



Об утверждении Правил подтверждения соответствия и присвоения квалификации специалистов сферы земельных отношений

Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 29 января 2015 года № 54. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 3 марта 2015 года № 10366

В соответствии со статьей 138-6 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года **П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить прилагаемые Правила подтверждения соответствия и присвоения квалификации специалистов сферы земельных отношений.

2. Комитету по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и управления земельными ресурсами обеспечить в установленном законодательством порядке :

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан ;

2) в течении десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно- правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице - министра .

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Министр

Е. Досаев

У т в е р ж д е н ы
п р и к а з о м М и н и с т р а
н а ц и о н а л ь н о й э к о н о м и к и
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 29 января 2015 года № 54

Правила соответствия и присвоения квалификации специалистов сферы земельных отношений

1. Общие положения

1. Правила подтверждения соответствия и присвоения квалификации специалистов сферы земельных отношений (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьей 138-6 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года и определяют порядок подтверждения соответствия и присвоения квалификации специалистов сферы земельных отношений.

2. Правила распространяются на:

- 1) лиц, окончивших организации технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования по специальностям землеустройство, кадастр, иные центры профессионального обучения, осуществляющие подготовку, переподготовку, повышение квалификации кадров;
- 2) работников организаций сферы земельных отношений, желающих повысить квалификацию (квалификационный разряд/категорию);
- 3) лиц, самостоятельно освоивших профессии специальность/квалификацию), имеющих стаж работы не менее одного года по соответствующей профессии (специальность/квалификацию).

3. В настоящих Правилах применяются следующие термины и определения:

1) апелляция – письменное обращение претендента или лица, прошедшего сертификацию, содержащее мотивированный запрос о пересмотре решения, принятого органом по подтверждению соответствия и присвоения квалификации специалистов;

2) оценка – процесс, с помощью которого устанавливаются соответствия выполнения претендентом требований схемы подтверждения соответствия и присвоения квалификации, в результате которого принимается решение о сертификации;

3) реестр учета выданных сертификатов – журнал учета выданных сертификатов;

4) квалификация – требование к уровню образования, подготовки и/или опыту работы;

5) присвоение квалификации - процедура подтверждения совокупности индивидуальных способностей, профессиональных знаний, умений навыков, необходимых для выполнения работы в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности по конкретной специальности в отраслях земельных отношений;

6) квалификационный уровень – совокупность требований к разным уровням квалификаций в национальной рамке квалификаций (далее – НРК) и отраслевой рамке квалификаций (далее – ОРК), учитывающих сложность, нестандартность и степень ответственности при выполнении работ;

7) подтверждение соответствия квалификации – процедура, результатом которой является документальное удостоверение в виде сертификата подтверждения соответствия и присвоения квалификации сертифицированного лица;

8) эксперт - аудитор по подтверждению соответствия - специалист, аттестованный в

порядке, установленным приказом исполняющего обязанности Министра индустрии и торговли Республики Казахстан от 29 декабря 2012 года № 510 «Об утверждении Правил подготовки, переподготовки, повышения квалификации экспертов-аудиторов по подтверждению соответствия, аккредитации, определению страны происхождения товара, статуса товара Таможенного союза или иностранного товара и их аттестации, и квалификационных требования к ним», зарегистрированных в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8323;

9) экзамен – форма оценка, которая определяет степень компетентности претендента одним или несколькими способами, например, устным, письменным, практикой, посредством наблюдения с учетом специфики должности и рабочего места;

10) экзаменатор – лицо с опытом практической деятельности, обладающее профессиональными знаниями в соответствующей области деятельности, не ниже уровня сертифицируемого специалиста, компетентного проводить и/или оценивать э к з а м е н ;

11) ресертификация - повторное прохождение процедуры сертификации по истечении срока действия сертификата соответствия;

12) организация по подтверждению соответствия и присвоения квалификации специалистов – юридическое лицо, независимое от оказания образовательных услуг, аккредитованная для выполнения работ по подтверждению соответствия и присвоения к в а л и ф и к а ц и и с п е ц и а л и с т о в ;

13) схема подтверждения соответствия и присвоения квалификации специалистов – способ определения соответствия специалистов требованиям, установленным ОРК и профессиональным стандартам, нормативным правовым актам в сфере земельных отношений и присвоения квалификации с описанием конкретных этапов проведения э т о й р а б о т ы ;

14) сертификат – документ, удостоверяющий соответствие уровня квалификации специалиста (профессиональной компетентности) квалификационным требованиям;

15) сертификация – процедура, посредством которой организация по подтверждению соответствия и присвоения квалификации специалистов устанавливает, что претендент соответствует определенным требованиям к уровню квалификации и компетентности в ОРК и профессиональным стандартам, выдача соответствующего сертификата подтверждения соответствия и присвоения квалификации;

16) претендент – заявитель, претендующий на присвоение квалификации специалиста в сфере земельных отношений (землеустройство, кадастр).

2. Порядок подтверждения соответствия квалификации специалистов в сфере земельных отношений

Общие требования

4. Подтверждение соответствия и присвоение квалификации специалистов осуществляет организация по подтверждению соответствия и присвоению квалификации специалистов (далее – ОПС).

5. Заявления претендентов на подтверждение соответствия и присвоение квалификации (далее - заявление) принимаются ОПС по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и рассматриваются в течение десяти рабочих дней со дня поступления.

6. В целях проведения процедур подтверждения соответствия и присвоения квалификации специалистов при ОПС создается квалификационная комиссия (далее - Комиссия) со сроком полномочий на один календарный год.

3. Деятельность квалификационной комиссии

7. Комиссия создается приказом руководителя ОПС и осуществляет следующие функции:

1) рассматривает представленные претендентами заявления в течение трех рабочих дней со дня поступления;

2) доводит до претендентов сведения о дате и времени проведения заседаний в течение десяти рабочих дней;

3) принимает квалификационные экзамены согласно схеме подтверждения соответствия и присвоения квалификации;

4) готовит заключения по итогам экзамена о подтверждении/не подтверждении квалификации и предоставлении его в ОПС для принятия решений по сертификации. Результаты экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний квалификационной комиссии.

5) представляет рекомендации по дальнейшей профессиональной подготовке претендента на присвоение квалификации;

6) сохраняет конфиденциальность всей информации, получаемой в процессе своей деятельности;

8. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, эксперт-аудитор в рассматриваемой области сертификации, члены комиссии (не менее трех по профилю).

Председателем Комиссии назначается лицо из числа экспертов-аудиторов, представителей отраслевых объединений работодателей, организаций, отраслевых объединений работников.

Членами Комиссии назначаются лица из числа экспертов-аудиторов, организаций, научно-исследовательских организаций, отраслевых объединений работодателей,

общественных объединений, отраслевых объединений работников.

9. Председатель Комиссии:

- 1) проводит заседания квалификационной комиссии;
- 2) обеспечивает объективность и прозрачность процедуры подтверждения соответствия и присвоения квалификации;
- 3) представляет в ОПС анализ результатов работы комиссии и вносит предложения по совершенствованию ее работы;
- 4) утверждает протокол по итогам экзамена о подтверждении или не подтверждении квалификации.

10. Секретарь комиссии:

- 1) информирует членов комиссии о дате и времени заседаний;
- 2) ведет протоколы заседаний комиссии;
- 3) оформляет и направляет в ОПС в установленном порядке на утверждение материалы работы комиссии.

Секретарь утверждается в состав квалификационной комиссии из числа специалистов, имеющих образование, соответствующее профилю сертифицируемых специалистов. Секретарь не является членом комиссии.

11. Экзаменаторы:

- 1) предоставляют информацию обо всех изменениях относительно своей профессиональной деятельности в ОПС;
- 2) постоянно поддерживают и повышают уровень своей компетентности;
- 3) сохраняют конфиденциальность всей информации, получаемой в процессе своей деятельности.

12. Комиссия принимает одно из следующих решений простым большинством голосом:

- 1) подтвердить (не подтвердить) квалификацию по профессии и выдать (не выдать) сертификат о квалификации;
- 2) присвоить (не присвоить) квалификацию по профессии, и выдать (не выдать) сертификат о квалификации;

Решение считается правомочным, если в заседании комиссии принимало участие не менее 2/3 всех ее членов. В случае равенства голосов решение принимается в пользу экзаменуемого;

13. Решение Комиссии о подтверждении соответствия или присвоении соответствующей квалификации оформляется протоколом, на основании которого утверждается приказом ОПС;

4. Подтверждение соответствия и присвоения квалификации

14. Порядок подтверждения соответствия и присвоения ОПС включает:

- 1) принятие заявления от претендента;
- 2) оценивание заявления согласно Плану подтверждения соответствия и присвоения квалификации по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;
- 3) заключение договора между ОПС и претендентом на проведение услуг по подтверждению соответствия и присвоения квалификации с указанием ответственности, прав и обязанности сторон;
- 4) проведение экзамена в соответствии с требованиями схемы подтверждения соответствия и присвоения квалификации и документирование результатов оценивания ;

5) принятие решения по сертификации и при положительном решении выдача Сертификата подтверждения соответствия и присвоения квалификации по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам производится в течение семи рабочих д н е й .

5) ресертификация согласно схеме подтверждения соответствия и присвоения к в а л и ф и к а ц и и .

Процесс ресертификации и продление сертификата на новый срок проводится на основании заявления поданного заявителем;

6) выдача сертификата с соответствующей записью в реестре учета выданных сертификатов, по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

5. Деятельность апелляционной комиссии

15. Для рассмотрения спорных вопросов и защиты прав участников ОПС создается Апелляционная комиссия (далее - АК). В случае несогласия претендентов с результатами экзамена претендент подает апелляцию подается на имя Председателя АК в течение суток после объявления результатов экзамена. Срок рассмотрения апелляции с е м ь р а б о ч и х д н е й .

16. АК создается приказом руководителя ОПС и действует на основании Положения об апелляционной комиссии.

Члены комиссии не могут входить в состав АК.
АК имеют следующие функции:

- 1) рассмотрение письменных обращений претендентов или лица, прошедшего с е р т и ф и к а ц и ю ;
- 2) ведение учета поступивших апелляций;
- 3) внесение предложений об усовершенствовании схемы подтверждения соответствия и присвоения квалификации.

Рассмотренные апелляции предполагают проверку правильности процесса оценивания результатов экзаменов, соблюдение требований и решение спорных

в о п р о с о в .

17. АК документально подтверждает принятые решения, при этом сохраняет конфиденциальность всей информации, получаемой в процессе своей деятельности.

6. Заключительные положения

18. Претендентам, успешно сдавшим экзамены, выдается Сертификат.

19. Сертификат является:

1) бессрочным для лиц, окончивших организации технического и профессионального, высшего образования, прошедших сертификацию в течение одного календарного года с даты получения диплома;

2) Выдается сроком на три года для всех, за исключением лиц, указанных в подпункте 1) настоящего пункта.

20. При утере Сертификата его дубликат выдается в течение трех рабочих дней ОПС на основании заявления с приложением документа, подтверждающего опубликование утери в средствах массовой информации, распространяемых на всей территории Республики Казахстан.

21. В случае порчи Сертификата, лицо, получившее сертификат в течение трех рабочих дней подает заявление в ОПС о выдаче дубликата Сертификата, с указанием номера, даты выдачи, срока действия, к заявлению прилагается испорченный оригинал Сертификата.

22. ОПС рассматривает заявление о потере и порче Сертификата и на основании реестра учета выдачи сертификатов выдает дубликат Сертификата с указанием слова «Дубликат», прежних номера, даты выдачи и срока действия.

П р и л о ж е н и е 1

к Правилам подтверждения

соответствия и присвоения квалификации специалистов сферы земельных отношений

форма

З а я в л е н и е

на подтверждение соответствия и присвоения квалификации

Ф о т о
4x6

В

_____ (полное наименование органа по подтверждению соответствия и присвоения квалификации специалистов)

ОТ

_____ (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес, телефон, e - m a i l)

Прошу провести подтверждение соответствия по _____

(с указанием, на заявляемую область подтверждения соответствия и
присвоения квалификации)

Я ознакомился(лась) и принимаю условия и требования нормативной
документации, касающейся процесса сертификации в области

Данные, приведенные в форме моего заявления, могут быть опубликованы
в _____ р е е с т р е .

Сведения, которые я сообщил(а) достоверны, обязуюсь в дальнейшем
сообщить в орган по подтверждению соответствия и присвоения
квалификации специалистов обо всех изменениях в моих личных данных.

Я понимаю и принимаю, что если я представлю недостоверную информацию,
то я буду исключен(а) из реестра.

П р и л о ж е н и я :

1. Документ, удостоверяющий личность (копия);
2. Характеристика с места работы (при наличии);
3. Документ об образовании (копия, при наличии);
4. Документ, подтверждающий стаж работы по соответствующей
специальности (копия, при наличии);
5. Удостоверение о повышении квалификации в заявленной области
сертификации (копия, при наличии).

Дата, подпись заявителя, расшифровка подписи.

Примечание - все копии заверяются печатью организации на каждом
листе, либо заверяются нотариально.

П р и л о ж е н и е 2

к Правилам подтверждения
соответствия и присвоения квалификации
специалистов сферы земельных отношений
форма

П Л А Н

на подтверждение соответствия и присвоение квалификации
от " ____ " _____ 20__ года

(наименование органа по подтверждения соответствия и присвоение
к в а р и ф и к а ц и я)

рассмотрев заявление от " ____ " _____ 20__ года с прилагаемыми
документами _____

(фамилия, имя, отчество заявителя, адрес, телефон)

на подтверждение соответствия и присвоению квалификации

(наименование услуги)

Организация по подтверждению соответствия и присвоению квалификации

Р Е Ш И Л А :

1. Подтверждение соответствия и присвоения квалификации провести по схеме _____

(номер схемы подтверждения соответствия и присвоения квалификации)

2. Проверку компетентности заявителя для подтверждения соответствия и присвоения квалификации провести на базе _____

(наименование центра на базе которого будет проводиться проверка компетентности)

3. Подтверждение соответствия и присвоения квалификации провести на соответствии требованиям _____

(наименование, номер и дату нормативного документа (при необходимости указать номера пунктов))

4. Работы проводить на основе _____

(указать номер и дату договора)

М.П. _____

(подпись _____ руководителя _____ органа по подтверждению соответствия) (инициалы, фамилия)

П р и л о ж е н и е 3
к Правилам подтверждения соответствия и присвоения квалификации специалистов сферы земельных отношений
форма _____

наименование органа по подтверждению соответствия и присвоения квалификации

СЕРТИФИКАТ

Н а с т о я щ и й с е р т и ф и к а т в ы д а н _____

(фамилия, имя, отчество)

с присвоением/подтверждением квалификации _____

в соответствии с _____

(Указать нормативный документ, на основании которого
выдан сертификат)

зарегистрирован в реестре выданных сертификатов
за № _____

выдан " ____ " _____ 20__ года
действителен до " ____ " _____ 20__ года

Является бессрочным для лиц, окончивших организации технического и профессионального, высшего образования, прошедших сертификацию в течение одного календарного года с даты получения диплома.

Руководитель юридического лица (в случае если орган по подтверждению соответствия и присвоению квалификации специалистов является структурным подразделением юридического лица)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП

Руководитель органа по подтверждению соответствия и присвоению квалификации специалистов

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

П р и л о ж е н и е 4

к Правилам подтверждения

соответствия и присвоения квалификации
специалистов сферы земельных отношений

форма

Р Е Е С Т Р

учета выданных сертификатов

№ п/п	Регистрационный номер сертификата	Дата выдачи сертификата (дата, месяц, год)	Ф. И. О. Получившего сертификат	Наименование уполномоченного органа, выдавшего сертификат	Наименование профессии (специальности) или области профессиональной деятельности	Срок действия сертификата	Подпись получателя
1	2	3	4	5	6	7	8