

**Об утверждении регламента государственной услуги "Предоставление микрокредитов в рамках программы "Развитие моногородов на 2012-2020 годы"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Западно-Казахстанской области от 11 ноября 2014 года № 287. Зарегистрировано Департаментом юстиции Западно-Казахстанской области 15 декабря 2014 года № 3711. Утратило силу - постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 29 сентября 2015 года № 280

      Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 29.09.2015 № 280.  
      Руководствуясь Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Западно-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Предоставление микрокредитов в рамках программы "Развитие моногородов на 2012-2020 годы".  
      2. Государственному учреждению "Управление координации занятости и социальных программ Западно-Казахстанской области" (К. Е. Садбеков) обеспечить государственную регистрацию данного постановления в органах юстиции, его официальное опубликование в информационно-правовой системе "Әділет" и в средствах массовой информации.  
      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Западно-Казахстанской области Б. М. Макен.  
      4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Исполняющий обязанности* *акима области* | *А. Бадашев* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 11 ноября 2014 года № 287 |

**Регламент государственной услуги**  
**"Предоставление микрокредитов в рамках программы**  
**"Развитие моногородов на 2012-2020 годы"**  
**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Предоставление микрокредитов в рамках программы "Развитие моногородов на 2012-2020 годы" (далее – государственная услуга).  
      Государственная услуга оказывается государственным учреждением "Отдел занятости и социальных программ Бурлинского района Западно-Казахстанской области" (далее – услугодатель), на основании стандарта государственной услуги "Предоставление микрокредитов в рамках программы "Развитие моногородов на 2012-2020 годы" утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 мая 2014 года № 434 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых в сфере поддержки предпринимательской деятельности" (далее – стандарт).  
      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются канцелярией услугодателя.  
      Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).  
      2. Форма оказываемой государственной услуги: бумажная.  
      3. Результатом оказываемой государственной услуги является социальный контракт или мотивированный ответ об отказе.

**2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является подача документов, предусмотренные в пункте 9 стандарта.  
      5. Содержание каждой процедуры (действия), входящий в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:  
      1) 1) работник канцелярии услугодателя принимает документы от услугополучателя и направляет руководителю услугодателя в течение 20 (двадцати) минут.   
      Результат – направление документов руководителю услугодателя;  
      2) руководитель услугодателя рассматривает документы и направляет ответственному исполнителю услугодателя в течение 2 (двух) календарных дней.  
      Результат - направление документов ответственному исполнителю услугодателя;  
      3) ответственный исполнитель услугодателя рассматривает документы, формирует списки претендентов по видам получения государственной поддержки, перечень бизнес-предложений и в течение 10 (десяти) календарных дней направляет в государственное учреждение "Отдел предпринимательства Бурлинского района Западно-Казахстанской области".  
      Результат - направление документов в государственное учреждение "Отдел предпринимательства Бурлинского района Западно-Казахстанской области";  
      4) Государственное учреждение "Отдел предпринимательства Бурлинского района Западно-Казахстанской области" дает заключение и направляет к ответственному исполнителю услугодателя в течение 3 (трех) календарных дней.  
      Результат – направление документов к ответственному исполнителю услугодателя;  
      5) ответственный исполнитель услугодателя выдает результат услугополучателю о получении микрокредита в течение 20 (двадцати) минут.  
      Результат - выдача результата государственной услуги услугополучателю.

**3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      6. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:  
      1) работник канцелярии услугодателя;  
      2) руководитель услугодателя;  
      3) ответственный исполнитель услугодателя;  
      4) Государственное учреждение "Отдел предпринимательства Бурлинского района Западно-Казахстанской области".  
      7. Блок-схема описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия) сопровождается согласно приложению 1 регламента государственной услуги "Предоставление микрокредитов в рамках программы "Развитие моногородов на 2012-2020 годы" (далее – Регламент).  
      8. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 Регламента.  
      9. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг осуществляется в соответствии с разделом 3 Стандарта.

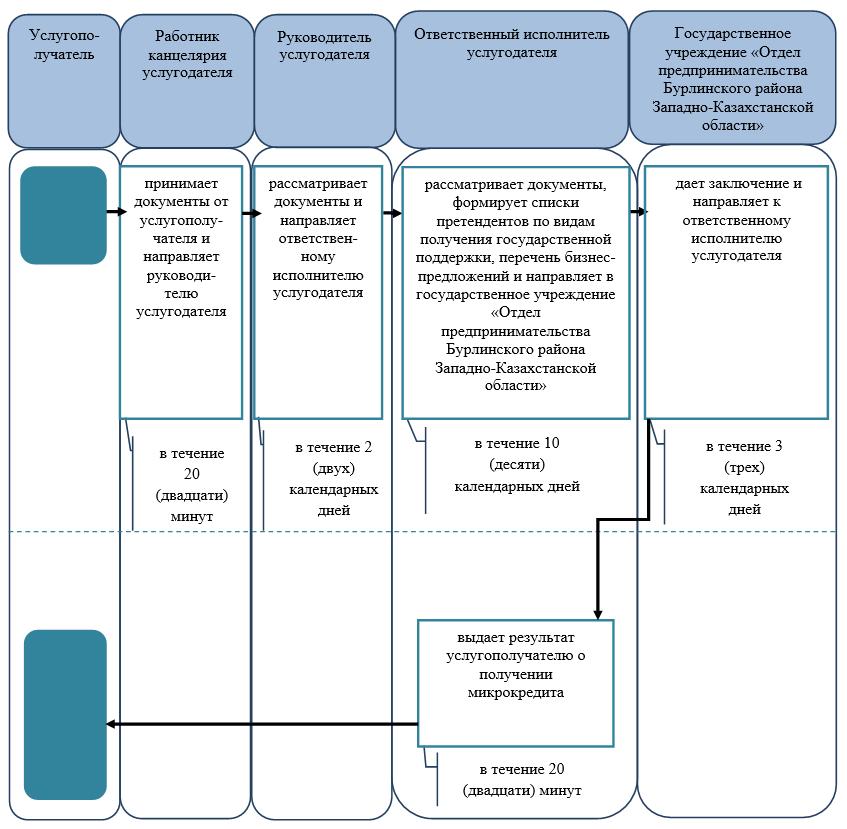
|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к регламенту государственной услуги "Предоставление микрокредитов в рамках Программы развитие моногородов на 2012-2020 годы" |

**Блок-схема описания последовательности процедур (действий)**  
**между структурными подразделениями (работниками)**  
**с указанием длительности каждой процедуры (действия)**



|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к регламенту государственной услуги "Предоставление микрокредитов в рамках Программы развитие моногородов на 2012-2020 годы" |

**Справочник**  
**бизнес-процессов оказания государственной услуги**  
**"Предоставление микрокредитов в рамках программы**  
**"Развитие моногородов на 2012-2020 годы"**



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан