

Об утверждении Инструкции по присвоению классной квалификации сотрудникам антикоррупционной службы

Утративший силу

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 27 января 2015 года № 22. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 февраля 2015 года № 10344. Утратил силу приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 19 мая 2016 года № 103

Сноска. Утратил силу приказом Министра по делам государственной службы РК от 19.05.2016 № 103 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ!

В приказ внесены изменения на казахском языке, текст на русском языке не изменяется в соответствии с приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 08.10.2015 № 297 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 3) пункта 20 Положения об Агентстве Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 29 августа 2014 года № 900 «О некоторых вопросах Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции и внесении изменений и дополнений в некоторые указы Президента Республики Казахстан», в целях реализации Указа Президента Республики Казахстан от 17 января 2004 года № 1284 «О единой системе оплаты труда работников органов Республики Казахстан, содержащихся за счет государственного бюджета и сметы (бюджета) Национального Банка Республики Казахстан», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по присвоению классной квалификации сотрудникам антикоррупционной службы.
2. Департаменту административной работы Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее - Агентство) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя

аппарата Агентства Шаимову А.А.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель К. Кожамжаров

У т в е р ж д е н а

приказом Председателя
Агентства Республики Казахстан
по делам государственной службы и
противодействию коррупции
от 27 января 2015 года № 22

Инструкция по присвоению классной квалификации сотрудникам антикоррупционной службы

1. Общие положения

1. Инструкция по присвоению классной квалификации сотрудникам антикоррупционной службы (далее – Инструкция) детализирует порядок и условия присвоения и подтверждения классной квалификации сотрудникам антикоррупционной службы (далее - сотрудники) в соответствии с достигнутым ими уровнем овладения своей специальностью.

2. Сотрудникам в зависимости от достигнутого уровня подготовки, опыта и стажа службы последовательно присваиваются следующие классные квалификации: «специалист 2 класса», «специалист 1 класса» и «специалист 1 класса - наставник».

Присвоение классных квалификаций производится с целью стимулирования повышения профессионализма сотрудников и закрепления кадров.

Классные квалификации присваиваются:

1) «специалист 2 класса» - сотрудникам, не имеющим классной квалификации и имеющим стаж правоохранительной службы не менее 3 лет;

2) «специалист 1 класса» - сотрудникам, по истечению двух лет с момента присвоения классной квалификации «специалист 2 класса» и имеющим стаж правоохранительной службы не менее 5 лет.

Как исключение, сотрудникам, не имеющим классной квалификации «специалист 2 класса» и прослужившим в правоохранительных органах свыше 10 лет, допускается присвоение классной квалификации «специалист 1 класса» с учетом уровня профессиональных знаний и навыков в занимаемой должности;

3) «специалист 1 класса – наставник» - сотрудникам, по истечению трех лет

со дня присвоения классной квалификации «специалист 1 класса» и имеющим стаж правоохранительной службы не менее 7 лет, осуществляющего (осуществлявшего) наставничество за одним и более сотрудниками из числа молодых специалистов и (или) вновь назначенных.

Классные квалификации присваиваются сотрудникам, добросовестно выполняющим свои служебные обязанности, не имеющим дисциплинарных взысканий, обеспечивающим качественное обучение и воспитание личного состава (наставляемого).

3. Решение о присвоении и подтверждении классной квалификации принимает руководитель или уполномоченный руководитель органов по делам государственной службы и противодействию коррупции путем издания приказа по рекомендации Комиссии по вопросам классной квалификации, создаваемой в органах по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее – Комиссия).

4. Классная квалификация сохраняется за лицами, вновь принятыми в антикоррупционную службу с перерывом в службе до трех месяцев, а также восстановленным по решению суда.

Сотрудникам, уволенным из правоохранительных органов и принятым вновь в антикоррупционную службу, подтверждается ранее присвоенная классная квалификация в случае соответствия требованиям настоящей Инструкции.

Лицам, прибывшим в антикоррупционную службу в порядке перевода из других правоохранительных органов, присвоение (подтверждение) классной квалификации осуществляется по решению Комиссии на основании представлений о присвоении (подтверждении, имевшейся ранее) классной квалификации.

5. Выплата надбавки сотрудникам за классную квалификацию производится ежемесячно с основным денежным довольствием сотрудника.

6. Сотрудникам, находящимся в распоряжении органов по делам государственной службы и противодействию коррупции, а также в отпуске по уходу за ребенком, присвоенная классная квалификация сохраняется в течение всего периода нахождения в распоряжении и отпуска по уходу за ребенком, без выплаты указанной надбавки.

7. Сотрудникам, обучающимся по очной форме в ведомственных организациях образования Республики Казахстан, а также в зарубежных странах в рамках договоренности, присвоенная классная квалификация сохраняется в течение всего периода обучения без выплаты указанной надбавки.

2. Присвоение, подтверждение классной квалификации

8. Сотрудникам антикоррупционной службы классная квалификация присваивается приказом:

1) Председателя Агентства – сотрудникам Агентства, руководителям территориальных подразделений Агентства;

2) руководителя территориального подразделения органов по делам государственной службы и противодействию коррупции – сотрудникам территориальных подразделений Агентства.

9. Классная квалификация руководителю аппарата, помощнику по режиму, помощникам и советникам Председателя, руководителю департамента, самостоятельного управления Агентства, осуществляющим правоохранительную деятельность, а также руководителям территориальных подразделений Агентства присваивается (подтверждается) по письменному представлению заместителя Председателя Агентства, курирующего правоохранительную деятельность.

Руководителям управлений в составе Департамента, сотрудникам Агентства, осуществляющим правоохранительную деятельность, классная квалификация присваивается (подтверждается) по письменному представлению непосредственных руководителей, согласованному с заместителем Председателя Агентства, курирующего правоохранительную деятельность.

Классная квалификация сотрудникам территориальных подразделений, осуществляющим правоохранительную деятельность, присваивается (подтверждается) по письменному представлению непосредственного руководителя согласованному с заместителем руководителя территориального подразделения, курирующего правоохранительную деятельность.

10. Представление сотрудника к присвоению классной квалификации не производится в период:

1) до назначения на должность при нахождении в распоряжении;

2) при наличии неснятого дисциплинарного взыскания;

3) проведения в отношении него служебного расследования и (или) расследования уголовного дела – до завершения служебного расследования и (или) прекращения уголовного дела по реабилитирующим основаниям, вступления в законную силу оправдательного приговора.

11. В представлении отражаются:

1) анкетные данные о сотруднике (фамилия, имя, отчество сотрудника (при его наличии), год рождения, образование(я), специальность(и), классные квалификация(и), ученая степень и (или) квалификационный класс);

2) данные о трудовой деятельности (сведения о перемещениях, повышении квалификации, переподготовке, наиболее значимые результаты в оперативно-служебной деятельности);

3) оценка деловых и личных качеств сотрудника (профессиональная

компетентность, работоспособность, деловые и личные качества, сведения о поощрениях и взысканиях).

12. Представление о присвоении или подтверждении классной квалификации сотруднику выносится на рассмотрение Комиссии в течение пяти рабочих дней после поступления в подразделение работы с персоналом органов по делам государственной службы и противодействию коррупции.

13. В случае положительного решения вопроса о присвоении или подтверждении классной квалификации, Комиссия рекомендует руководителю органа по делам государственной службы и противодействию коррупции присвоить (подтвердить) сотруднику классную квалификацию.

14. В случае согласия с рекомендациями Комиссии, руководитель органа по делам государственной службы и противодействию коррупции издает приказ о присвоении или подтверждении классной квалификации сотруднику.

15. Копия приказа о присвоении (подтверждении) классной квалификации сотруднику направляется в подразделение планирования и финансово-хозяйственной работы органов по делам государственной службы и противодействию коррупции в течение трех рабочих дней со дня регистрации для начисления соответствующей надбавки к должностному окладу, изменению его размера.

16. Датой присвоения или подтверждения классной квалификации сотруднику считается день подписания приказа, если иное в нем не оговорено.

17. Материалы о присвоении (подтверждении) классной квалификации (протокол заседания комиссии, список сотрудников, представляемых к присвоению (подтверждению) классной квалификации) хранятся в номенклатурном деле подразделений работы с персоналом органов по делам государственной службы и противодействию коррупции.

3. Меры поощрения и учет классных специалистов

18. Учет сотрудников, имеющих классную квалификацию, осуществляют подразделения работы с персоналом органов по делам государственной службы и противодействию коррупции.

19. В личных делах сотрудников (раздел послужного списка), которым присвоены (подтверждены) классные квалификации, производится запись с указанием даты и номера приказа.