

## **Об утверждении регламента государственной услуги "Предоставление водных объектов в обособленное или совместное пользование на конкурсной основе"**

### *Утративший силу*

Постановление акимата Западно-Казахстанской области от 2 сентября 2014 года № 224. Зарегистрировано Департаментом юстиции Западно-Казахстанской области 2 октября 2014 года № 3643. Утратило силу постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 22 сентября 2015 года № 267

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 22.09.2015 № 267 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования).**

Руководствуясь Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", акимат Западно-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Предоставление водных объектов в обособленное или совместное пользование на конкурсной основе".
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Западно-Казахстанской области Утегулова А. К.
3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования.

*Аким области Н. Ногаев*

Утвержден постановлением акимата  
Западно-Казахстанской области  
от 2 сентября 2014 года № 224

## **Регламент государственной услуги "Предоставление водных объектов в обособленное или совместное пользование на конкурсной основе"**

### **1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Предоставление водных объектов в обособленное или совместное пользование на конкурсной основе" (далее – государственная услуга).

Государственная услуга оказывается государственным учреждением " Управление природных ресурсов и регулирования природопользования Западно-Казахстанской области" (далее – услугодатель), расположенный по адресу: Западно-Казахстанская область, город Уральск, улица Дамбовый тупик, дом 5/1, телефон: 8 (7112) 50-92-70, физическим и юридическим лицам (далее - услугополучатель) на основании стандарта государственной услуги " Предоставление водных объектов в обособленное или совместное пользование на конкурсной основе" утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 3 июня 2014 года № 607 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан, внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан" ( далее - Стандарт).

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат государственной услуги - договор о предоставлении водного объекта в обособленное или совместное пользование между местным исполнительным органом области и победителем конкурса в бумажном виде ( далее - договор) на основании решения местного исполнительного органа области о предоставлении водного объекта в обособленное или совместное пользование (далее - решение) и (или) протокола конкурсной комиссии об итогах конкурса (далее - протокол), либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги (далее - мотивированный ответ об отказе).

## **2. Описание порядка действий структурных подразделений (сотрудников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является заявление на участие в конкурсе в произвольной форме.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящий в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) сотрудник канцелярии услугодателя в течение пятнадцати минут с момента поступления необходимых документов, указанных в пункте 9 Стандарта (далее – документы), от услугополучателя осуществляет прием, регистрацию и направляет ответственному исполнителю услугодателя;

2) ответственный исполнитель услугодателя в срок, указанный в объявлении,

предоставляет документы на рассмотрение конкурсной комиссии;

3) конкурсная комиссия в течение десяти рабочих дней вскрывает, рассматривает документы, подводит итоги конкурса в виде протокола и направляет его ответственному исполнителю услугодателя;

4) ответственный исполнитель услугодателя в течение одного рабочего дня направляет услугополучателю копию протокола, либо мотивированный ответ об отказе;

5) ответственный исполнитель услугодателя в течение пяти рабочих дней с момента подписания протокола готовит решение и направляет на согласование руководителю услугодателя;

6) руководитель услугодателя в течение пяти рабочих дней направляет решение для подписания акиму области;

7) аким области в течение пятнадцати рабочих дней рассматривает, подписывает решение и направляет его руководителю услугодателя;

8) руководитель услугодателя в течение одного рабочего дня направляет решение ответственному исполнителю услугодателя;

9) ответственный исполнитель услугодателя на основании решения в течение десяти рабочих дней готовит договор, направляет руководителю услугодателя;

10) руководитель услугодателя в течение пяти рабочих дней подписывает и направляет договор ответственному исполнителю услугодателя;

11) ответственный исполнитель услугодателя в течение пятнадцати минут выдает договор услугополучателю (либо его представителю по доверенности).

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) принятие у услугополучателя и передача ответственному исполнителю услугодателя документов;

2) направление документов ответственным исполнителем услугодателя на рассмотрение конкурсной комиссии;

3) подготовка конкурсной комиссией протокола и направление его ответственному исполнителю услугодателя;

4) направление ответственным исполнителем услугодателя копии протокола, либо мотивированного ответа об отказе услугополучателю;

5) подготовка ответственным исполнителем услугодателя решения и направление его руководителю услугодателя;

6) направление руководителем услугодателя решения для подписания акиму области;

7) рассмотрение, подписание решения акимом области и направление руководителю услугодателя;

8) направление руководителем услугодателя решения ответственному исполнителю услугодателя;

9) подготовка договора ответственным исполнителем услугодателя и направление его на подписание руководителю услугодателя;

10) подписание руководителем услугодателя договора и направление ответственному исполнителю услугодателя;

11) регистрация и выдача ответственным исполнителем услугодателя договора услугополучателю.

### **3. Описание порядка взаимодействий структурных подразделений (сотрудников)**

#### **услугодателя процессе оказания государственной услуги**

7. Перечень структурных подразделений (сотрудников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) сотрудник канцелярии услугодателя;
- 2) ответственный исполнитель услугодателя;
- 3) руководитель услугодателя;
- 4) конкурсная комиссия;
- 5) аким области.

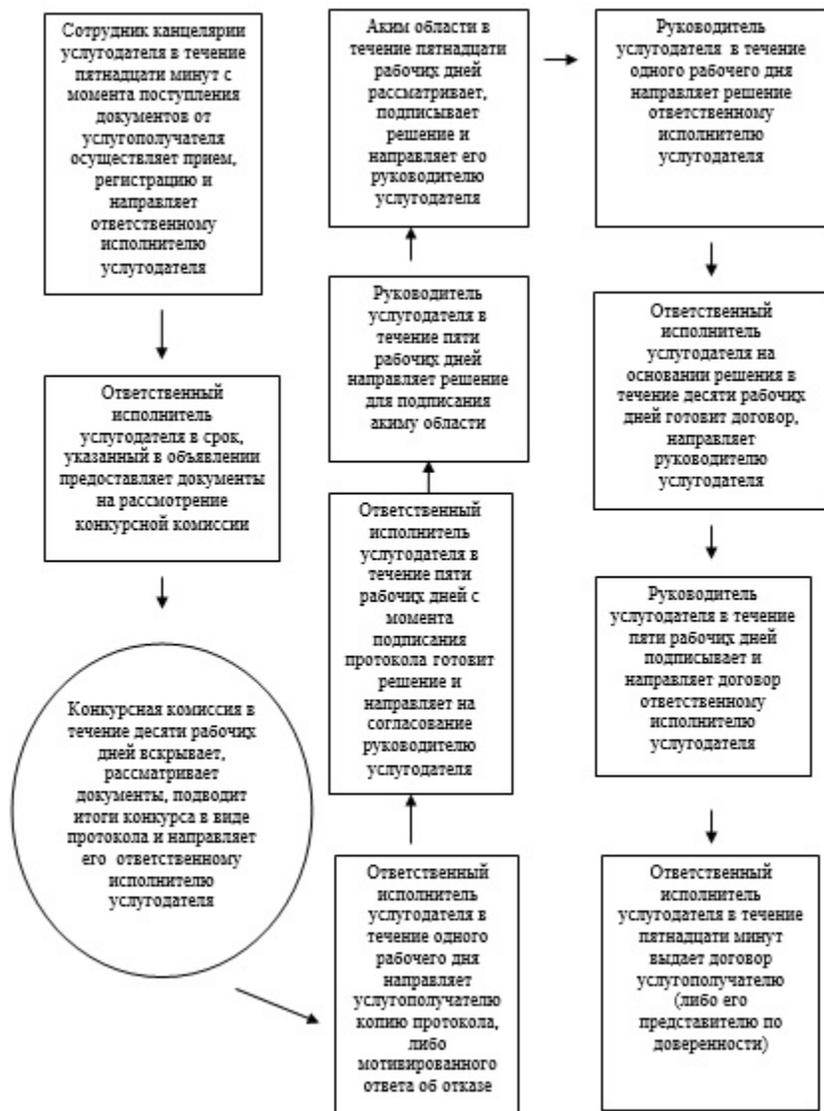
8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (сотрудниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия) сопровождается блок-схемой согласно приложению 1 регламента государственной услуги "Предоставление водных объектов в обособленное или совместное пользование на конкурсной основе" (далее - Регламент).

9. Описание последовательности процедур (действий), структурных подразделений (сотрудников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 Регламента.

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги осуществляется в соответствии с разделом 3 Стандарта.

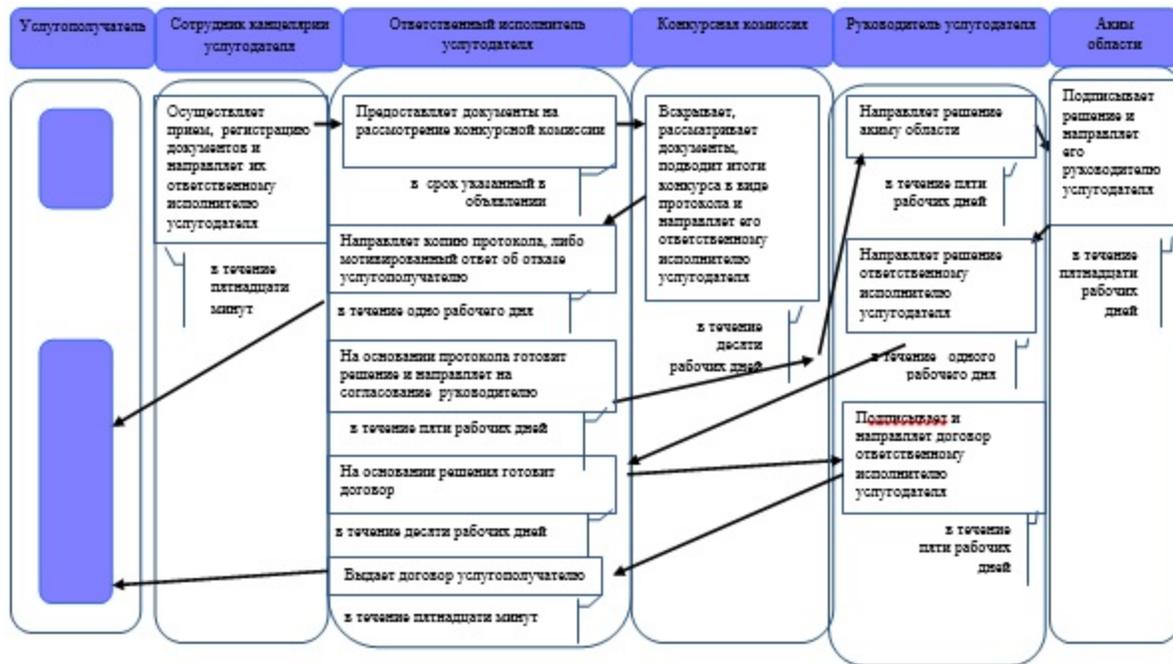
Приложение 1  
к регламенту государственной услуги  
"Предоставление водных объектов  
в обособленное или совместное  
пользование на конкурсной основе"

**Блок-схема описания последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (сотрудниками) услугодателя с указанием длительности каждой процедуры (действия)**



Приложение 2  
к регламенту государственной услуги  
"Предоставление водных объектов  
в обособленное или совместное  
пользование на конкурсной основе"

**Справочник бизнес–процессов оказания государственной услуги  
"Предоставление водных объектов в обособленное или совместное  
пользование на конкурсной основе"**



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
 Министерства юстиции Республики Казахстан