

**Об утверждении регламента государственной услуги "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Западно-Казахстанской области от 9 июня 2014 года № 153. Зарегистрировано Департаментом юстиции Западно-Казахстанской области 24 июня 2014 года № 3574. Утратило силу - постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 29 сентября 2015 года № 280

      Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 29.09.2015 № 280.

      Руководствуясь Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Западно-Казахстанкой области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям".

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Западно-Казахстанкой области Утегулова А. К.

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким области*
 |
*Н. Ногаев*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденпостановлением акиматаЗападно-Казахстанской областиот 9 июня 2014 года № 153 |

 **Регламент**
**государственной услуги**
**"Субсидирование стоимости услуг по**
**подаче воды сельскохозяйственным**
**товаропроизводителям"**
**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям" (далее - государственная услуга) оказывается государственным учреждением "Управление сельского хозяйства Западно-Казахстанской области" (далее – управление), отделами сельского хозяйства районов и города Уральск (далее – отдел) физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

      2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

      3. Результат оказания государственной услуги – предоставление в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся бюджетных субсидий на банковские счета услугополучателей (далее – реестр счетов к оплате).

 **2. Описание порядка действий**
**структурных подразделений (сотрудников)**
**услугодателя в процессе оказания**
**государственной услуги**

      4. Основание для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги:

      предоставление услугополучателем заявки по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 февраля 2014 года № 134 (далее – стандарт).

      5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

      1) специалист канцелярии отдела с момента подачи услугополучателем необходимых документов, указанных в пункте 9 стандарта (далее – документы), в течение 15 (пятнадцати) минут осуществляет прием и их регистрацию (до 20 февраля текущего года).

      Результат – направляет документы на резолюцию руководителю отдела;

      2) руководитель отдела рассматривает в течение 1 (одного) календарного дня документы и определяет ответственного исполнителя отдела.

      Результат – направляет документы для оказания государственной услуги ответственному исполнителю отдела;

      3) ответственный исполнитель отдела рассматривает и предоставляет в течение 2 (двух) календарных дней документы на рассмотрение межведомственной комиссии (далее - МВК), созданной решением акима района (города областного значения) (далее – аким) для рассмотрения заявок и внесения предложений по утверждению списка водопользователей, подлежащих субсидированию из местного бюджета в части стоимости услуг по подаче им поливной воды, и суммы субсидий по водопользователям.

      Результат – направляет документы на рассмотрение МВК;

      4) МВК рассматривает представленные документы в течение 2 (двух) календарных дней и направляет на утверждение акиму список услугополучателей в разрезе сельского потребительского кооператива водопользователей (далее – СПКВ) на получение субсидий по удешевлению стоимости услуг по подаче воды, и суммы субсидий по водопользователям (далее – список услугополучателей) (до 25 февраля текущего года).

      Результат - представляет на утверждение акиму список услугополучателей;

      5) аким утверждает и направляет в течение 1 (одного) календарного дня список услугополучателей в отдел для составления реестра водопользователей (далее – реестр).

      Результат – направляет утвержденный список услугополучателей в отдел для составления реестра;

      6) ответственный исполнитель отдела в течении 1 (одного) календарного дня на основании списка услугополучателей составляет реестр.

      Результат - представляет на утверждение акиму реестр;

      7) аким утверждает реестр в течение 1 (одного) календарного дня и направляет его ответственному исполнителю управления (до 28 февраля текущего года).

      Результат - утвержденный реестр направляет ответственному исполнителю управления;

      8) ответственный исполнитель управления в течение 5 (пяти) календарных дней в письменной форме уведомляет услугополучателей о принятых решениях.

      Результат - в письменной форме уведомляет услугополучателей о принятых решениях;

      9) услугополучатель каждый месяц (до 20 числа) предоставляет ответственному исполнителю отдела документы согласно подпункта 2 пункта 9 стандарта.

      Результат - предоставляет ответственному исполнителю отдела документы;

      10) ответственный исполнитель отдела в течении 5 (пяти) календарных дней проверяет соответствие представленных документов и направляет ответственному исполнителю управления сводный реестр услугополучателей (до 25 числа текущего месяца).

      Результат - направляет ответственному исполнителю управления сводный реестр услугополучателей;

      11) ответственный исполнитель управления в течении 3 (трех) календарных дней формирует ведомость и направляет на подписание руководителю управления.

      Результат - формирует ведомость и направляет на подписание руководителю управления;

      12) руководитель управления в течении 1 (одного) календарного дня подписывает ведомость и передает ответственному исполнителю финансового отдела управления.

      Результат - подписанную ведомость передает ответственному исполнителю финансового отдела управления;

      13) ответственный исполнитель финансового отдела управления в течение 5 (пяти) календарных дней формирует и представляет в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате.

      Результат - представляет в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате.

 **3. Описание порядка взаимодействия**
**структурных подразделений**
**(сотрудников) услугодателя в процессе**
**оказания государственной услуги**

      6. Перечень структурных подразделений (сотрудников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

      1) специалист канцелярии отдела;

      2) руководитель отдела;

      3) ответственный исполнитель отдела;

      4) МВК;

      5) аким;

      6) руководитель управления;

      7) ответственный исполнитель управления;

      8) ответственный исполнитель финансового отдела управления.

      7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (сотрудниками) с указанием длительности каждой процедуры приведено в блок – схеме прохождения каждого действия (процедуры) с указанием длительности каждой процедуры (действия) согласно приложения 1 к настоящему регламенту.

      8. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (сотрудников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему регламенту.

      9. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг осуществляется согласно главе 3 стандарта.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к регламентугосударственной услуги"Субсидирование стоимостиуслуг по подаче водысельскохозяйственнымтоваропроизводителям" |

 **Блок-схема**
**описания прохождения каждого действия**
**(процедуры) с указанием длительности**
**каждой процедуры (действия)**



|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к регламентугосударственной услуги"Субсидирование стоимостиуслуг по подаче водысельскохозяйственнымтоваропроизводителям" |

 **Справочник**
**бизнес-процессов оказания**
**государственной услуги "Субсидирование**
**стоимости услуг по подаче воды**
**сельскохозяйственным товаропроизводителям"**



      Условные обозначения:



 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан