

**О внесении изменений в приказ Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 14 октября 2014 года № 12 "Об утверждении квалификационных требований к должностям государственных служащих Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции и его территориальных подразделений, осуществляющих правоохранительную деятельность"**

***Утративший силу***

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 27 января 2015 года № 21. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 февраля 2015 года № 10197. Утратил силу приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 17

      Сноска. Утратил силу приказом Министра по делам государственной службы РК от 27.01.2016 № 17 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 3 статьи 29 Закона Республики Казахстан «О правоохранительной службе» **ПРИКАЗЫВАЮ:**  
      1. Внести в приказ Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее - Агентство) от 14 октября 2014 года № 12 «Об утверждении квалификационных требований к должностям государственных служащих Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции и его территориальных подразделений, осуществляющих правоохранительную деятельность» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9797, опубликован в газете «Казахстанская правда» от 23 октября 2014 года № 207 (27828)) следующие изменения:  
      квалификационные требования к должностям государственных служащих Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции и его территориальных подразделений, осуществляющих правоохранительную деятельность, утвержденные названным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.  
      2. Департаменту административной работы Агентства обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.   
      3. Департаменту административной работы Агентства довести настоящий приказ до сведения структурных и территориальных подразделений Агентства.   
      4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Председатель                               К. Кожамжаров*

Приложение             
к приказу Председателя Агентства   
Республики Казахстан        
по делам государственной службы и  
противодействию коррупции      
от 27 января 2015 года № 21

Утверждены             
приказом Председателя Агентства   
Республики Казахстан        
по делам государственной службы и  
противодействию коррупции      
от 14 октября 2014 года № 12

**Квалификационные требования**  
**к должностям государственных служащих**  
**Агентства Республики Казахстан по делам государственной**  
**службы и противодействию коррупции и его территориальных**  
**подразделений, выполняющих правоохранительную деятельность**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категория** | **Наименование**  **должности** | **Требования**  **к образованию** | **Требования**  **к стажу** | **Требования**  **к знаниям** | **Необходимые**  **навыки и умения** |
| **Центральный аппарат Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции** | | | | | |
| В-РК-1 | Руководитель аппарата | Высшее профессиональное, соответствующее функциональным направлениям конкретной должности | Не менее десяти лет стажа службы в правоохранительных, специальных органах, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях; либо не менее шести лет стажа работы судьей; либо не менее одиннадцати лет стажа работы на государственной службе, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях; либо не менее двенадцати лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее шести лет на руководящих должностях | Знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории | Анализировать и обобщать информацию на стадии принятия и реализации управленческого решения; работать с нормативными правовыми актами, применять их на практике;  иметь опыт стратегического планирования; адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем;  эффективно и последовательно организовывать взаимодействие с другими ведомствами и организациями; контролировать исполнение данных поручений; иметь навыки владения компьютерной оргтехникой, а также иные навыки и умения, необходимые для выполнения поставленных задач. |
| В-РК-2 | Руководитель департамента | Высшее профессиональное, соответствующее функциональным направлениям конкретной должности | Не менее восьми лет стажа службы в правоохранительных, специальных органах, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях или не менее одного года на должностях следующей нижестоящей категории; либо не менее пяти лет стажа работы судьей; либо не менее десяти лет стажа работы на государственной службе, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях; либо не менее одиннадцати лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях | Знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории | Иметь опыт оперативно-розыскной деятельности и расследования уголовных дел; анализировать курируемую деятельность и вносить предложения по ее совершенствованию; работать с нормативными правовыми актами, применять их на практике; иметь навыки планирования; создавать условия для эффективного и оперативного осуществления принятых решений; эффективно и последовательно организовывать взаимодействие с другими подразделениями; контролировать исполнение данных поручений; иметь навыки владения компьютерной и другой оргтехникой, а также иные навыки и умения, необходимые для выполнения поставленных задач. |
| В-РК-3 | Заместитель руководителя департамента,  Руководитель управления,  Советник первого руководителя центрального органа | Высшее профессиональное, соответствующее функциональным направлениям конкретной должности | Не менее семи лет стажа работы службы в правоохранительных, специальных органах, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории; либо не менее четырех лет стажа работы судьей; либо не менее девяти лет стажа на государственной службе, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях; либо не менее десяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях | Знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории | Иметь опыт оперативно-розыскной деятельности и расследования уголовных дел (для руководителей курирующих оперативно-розыскную деятельность и следствие); анализировать и обобщать информацию, по результатам анализа вносить предложения по совершенствованию курируемой деятельности; работать с нормативными правовыми актами, применять их на практике; разрабатывать план конкретных действий; создавать условия для эффективного и оперативного осуществления принятых решений; адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем; контролировать исполнение данных поручений; иметь навыки владения компьютерной и другой оргтехникой, а также иные навыки и умения, необходимые для выполнения поставленных задач. |
| В-РК-4 | Руководитель управления департамента  Заместитель руководителя управления | Высшее профессиональное, соответствующее функциональным направлениям конкретной должности | Не менее шести лет стажа службы в правоохранительных, специальных органах, в том числе не менее одного года на руководящих должностях либо должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории; либо не менее трех лет стажа работы судьей; либо не менее семи лет стажа работы на государственной службе, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях; либо не менее восьми лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях | Знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории | Иметь опыт оперативно-розыскной деятельности и расследования уголовных дел (для руководителей курирующих оперативно-розыскную деятельность и следствие); анализировать и обобщать информацию, по результатам анализа вносить предложения по совершенствованию курируемой деятельности; работать с нормативными правовыми актами, применять их на практике; разрабатывать план конкретных действий; создавать условия для эффективного и оперативного осуществления принятых решений; адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем; контролировать исполнение данных поручений; иметь навыки владения компьютерной и другой оргтехникой, а также иные навыки и умения, необходимые для выполнения поставленных задач. |
| В-РК-5 | Заместитель руководителя управления департамента | Высшее профессиональное, соответствующее функциональным направлениям конкретной должности | Не менее пяти лет стажа службы в правоохранительных, специальных органах; либо не менее двух лет стажа работы судьей; либо не менее шести лет стажа работы на государственной службе; либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории | Знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории | Иметь опыт оперативно-розыскной деятельности и расследования уголовных дел (для руководителей курирующих оперативно-розыскную деятельность и следствие); иметь опыт учетно-регистрационной дисциплины и соблюдения режимности, охраны объектов (для руководителей дежурной части); анализировать и обобщать информацию; работать с нормативными правовыми актами, применять их на практике; использовать конструктивную критику; иметь навыки владения компьютерной и другой оргтехникой, а также иные навыки и умения, необходимые для выполнения поставленных задач. |
| В-РК-6 | Помощник первого руководителя центрального органа, Следователь (офицер) по особо важным делам | Высшее профессиональное, соответствующее функциональным направлениям конкретной должности | Не менее четырех лет стажа службы в правоохранительных, специальных органах, в том числе не менее одного года на должностях нижестоящей категории; либо не менее одного года стажа работы судьей; либо не менее пяти лет стажа работы на государственной службе;  либо не менее шести лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории | Знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории | Иметь опыт оперативно-розыскной деятельности и расследования уголовных дел (для сотрудников осуществляющих оперативно-розыскную деятельность и следствие); иметь опыт учетно-регистрационной дисциплины и соблюдения режимности, охраны объектов (для сотрудников дежурной части); иметь навыки наставничества; анализировать и обобщать информацию; работать с законодательными и нормативными правовыми актами, применять их на практике; эффективно и оперативно осуществлять данные поручения; правильно распределять рабочее время; иметь навыки владения компьютерной и другой оргтехникой, а также иные навыки и умения, необходимые для выполнения поставленных задач. |
| В-РК-7 | Старший следователь (офицер) | Высшее профессиональное, соответствующее функциональным направлениям конкретной должности | Не менее трех лет стажа службы в правоохранительных, специальных органах, в том числе не менее одного года на должностях нижестоящей категории; либо не менее четырех лет стажа работы на государственной службе; либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории | Знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории | Иметь опыт оперативно-розыскной деятельности и расследования уголовных дел (для сотрудников осуществляющих оперативно-розыскную деятельность и следствие); иметь опыт учетно-регистрационной дисциплины и соблюдения режимности, охраны объектов (для сотрудников дежурной части); анализировать и обобщать информацию; работать с законодательными и нормативными правовыми актами, применять их на практике; эффективно и оперативно осуществлять данные поручения; правильно распределять рабочее время; иметь навыки владения компьютерной и другой оргтехникой, а также иные навыки и умения, необходимые для выполнения поставленных задач. |
| В-РК-8 | Следователь  (офицер) | Высшее профессиональное, соответствующее функциональным направлениям конкретной должности | Не менее одного года стажа службы в правоохранительных, специальных органах; либо не менее трех лет стажа работы на государственной службе;  либо не менее четырех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории | Знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории | Иметь опыт оперативно-розыскной деятельности и расследования уголовных дел (для сотрудников осуществляющих оперативно-розыскную деятельность и следствие); иметь опыт учетно-регистрационной дисциплины и соблюдения режимности, охраны объектов (для сотрудников дежурной части); анализировать и обобщать информацию; работать с законодательными и нормативными правовыми актами, применять их на практике; эффективно и оперативно осуществлять данные поручения; правильно распределять рабочее время; иметь навыки владения компьютерной и другой оргтехникой, а также иные навыки и умения, необходимые для выполнения поставленных задач. |
| В-РК-9 | Младший офицер | Среднее, соответствующее функциональным направлениям конкретной должности |  | Знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории | Работать с законодательными и нормативными правовыми актами, применять их на практике;  иметь навыки владения компьютерной и другой оргтехникой, а также иные навыки и умения, необходимые для выполнения поставленных задач. |
| Территориальные подразделения Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции | | | | | |
| С-РКО-1 | Руководитель территориального подразделения | Высшее профессиональное, соответствующее функциональным направлениям конкретной должности | Не менее десяти лет стажа службы в правоохранительных, специальных органах, в том числе не менее трех лет стажа работы на руководящих должностях; либо не менее шести лет стажа работы судьей; либо не менее одиннадцати лет стажа работы на государственной службе, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях либо не менее двенадцати лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее шести лет на руководящих должностях | Знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории | Иметь опыт оперативно-розыскной деятельности и расследования уголовных дел; анализировать курируемую деятельность и вносить предложения по ее совершенствованию; работать с нормативными правовыми актами, применять их на практике; иметь навыки планирования; создавать условия для эффективного и оперативного осуществления принятых решений; эффективно и последовательно организовывать взаимодействие с другими подразделениями; контролировать исполнение данных поручений; использовать конструктивную критику; владеть приемами мотивации и стимулирования подчиненных; правильно подбирать персонал; ставить перед подчиненными достижимые задачи; владеть приемами межличностных отношений; иметь навыки владения компьютерной и другой оргтехникой, а также иные навыки и умения, необходимые для выполнения поставленных задач. |
| С-РКО-2 | Заместитель руководителя территориального подразделения | Высшее профессиональное, соответствующее функциональным направлениям конкретной должности | Не менее восьми лет стажа службы в правоохранительных, специальных органах, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях или не менее одного года стажа работы на руководящих должностях центрального аппарата правоохранительных, специальных органов; либо не менее пяти лет стажа работы судьей; либо не менее десяти лет стажа работы на государственной службе, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях либо не менее одиннадцати лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях | Знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории | Иметь опыт оперативно-розыскной деятельности и расследования уголовных дел (для руководителей курирующих оперативно-розыскную деятельность и следствие); анализировать и обобщать информацию, по результатам анализа вносить предложения по совершенствованию курируемой деятельности; работать с нормативными правовыми актами, применять их на практике; разрабатывать план конкретных действий; создавать условия для эффективного и оперативного осуществления принятых решений; контролировать исполнение данных поручений; использовать конструктивную критику; владеть приемами мотивации и стимулирования подчиненных; создавать эффективные взаимоотношения в коллективе; ставить перед подчиненными достижимые задачи; владеть приемами межличностных отношений; иметь навыки владения компьютерной и другой оргтехникой, а также иные навыки и умения, необходимые для выполнения поставленных задач. |
| С-РКО-3 | Руководитель управления территориального подразделения | Высшее профессиональное, соответствующее функциональным направлениям конкретной должности | Не менее шести лет стажа службы в правоохранительных, специальных органах, в том числе не менее одного года на руководящих должностях или должностях центрального аппарата правоохранительных, специальных органов; либо не менее четырех лет стажа работы судьей; либо не менее семи лет стажа работы на государственной службе, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях; либо не менее восьми лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях | Знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории | Иметь опыт оперативно-розыскной деятельности и расследования уголовных дел (для руководителей курирующих оперативно-розыскную деятельность и следствие); анализировать и обобщать информацию, по результатам анализа вносить предложения по совершенствованию курируемой деятельности; работать с нормативными правовыми актами, применять их на практике; разрабатывать план конкретных действий; создавать условия для эффективного и оперативного осуществления принятых решений; контролировать исполнение данных поручений; использовать конструктивную критику; владеть приемами мотивации и стимулирования подчиненных; создавать эффективные взаимоотношения в коллективе; ставить перед подчиненными достижимые задачи; иметь навыки владения компьютерной и другой оргтехникой, а также иные навыки и умения, необходимые для выполнения поставленных задач. |
| С-РКО-4 | Заместитель руководителя управления территориального подразделения,  Руководитель отдела территориального подразделения | Высшее профессиональное, соответствующее функциональным направлениям конкретной должности | Не менее пяти лет стажа службы в правоохранительных, специальных органах;  либо не менее трех лет стажа работы судьей; либо не менее шести лет стажа работы на государственной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях; либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях | Знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории | Иметь опыт оперативно-розыскной деятельности и расследования уголовных дел (для руководителей курирующих оперативно-розыскную деятельность и следствие); анализировать и обобщать информацию, по результатам анализа вносить предложения по совершенствованию курируемой деятельности;  работать с нормативными правовыми актами, применять их на практике; разрабатывать план конкретных действий; создавать условия для эффективного и оперативного осуществления принятых решений; контролировать исполнение данных поручений; использовать конструктивную критику; владеть приемами мотивации и стимулирования подчиненных; создавать эффективные взаимоотношения в коллективе; ставить перед подчиненными достижимые задачи; иметь навыки владения компьютерной и другой оргтехникой, а также иные навыки и умения, необходимые для выполнения поставленных задач. |
| С-РКО-5 | Заместитель руководителя отдела территориального подразделения,  Руководитель отдела управления территориального подразделения | Высшее профессиональное, соответствующее функциональным направлениям конкретной должности | Не менее четырех лет стажа службы в правоохранительных, специальных органах; либо не менее двух лет стажа работы судьей; либо не менее пяти лет стажа работы в государственных органах; либо не менее шести лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории | Знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории | Иметь опыт оперативно-розыскной деятельности и расследования уголовных дел (для руководителей курирующих оперативно-розыскную деятельность и следствие); иметь опыт учетно-регистрационной дисциплины и соблюдения режимности, охраны объектов (для руководителей дежурной части); иметь навыки наставничества; анализировать и обобщать информацию; работать с нормативными правовыми актами, применять их на практике; использовать конструктивную критику; владеть приемами мотивации и стимулирования подчиненных; создавать эффективные взаимоотношения в коллективе; ставить перед подчиненными достижимые задачи; иметь навыки владения компьютерной и другой оргтехникой, а также иные навыки и умения, необходимые для выполнения поставленных задач. |
| С-РКО-6 | Следователь (офицер) по особо важным делам | Высшее профессиональное, соответствующее функциональным направлениям конкретной должности | Не менее двух лет стажа службы в правоохранительных, специальных органах; либо не менее одного года стажа работы судьей; либо не менее трех лет стажа работы на государственной службе;  либо не менее четырех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории | Знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории | Иметь опыт оперативно-розыскной деятельности и расследования уголовных дел (для сотрудников осуществляющих оперативно-розыскную деятельность и следствие); иметь опыт учетно-регистрационной дисциплины и соблюдения режимности, охраны объектов (для сотрудников дежурной части); анализировать и обобщать информацию; работать с законодательными и нормативными правовыми актами, применять их на практике; эффективно и оперативно осуществлять данные поручения; иметь навыки владения компьютерной и другой оргтехникой, а также иные навыки и умения, необходимые для выполнения поставленных задач. |
| С-РКО-7 | Старший следователь (офицер) | Высшее профессиональное, соответствующее функциональным направлениям конкретной должности | Не менее одного года стажа службы в правоохранительный, специальных органах; либо не менее двух лет стажа работы на государственной службе; либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории | Знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории | Иметь опыт оперативно-розыскной деятельности и расследования уголовных дел (для сотрудников осуществляющих оперативно-розыскную деятельность и следствие); иметь опыт учетно-регистрационной дисциплины и соблюдения режимности, охраны объектов (для сотрудников дежурной части); анализировать и обобщать информацию; работать с законодательными и нормативными правовыми актами, применять их на практике; эффективно и оперативно осуществлять данные поручения; правильно распределять рабочее время; иметь навыки владения компьютерной и другой оргтехникой, а также иные навыки и умения, необходимые для выполнения поставленных задач. |
| С-РКО-8 | Следователь (офицер) | Высшее профессиональное, соответствующее функциональным направлениям конкретной должности |  | Знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории | Анализировать и обобщать информацию; работать с законодательными и нормативными правовыми актами, применять их на практике; эффективно и оперативно осуществлять данные поручения; правильно распределять рабочее время; иметь навыки владения компьютерной и другой оргтехникой, а также иные навыки и умения, необходимые для выполнения поставленных задач. |
| С-РКО-9 | Младший офицер | Среднее, соответствующее функциональным направлениям конкретной должности |  | Знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории | Работать с законодательными и нормативными правовыми актами, применять их на практике; эффективно выполнять поручения, правильно распределять время, анализировать и обобщать информацию; иметь навыки владения компьютерной и другой оргтехникой, а также иные навыки и умения, необходимые для выполнения поставленных задач. |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан