

О внесении изменений в приказ Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 14 октября 2014 года № 12 "Об утверждении квалификационных требований к должностям государственных служащих Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции и его территориальных подразделений, осуществляющих правоохранительную деятельность"

Утративший силу

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 27 января 2015 года № 21. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 февраля 2015 года № 10197. Утратил силу приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 17

Сноска. Утратил силу приказом Министра по делам государственной службы РК от 27.01.2016 № 17 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 3 статьи 29 Закона Республики Казахстан «О правоохранительной службе» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее - Агентство) от 14 октября 2014 года № 12 «Об утверждении квалификационных требований к должностям государственных служащих Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции и его территориальных подразделений, осуществляющих правоохранительную деятельность» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9797, опубликован в газете «Казахстанская правда» от 23 октября 2014 года № 207 (27828)) следующие изменения:

квалификационные требования к должностям государственных служащих Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции и его территориальных подразделений, осуществляющих правоохранительную деятельность, утвержденные названным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему **п р и к а з у**.

2. Департаменту административной работы Агентства обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование в порядке,

установленном законодательством Республики Казахстан.

3. Департаменту административной работы Агентства довести настоящий приказ до сведения структурных и территориальных подразделений Агентства.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Председатель *К. Кожамжаров*

П р и л о ж е н и е

к приказу Председателя Агентства
Республики Казахстан
по делам государственной службы и
противодействию коррупции
от 27 января 2015 года № 21

У т в е р ж д е н ы

приказом Председателя Агентства
Республики Казахстан
по делам государственной службы и
противодействию коррупции
от 14 октября 2014 года № 12

**Квалификационные требования
к должностям государственных служащих
Агентства Республики Казахстан по делам государственной
службы и противодействию коррупции и его территориальных
подразделений, выполняющих правоохранительную деятельность**

Категория	Наименование должности	Требования к образованию	Требования к стажу	Требования к знаниям	Необходимые навыки и умения
Центральный аппарат Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции					
В-РК-1	Руководитель аппарата	Высшее профессиональное, соответствующее функциональным направлениям	Не менее десяти лет стажа службы в правоохранительных, специальных органах, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях; либо не менее шести лет стажа работы судьей; либо не менее одиннадцати лет стажа работы на государственной службе, в том числе не менее пяти лет на руководящих	Знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по	Анализировать обобщать информац стадии принятия реализации управленческого реп работать с норматив правовыми актам применять их на пра иметь опыт стратегического планирования; адаптироваться к н ситуации и приме новые подходы решению возникаю проблем; эффективно

		конкретной должности	должностях; либо не менее двенадцати лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее шести лет на руководящих должностях	должностям данной категории	последовательно организовывать взаимодействие с др ведомствами и организациями; контролировать исполнение данн поручений; иметь на владения компьютер оргтехники, а та иные навыки и ум необходимые для выполнения поставл задач.
В-РК-2	Руководитель департамента	Высшее профессиональное, соответствующее функциональным направлениям конкретной должности	Не менее восьми лет стажа службы в правоохранительных, специальных органах, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях или не менее одного года на должностях следующей нижестоящей категории; либо не менее пяти лет стажа работы судьей; либо не менее десяти лет стажа работы на государственной службе, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях; либо не менее одиннадцати лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях	Знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории	Иметь опыт оперативно-розыск деятельности расследования уголов дел; анализировать курируемую деятел и вносить предложе ее совершенствоват работать с норматив правовыми актам применять их на пра иметь навыки планирования; созд условия для эффектив и оперативног осуществления прирешений; эффектив последовательно организовывать взаимодействие с др подразделениями; контролировать исполнение данн поручений; иметь на владения компьютер другой оргтехники также иные навыки умения, необходимы выполнения поставл задач.
			Не менее семи лет стажа работы службы в правоохранительных, специальных органах, в том числе не менее двух лет на		Иметь опыт оперативно-розыск деятельности расследования уголов дел (для руководит курирующих оперативно-розыск

В-РК-3	Заместитель руководителя департамента, Руководитель управления, Советник первого руководителя центрального органа	Высшее профессиональное, соответствующее функциональным направлениям конкретной должности	руководящих должностях либо не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории; либо не менее четырех лет стажа работы судьей; либо не менее девяти лет стажа на государственной службе, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях; либо не менее десяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях	Знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории	деятельность и след ; анализировать обобщать информа по результатам ана вносить предложени совершенствовани курируемой деятель работать с норматив правовыми актам применять их на пра разрабатывать пл конкретных дейсти создавать условия эффективного оперативного осуществления приг решений; адаптиров к новой ситуации применять новые по, к решению возника проблем; контролир исполнение данн поручений; иметь на владения компьютеру другой оргтехнико также иные навык умения, необходимы выполнения поставл задач.
В-РК-4	Руководитель управления департамента Заместитель руководителя управления	Высшее профессиональное, соответствующее функциональным направлениям конкретной должности	Не менее шести лет стажа службы в правоохранительных, специальных органах, в том числе не менее одного года на руководящих должностях либо должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории; либо не менее трех лет стажа работы судьей; либо не менее семи лет стажа работы на государственной службе, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях; либо не менее восьми лет	Знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории	Иметь опыт оперативно-розыск деятельности расследования уголов дел (для руководит курирующих оперативно-розыск деятельность и след ; анализировать обобщать информа по результатам ана вносить предложени совершенствовани курируемой деятель работать с норматив правовыми актам применять их на пра разрабатывать пл конкретных дейсти создавать условия эффективного оперативного осуществления приг решений; адаптиров к новой ситуации

			стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях		применять новые по к решению возника проблем; контролировать исполнение данн поручений; иметь на владения компьютере другой оргтехнико также иные навык умения, необходимы выполнения поставл задач.
В-РК-5	Заместитель руководителя управления департамента	Высшее профессиональное, соответствующее функциональным направлениям конкретной должности	Не менее пяти лет стажа службы в правоохранительных, специальных органах; либо не менее двух лет стажа работы судьей; либо не менее шести лет стажа работы на государственной службе; либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории	Знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории	Иметь опыт оперативно-розыск деятельности : расследования уголов дел (для руководит курирующих оперативно-розыск деятельность и след ; иметь опы учетно-регистрацион дисциплины и соблюдения режимн охраны объектов руководителей дежу части); анализировать обобщать информат работать с норматив правовыми актам применять их на пра использовать конструктивную кри иметь навыки влад компьютерной и др оргтехникой, а та иные навыки и ум необходимые д. выполнения поставл задач.
	Помощник первого	Высшее профессиональное,	Не менее четырех лет стажа службы в правоохранительных, специальных органах, в том числе не менее одного года на должностях нижестоящей категории; либо не менее одного года	Знания, необходимые для	Иметь опыт оперативно-розыск деятельности : расследования уголов дел (для сотрудни осуществляющих оперативно-розыск деятельность и след ; иметь опы учетно-регистрацион дисциплины и соблюдения режимн охраны объектов сотрудников дежу части); иметь нав

В-РК-6	руководителя центрального органа, Следователь (офицер) по особо важным делам	соответствующее функциональным направлениям (конкретной должности)	стажа работы судьей; либо не менее пяти лет стажа работы на государственной службе; либо не менее шести лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории	исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории	наставничества; анализировать и обобщать информацию; работ законодательными нормативными правовыми актами, применять их на практике; эффективно осуществлять данные поручения правильно распределять рабочее время; и навыки владения компьютерной и другой оргтехникой, а также иные навыки и умения необходимые для выполнения поставленных задач.
В-РК-7	Старший следователь (офицер)	Высшее профессиональное, соответствующее функциональным направлениям (конкретной должности)	Не менее трех лет стажа службы в правоохранительных, специальных органах, в том числе не менее одного года на должностях нижестоящей категории; либо не менее четырех лет стажа работы на государственной службе; либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории	Знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории	Иметь опыт оперативно-розыскной деятельности : расследования уголовных дел (для сотрудников осуществляющих оперативно-розыскную деятельность и следственные действия); иметь опыт учетно-регистрационной дисциплины и соблюдения режимов охраны объектов сотрудников дежурной части); анализировать и обобщать информацию ; работать с законодательными нормативными правовыми актами, применять их на практике; эффективно осуществлять данные поручения правильно распределять рабочее время; и навыки владения компьютерной и другой оргтехникой, а также иные навыки и умения необходимые для выполнения поставленных задач.
					Иметь опыт оперативно-розыскной деятельности : расследования уголовных дел

В-РК-8	Следователь (офицер)	Высшее профессиональное, соответствующее функциональным направлениям конкретной должности	Не менее одного года стажа службы в правоохранительных, специальных органах; либо не менее трех лет стажа работы на государственной службе; либо не менее четырех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории	Знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории	дел (для сотрудников осуществляющих оперативно-розыскную деятельность и след ; иметь опыт учетно-регистрационной дисциплины и соблюдения режимной охраны объектов сотрудников дежурной части); анализировать и обобщать информацию с законодательными нормативными правовыми актами, применять их на практике; эффективно осуществлять данные поручения правильно распределять рабочее время; иметь навыки владения компьютерной и другой оргтехникой, а также иные навыки и умения необходимые для выполнения поставленных задач.
В-РК-9	Младший офицер	Среднее, соответствующее функциональным направлениям конкретной должности		Знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории	Работать с законодательными нормативными правовыми актами, применять их на практике; иметь навыки владения компьютерной и другой оргтехникой, а также иные навыки и умения необходимые для выполнения поставленных задач.
Территориальные подразделения Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы противодействию коррупции					
			Не менее десяти лет стажа службы в правоохранительных, специальных органах,		Иметь опыт оперативно-розыскной деятельности ; расследования уголовных дел; анализировать и курируемую деятельность и вносить предложения ее совершенствовать; работать с нормативными правовыми актами и применять их на практике.

С-РКО-1	Руководитель территориального подразделения	Высшее профессиональное, соответствующее функциональным направлениям конкретной должности	в том числе не менее трех лет стажа работы на руководящих должностях; либо не менее шести лет стажа работы судьей; либо не менее одиннадцати лет стажа работы на государственной службе, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях либо не менее двенадцати лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее шести лет на руководящих должностях	Знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории	иметь навыки планирования; создавать условия для эффективного оперативного осуществления принимаемых решений; эффективно последовательно организовывать взаимодействие с другими подразделениями; контролировать исполнение данных поручений; использовать конструктивную критику; владеть приемами мотивации и стимулирования подчиненных; правильно подбирать персонал; ставить перед подчиненными достижимые задачи; владеть приемами межличностных отношений; иметь навыки владения компьютером и другой оргтехникой; также иные навыки, необходимые для выполнения поставленных задач.
С-РКО-2	Заместитель руководителя	Высшее профессиональное, соответствующее функциональным	Не менее восьми лет стажа службы в правоохранительных, специальных органах, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях или не менее одного года стажа работы на руководящих должностях центрального аппарата правоохранительных, специальных органов; либо не менее пяти лет стажа работы судьей; либо не менее десяти	Знания, необходимые для исполнения функциональных	Иметь опыт оперативно-розыскной деятельности: расследования уголовных дел (для руководящих курирующих оперативно-розыскную деятельность и следствия); анализировать и обобщать информацию по результатам анализа; вносить предложения по совершенствованию деятельности курируемой деятельности; работать с нормативными правовыми актами; применять их на практике; разрабатывать планы конкретных действий; создавать условия для эффективного оперативного осуществления принимаемых

	территориального подразделения	направлениям конкретной должности	лет стажа работы на государственной службе, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях либо не менее одиннадцати лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях	обязанностей по должностям данной категории	решений; контролировать исполнение данных поручений; использовать конструктивную критику; владеть приемами мотивации и стимулирования подчиненных; создавать эффективные взаимоотношения в коллективе; ставить подчиненным достижимые задачи; владеть приемами межличностных отношений; иметь навыки владения компьютерной другой оргтехникой; также иные навыки и умения, необходимые для выполнения поставленных задач.
С-РКО-3	Руководитель управления территориального подразделения	Высшее профессиональное, соответствующее функциональным направлениям конкретной должности	Не менее шести лет стажа службы в правоохранительных, специальных органах, в том числе не менее одного года на руководящих должностях или должностях центрального аппарата правоохранительных, специальных органов; либо не менее четырех лет стажа работы судьей; либо не менее семи лет стажа работы на государственной службе, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях; либо не менее восьми лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям	Знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории	Иметь опыт оперативно-розыскной деятельности : расследования уголовных дел (для руководителей курирующих оперативно-розыскную деятельность и следователей); анализировать и обобщать информацию по результатам анализа; вносить предложения по совершенствованию деятельности курируемой деятельности; работать с нормативными правовыми актами; применять их на практике; разрабатывать планы конкретных действий; создавать условия для эффективного оперативного осуществления принимаемых решений; контролировать исполнение данных поручений; использовать конструктивную критику; владеть приемами мотивации и стимулирования подчиненных; создавать эффективные

			<p>конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях</p>	<p>взаимоотношения коллективе; ставить подчиненными достижимые задачи иметь навыки влад компьютерной и др оргтехникой, а та иные навыки и ум необходимые д. выполнения поставл задач.</p>
С-РКО-4	<p>Заместитель руководителя управления территориального подразделения, Руководитель отдела территориального подразделения</p>	<p>Высшее профессиональное, соответствующее функциональным направлениям конкретной должности</p>	<p>Не менее пяти лет стажа службы в правоохранительных, специальных органах; либо не менее трех лет стажа работы судьей; либо не менее шести лет стажа работы на государственной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях; либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях</p>	<p>Знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории</p> <p>Иметь опыт оперативно-розыскной деятельности расследования уголов дел (для руководит курирующих оперативно-розыскной деятельности и след ; анализировать обобщать информация по результатам анализа вносить предложения совершенствовани курируемой деятельности работать с норматив правовыми актам применять их на практике разрабатывать план конкретных действий создавать условия эффективного оперативного осуществления прирешений; контролировать исполнение данных поручений; использовать конструктивную критику владеть приемами мотивации и стимулирования подчиненных; создавать эффективные взаимоотношения коллективе; ставить подчиненными достижимые задачи иметь навыки влад компьютерной и др оргтехникой, а та иные навыки и ум необходимые д. выполнения поставл задач.</p>

С-РКО-5	Заместитель руководителя отдела территориального подразделения, Руководитель отдела управления территориального подразделения	Высшее профессиональное, соответствующее функциональным направлениям конкретной должности	Не менее четырех лет стажа службы в правоохранительных, специальных органах; либо не менее двух лет стажа работы судьей; либо не менее пяти лет стажа работы в государственных органах; либо не менее шести лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории	Знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории	Иметь опыт оперативно-розыскной деятельности : расследования уголовных дел (для руководителей курирующих оперативно-розыскную деятельность и след ; иметь опыт учетно-регистрационной дисциплины и соблюдения режимов охраны объектов руководителей дежурных частей); иметь навыки наставничества; анализировать и обобщать информацию; работать с нормативными правовыми актами, применять их на практике; использовать конструктивную критику; владеть приемами мотивации и стимулирования подчиненных; создавать эффективные взаимоотношения в коллективе; ставить подчиненным достижимые задачи; иметь навыки владения компьютерной и другой оргтехникой, а также иные навыки и умения, необходимые для выполнения поставленных задач.
С-РКО-6		Высшее профессиональное, соответствующее функциональным	Не менее двух лет стажа службы в правоохранительных, специальных органах; либо не менее одного года стажа работы судьей; либо не менее трех лет стажа работы на государственной службе ;	Знания, необходимые для исполнения функциональных	Иметь опыт оперативно-розыскной деятельности : расследования уголовных дел (для сотрудников осуществляющих оперативно-розыскную деятельность и след ; иметь опыт учетно-регистрационной дисциплины и соблюдения режимов охраны объектов сотрудников дежурных частей); анализировать и обобщать информа

	Следователь (офицер) по особо важным делам	(направлениям конкретной должности	либо не менее четырех лет стажа работы в с ф е р а х , соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории	обязанностей по должностям данной категории	работать с законодательными нормативными правовыми актами, применять их на практике; эффективно оперативно осуществлять данные поручения; иметь навыки владения компьютерной и другой оргтехникой, а также иные навыки и умения необходимые для выполнения поставленных задач.
С-РКО-7	Старший следователь (офицер)	(Высшее профессиональное, соответствующее функциональным направлениям конкретной должности	Не менее одного года стажа службы в правоохранительных, специальных органах; либо не менее двух лет стажа работы на государственной службе; либо не менее трех лет стажа работы в с ф е р а х , соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории	Знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории	Иметь опыт оперативно-розыскной деятельности расследования уголовных дел (для сотрудников осуществляющих оперативно-розыскную деятельность и следователей); иметь опыт учета дисциплины и соблюдения режимов охраны объектов (для сотрудников дежурной части); анализировать и обобщать информацию; работать с законодательными нормативными правовыми актами, применять их на практике; эффективно оперативно осуществлять данные поручения; правильно распределять рабочее время; иметь навыки владения компьютерной и другой оргтехникой, а также иные навыки и умения необходимые для выполнения поставленных задач.
		Высшее профессиональное,		Знания, необходимые для	Анализировать и обобщать информацию; работать с законодательными нормативными правовыми актами, применять их на практике; эффективно оперативно осуществлять

С-РКО-8	Следователь (офицер)	(соответствующее функциональным направлениям конкретной должности		исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории	данные поручены правильно распределить рабочее время; и навыки владения компьютерной и др оргтехникой, а также иные навыки и умения необходимые для выполнения поставленных задач.
С-РКО-9	Младший офицер	Среднее, соответствующее функциональным направлениям конкретной должности		Знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории	Работать с законодательными нормативными правовыми актами, применять их на практике; эффективно выполнять поручения; правильно распределить рабочее время, анализировать информацию, обобщать информацию; иметь навыки владения компьютерной и др оргтехникой, а также иные навыки и умения необходимые для выполнения поставленных задач.