

**Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере физической культуры и спорта**

***Утративший силу***

Постановление акимата Западно-Казахстанской области от 13 мая 2014 года № 110. Зарегистрировано Департаментом юстиции Западно-Казахстанской области 6 июня 2014 года № 3559. Утратило силу постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 21 июля 2015 года № 186

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 21.07.2015 № 186 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования).

      Руководствуясь Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Западно-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
      1. Утвердить прилагаемые нижеследующие регламенты государственных услуг в сфере физической культуры и спорта:  
      1) "Присвоение спортивных разрядов и категорий: кандидат в мастера спорта первый спортивный разряд, тренер высшего и среднего уровня квалификации первой категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории, методист высшего и среднего уровня квалификации первой категории, судья по спорту первой категории";  
      2) "Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту".  
      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Западно-Казахстанской области Б. М. Макен.  
      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности*  
*акима области                    С. Шапкенов*

Утвержден  
постановлением акимата  
Западно-Казахстанской области  
от 13 мая 2014 года № 110

**Регламент**  
**государственной услуги**  
**"Присвоение спортивных разрядов и категорий:**  
**кандидат в мастера спорта,**  
**первый спортивный разряд, тренер высшего и**  
**среднего уровня квалификации первой категории,**  
**инструктор-спортсмен высшего уровня**  
**квалификации первой категории,**  
**методист высшего и среднего уровня**  
**квалификации первой категории,**  
**судья по спорту первой категории"**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Присвоение спортивных разрядов и категорий: кандидат в мастера спорта, первый спортивный разряд, тренер высшего и среднего уровня квалификации первой категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории, методист высшего и среднего уровня квалификации первой категории, судья по спорту первой категории" (далее – государственная услуга) оказывается государственным учреждением "Управление физической культуры и спорта Западно-Казахстанской области" (далее – услугодатель) в соответствии со стандартом государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов и категорий: кандидат в мастера спорта, первый спортивный разряд, тренер высшего и среднего уровня квалификации первой категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории, методист высшего и среднего уровня квалификации первой категории, судья по спорту первой категории", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 февраля 2014 года № 118 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере физической культуры и спорта, оказываемых Агентством Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры, местными исполнительными органами в сфере физической культуры и спорта и о внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан" (далее - стандарт).  
      2. Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Центр обслуживания населения" Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникации Республики Казахстан (далее – ЦОН).  
      График работы ЦОНа – с понедельника по субботу с 9.00 до 20.00 часов без перерыва, кроме выходных и праздничных дней. Государственная услуга оказывается в порядке "электронной очереди" без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала "электронного правительства".  
      3. Форма оказания государственной услуги: бумажная.  
      4. Результат государственной услуги – выписка из приказа о присвоении спортивного разряда, о присвоении категории тренерам, методистам, инструкторам-спортсменам, о присвоении судейской категории по спорту.  
      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.  
      5. Государственная услуга оказывается физическим лицам (далее – услугополучатель) бесплатно.

**2. Описание порядка действий**  
**структурных подразделений (работников)**  
**услугодателя в процессе оказания**  
**государственной услуги**

      6. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является наличие заявления услугополучателя о предоставлении государственной услуги либо его представителя по доверенности с приложением необходимых документов для получения государственной услуги, предусмотренных пунктом 9 стандарта.  
      7. Содержание каждой процедуры (действия) входящий в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:  
      Для получения услуги услугополучатель обращается в ЦОН по месту регистрации.  
      1) в течении 5 (пяти) календарных дней сотрудник ЦОНа передает документы услугодателю по почте, либо курьерской службой;  
      2) регистрация сотрудником канцелярии услугодателя заявления услугополучателя и направление на рассмотрение руководителю услугодателя в день поступления пакета документов услугополучателя на бумажном носителе;  
      3) рассмотрение в течение 1 (одного) календарного дня руководителем услугодателя заявления и приложенных к нему документов на соответствие требованиям и направление их ответственному исполнителю услугодателя;  
      4) осуществление в течение 10 (десяти) календарных дней ответственным исполнителем услугодателя подготовки и формирования пакета документов услугополучателя к заседанию Комиссии по присвоению спортивных разрядов и категорий (далее - Комиссия);  
      5) рассмотрение Комиссией документов, приложенных к заявлению услугополучателя, и утверждение протокола заседания Комиссии по итогам рассмотрения заявления услугополучателя в течение 1 (одного) календарного дня;  
      6) по результатам заседания Комиссии подготовка, подписание и регистрация приказа о присвоении спортивного разряда и категорий осуществляется в течение 2 (двух) календарных дней;  
      7) осуществление в течение 5 (пяти) календарных дней ответственным исполнителем услугодателя подготовки выписки из приказа о присвоении спортивного разряда, о присвоении категории тренерам, методистам, инструкторам-спортсменам, о присвоении судейской категории по спорту;  
      8) направление в течение 1 (одного) календарного дня ответственным исполнителем услугодателя результата государственной услуги в ЦОН;  
      9) сотрудник ЦОНа выдает услугополучателю выписку из приказа о присвоении спортивного разряда, о присвоении категории тренерам, методистам, инструкторам-спортсменам, о присвоении судейской категории по спорту или копию приказа о присвоении спортивного разряда и категорий.  
      8. Результаты процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):  
      1) зарегистрированный запрос с входящим номером;  
      2) полнота представленных документов;  
      3) решение по результатам рассмотрения документов Комиссией;  
      4) подписание руководителем услугодателя приказа по присвоению спортивного разряда или категории;  
      5) направление результата оказания государственной услуги на бумажном носителе.

**3. Описание порядка взаимодействия**  
**структурных подразделений (работников)**  
**услугодателя в процессе оказания**  
**государственной услуги**

      9. Перечень структурных подразделений, (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:  
      1) сотрудник канцелярии услугодателя;  
      2) руководитель услугодателя;  
      3) ответственный исполнитель услугодателя;   
      4) Комиссия.  
      10. Блок-схема описания последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия) сопровождается согласно приложению 1 к регламенту государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов и категорий: кандидат в мастера спорта первый спортивный разряд, тренер высшего и среднего уровня квалификации первой категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории, методист высшего и среднего уровня квалификации первой категории, судья по спорту первой категории" (далее-регламент).  
      Сноска. Пункт 10 - в редакции постановление акимата Западно-Казахстанской области от 25.11.2014 № 314 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования).

**4. Описание порядка взаимодействия**  
**с центром обслуживания населения и**  
**(или) иными услугодателями, а также порядка**  
**использования информационных систем в**  
**процессе оказания государственной услуги**

      11. Описание порядка обращения в ЦОН и (или) к иным услугодателям, длительность обработки запроса услугополучателя:  
      Длительность обработки запроса услугополучателя в ЦОНе – 15 минут.  
      1) услугополучатель подает пакет документов в ЦОН указанных в пункте 9 стандарта;  
      2) сотрудник ЦОНа осуществляет идентификацию личности услугополучателя либо его представителя по доверенности и проверяет полноту пакета документов, согласно перечню документов, предусмотренных 9 пунктом стандарта, проводит регистрацию заявления.  
      При приеме документов через ЦОН услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:  
      номера и даты приема запроса;  
      вида запрашиваемой государственной услуги;  
      количества и название приложенных документов;  
      даты (времени) и места выдачи документов;  
      фамилии, имени, отчества работника ЦОНа, принявшего заявление на оформление документов;  
      фамилии, имени, отчества услугополучателя, фамилии, имени, отчества представителя услугополучателя, и их контактные телефоны.  
      12. В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренным стандартом, работник ЦОНа отказывает в приеме заявления и выдает расписку по форме согласно приложению 5 к стандарту.  
      13. В ЦОНе выдача готовых документов услугополучателю осуществляется его работником на основании расписки, при предъявлении удостоверения личности и доверенности (либо его представителя по доверенности).  
      14. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя, ЦОНа и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг осуществляется в соответствии разделом 3 стандарта;  
      15. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему регламенту.  
      Сноска. Постановление дополнено пунктом 15 - в соответствии с постановление акимата Западно-Казахстанской области от 25.11.2014 № 314 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования).

Приложение 1  
к регламенту государственной услуги  
"Присвоение спортивных разрядов и  
категорий: кандидат в мастера спорта,  
первый спортивный разряд, тренер  
высшего и среднего уровня квалификации  
первой категории, инструктор-спортсмен  
высшего уровня квалификации первой  
категории, методист высшего и среднего  
уровня квалификации первой категории,  
судья по спорту первой категории"

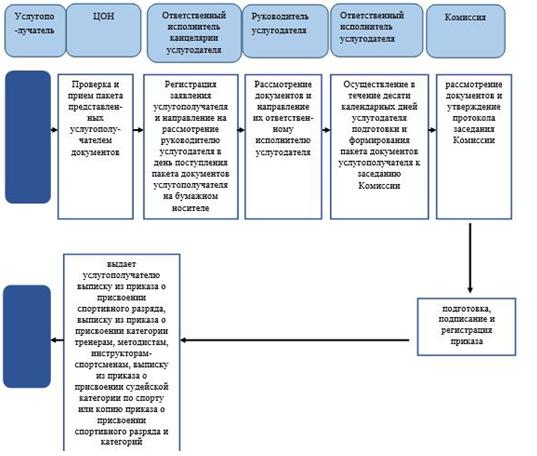
**Блок-схема**  
**описания последовательности процедур (действий),**  
**с указанием длительности каждой процедуры (действия)**



      Сноска. Приложение 1 - в редакции постановление акимата Западно-Казахстанской области от 25.11.2014 № 314 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования).

Приложение 2  
к регламенту государственной услуги  
"Присвоение спортивных разрядов и  
категорий: кандидат в мастера спорта,  
первый спортивный разряд, тренер  
высшего и среднего уровня квалификации  
первой категории, инструктор-спортсмен  
высшего уровня квалификации первой  
категории, методист высшего и среднего  
уровня квалификации первой категории,  
судья по спорту первой категории"

**Справочник**  
**бизнес-процессов оказания государственной услуги**  
**"Присвоение спортивных разрядов и категорий:**  
**кандидат в мастера спорта, первый спортивный разряд,**  
**тренер высшего и среднего уровня квалификации**  
**первой категории, инструктор-спортсмен высшего уровня**  
**квалификации первой категории, методист высшего и**  
**среднего уровня квалификации первой категории,**  
**судья по спорту первой категории"**



      Сноска. Постановление дополнено приложением 2 - в соответствии с постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 25.11.2014 № 314 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования).

Утвержден  
постановлением акимата  
Западно-Казахстанской области  
от 13 мая 2014 года № 110

**Регламент**  
**государственной услуги**  
**"Присвоение спортивных разрядов и категорий:**  
**второй и третий, первый, второй и третий юношеские,**  
**тренер высшего и среднего уровня квалификации**  
**второй категории, инструктор-спортсмен высшего**  
**уровня квалификации второй категории, методист**  
**высшего и среднего уровня квалификации**  
**второй категории, судья по спорту"**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту" (далее – государственная услуга) оказывается местными исполнительными органами по вопросам физической культуры и спорта районов, города областного значения (далее –услугодатель) в соответствии со Стандартом государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 февраля 2014 года № 118 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере физической культуры и спорта, оказываемых Агентством Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры, местными исполнительными органами в сфере физической культуры и спорта и о внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан" (далее - стандарт).  
      2. Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Центр обслуживания населения" Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникации Республики Казахстан (далее – ЦОН).  
      График работы ЦОНа – с понедельника по субботу с 9.00 до 20.00 часов без перерыва, кроме выходных и праздничных дней. Государственная услуга оказывается в порядке "электронной очереди" без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала "электронного правительства".  
      3. Форма оказания государственной услуги: бумажная.  
      4. Результат государственной услуги – выписка из приказа о присвоении спортивного разряда, о присвоении категории тренерам, методистам, инструкторам-спортсменам, о присвоении судейской категории по спорту.  
      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.  
      5. Государственная услуга оказывается физическим лицам (далее – услугополучатель) бесплатно.

**2. Описание порядка действий**  
**структурных подразделений (работников)**  
**услугодателя в процессе оказания**  
**государственной услуги**

      6. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является наличие заявления услугополучателя о предоставлении государственной услуги либо его представителя по доверенности с приложением необходимых документов для получения государственной услуги, предусмотренных пунктом 9 стандарта.  
      7. Содержание каждой процедуры (действия) входящий в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:  
      Для получения услуги услугополучатель обращается в ЦОН по месту регистрации.  
      1) в течении 5 (пяти) календарных дней сотрудник ЦОНа передает документы услугодателю по почте, либо курьерской службой;  
      2) регистрация сотрудником канцелярии услугодателя заявления услугополучателя и направление на рассмотрение руководителю услугодателя в день поступления пакета документов услугополучателя на бумажном носителе;  
      3) рассмотрение в течение 1 (одного) календарного дня руководителем услугодателя заявления и приложенных к нему документов на соответствие требованиям и направление их ответственному исполнителю услугодателя;  
      4) осуществление в течение 10 (десяти) календарных дней ответственным исполнителем услугодателя подготовки и формирования пакета документов услугополучателя к заседанию Комиссии по присвоению спортивных разрядов и категорий (далее - Комиссия);  
      5) рассмотрение Комиссией документов, приложенных к заявлению услугополучателя, и утверждение протокола заседания Комиссии по итогам рассмотрения заявления услугополучателя в течение 1 (одного) календарного дня;  
      6) по результатам заседания Комиссии подготовка, подписание и регистрация приказа о присвоении спортивного разряда и категорий осуществляется в течение 2 (двух) календарных дней;  
      7) осуществление в течение 5 (пяти) календарных дней ответственным исполнителем услугодателя подготовки выписки из приказа о присвоении спортивного разряда, о присвоении категории тренерам, методистам, инструкторам-спортсменам, о присвоении судейской категории по спорту;  
      8) направление в течение одного календарного дня ответственным исполнителем услугодателя результата государственной услуги в ЦОН;  
      9) сотрудник ЦОНа выдает услугополучателю выписку из приказа о присвоении спортивного разряда, о присвоении категории тренерам, методистам, инструкторам-спортсменам, о присвоении судейской категории по спорту или копию приказа о присвоении спортивного разряда и категорий.  
      8. Результаты процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):  
      1) зарегистрированный запрос с входящим номером;  
      2) полнота представленных документов;  
      3) решение по результатам рассмотрения документов Комиссией;  
      4) подписание руководителем услугодателя приказа по присвоению спортивного разряда или категории;  
      5) направление результата оказания государственной услуги на бумажном носителе.

**3. Описание порядка взаимодействия**  
**структурных подразделений (работников)**  
**услугодателя в процессе оказания**  
**государственной услуги**

      9. Перечень структурных подразделений, (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:  
      1) сотрудник канцелярии услугодателя;  
      2) руководитель услугодателя;  
      3) ответственный исполнитель услугодателя;  
      4) Комиссия.  
      10. Блок-схема описания последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия) сопровождается согласно приложению 1 к регламенту государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту" (далее-регламент).  
      Сноска. Пункт 10 - в редакции постановление акимата Западно-Казахстанской области от 25.11.2014 № 314 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования).

**4. Описание порядка взаимодействия**  
**с центром обслуживания населения и**  
**(или) иными услугодателями, а также**  
**порядка использования информационных**  
**систем в процессе оказания**  
**государственной услуги**

      11. Описание порядка обращения в ЦОН и (или) к иным услугодателям, длительность обработки запроса услугополучателя:  
      Длительность обработки запроса услугополучателя в ЦОНе – 15 минут.  
      1) услугополучатель подает пакет документов в ЦОН указанных в пункте 9 стандарта;  
      2) сотрудник ЦОНа осуществляет идентификацию личности услугополучателя либо его представителя по доверенности и проверяет полноту пакета документов, согласно перечню документов, предусмотренных 9 пунктом стандарта, проводит регистрацию заявления.  
      При приеме документов через ЦОН услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:  
      номера и даты приема запроса;  
      вида запрашиваемой государственной услуги;  
      количества и название приложенных документов;  
      даты (времени) и места выдачи документов;  
      фамилии, имени, отчества работника ЦОНа, принявшего заявление на оформление документов;  
      фамилии, имени, отчества услугополучателя, фамилии, имени, отчества представителя услугополучателя, и их контактные телефоны.  
      12. В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренным стандартом, работник ЦОНа отказывает в приеме заявления и выдает расписку по форме согласно приложению 4 к стандарту.  
      13. В ЦОНе выдача готовых документов услугополучателю осуществляется его работником на основании расписки, при предъявлении удостоверения личности и доверенности (либо его представителя по доверенности).  
      14. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя, ЦОНа и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг осуществляется в соответствии разделом 3 стандарта;  
      15. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему регламенту.  
      Сноска. Постановление дополнено пунктом 15 - в соответствии с постановление акимата Западно-Казахстанской области от 25.11.2014 № 314 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования).

Приложение 1  
к регламенту государственной услуги  
Регламент государственной услуги  
"Присвоение спортивных разрядов и  
категорий: второй и третий, первый,  
второй и третий юношеские, тренер  
высшего и среднего уровня квалификации  
второй категории, инструктор-спортсмен  
высшего уровня квалификации второй  
категории, методист высшего и среднего  
уровня квалификации второй категории,  
судья по спорту"

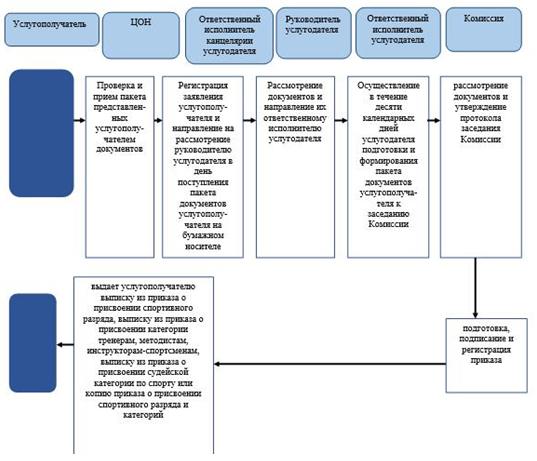
**Блок-схема**  
**описания последовательности процедур (действий),**  
**с указанием длительности каждой процедуры (действия)**



      Сноска. Приложение 1 - в редакции постановление акимата Западно-Казахстанской области от 25.11.2014 № 314 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования).

Приложение 2  
к регламенту государственной услуги  
Регламент государственной услуги  
"Присвоение спортивных разрядов и  
категорий: второй и третий, первый,  
второй и третий юношеские, тренер  
высшего и среднего уровня квалификации  
второй категории, инструктор-спортсмен  
высшего уровня квалификации второй  
категории, методист высшего и среднего  
уровня квалификации второй категории,  
судья по спорту"

**Справочник**  
**бизнес-процессов оказания государственной услуги**  
**"Присвоение спортивных разрядов и категорий:**  
**кандидат в мастера спорта, первый спортивный разряд,**  
**тренер высшего и среднего уровня квалификации**  
**первой категории, инструктор-спортсмен высшего уровня**  
**квалификации первой категории, методист высшего и**  
**среднего уровня квалификации первой категории,**  
**судья по спорту первой категории"**



      Сноска. Постановление дополнено приложением 2 - в соотвествии с постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 25.11.2014 № 314 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан