

Об утверждении Правил назначения и проведения аттестации руководителя государственного предприятия, а также согласования его кандидатуры

Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 2 февраля 2015 года № 70. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 марта 2015 года № 10379.

Сноска. Заголовок в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 15.09.2017 № 330 (вводится в действие для городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения более двух тысяч человек с 01.01.2018 и для городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения две тысячи и менее человек с 01.01.2020).

В соответствии с пунктом 3 статьи 139 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 24.11.2022 № 87 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила назначения и проведения аттестации руководителя государственного предприятия, а также согласования его кандидатуры.

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 15.09.2017 № 330 (вводится в действие для городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения более двух тысяч человек с 01.01.2018 и для городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения две тысячи и менее человек с 01.01.2020).

2. Департаменту политики управления государственными активами Министерства национальной экономики Республики Казахстан:

1) обеспечить в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и официальное опубликование в средствах массовой информации;

2) довести настоящий приказ до сведения центральных государственных и местных исполнительных органов;

3) обеспечить размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан и в информационно-правовой системе "Эділет".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан и подлежит официальному опубликованию.

Министр

Е. Досаев

"СОГЛАСОВАНО"

Министр здравоохранения
и социального развития
Республики Казахстан

_____ Т. Дуйсенова

"__" _____ 2015 год

"СОГЛАСОВАНО"

Министр финансов
Республики Казахстан

_____ Б. Султанов

"__" _____ 2015 год

Утверждены
приказом Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 2 февраля 2015 года № 70

Правила назначения и проведения аттестации руководителя государственного предприятия, а также согласования его кандидатуры

Сноска. Заголовок Правила в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 15.09.2017 № 330 (вводится в действие для городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения более двух тысяч человек с 01.01.2018 и для городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения две тысячи и менее человек с 01.01.2020).

Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок главы 1 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 24.11.2022 № 87 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе" (далее – Закон) и определяют порядок назначения и проведения аттестации руководителя государственного предприятия (далее – предприятие), а также согласования его кандидатуры.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 24.11.2022 № 87 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1-1. Требования настоящих Правил не распространяются на первых руководителей отдельных предприятий образования и культуры, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Президентом Республики Казахстан, первых руководителей организаций среднего образования в организационно-правовой форме государственных предприятий на праве хозяйственного ведения, назначаемых на должность в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области образования.

Лица, зачисленные в Президентский молодежный кадровый резерв, могут быть назначены на должность руководителя предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом либо аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа) без проведения конкурса, при соответствии с квалификационными требованиями установленными пунктом 4 настоящих Правил.

Сноска. Правила дополнены пунктом 1-1 в соответствии с приказом Министра национальной экономики РК от 04.02.2020 № 8; в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 07.08.2023 № 146 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Назначение и проведение аттестации руководителя предприятия, а также согласования его кандидатуры производятся уполномоченными органами соответствующей отрасли (местными исполнительными органами либо аппаратами акима города районного значения, села, поселка, сельского округа).

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 24.11.2022 № 87 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Согласование кандидатуры руководителя государственного предприятия осуществляется в государственных предприятиях на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом.

Глава 2. Порядок назначения руководителя государственного предприятия

Сноска. Заголовок главы 2 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 24.11.2022 № 87 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Основными требованиями при отборе кандидатур на должность руководителя предприятия являются:

1) наличие высшего образования, соответствующего квалификационным требованиям;

2) наличие стажа работы не менее 5 лет по специальности на руководящих должностях в сфере деятельности Предприятия, согласно общих классификаторов видов экономической деятельности, утвержденных уполномоченным органом в области технического регулирования;

3) для кандидатов на должность руководителя государственного предприятия, являющегося государственной научной организацией, стаж работы по специальности не менее 5 лет, при наличии степени доктора философии (PhD), доктора по профилю, кандидата наук или доктора наук, стаж работы не менее 3 лет.

Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 29.12.2020 № 97 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 07.08.2023 № 146 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Для участия в конкурсе не принимаются следующие лица:

1) моложе восемнадцати лет;

2) ранее совершившее коррупционное преступление;

3) имеющее непогашенную или не снятую в установленном законодательством Республики Казахстан порядке судимость;

4) иные случаи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 5 с изменением, внесенным приказом Министра национальной экономики РК от 29.12.2020 № 97 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Уполномоченный орган соответствующей отрасли (местный исполнительный орган либо аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа):

1) принимает решение о проведении конкурса;

2) определяет условия, дату и место проведения конкурса;

3) формирует конкурсную комиссию (далее – Комиссия), назначает председателя Комиссии из числа представителей уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа либо аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа) и секретаря Комиссии.

Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 15.09.2017 № 330 (вводится в действие для городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения более двух тысяч человек с 01.01.2018 и для городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения две тысячи и менее человек с 01.01.2020).

7. Количество членов Комиссии составляет нечетное число, не менее пяти человек.

8. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) подготавливает конкурсную документацию;

2) обеспечивает публикацию объявления о проведении конкурса за счет средств соответствующего предприятия;

3) производит прием, регистрацию и хранение представленных для участия в конкурсе документов;

4) по итогам конкурса вносит в уполномоченный орган соответствующей отрасли (местный исполнительный орган либо аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа) решение.

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 15.09.2017 № 330 (вводится в действие для городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения более двух тысяч человек с 01.01.2018 и для городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения две тысячи и менее человек с 01.01.2020).

9. Объявление о проведении конкурса на занятие должности руководителя республиканского, областного и районного предприятия публикуется в официальных средствах массовой информации, а также на интернет-ресурсе уполномоченного органа (местного исполнительного органа либо аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа) на государственном и русском языках за пятнадцать календарных дней до даты проведения конкурса.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 15.09.2017 № 330 (вводится в действие для городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения более двух тысяч человек с 01.01.2018 и для городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения две тысячи и менее человек с 01.01.2020).

10. Объявление о проведении конкурса содержит следующие сведения:

1) дату и место проведения конкурса;

2) наименование предприятия с указанием местонахождения, почтового адреса, телефона, краткое описание его основной деятельности;

3) требования, предъявляемые к участникам конкурса;

4) срок представления заявлений об участии в конкурсе;

5) дату начала приема документов у лиц, претендующих на участие в конкурсе, определяется со дня размещения объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации. Прием документов для лиц, претендующих на участие в конкурсе, заканчивается по истечении пятнадцати календарных дней со дня объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации.

11. Лицо, претендующее на участие в конкурсе, представляет в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе;

2) резюме на государственном и русском языках;

3) копии документов об образовании;

4) документы, подтверждающие трудовую деятельность, указанные в статье 35 Трудового кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс);

5) справку по форме №075/у "Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)", утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21579).

Участник конкурса может представить дополнительную информацию, относительно его образования, стажа работы, уровня профессиональной подготовки (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, научных публикации, а также рекомендации от руководства с предыдущего места работы).

Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 24.11.2022 № 87 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. При наличии всех документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил, а также соответствия лица требованиям настоящих Правил, Комиссия принимает решение о допуске подавшего документы лица к участию в конкурсе в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема документов. Список лиц, допущенных к участию в конкурсе, утверждается протоколом Комиссии.

13. После утверждения списка лиц, допущенных к участию в конкурсе, Комиссия изучает представленные участниками конкурса документы и проводит собеседование с участниками конкурса в течение десяти календарных дней.

14. При проведении Комиссией собеседования с участниками конкурса проверяются знания нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в сфере деятельности государственного предприятия.

Также определяются профессиональные знания участников конкурса на основании квалификационных требований и должностной инструкции руководителя соответствующего предприятия.

Сноска. Пункт 14 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 15.09.2017 № 330 (вводится в действие для городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения более двух тысяч человек с 01.01.2018 и для городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения две тысячи и менее человек с 01.01.2020).

15. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Заседание Комиссии считается правомочным при участии не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Члены Комиссии имеющее особое мнение, которое, в случае его выражения, излагается в письменной форме и прикладывается к протоколу.

Ход обсуждения и принятое Комиссией решение оформляются в виде протокола, который подписывается всеми членами Комиссии и секретарем Комиссии.

Оформление протокола заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

16. Если на участие в конкурсе представили конкурсные заявки менее двух кандидатов, соответствующих требованиям, установленным настоящими Правилами, либо конкурсные заявки не поступили или были отозваны, а также в результате конкурса Комиссией не были выявлены кандидаты, то конкурсная комиссия признает конкурс несостоявшимся и принимает решение о проведении повторного конкурса.

16-1. Порядок отбора и назначения руководителя государственного предприятия на праве хозяйственного ведения, осуществляющего деятельность в сфере высшего и послевузовского образования осуществляется в соответствии с главой 4-1 настоящих Правил.

Сноска. Правила дополнены пунктом 16-1 в соответствии с приказом Министра национальной экономики РК от 23.06.2016 № 278.

Глава 3. Согласование кандидатуры руководителя государственного предприятия на праве хозяйственного ведения

Сноска. Заголовок главы 3 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 24.11.2022 № 87 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. В государственных предприятиях на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом уполномоченный орган соответствующей отрасли (местный исполнительный орган либо аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа) на основании решения Комиссии вносит предложение по вопросу назначения руководителя государственного предприятия на согласование наблюдательному совету.

Сноска. Пункт 17 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 15.09.2017 № 330 (вводится в действие для городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения более двух тысяч человек с 01.01.2018 и для городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения две тысячи и менее человек с 01.01.2020).

18. Наблюдательный совет государственного предприятия на праве хозяйственного ведения в течение десяти рабочих дней со дня внесения уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом либо аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа) кандидатуры руководителя государственного предприятия согласовывает представленную кандидатуру.

Сноска. Пункт 18 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 15.09.2017 № 330 (вводится в действие для городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения более двух тысяч человек с 01.01.2018 и для городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения две тысячи и менее человек с 01.01.2020).

19. В случае отрицательного решения наблюдательного совета по предлагаемой кандидатуре уполномоченный орган соответствующей отрасли (местный исполнительный орган либо аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа) проводит повторный конкурс по избранию руководителя предприятия. Наблюдательный совет вправе не согласовывать кандидатуру руководителя государственного предприятия, представленной уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом либо аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа) не более двух раз.

Сноска. Пункт 19 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 15.09.2017 № 330 (вводится в действие для городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения более двух тысяч человек с 01.01.2018 и для городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения две тысячи и менее человек с 01.01.2020).

Глава 4. Назначение на должность руководителя

Сноска. Заголовок главы 4 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 24.11.2022 № 87 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

20. С участником конкурса, получившим положительное решение Комиссии, и, в случае, предусмотренном главой 3 настоящих Правил, согласование наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения руководитель уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа либо аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа) заключает трудовой договор (далее – Договор) и издает приказ о назначении на должность в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, с которым руководитель предприятия ознакомливается.

Одновременно участник конкурса, получивший положительное решение Комиссии, и, в случае, предусмотренном главой 3 настоящих Правил, согласование наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения, представляет необходимые документы согласно статье 11 Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции".

Сноска. Пункт 20 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 15.09.2017 № 330 (вводится в действие для городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения более двух тысяч человек с 01.01.2018 и

для городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения две тысячи и менее человек с 01.01.2020); с изменением, внесенным приказом Министра национальной экономики РК от 24.11.2022 № 87 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

21. Договор заключается на срок не менее одного года и не более пяти лет, определяемый соглашением сторон. По окончании срока действия договор по соглашению сторон продлевается или заключается на новый срок не более одного раза.

По истечению срока повторно заключенного договора, лицо, ранее занимавшее должность руководителя предприятия, может участвовать в отборе кандидатур на должность руководителя предприятия на конкурсной основе в порядке, установленном пунктом 11 настоящих Правил.

В Договоре устанавливается испытательный срок. По истечении испытательного срока, в случае обнаружения несоответствия руководителя предприятия занимаемой должности, Договор расторгается уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом либо аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа) в соответствии с требованиями трудового законодательства Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 21 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 07.08.2023 № 146 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

22. Трудовые отношения с руководителем государственного предприятия оформляются посредством заключения трудового договора в соответствии с Кодексом:

республиканского государственного предприятия – с уполномоченным органом соответствующей отрасли;

коммунального государственного предприятия – с местным исполнительным органом или аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Кодексом, определяется ответственность руководителя государственного предприятия за:

своевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет;

неудовлетворительные результаты финансово-хозяйственной деятельности;

неправомерные действия при использовании государственного имущества;

своевременное и качественное представление информации в реестр государственного имущества;

непринятие мер, направленных на противодействие коррупции.

Сноска. Пункт 22 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 15.09.2017 № 330 (вводится в действие для городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения более двух тысяч человек с 01.01.2018 и

для городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения две тысячи и менее человек с 01.01.2020); с изменением, внесенным приказом Министра национальной экономики РК от 24.11.2022 № 87 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

23. В государственных предприятиях на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом уполномоченные органы соответствующей отрасли (местные исполнительные органы либо аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа) предварительно согласовывают с наблюдательными советами вопрос расторжения договора с руководителем предприятия.

Сноска. Пункт 23 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 15.09.2017 № 330 (вводится в действие для городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения более двух тысяч человек с 01.01.2018 и для городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения две тысячи и менее человек с 01.01.2020).

Глава 4-1. Порядок отбора и назначения руководителя государственного предприятия на праве хозяйственного ведения, осуществляющего деятельность в сфере высшего и послевузовского образования

Сноска. Заголовок главы 4-1 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 24.11.2022 № 87 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Правила дополнены главой 4-1 в соответствии с приказом Министра национальной экономики РК от 23.06.2016 № 278.

23-1. Уполномоченный орган соответствующей отрасли на должность руководителя государственного предприятия на праве хозяйственного ведения, осуществляющего деятельность в сфере высшего и послевузовского образования, объявляет открытый конкурс.

23-2. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

- 1) принимает решение о проведении конкурса;
- 2) определяет условия, дату и место проведения конкурса;
- 3) формирует Республиканскую конкурсную комиссию (далее - Республиканская комиссия).

23-3. Количество членов Республиканской комиссии составляет нечетное число, не менее семи человек.

23-4. Уполномоченный орган осуществляет функции в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

23-5. Объявление о проведении конкурса на занятие должности руководителя государственного предприятия на праве хозяйственного ведения, осуществляющего

деятельность в сфере высшего и послевузовского образования, опубликовывается в официальных средствах массовой информации, а также на интернет-ресурсе уполномоченного органа соответствующей отрасли на государственном и русском языках за двадцать один календарных дней до даты проведения конкурса.

23-6. Объявление о проведении конкурса содержит сведения, указанные в пункте 10 настоящих Правил.

23-7. Основными требованиями при отборе кандидатур на должность руководителя государственного предприятия на праве хозяйственного ведения, осуществляющего деятельность в сфере высшего и послевузовского образования, являются:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) наличие стажа работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

23-8. В конкурсе принимают участие все желающие, включая иностранных граждан, соответствующие установленным типовым квалификационным характеристикам должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5750), с соблюдением требований, установленных в пункте 5 настоящих Правил.

23-9. Лицо, претендующее на участие в конкурсе, представляет документы согласно пункту 11 настоящих Правил, а также программу развития государственного предприятия на праве хозяйственного ведения (далее - программа развития).

23-10. Если на участие в конкурсе представили конкурсные заявки менее двух кандидатов, соответствующих требованиям, установленным настоящими Правилами, либо конкурсные заявки не поступили или были отозваны, то уполномоченный орган признает конкурс несостоявшимся и принимает решение о проведении повторного конкурса.

23-11. При наличии всех документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил, а также соответствия лица требованиям настоящих Правил, уполномоченный орган принимает решение о допуске подавшего документы лица к участию в конкурсе в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема документов. Список лиц, допущенных к участию в конкурсе, со всеми документами направляется уполномоченным органом в Наблюдательный совет соответствующего государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

23-12. Список лиц, допущенных к участию в конкурсе, а также программы развития, представленные кандидатурами рассматриваются на заседании Наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения в течение двадцати пяти дней.

23-13. Несоответствие программы развития целям и задачам стратегического развития государственного предприятия на праве хозяйственного ведения является основанием для отклонения кандидатуры.

В случае отклонения всех кандидатур, Наблюдательный совет направляет протокольное решение уполномоченному органу о необходимости проведении повторного конкурса.

23-14. Наблюдательный совет после рассмотрения программы развития организации образования, тайным голосованием и не менее двумя третями голосов определяет кандидатуру (кандидатуры) для рассмотрения Республиканской комиссией. Руководитель государственного предприятия на праве хозяйственного ведения участие в голосовании не принимает.

23-15. Протокольное решение Наблюдательного совета со всеми документами передается Республиканской комиссии.

23-16. Республиканская комиссия изучает представленные документы и проводит собеседование с участником (участниками) конкурса в течение десяти календарных дней. По итогам собеседования определяется кандидат на должность руководителя государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

При этом, стаж работы на руководящих должностях в высших учебных заведениях и/или в органах управления образования, при прочих равных условиях, является преимущественным основанием для определения кандидата на должность руководителя государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

Если в результате собеседования Республиканской комиссией не был выявлен кандидат на должность руководителя государственного предприятия на праве хозяйственного ведения, то уполномоченный орган признает конкурс несостоявшимся и принимает решение о проведении повторного конкурса.

23-17. Решение Республиканской комиссии является основанием для назначения руководителя государственного предприятия на праве хозяйственного ведения приказом уполномоченного органа соответствующей отрасли в порядке, предусмотренном настоящими Правилами и трудовым законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Порядок проведения аттестации

Сноска. Заголовок главы 5 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 24.11.2022 № 87 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

24. Основным требованием оценки при аттестации является профессиональная деятельность руководителя предприятия и его соответствия к предъявляемым квалификационным требованиям.

25. Руководитель предприятия проходит аттестацию по истечении каждых последующих трех лет пребывания на должности руководителя предприятия.

При этом аттестация проводится не позднее шести месяцев со дня наступления указанного срока.

26. Руководитель уполномоченного органа соответствующей отрасли (местный исполнительный орган или аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа) издает приказ в соответствии с действующим законодательством, которым утверждаются сроки проведения аттестации и состав аттестационной комиссии, а также график ее работы.

В состав аттестационной комиссии включаются руководители структурных подразделений, кадровой и юридической служб уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа или аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа).

Количество членов Комиссии составляет нечетное число, не менее пяти человек.

Из числа членов аттестационной комиссии назначается председатель и секретарь, не имеющий право голоса.

Сноска. Пункт 26 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 15.09.2017 № 330 (вводится в действие для городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения более двух тысяч человек с 01.01.2018 и для городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения две тысячи и менее человек с 01.01.2020).

27. Кадровая служба уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа или аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа) письменно уведомляет аттестуемого руководителя предприятия о сроках проведения аттестации не позднее, чем за месяц до даты ее проведения.

Сноска. Пункт 27 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 15.09.2017 № 330 (вводится в действие для городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения более двух тысяч человек с 01.01.2018 и для городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения две тысячи и менее человек с 01.01.2020).

28. На аттестуемого руководителя предприятия кадровой службой совместно со структурными подразделениями уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа или аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа) оформляется служебная характеристика, отражающая его профессиональную деятельность.

Сноска. Пункт 28 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 15.09.2017 № 330 (вводится в действие для городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения более двух тысяч человек с 01.01.2018 и

для городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения две тысячи и менее человек с 01.01.2020).

29. На аттестуемого руководителя предприятия кадровой службой уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа или аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа) оформляется аттестационный лист по форме, согласно приложению к настоящим Правилам, в который вносится утвержденное решение аттестационной комиссии.

Сноска. Пункт 29 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 15.09.2017 № 330 (вводится в действие для городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения более двух тысяч человек с 01.01.2018 и для городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения две тысячи и менее человек с 01.01.2020).

30. Аттестация проводится в форме собеседования. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей ее состава.

Результаты голосования определяются большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов голос Председателя комиссии является решающим.

Решения аттестационной комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами аттестационной комиссии и секретарем, присутствовавшими на ее заседании.

Члены аттестационной комиссии имеют право на особое мнение, которое, в случае его выражения, излагается в письменной форме и прикладывается к протоколу комиссии.

31. Аттестуемый руководитель предприятия, отсутствовавший на заседании комиссии по уважительным причинам, проходит аттестацию после выхода на работу.

32. Аттестационная комиссия после изучения представленных материалов и собеседования с аттестуемым руководителем принимает одно из следующих решений:

- 1) соответствует занимаемой должности;
- 2) подлежит повторной аттестации;
- 3) не соответствует занимаемой должности.

33. Принятие аттестационной комиссией решения о несоответствии занимаемой должности является отрицательным результатом аттестации.

34. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием.

35. Повторная аттестация проводится через шесть месяцев с момента проведения первоначальной аттестации в порядке, определенном настоящими Правилами. Аттестационная комиссия, проведя повторную аттестацию, принимает одно из следующих решений:

- 1) соответствует занимаемой должности;
- 2) не соответствует занимаемой должности.

36. Аттестуемый руководитель предприятия ознакамливается с решением аттестационной комиссии.

37. Решение аттестационной комиссии в месячный срок утверждается руководителем уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа либо аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа) в соответствии со статьей 139 Закона.

Сноска. Пункт 37 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 15.09.2017 № 330 (вводится в действие для городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения более двух тысяч человек с 01.01.2018 и для городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения две тысячи и менее человек с 01.01.2020).

38. В соответствии со статьей 139 Закона, отрицательные результаты аттестации являются основанием для прекращения трудовых отношений с руководителем предприятия.

Глава 6. Заключительные положения

Сноска. Заголовок главы 6 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 24.11.2022 № 87 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

39. Споры, возникающие при проведении конкурса на занятие вакантной должности, назначении и аттестации руководителя предприятия, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Приложение
к Правилам назначения и аттестации
руководителя государственного
предприятия,
а также согласования его кандидатуры

Аттестационный лист

Форма

Вид аттестации: первичная - О; повторная - О (отметить знаком X)

1. Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

2. Дата рождения " ____ " _____ года.

3. Сведения об образовании, о повышении квалификации, переподготовке (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, документы о повышении квалификации)

4. Занимаемая должность и дата назначения

5. Общий стаж работы _____

6. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии: _____

7. Мнение аттестуемого: _____

8. Оценка деятельности аттестуемого по результатам голосования:

1) аттестован (количество голосов) _____;

2) не аттестован (количество голосов) _____;

3) подлежит повторной аттестации (количество голосов) _____.

4)

С аттестационным листом ознакомился: _____

(подпись аттестуемого)

Дата проведения аттестации " _____ " _____ 20__ года

Председатель аттестационной комиссии: _____

(подпись)

Члены аттестационной комиссии: _____

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Секретарь аттестационной комиссии: _____

(подпись)

Место печати организации

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан