

**Об утверждении регламента государственной услуги "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Западно-Казахстанской области от 9 июня 2014 года № 153. Зарегистрировано Департаментом юстиции Западно-Казахстанской области 24 июня 2014 года № 3574. Утратило силу - постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 29 сентября 2015 года № 280

      Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 29.09.2015 № 280.  
      Руководствуясь Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Западно-Казахстанкой области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям".  
      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Западно-Казахстанкой области Утегулова А. К.  
      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким области* | *Н. Ногаев* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 9 июня 2014 года № 153 |

**Регламент**  
**государственной услуги**  
**"Субсидирование стоимости услуг по**  
**подаче воды сельскохозяйственным**  
**товаропроизводителям"**  
**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям" (далее - государственная услуга) оказывается государственным учреждением "Управление сельского хозяйства Западно-Казахстанской области" (далее – управление), отделами сельского хозяйства районов и города Уральск (далее – отдел) физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).  
      2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.  
      3. Результат оказания государственной услуги – предоставление в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся бюджетных субсидий на банковские счета услугополучателей (далее – реестр счетов к оплате).

**2. Описание порядка действий**  
**структурных подразделений (сотрудников)**  
**услугодателя в процессе оказания**  
**государственной услуги**

      4. Основание для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги:  
      предоставление услугополучателем заявки по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 февраля 2014 года № 134 (далее – стандарт).  
      5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:  
      1) специалист канцелярии отдела с момента подачи услугополучателем необходимых документов, указанных в пункте 9 стандарта (далее – документы), в течение 15 (пятнадцати) минут осуществляет прием и их регистрацию (до 20 февраля текущего года).  
      Результат – направляет документы на резолюцию руководителю отдела;  
      2) руководитель отдела рассматривает в течение 1 (одного) календарного дня документы и определяет ответственного исполнителя отдела.  
      Результат – направляет документы для оказания государственной услуги ответственному исполнителю отдела;  
      3) ответственный исполнитель отдела рассматривает и предоставляет в течение 2 (двух) календарных дней документы на рассмотрение межведомственной комиссии (далее - МВК), созданной решением акима района (города областного значения) (далее – аким) для рассмотрения заявок и внесения предложений по утверждению списка водопользователей, подлежащих субсидированию из местного бюджета в части стоимости услуг по подаче им поливной воды, и суммы субсидий по водопользователям.  
      Результат – направляет документы на рассмотрение МВК;  
      4) МВК рассматривает представленные документы в течение 2 (двух) календарных дней и направляет на утверждение акиму список услугополучателей в разрезе сельского потребительского кооператива водопользователей (далее – СПКВ) на получение субсидий по удешевлению стоимости услуг по подаче воды, и суммы субсидий по водопользователям (далее – список услугополучателей) (до 25 февраля текущего года).  
      Результат - представляет на утверждение акиму список услугополучателей;  
      5) аким утверждает и направляет в течение 1 (одного) календарного дня список услугополучателей в отдел для составления реестра водопользователей (далее – реестр).  
      Результат – направляет утвержденный список услугополучателей в отдел для составления реестра;  
      6) ответственный исполнитель отдела в течении 1 (одного) календарного дня на основании списка услугополучателей составляет реестр.  
      Результат - представляет на утверждение акиму реестр;  
      7) аким утверждает реестр в течение 1 (одного) календарного дня и направляет его ответственному исполнителю управления (до 28 февраля текущего года).  
      Результат - утвержденный реестр направляет ответственному исполнителю управления;  
      8) ответственный исполнитель управления в течение 5 (пяти) календарных дней в письменной форме уведомляет услугополучателей о принятых решениях.  
      Результат - в письменной форме уведомляет услугополучателей о принятых решениях;  
      9) услугополучатель каждый месяц (до 20 числа) предоставляет ответственному исполнителю отдела документы согласно подпункта 2 пункта 9 стандарта.  
      Результат - предоставляет ответственному исполнителю отдела документы;  
      10) ответственный исполнитель отдела в течении 5 (пяти) календарных дней проверяет соответствие представленных документов и направляет ответственному исполнителю управления сводный реестр услугополучателей (до 25 числа текущего месяца).  
      Результат - направляет ответственному исполнителю управления сводный реестр услугополучателей;  
      11) ответственный исполнитель управления в течении 3 (трех) календарных дней формирует ведомость и направляет на подписание руководителю управления.  
      Результат - формирует ведомость и направляет на подписание руководителю управления;  
      12) руководитель управления в течении 1 (одного) календарного дня подписывает ведомость и передает ответственному исполнителю финансового отдела управления.  
      Результат - подписанную ведомость передает ответственному исполнителю финансового отдела управления;  
      13) ответственный исполнитель финансового отдела управления в течение 5 (пяти) календарных дней формирует и представляет в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате.  
      Результат - представляет в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате.

**3. Описание порядка взаимодействия**  
**структурных подразделений**  
**(сотрудников) услугодателя в процессе**  
**оказания государственной услуги**

      6. Перечень структурных подразделений (сотрудников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:  
      1) специалист канцелярии отдела;  
      2) руководитель отдела;  
      3) ответственный исполнитель отдела;  
      4) МВК;  
      5) аким;  
      6) руководитель управления;  
      7) ответственный исполнитель управления;  
      8) ответственный исполнитель финансового отдела управления.  
      7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (сотрудниками) с указанием длительности каждой процедуры приведено в блок – схеме прохождения каждого действия (процедуры) с указанием длительности каждой процедуры (действия) согласно приложения 1 к настоящему регламенту.  
      8. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (сотрудников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему регламенту.  
      9. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг осуществляется согласно главе 3 стандарта.

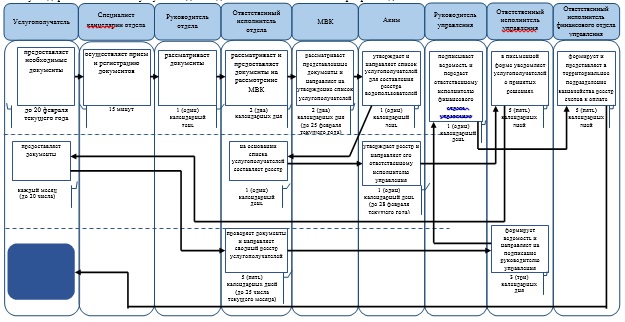
|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к регламенту государственной услуги "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям" |

**Блок-схема**  
**описания прохождения каждого действия**  
**(процедуры) с указанием длительности**  
**каждой процедуры (действия)**

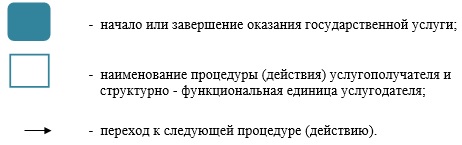


|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к регламенту государственной услуги "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям" |

**Справочник**  
**бизнес-процессов оказания**  
**государственной услуги "Субсидирование**  
**стоимости услуг по подаче воды**  
**сельскохозяйственным товаропроизводителям"**



      Условные обозначения:



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан