общественных работ
 | Объемы выполняемых работ
 | Спрос
(заявленная
потребность)
 | Предложение
(утверждено)
 | Источники финансирования
 |
| 1
 | 2
 | 3
 | 4
 | 5
 | 6
 | 7
 |
| 1.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима Урджарского района"
 | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;
уборка территории;
уход за клумбами и полив.
 | 1000-1200 документов в месяц;
60 квадратных метров в месяц; 400 квадратных метров в месяц; 40 квадратных метров в месяц.
 | 8

 | 8

 | Бюджет Урджарского
района
 |
| 2.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима Урджарского сельского округа"

 | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;
помощь ветеранам ВОВ;
очистка территории, уход за клумбами, посадка саженцев;
помощь в проведении переписи населения.
 | 30-50 документов в месяц;
5 участников ВОВ в месяц;
50 улиц в месяц;
7000-8000 саженцев в год;
17000 население в год.
 | 70

 | 70

 | Бюджет Урджарского
района

 |
| 3.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима Акжарского сельского округа"
 | Помощь в работе с текущими документами,
копировании, подготовке к сдаче в архив;
очистка территории, озеленение;
посадка саженцев;
помощь в проведении переписи населения.
 | 20-30 документов в месяц;
1000 квадратных метров в месяц;
2000 саженцев в год;
400 дворов в год.
 | 5
 | 5
 | Бюджет Урджарского
района
 |
| 4.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима Колдененского сельского округа"
 | Помощь в работе с текущими документами,
копировании, подготовке к сдаче в архив;
озеленение, посадка саженцев;
помощь в проведении переписи населения.
 | 20-30 документов в месяц;
200 саженцев в год;
400 дворов в год.
 | 6
 | 6
 | Бюджет Урджарского
района
 |
| 5.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима Бестерекского сельского округа"
 | Помощь в работе с текущими документами,
копировании, подготовке к сдаче в архив;
помощь в ремонте мостов, очистка улиц и арыков;
посадка саженцев;
помощь в проведении переписи населения.
 | 20-30 документов в месяц;
5 мостов и 5 км арыков в месяц;
300 саженцев в год;
800 дворов в год.
 | 3
 | 3
 | Бюджет Урджарского
района
 |
| 6.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима Жана Тилекского сельского округа"

 | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; помощь в проведении культурных мероприятий;
посадка саженцев;
помощь в ремонте мостов и улиц;
помощь в проведении переписи населения.
 | 20-30 документов в месяц;
3-4 мероприятия в квартал;
200 саженцев в год;
8 мостов и 3 улицы в год;
500 дворов в год.
 | 5
 | 5
 | Бюджет Урджарского
района
 |
| 7.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима Егинсуского сельского округа"
 | Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив;
очистка канала "Амангельды-Егинсу";
очистка улиц, посадка саженцев;
помощь в проведении переписи населения.
 | 20-30 документов в месяц,
6 км в год,
6 улиц в месяц;
800 саженцев в год;
400 дворов в год.
 | 8

 | 8

 | Бюджет Урджарского
района

 |
| 8.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима Ельтайского сельского округа"

 | Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив;
уборка территории, посадка саженцев, озеленение;
помощь в проведении переписи населения.
 | 20-30 документов в месяц;
100 тонн мусора в год,
320 саженцев в год;
12 клумб в месяц;
400 дворов в год.
 | 6

 | 6

 | Бюджет Урджарского
района

 |
| 9.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима Жогаргы Егинсуйского сельского округа"

 | Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив;
озеленение парка "Тәуелсіздік";
очистка улиц, посадка саженцев;
помощь в проведении переписи населения.
 | 20-30 документов в месяц;
11 улиц в год;
200 саженцев в год;
400 дворов в год.
 | 6
 | 6
 | Бюджет Урджарского
района
 |
| 10.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима Кокозекского сельского округа"

 | Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив;
посадка саженцев;
уборка территории;
помощь в проведении переписи населения.
 | 20-30 документов в месяц;
300 саженцев в год;
700 квадратных метров в год;
200 дворов в год.
 | 7

 | 7

 | Бюджет Урджарского
района

 |
| 11.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима Науалинского сельского округа"

 | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; уборка, озеленение;
очистка арыков;
помощь в проведении культурных мероприятий;
помощь в проведении переписи населения.
 | 20-30 документов в месяц;
1600 квадратных метров в год;
24 арыков в месяц;
3-4 мероприятия в квартал;
900 дворов в год.
 | 7

 | 7

 | Бюджет Урджарского
района

 |
| 12.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима Баркытбельского сельского округа"

 | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; очистка мостов и арыков,
озеленение, посадка саженцев;
помощь в проведении переписи населения.
 | 20-30 документов в месяц;
8 мостов в месяц;
400 саженцев в год;
20 улиц в год.
 | 5

 | 5

 | Бюджет Урджарского
района

 |
| 13.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима Салкынбельского сельского округа"

 | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; озеленение, посадка саженцев;
помощь в уборке улиц,
помощь в проведении переписи населения.
 | 20-30 документов в месяц;
400 саженцев в год;
13 улиц в год;
100 дворов в год.
 | 5
 | 5
 | Бюджет Урджарского
района
 |
| 14.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима Коныршаулинского сельского округа"
 | Помощь в работе с текущими документами,
копировании, подготовке к сдаче в архив; посадка саженцев;
уборка улиц, уход за клумбами;
помощь в ремонте мостов;
помощь в проведении переписи населения.
 | 20-30 документов в месяц;
1500 саженцев в год,
5 улиц в месяц;
3 моста в год;
700 дворов в год.
 | 12

 | 12

 | Бюджет Урджарского
района

 |
| 15.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима Алтыншокинского сельского округа"
 | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; посадка саженцев;
помощь в проведении переписи населения.
 | 20-25 документов в месяц;
200 саженцев в год;
300 дворов в год.
 | 6
 | 6
 | Бюджет Урджарского
района
 |
| 16.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима Каракольского сельского округа"

 | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;
очистка улиц и озеленение;
помощь в ремонте мостов;
посадка саженцев;
помощь в проведении культурных мероприятий;
помощь в проведении переписи населения.
 | 20-30 документов в месяц;
5 улиц в месяц;
2 моста в год;
800 саженцев в год;
3-4 мероприятия в месяц,
600 дворов в год.
 | 6

 |  6

 | Бюджет Урджарского
района

 |
| 17.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима Шолпанского сельского округа"
 | Помощь в работе с текущими документами;
уборка улиц, посадка саженцев;
помощь в проведении переписи населения.
 | 20-30 документов в месяц;
3 улиц в месяц;
400 саженцев в год;
300 дворов в год.
 | 4
 | 4
 | Бюджет Урджарского
района
 |
| 18.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима Маканчинского сельского округа"
 | Помощь в работе с текущими документами,
копировании, подготовке к сдаче в архив;
уборка территории, озеленение;
помощь ветеранам ВОВ;
помощь в ремонте мостов;
помощь в проведении переписи населения.
 | 40-50 документов в месяц;
2500 квадратных метров в год;
3 участников ВОВ в месяц, 8 мостов в год;
3000 дворов в год.
 | 35

 | 35

 | Бюджет Урджарского
района
 |
| 19.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима Акшокинского сельского округа"
 | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;
посадка саженцев, уборка улиц, помощь в ремонте мостов;
помощь в проведении переписи населения.
 | 20-30 документов в месяц;
1000 саженцев в год,
5 улиц и 6 мостов в год,
300 дворов в месяц.
 | 5
 | 5
 | Бюджет Урджарского
района
 |
| 20.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима Бахтинского сельского округа"

 | Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив;
очистка арыков, помощь в ремонте мостов; посадка саженцев;
помощь в проведении культурных мероприятий;
помощь в проведении переписи населения.
 | 20-25 документов в месяц;
8 арыков в месяц, 3 моста в год;
300 саженцев в год;
4-5 мероприятия в квартал;
700 дворов в год.
 | 6

 | 6

 | Бюджет Урджарского
района

 |
| 21.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима Келдимуратского сельского
округа"
 | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;
очистка улиц;
озеленение, посадка саженцев;
очистка арыков и мостов;
помощь в проведении переписи населения.
 | 20-30 документов в месяц;
10 улиц в месяц;
500 саженцев в год;
10 арыков и 10 мостов в месяц;
200 дворов в год.
 | 5

 | 5

 | Бюджет Урджарского
района

 |
| 22.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима Кабанбайского сельского округа"

 | Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив;
помощь в ремонте мостов, очистка улиц, озеленение, ремонте памятников;
помощь в проведении культурных мероприятий;
помощь в проведении переписи населения.
 | 25-30 документов в месяц;
13 улиц и 10 мостов в месяц;
5 памятников в год;
4-5 мероприятий в квартал,
900 дворов в год.
 | 10

 | 10

 | Бюджет Урджарского
района

 |
| 23.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима Карабулакского сельского округа"
 | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;
уборка парка "Жастар" и аллеи "Ардагерлер";
посадка саженцев, уход за клумбами;
помощь в проведении переписи населения.
 | 25-30 документов в месяц;
600 квадратных метров в месяц;
200 саженцев и 5 клумб в год; 400 дворов в год.
 | 5
 | 5
 | Бюджет Урджарского
района
 |
| 24.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима Карабутинского сельского округа"
 | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;
помощь в ремонте улиц и мостов;
помощь в проведении культурно-массовых мероприятий,
озеленение, посадка саженцев;
помощь в проведении переписи населения.
 | 25-30 документов в месяц;
12 улиц в месяц, 5 мостов в год;
2-3 мероприятия в квартал;
20 клумб в год, 300 саженцев в год;
300 дворов в год.
 | 7
 | 7
 | Бюджет Урджарского
района
 |
| 25.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима Каратальского сельского округа"
 | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;
уборка территории, озеленение;
посадка саженцев, очистка улиц, помощь в ремонте мостов и памятников;
помощь в проведении культурных мероприятий;
помощь в проведении переписи населения.
 | 25-30 документов в месяц;
1500 квадратных метров в год;
200 саженцев в год;
4 моста в год, 3 памятника в год;
3-4 мероприятий в квартал;
400 дворов в год.
 | 5
 | 5
 | Бюджет Урджарского
района
 |
| 26.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима Каратуминского сельского округа"
 | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив:
посадка саженцев, очистка улиц, помощь в ремонте мостов;
помощь проведении переписи населения.
 | 25-30 документов в месяц;
250 саженцев в год;
4 моста в год, 6 улиц в месяц;
500 дворов в год.
 | 7
 | 7
 | Бюджет Урджарского
района
 |
| 27.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима Коктальского сельского округа"
 | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;
уборка территории, озеленение;
посадка саженцев;
помощь в проведении переписи населения.
 | 25-30 документов в месяц;
600 квадратных метров в год;
200 саженцев в год;
200 дворов в год.
 | 5
 | 5
 | Бюджет Урджарского
района
 |
| 28.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима Коктерекского сельского округа"
 | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;
озеленение, посадка саженцев;
уборка и очистка улиц;
помощь в проведении переписи населения.
 | 25-30 документов в месяц;
200 саженцев в год;
9 улиц в месяц;
300 дворов в год.
 | 6
 | 6
 | Бюджет Урджарского
района
 |
| 29.
 | Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и ветеринарии Урджарского района"
 | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив.
 | 25-50 документов в месяц,
25-30 копировании в месяц.

 | 3
 | 3
 | Бюджет Урджарского
района
 |
| 30.
 | Государственное учреждение "Отдел предпринимательства Урджарского района"
 | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;
очистка территории.
 | 25-30 документов в месяц;
25-30 копий в месяц;
100 квадратных метров в месяц.
 | 3
 | 3
 | Бюджет Урджарского
района
 |
| 31.
 | Государственное учреждение "Урджарский районный отдел внутренних дел" (по согласованию)
 | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив.

 | 300-400 документов в месяц;
25-30 копий в месяц.

 | 4
 | 4
 | Бюджет Урджарского
района
 |
| 32.
 | Уголовно-исполнительная инспекция № 1 Урджарского района Департамента уголовно-исполнительной системы по ВКО (по согласованию)
 | Уборка территории, сезонные отопительные работы;
помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив.
 | 1000 квадратных метров в месяц;
100-150 документов в месяц;
 25-30 копий в месяц.
 | 3

 | 3

 | Бюджет Урджарского
района
 |
| 33.
 | Прокуратура Урджарского района (по согласованию)
 | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;
уборка территории, сезонные отопительные работы.
 | 800 документов в месяц;
25-30 копий в месяц;
800 квадратных метров в месяц.
 | 6
 | 6
 | Бюджет Урджарского
района
 |
| 34.
 | Урджарский районный суд (по согласованию)
 | Доставка корреспонденции,
помощь в работе с текущими документами.
 | 400 писем в месяц.
 | 4

 | 4

 | Бюджет Урджарского
района
 |
| 35.
 | Коммунальное Государственное учреждение "Государственный архив Урджарского района" (по согласованию)
 | Помощь в работе с архивными документами;
очистка территории.
 | 300 документов в месяц;
300 квадратных метров в месяц.
 | 5

 | 5

 | Бюджет Урджарского
района
 |
| 36.
 | Государственное коммунальное казенное предприятие "Дом культура" Акимата Урджарского района ВКО
 | Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив;
помощь в проведении культурных мероприятий;
озеленение, очистка территории;
посадка саженцев.
 | 200 документов в месяц;
25-30 копий в месяц;
3-4 мероприятий в месяц;
500 квадратных метров в месяц;
200 саженцев в год.
 | 4
 | 4
 | Бюджет Урджарского
района
 |
| 37.
 | Управление государственных доходов по Урджарскому району (по согласованию)
 | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;
уборка, озеленение территории.
 | 300 документов в месяц;
200 копий в месяц;
1000 квадратных метров в месяц.
 | 5
 | 5
 | Бюджет Урджарского
района
 |
| 38.
 | Государственное учреждение "Управление юстиции Урджарского района" (по согласованию)
 | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;
уборка территории.
 | 500-600 документов в месяц;
150-200 запросов в месяц;
200 квадратных метров в месяц.
 | 6
 | 6
 | Бюджет Урджарского
района
 |
| 39.
 | Урджарский филиал Респуб-ликанского Государственного Казенного Предприятия "Центр по недвижимости по ВКО" (по согласованию)
 | Помощь в работе с текущими документами.
 | 300 документов в месяц.
 | 4

 | 4

 | Бюджет Урджарского
района

 |
| 40.
 | Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Урджарского района"
 | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; уборка, озеленение;
помощь в ремонте жилых домов и
заготовке дров ветеранов ВОВ.
 | 200 документов в месяц, 70-80 копий в месяц;
700 квадратных метров в месяц,
10 кубических метров в месяц.
 | 14
 | 14
 | Бюджет Урджарского
района
 |
| 41.
 | Государственное учреждение "Отдел образования Урджарского района"
 | Озеленение, уборка территории, сезонные отопительные работы;
посадка саженцев.
 | 50 квадратных метров в месяц,
600 саженцев в год.
 | 4
 | 4
 | Бюджет Урджарского
района
 |
| 42.
 | Государственное учреждение "Отдел земельных отношений Урджарского района"
 | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;
уборка, озеленение.
 | 10-20 документов в месяц, 400 актов в месяц;
650 квадратных метров в месяц.
 | 3
 | 3
 | Бюджет Урджарского
района
 |
| 43.
 | Коммунальное государственное Предприятие на праве хозяйственного ведения "Центральная районная больница Урджарско-го района" управления здравоохранения Восточно-Казахстан-ского областного акимата (по согласованию)
 | Помощь в работе с текущими документами,
подготовке к сдаче в архив;
уборка территории, озеленение;
посадка саженцев.
 | 150-200 документов в месяц, 110-150 копий в месяц;
300 квадратных метров в месяц;
200 саженцев в год.
 | 3
 | 3
 | Бюджет Урджарского
района
 |
| 44.
 | Коммунальное государственное Предприятие на праве хозяйственного ведения "Межрайонная районная больница Урджарско-го района" управления здравоохранения Восточно-Казахстан-ского областного акимата (по согласованию)
 | Помощь в работе с текущими документами;
помощь в проведении переписи населения;
уборка, озеленениетерритории,
помощь в текущем ремонте здания.
 | 140-160 документов в год, 100-130 копий в год, 880 карточек в год;
2200 дворов в месяц;
1000 квадратных метров в месяц.

 | 2
 | 2
 | Бюджет Урджарского
района
 |
| 45.
 | Государственное учреждение "Управление статистики Урджарского района" (по согласованию)
 | Помощь в работе со статистической отчетностью, с текущими документами в работе с базой.
 | 50-70 документов в месяц.

 | 2
 | 2
 | Бюджет Урджарского
района
 |
| 46.
 | Государственное учреждение "Отдел по делам обороны Урджарского района" (по согласованию)
 | Уборка территории;
помощь в работе с текущими документами.

 | 300 квадратных метров в месяц;
40-50 документов в месяц.

 | 4

 | 4

 | Бюджет Урджарского
района
 |
| 47.
 | Государственное учреждение "Центр молодежи Урджарского района" акимата Урджарского района ВКО
 | Уборка территории.

 | 50 квадратных метров в месяц.
 | 1
 | 1
 | Бюджет Урджарского
района
 |
| 48.
 | Государственное учреждение "Отдел культуры и развития языков Урджарского района" ВКО
 | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;
помощь в проведении культурных мероприятий;
уборка территории.
 | 200 документов в месяц;
3-4 мероприятии в квартал;
500 квадратных метров в месяц
 | 5
 | 5
 | Бюджет Урджарского
района
 |
| 49.
 | Государственное учреждение Департамент юстиции Восточно-Казахстанской области филиал "Урджарский районный территориальный отдел по исполнению судебных актов" (по согласованию)
 | Помощь в работе с текущими документами,
копирование документов, доставка корреспонденции.

 | 200 документов в месяц,
2000 исполнительных производств в год.
 | 4
 | 4
 | Бюджет Урджарского
района
 |
| 50.
 | Государственное учреждение "Урджарская районная территориальная инспекция в Комитете Государственной инспекции Агропромышленного комплекса Министерства Сельского Хозяй-ства Республики Казахстан (по согласованию)
 | Помощь в работе с текущими документами, уборка территории, озеленение.
 | 200 документов в месяц;
300 квадратных меторов в месяц;
100 саженцев в год.
 | 3
 | 3
 | Бюджет Урджарского
района
 |
| 51.
 | Государственное учреждение "Отдел экономики и бюджетного планирования Урджарского района" ВКО
 | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив.
 | 200 документов в месяц.
 | 3
 | 3
 | Бюджет Урджарского
района
 |
| 52.
 | Всего:
 |
 |
 | 360
 | 360
 |
 |

      Конкретные условия общественных работ:

      Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней с двумя выходными, восьми часовой рабочий день, обеденный перерыв 1 час; оплата труда, пенсионные и социальные отчисления, компенсация за неиспользованный трудовой отпуск регулируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан на основании трудового договора, осуществляется за фактически отработанное время, отраженное в табеле учета рабочего времени в зависимости от количества, качества, сложности выполняемой работы путем перечисления на лицевые счета безработных; инструктаж по охране труда и технике безопасности, обеспечение специальной одеждой, инструментом и оборудованием, выплата социального пособия по временной нетрудоспособности, возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, производятся работодателем в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Условия общественных работ для отдельных категорий работников (женщины и другие лица с семейными обязанностями, инвалиды, лица, не достигшие восемнадцатилетнего возраста) определяются с учетом особенностей условий труда соответствующей категории и предусматриваются трудовыми договорами, заключаемыми между работниками и работодателями в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан