

Об утверждении регламентов государственных услуг по заключению и регистрации контрактов на предоставление права недропользования, на строительство и (или) эксплуатацию подземных сооружений, не связанных с разведкой или добычей

Утративший силу

Постановление акимата Западно-Казахстанской области от 23 июня 2014 года N 163. Зарегистрировано Департаментом юстиции Западно-Казахстанской области от 18 июля 2014 года N 3590. Утратило силу - постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 18 августа 2015 года № 216

Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 18.08.2015 № 216.

Руководствуясь Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", акимат Западно-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые регламенты государственных услуг:
 - 1) "Заключение контрактов на строительство и (или) эксплуатацию подземных сооружений, не связанных с разведкой или добычей";
 - 2) "Регистрация контрактов на предоставление права недропользования, строительство и (или) эксплуатацию подземных сооружений, не связанных с разведкой или добычей".
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Западно-Казахстанской области А. К. Утегулова.
3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования.

Аким области

Н. Ногаев

Утвержден
постановлением акимата
Западно-Казахстанской области
от 23 июня 2014 года № 163

Регламент государственной услуги

"Заключение контрактов на строительство и (или) эксплуатацию подземных сооружений, не связанных с разведкой или добычей"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Заключение контрактов на строительство и (или) эксплуатацию подземных сооружений, не связанных с разведкой или добычей" (далее - государственная услуга).

Государственная услуга оказывается государственным учреждением "Управление природных ресурсов и регулирования природопользования Западно-Казахстанской области" (далее - услугодатель), расположенный по адресу: Западно-Казахстанская область, город Уральск, улица Дамбовый тупик, дом 5/1, телефон: 8 (7112) 50-92-70, физическим и юридическим лицам (далее - услугополучатель) на основании стандарта государственной услуги "Заключение контрактов на строительство и (или) эксплуатацию подземных сооружений, не связанных с разведкой или добычей" утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 февраля 2014 года № 153 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере геологии и пользования водными ресурсами" (далее - Стандарт).

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат государственной услуги - контракт на строительство и (или) эксплуатацию подземных сооружений, не связанных с разведкой или добычей (далее - контракт), либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги (далее - мотивированный ответ об отказе).

2. Описание порядка действий структурных подразделений (сотрудников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является заявление в произвольной форме.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящий в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) сотрудник канцелярии услугодателя в течении пятнадцати минут с момента поступления необходимых документов, указанных в пункте 9 Стандарта (далее - документы) от услугополучателя регистрирует их в журнале регистрации входящей корреспонденции и передает их на рассмотрение руководителю услугодателя;

2) руководитель услугодателя в течении двух календарных дней рассматривает документы услугополучателя и определяет ответственного исполнителя услугодателя для оказания государственной услуги;

3) ответственный исполнитель услугодателя рассматривает документы, осуществляет проверку полноты документов, подготавливает контракт, либо

мотивированный ответ об отказе в течении десяти календарных дней;

4) руководитель услугодателя рассматривает и подписывает контракт, либо мотивированный ответ об отказе в течении двух календарных дней;

5) ответственный исполнитель услугодателя выдает в течении пятнадцати минут контракт, либо мотивированный ответ об отказе услугополучателю.

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) принятие у услугополучателя документов и передача руководителю услугодателя документов;

2) направление документов руководителем услугодателя ответственному исполнителю услугодателя;

3) подготовка ответственным исполнителем услугодателя контракта, либо мотивированного ответа об отказе;

4) подписание руководителем услугодателя контракта, либо мотивированного ответа об отказе;

5) выдача результата государственной услуги услугополучателю ответственным исполнителем услугодателя.

3. Описание порядка взаимодействий структурных подразделений (сотрудников)

услугодателя процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений (сотрудников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) сотрудник канцелярии услугодателя;

2) руководитель услугодателя;

3) ответственный исполнитель услугодателя.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (сотрудниками) с указанием длительности процедуры (действия) сопровождается блок-схемой согласно приложению 1 регламента государственной услуги "Заключение контрактов на строительство и (или) эксплуатацию подземных сооружений, не связанных с разведкой или добычей" (далее - Регламент).

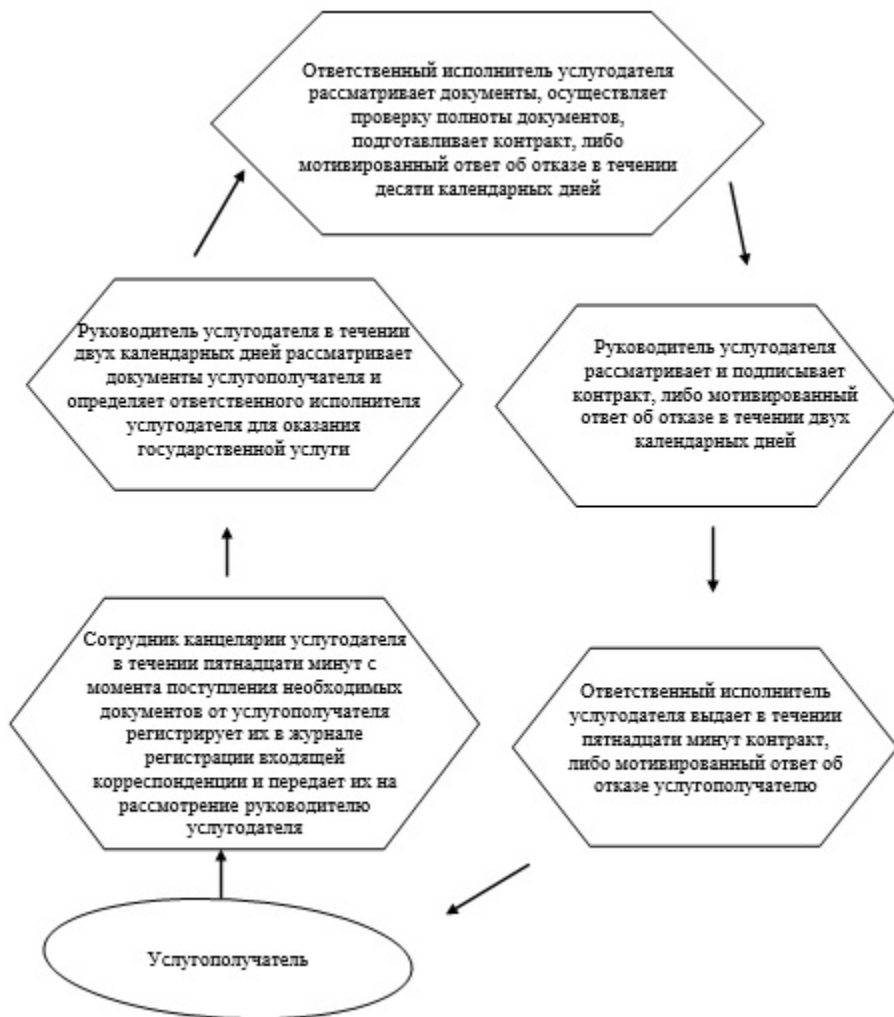
9. Описание последовательности процедур (действий), структурных подразделений (сотрудников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) их

должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги осуществляется в соответствии с разделом 3 Стандарта.

Приложение 1
к регламенту
государственной услуги
"Заключение контрактов
на строительство и (или)
эксплуатацию подземных
сооружений, не связанных
с разведкой или добычей"

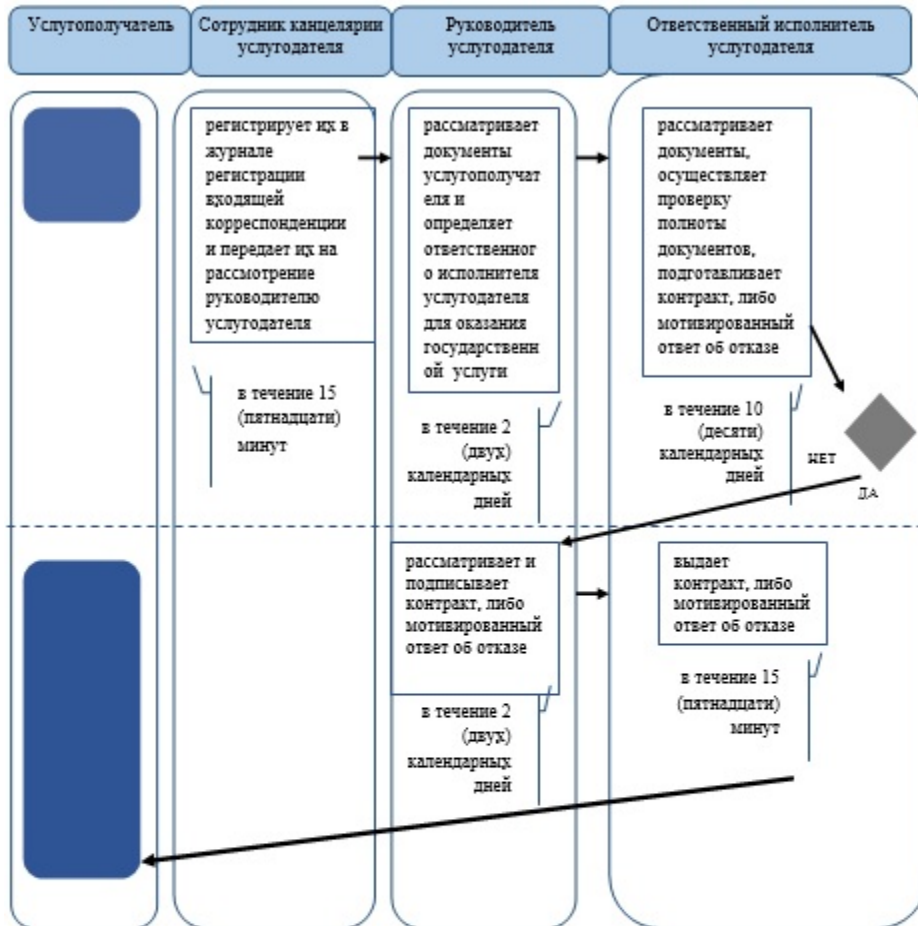
Блок-схема описания последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (сотрудниками) с указанием длительности процедуры (действия)



Приложение 2
к Регламенту
государственной услуги

"Заключение контрактов на строительство и (или) эксплуатацию подземных сооружений, не связанных с разведкой или добычей"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Заключение контрактов на строительство и (или) эксплуатацию подземных сооружений, не связанных с разведкой или добычей"



- начало или завершение оказания государственной услуги;
- наименование процедуры (действия) услугополучателя;
- вариант выбора;
- переход к следующей процедуре (действию).

Утвержден
постановлением акимата

Регламент государственной услуги

"Регистрация контрактов на предоставление права недропользования, строительство и (или) эксплуатацию подземных сооружений, не связанных с разведкой или добычей"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Регистрация контрактов на предоставление права недропользования, строительство и (или) эксплуатацию подземных сооружений, не связанных с разведкой или добычей" (далее – государственная услуга).

Государственная услуга оказывается государственным учреждением "Управление природных ресурсов и регулирования природопользования Западно-Казахстанской области" (далее - услугодатель), расположенный по адресу: Западно-Казахстанская область, город Уральск, улица Дамбовый тупик, дом 5/1, телефон: 8 (7112) 50-92-70, физическим и юридическим лицам (далее - услугополучатель), на основании стандарта государственной услуги "Регистрация контрактов на предоставление права недропользования, на строительство и (или) эксплуатацию подземных сооружений, не связанных с разведкой или добычей" утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 февраля 2014 года № 153 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере геологии и пользования водными ресурсами" (далее - Стандарт).

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат государственной услуги - акт государственной регистрации контракта на предоставление права недропользования в Республики Казахстан на строительство и (или) эксплуатацию подземных сооружений, не связанных с разведкой или добычей (далее - акт), либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги (далее - мотивированный ответ об отказе).

2. Описание порядка действий структурных подразделений (сотрудников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является заявление в произвольной форме.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящий в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) сотрудник канцелярии услугодателя в течении тридцати минут с момента поступления необходимых документов, указанных в пункте 9 Стандарта (далее - документы) от услугополучателя регистрирует его в журнале регистрации входящей корреспонденции и передает их на рассмотрение руководителю услугодателя;

2) руководитель услугодателя в течении одного рабочего дня рассматривает документы услугополучателя и определяет ответственного исполнителя услугодателя для оказания государственной услуги;

3) ответственный исполнитель услугодателя рассматривает документы, осуществляет проверку полноты документов, подготавливает акт, либо мотивированный ответ об отказе в течение трех рабочих дней;

4) руководитель услугодателя рассматривает и подписывает акт, либо мотивированный ответ об отказе в течении одного рабочего дня;

5) ответственный исполнитель услугодателя в течении десяти минут выдает акт, либо мотивированный ответ об отказе услугополучателю.

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) принятие у услугополучателя документов и передача руководителю услугодателя;

2) направление документов руководителем услугодателя ответственному исполнителю услугодателя;

3) подготовка ответственным исполнителем услугодателя акта, либо мотивированного ответа об отказе;

4) подписание руководителем услугодателя акта, либо мотивированного ответа об отказе;

5) выдача результата государственной услуги услугополучателю ответственным исполнителем услугодателя.

3. Описание порядка взаимодействий структурных подразделений (сотрудников)

услугодателя процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений (сотрудников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) сотрудник канцелярии услугодателя;

2) руководитель услугодателя;

3) ответственный исполнитель услугодателя.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными

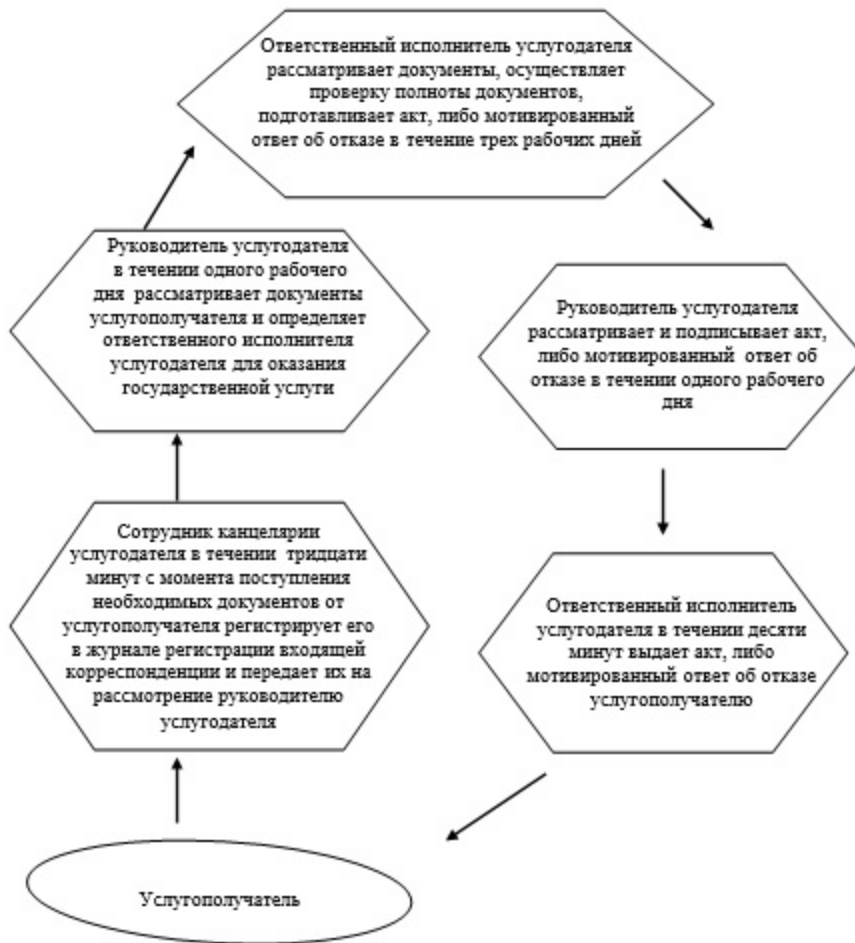
подразделениями (сотрудниками) с указанием длительности процедуры (действия) сопровождается блок-схемой согласно приложению 1 регламента государственной услуги "Регистрация контрактов на предоставление права недропользования, строительство и (или) эксплуатацию подземных сооружений, не связанных с разведкой или добычей" (далее - Регламент).

9. Описание последовательности процедур (действий), структурных подразделений (сотрудников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) их должностных лиц, по вопросам оказания государственной услуги осуществляется в соответствии с разделом 3 Стандарта.

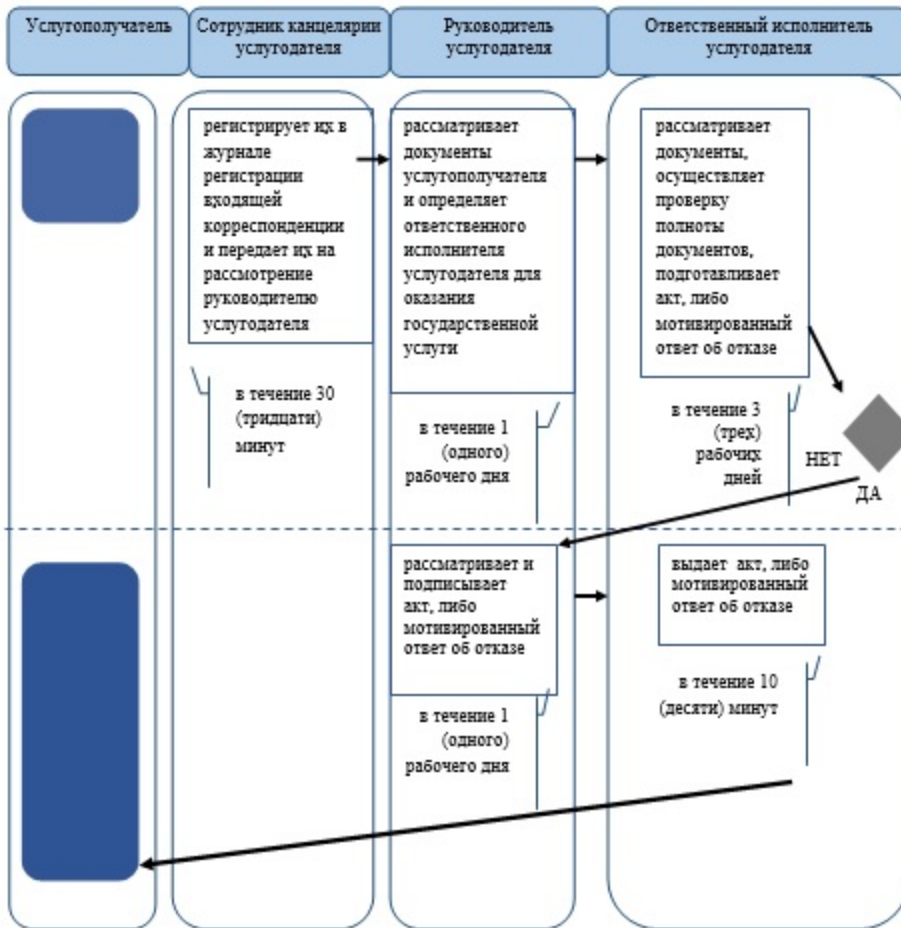
Приложение 1
к Регламенту
государственной услуги
"Регистрация контрактов
на предоставление права
недропользования,
строительство и (или)
эксплуатацию подземных
сооружений, не связанных
с разведкой или добычей"

Блок-схема описания последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (сотрудниками) с указанием длительности процедуры (действия)



Приложение 2
к Регламенту
государственной услуги
"Регистрация контрактов
на предоставление права
недропользования,
строительство и (или)
эксплуатацию подземных
сооружений, не связанных
с разведкой или добычей"

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги
"Регистрация контрактов на предоставление права недропользования,
строительство и (или) эксплуатацию подземных сооружений,
не связанных с разведкой или добычей"**



■ начало или завершение оказания государственной услуги;

□ - наименование процедуры (действия) услугодателя;

◆ - вариант выбора;

→ - переход к следующей процедуре (действию).