

Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Выдача свидетельства на право временного вывоза культурных ценностей"

Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 22 января 2015 года № 19. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 24 февраля 2015 года № 10320.

Сноска. Заголовок - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 06.05.2020 № 111 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 23-1) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 15 декабря 2006 года "О культуре" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила выдачи свидетельства на право временного вывоза культурных ценностей.

2. Департаменту по делам культуры и искусства Министерства культуры и спорта Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе "Эділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан после его официального опубликования;

4) представление в Департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных настоящим пунктом в течение десяти рабочих дней со дня исполнения мероприятий.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

А. Мухамедиулы

Утверждены приказом
Министра культуры и спорта
Республики Казахстан
от 22 января 2015 года № 19

Правила оказания государственной услуги "Выдача свидетельства на право временного вывоза культурных ценностей"

Сноска. Правила - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 06.05.2020 № 111 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача свидетельства на право временного вывоза культурных ценностей" (далее – Правила) определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача свидетельства на право временного вывоза культурных ценностей" (далее – государственная услуга) и разработаны в соответствии с подпунктом 23-1) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 15 декабря 2006 года "О культуре" (далее – Закон "О культуре") и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон "О государственных услугах").

2. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента (далее – услугодатель) физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель) на срок не более шести месяцев в целях временного экспонирования, гастрольной деятельности, реставрационных работ и научных исследований, презентаций, выставок и проведения международных культурных мероприятий.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Для получения государственной услуги услугополучатели направляют услугодателю через веб-порталы "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал) заявление, подписанное электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением документов (далее – заявление), указанных в пункте 8 Стандарта государственной услуги "Выдача свидетельства на право временного вывоза культурных ценностей" (далее – Стандарт) в соответствии с приложением 2 настоящих Правил.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания государственной услуги, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены в Стандарте.

4. Услугополучатель указывает в заявлении информацию о вывозимом товаре согласно разделу 21 группы 97 Единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза, утвержденной Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 16 июля 2012 года № 54.

5. Канцелярия услугодателя в день поступления заявления осуществляет прием, регистрацию и передает его на исполнение ответственному структурному подразделению.

В случае обращения услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные, праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года и Закону Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан", прием заявления, выдача результата оказания государственной услуги осуществляется на следующий рабочий день.

Услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на оказание государственной услуги.

6. Сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя (далее – ответственный исполнитель) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации заявления, проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов, услугодатель в указанный срок дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) в качестве юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, являющиеся государственными электронными информационными ресурсами, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

7. В случае полноты представленных документов, предусмотренных в пункте 8 Стандарта, ответственный исполнитель уведомляет в "личном кабинете" услугополучателя о необходимости предоставления предмета для рассмотрения экспертной комиссией по временному вывозу культурных ценностей, созданной в соответствии с подпунктом 6) статьи 8 Закона "О культуре" (далее – комиссия).

8. После уведомления услугополучатель в течение 1 (одного) рабочего дня предоставляет предмет услугодателю.

9. Представленный предмет в день поступления к услугодателю направляется его ответственным исполнителем в комиссию для проведения экспертизы.

10. Комиссия проводит экспертизу предмета в течение 1 (одного) рабочего дня путем всестороннего анализа с определением исторического, художественного, научного или иного культурного значения, подлинности, авторства, наименования, места и времени создания, материала и техники исполнения, а также описания размеров (веса), отличительных особенностей, состояния сохранности.

11. По итогам экспертизы комиссией оформляется экспертное заключение по форме согласно приложению к Типовому положению об экспертной комиссии по временному вывозу культурных ценностей, утвержденному приказом Министра культуры и информации Республики Казахстан от 20 июня 2013 года № 135 (зарегистрирован в

Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 8575).

12. При положительном заключении комиссии, ответственный исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня готовит проект свидетельства на право временного вывоза культурных ценностей по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам и вносит на визирование (подпись).

В случае отрицательного заключения комиссии, ответственный исполнитель в указанные сроки готовит проект мотивированного отказа в оказании государственной услуги.

13. Проект результата оказания государственной услуги визируется (подписывается) ЭЦП уполномоченного лица услугодателя в день поступления и направляется услугополучателю посредством портала в "личный кабинет" в форме электронного документа.

Основания для отказа в оказании государственной услуги, указаны в пункте 9 Стандарта.

14. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона "О государственных услугах".

При оказании государственной услуги посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений, данные о стадии ее оказания поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

15. Регистрация и учет выданных разрешений ведется в автоматическом режиме, в государственной информационной системе разрешений и уведомлений.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг

16. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственной услуги может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган в сфере культуры или в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в уполномоченный орган в сфере культуры, в соответствии с пункта 2 статьи 25 Закона "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

18. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

19. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться в суд в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача свидетельства на право
временного вывоза культурных
ценностей"
Форма

(местный исполнительный орган
области, городов Нур-Султана,
Алматы и Шымкента)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при
наличии) физического лица или
наименование юридического лица)

Заявление

Прошу выдать свидетельство на право временного вывоза культурных ценностей

1) _____

2) _____.

Цель вывоза: _____

(местонахождение и наименование страны)

3) _____

(описание, Код товара в ТН ВЭД ЕАЭС *из раздела 21 группа 97)

4) _____

(Единица измерения, применяемые в ТН ВЭД ЕАЭС *)

5) _____

(количество)

Данные услугополучателя: _____

(дата рождения, гражданство, номер паспорта или удостоверения личности, дата его выдачи, место жительства, контактный телефон, реквизиты физического и юридического лица)

Согласен на использование сведений, предусмотренных стандартом государственной услуги "Выдача свидетельства на право временного вывоза культурных ценностей", составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

Подпись услугополучателя _____ Дата _____

* Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача свидетельства на право
временного вывоза культурных
ценностей"

Стандарт государственной услуги "Выдача свидетельства на право временного вывоза культурных ценностей"		
1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб-порталы "электронного правительства" www.egov.kz , www.elicense.kz
3	Срок оказания государственной услуги	Срок оказания – 5 (пять) рабочих дней. Отказ в дальнейшем рассмотрении заявления при неполноте предоставленных документов – 2 (два) рабочих дня
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Свидетельство на право временного вывоза культурных ценностей либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно

7	График работы	1) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 часов до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан; 2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, оказание государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем. Адреса и места оказания государственной услуги размещены на: 1) официальном интернет-ресурсе услугодателя; 2) портале
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	1) заявление в форме электронного документа согласно приложению 1 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача свидетельства на право временного вывоза культурных ценностей", удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя; 2) электронные копии документов, подтверждающих право собственности на предмет, предполагаемого к вывозу как культурная ценность либо культурную ценность; 3) электронная копия договора о целях и условиях нахождения предмета (к договору на иностранном языке прилагается перевод на казахском и (или) русском языках); 4) электронные цветные фотографии предмета, обозреваемого с лицевой и оборотной стороны, подлежащего экспертизе (2 штуки);

		5) электронная копия приказа руководителя организации о возложении ответственности на определенное лицо за сохранность культурных ценностей на период временного вывоза – для юридических лиц
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) отрицательное экспертное заключение комиссии; 3) неудовлетворительное физическое состояние вывозимых культурных ценностей, за исключением случаев временного вывоза их в целях реставрации; 4) нахождение культурных ценностей в международном и (или) государственном розыске; 5) несоответствие целям временного вывоза культурных ценностей, указанным в пункте 1 статьи 35 Закона Республики Казахстан от 15 декабря 2006 года "О культуре"
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача свидетельства на право
временного вывоза культурных
ценностей"
Форма

(местный исполнительный орган
области, городов Нур-Султана,

Алматы и Шымкента)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при
наличии) физического лица или
наименование юридического лица)

**Свидетельство
на право временного вывоза культурных ценностей**

город _____ № _____ " ____ " _____ 20____ года

1. Услугополучателю _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица)

2. Данные улогополучателя: _____

(гражданство, номер паспорта или удостоверения личности, дата его выдачи или
реквизиты юридического лица)

3. Вид деятельности услугополучателя _____

4. Код товара в ТН ВЭД ЕАЭС * _____

5. Единиц измерения, применяемые в ТН ВЭД ЕАЭС * _____

6. Количество культурных ценностей _____

7. На основании заключения экспертной комиссии по временному вывозу
культурных ценностей _____

(местный исполнительный орган области, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента)

_____ № _____ от " ____ " _____ 20____ года

(наименование культурной ценности)

разрешается к временному вывозу из Республики Казахстан с целью _____

в _____

(наименование и местонахождение страны)

на срок с " ____ " _____ 20____ года по " ____ " _____ 20____ года.

Уполномоченное должностное лицо местного исполнительного органа области,
городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность)

Место для печати отметка таможенных органов уполномоченного органа Республики Казахстан

*Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан