

Об утверждении Перечня электронных информационных ресурсов о государственных органах и Правил их размещения на интернет-ресурсах государственных органов

Утративший силу

Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 89. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 марта 2015 года № 10395. Утратил силу приказом и.о Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 116

Сноска. Утратил силу приказом и.о Министра по инвестициям и развитию РК от 28.01.2016 № 116 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 5-4) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1 . У т в е р д и т ь :

- 1) перечень электронных информационных ресурсов о государственных органах согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- 2) правила размещения электронных информационных ресурсов о государственных органах на интернет-ресурсах государственных органов согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Комитету связи, информатизации и информации Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Сарсенов С.С.) обеспечить:

1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики **К а з а х с т а н ;**

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан, направление копии приказа на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Эділет» республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции **Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н » ;**

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале **г о с у д а р с т в е н н ы х о р г а н о в ;**

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации

настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан Жумагалиева А.К.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

М и н и с т р
п о и н в е с т и ц и я м и р а з в и т и ю

Республики Казахстан

А. Исекешев

П р и л о ж е н и е 1

к п р и к а з у М и н и с т р а

п о и н в е с т и ц и я м и р а з в и т и ю

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 30 января 2015 года № 89

Перечень электронных информационных ресурсов о государственных органах

№ п/п	Информационные ресурсы	Критерий информационных ресурсов
1	2	3
1	Государственные символы Республики Казахстан	Государственный Флаг, Государственный Герб
2	Общая информация о государственном органе	1. Почтовый адрес 2. Адрес электронной почты 3. Телефоны справочных служб 4. Описание полномочий 5. Перечень законов, нормативных актов, определяющих полномочия, задачи и функции 6. Символика государственного органа (при ее наличии) 7. Историческая справка о создании государственного органа
3	Структура	1. Положение 2. Перечень структурных подразделений 3. Перечень подведомственных организаций 4. Почтовые адреса, адреса электронной почты, телефоны справочных служб подведомственных организаций (при наличии указанных организаций) 5. Сведения о первых руководителях 6. Сведения о руководителях структурных подразделений 7. Перечень территориальных органов (при их наличии), задачи и функции территориальных органов, почтовые адреса, адреса электронной почты, телефоны справочных служб территориальных органов, сведения о руководителях территориальных органов
		1. Перечни информационных систем общего пользования, банков данных, реестров, регистров, кадастров, находящихся в ведении государственных органов

4	Информационная поддержка	органа. Перечни информационных ресурсов и электронных услуг предоставляемых физическим и юридическим лицам 2. Информация о реализации планов информационно-коммуникационных технологий и разработке информационных систем.
5	Статистическая информация	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние динамику развития отрасли (сферы) в части, относящейся к компетенции органа
6	Аналитическая информация	Аналитические доклады и обзоры информационного характера о деятельности государственного органа не реже одного раза в квартал
7	Нормотворческая деятельность государственного органа	1. Нормативные правовые акты, принятые государственным органом последние изменения 2. Тексты проектов законодательных и подзаконных нормативных актов
8	Работа по выдаче разрешительных документов, осуществлению контрольной и надзорной деятельности	1. Порядок осуществления государственным органом разрешительных действий (лицензирование, аккредитация, регистрация и др) 2. Формы заявительных документов, принимаемых органом к рассмотрению соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами 3. Обязательная ведомственная отчетность и другая информация о результатах контрольной и надзорной деятельности государственного органа 4. Совместные приказы по Критериям оценки степени риска, формы проверочных листов и обязательной ведомственной отчетности
9	Деятельность государственного органа	1. Сведения о проектах целевых программ и конц 2. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей заместителей руководителя
10	Проведение конкурсов, тендеров	1. Сведения об открытых конкурсах, аукционах, тендерах, экспертизах других мероприятиях и условия их проведения 2. Порядок участия в них юридических и физических лиц
11	Работа с населением	1. Порядок приема граждан и рассмотрения их обращений государственным органом, график приема граждан 2. Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или и должностного лица, в компетенцию которого входит организация приема граждан и обеспечение рассмотрения обращений граждан и организаций 3. Наименования структурных подразделений, фамилии, имена и отчества должностных лиц, предоставляющих информацию о деятельности государственного органа в устной форме 4. Контактные телефоны, посредством которых гражданам предоставляется возможность получить информацию по вопросам приема граждан, рассмотрения их обращений, адрес, по которому ведется прием граждан 5. Обзоры обращений граждан и организаций в государственный орган обобщенная информация о результатах рассмотрения таких обращений принятых 6. Раздельные списки учета нуждающихся в жилище из коммунального жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде (для местных исполнительных органов) 7. Списки лиц, получивших жилище из коммунального жилищного фонда жилище, арендованное местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, с указанием их очередности, установленной списком учета нуждающихся в предоставлении жилья (для местных исполнительных органов)
		1. Порядок поступления граждан на государственную службу, сведения о объявленных вакантных должностях государственных органов

12	Кадровое обеспечение	2. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы 3. Номера телефонов, по которым можно получить информацию, касающуюся замещения вакантных должностей
13	Общественно-значимые критерии	1. Наличие сервиса «Вопрос-ответ» 2. Возможность подписки на новости 3. Наличие основных разделов на государственном, русском и английском языках 4. Интерактивные опросы 5. Лента новостей 6. Архив новостей

Приложение 2
к приказу Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 30 января 2015 года № 89

Правила размещения электронных информационных ресурсов о государственных органах на интернет-ресурсах государственных органов

1. Общие положения

1. Настоящие Правила размещения электронных информационных ресурсов о государственных органах на интернет-ресурсах государственных органов разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации» и определяют порядок размещения электронных информационных ресурсов о государственных органах на интернет-ресурсах государственных органов.

2. Электронные информационные ресурсы, размещаемые на интернет-ресурсах государственных органов, подразделяются на содержащие динамическую и статическую информацию.

3. В настоящих Правилах используются следующие основные термины и понятия.

1) атрибут – дополнительная информация, которая приписана к типам, полям, методам, свойствам и некоторым другим конструкциям языка HTML;

2) аутентичность – соответствие размещаемой информации на всех заявленных языковых версиях;

3) веб-контент – текстовое, нетекстовое или медиа содержание электронного информационного ресурса;

4) глоссарий - словарь узкоспециализированных терминов в какой-либо

отрасли знаний с толкованием, комментариями и примерами;

5) динамическая информация – информация, отражающая текущую деятельность государственного органа, имеющая временный характер (перспективное развитие, актуальные события, приоритетные направления);

6) интернет-ресурс – электронный информационный ресурс, технология его ведения и (или) использования, функционирующий в открытой информационно-коммуникационной сети, а также организационная структура, обеспечивающая информационное взаимодействие;

7) инфографика - графический способ представления информации, способный не только организовать большие объемы информации, но также более наглядно показать соотношение предметов и фактов, а также продемонстрировать тенденции;

8) статическая информация – информация, отражающая внутреннюю деятельность государственного органа, имеющая постоянный (справочный) характер (нормативные правовые акты, структура, положение государственного органа, информация по освоению бюджета);

9) тег – элемент языка HTML, изменяющий отображение текста на веб-странице интернет-ресурса;

10) альтернативный текст – текст, позволяющий понять содержание и функцию нетекстового веб-контента при использовании устройств, отображающих только текст;

11) эргономичный дизайн – стиль дизайна, позволяющий минимизировать усилия пользователей по подготовке исходных данных, обработке данных и оценке полученных результатов;

12) Html (Hyper Text Markup Language – «язык гипертекстовой разметки») - страница (далее – HTML-страница) – стандартный язык разметки документов в сети Интернет;

13) Web Content Accessibility Guidelines (далее - WCAG.2.0) – руководство по обеспечению доступности веб-контента, который описывает современные положения и принципы создания доступного веб-контента для максимально большего количества разных пользователей, в том числе для людей с ограниченными возможностями.

2. Порядок размещения электронного информационного ресурса на интернет-ресурсах государственных органов

1. Структурные подразделения государственного органа подготавливают электронные информационные ресурсы и согласовывают их размещение на интернет-ресурсах государственных органов с курирующим вице-министром.

2. После согласования электронные информационные ресурсы направляются ответственному структурному подразделению для их размещения на интернет-ресурсе государственного органа.

3. Динамическая информация обновляется ежедневно.

4. Статическая информация на интернет-ресурсах государственных органов обновляется по мере необходимости.

Электронные информационные ресурсы, размещаемые на интернет-ресурсах государственных органов, предоставляются в следующем виде:

1) в текстовых форматах Word, Excel, HTML, PPT, PPTX, PDF, ePub и других;

2) графические файлы в форматах JPG, GIF и другие.

5. Размещение электронных информационных ресурсов на интернет-ресурсах государственных органов производится в соответствии с WCAG.2.0:

1) нетекстовые и медиа веб-контенты должны сопровождаться альтернативным текстом и обозначаться соответствующими атрибутами в программном коде, кроме нетекстового веб-контента, использующегося с целью украшения;

2) нетекстовый и текстовый веб-контент, отображенный на веб-странице, смысл которого зависит от его цвета, должен содержать альтернативный текст, имеющий такую же смысловую нагрузку;

3) элементы веб-контента, форма, размер и расположение которых несут смысловую нагрузку, должны сопровождаться соответствующим текстовым определением;

4) медиа веб-контент должен сопровождаться титрами или транскриптами;

5) если правильная последовательность чтения веб-контента определяет его смысл, то она должна быть определена программно;

6) для аудио веб-контента, проигрывающегося автоматически более трех секунд, необходимо предоставить механизм остановки, паузы, или выключения звука;

7) веб-контент, размещенный на интернет-ресурсе, должен быть управляемым посредством клавиатуры;

8) страницы или приложения, имеющие ограничения по времени, должны содержать механизм выключения, настройки или продления срока ограничения;

9) не рекомендуется создавать автоматически движущийся, мигающий, прокручивающийся веб-контент, содержащий вспышки более трех раз в секунду, в случае применения необходимо предоставить механизм по остановке данного веб-контента;

10) на веб-странице, имеющей большой объем графических элементов или навигационных ссылок, необходимо разместить в видимой части ссылку для перехода на основную часть веб-контента;

- 11) каждая веб-страница должна иметь информативный заголовок, представленный в соответствующем теге, описывающий цель и тему страницы;
- 12) цель ссылки должна быть ясна из самого текста ссылки, либо из текста ссылки в сочетании с ее программно определенным контекстом;
- 13) язык веб-страницы по умолчанию должен быть определен в программном коде с помощью соответствующего атрибута;
- 14) любую ошибку, выявленную при вводе информации пользователем, необходимо представить в виде текстового сообщения.

6. Не допускается размещение на интернет-ресурсах государственных органов электронных информационных ресурсов, содержащих государственные секреты, ограниченного распространения, а также иных сведений, запрещенных в соответствии с пунктом 3 статьи 2 Закона Республики Казахстан «О средствах массовой информации» от 23 июля 1999 года к публичному распространению.

7. При размещении электронной информации на интернет-ресурсах государственных органов соблюдается аутентичность на всех языковых версиях.

8. На интернет-ресурсах государственных органов используется эргономичный дизайн, ориентированный на пользователя:

- 1) текущая страница интернет-ресурса должна сохраняться при переходе на другие языковые версии;
- 2) в дизайне интернет-ресурса должно использоваться не более трех прокруток;
- 3) текстовые материалы должны сопровождаться ключевыми словами (теги) и ссылками на схожие материалы по заданной тематике;
- 4) информация первостепенной важности: перечень оказываемых услуг, изменения в законодательстве (в новостной ленте), контактной информации должна размещаться на главной странице официального интернет-ресурса государственного органа.

3. Информационное обеспечение

1. Информационные источники интернет-ресурсов государственных органов составляют сведения, представленные:

- структурными подразделениями соответствующего государственного органа;
- ведомствами соответствующего государственного органа;
- территориальными подразделениями соответствующего государственного органа;
- подведомственными организациями соответствующего государственного органа;
- другими организациями.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан